

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

2021 г.

Реш. ком. 08/м-29

Производственный (операционный) менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_21_1_Мен.plx.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 21

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	14 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Производственный (операционный) менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:

Роднина Н.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Руководитель направления :

Роднина Н.В.

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

Скрябина А.В.

Протокол заседания МК факультета от 12.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Халдеева М.Н.

Протокол заседания УМС от 12.06 2021 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.И.Смирнов*
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *М.М. Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *В.И.Смирнов*
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *М.М. Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины «Производственный (операционный) менеджмент» являются получение обучающимися знаний и приобретение практических навыков в области обеспечения эффективного управления в производственной (операционной) деятельности, формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.

Задачи:

- уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений, включая изучение существующих систем управления производством;
- получение представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- выяснение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.3: оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений, направленных на развитие новых направлений деятельности.

Знать:

основные подходы к определению новых направлений деятельности;
методы оценки принимаемых управленческих решений, направленных на развитие новых направлений деятельности;
методы принятия решений в управлении производственной (операционной) деятельностью

Уметь:

выявлять и оценивать возможности развития организации и новых направлений деятельности (бизнесов) с учетом имеющихся ресурсов;
анализировать принимаемые управленческие решения с позиции экономической эффективности;
производить расчеты экономической эффективности новых направлений деятельности

Владеть:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для использования при принятии управленческих решений по развитию новых направлений деятельности;
навыками принятия управленческих решений по развитию новых направлений, учитывать их последствия с позиции экономической эффективности;
способностью сформулировать предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.2: осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.

Знать:

принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия организационно-управленческих решений;
виды управленческих решений и методы их принятия, ожидаемые результаты и последствия решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;
методики поиска и разработки организационно-управленческих решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости

Уметь:

находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы для принятия корректных организационно-управленческих решений;
находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

Владеть:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для использования при принятии организационно-управленческих решений;
 навыками принятия организационно-управленческих решений, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;
 навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.2: демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.

Знать:

категорийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории;
 основные теоретические подходы и методы постановки профессиональных задач;
 принципы и основные положения теории решения профессиональных задач, основные положения по оценке эффективности управленческих решений для решения профессиональных задач

Уметь:

применять категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий;
 формулировать профессиональные задачи;
 оценивать результаты выполнения профессиональных задач

Владеть:

навыками постановки профессиональных задач;
 способностью корректной и соответствующей действительности оценки выполнения задач;
 методами управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	базовые принципы постановки задач и выработки решений, в том числе с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;
2.1.2	нормативные правовые акты, регулирующие отраслевые особенности производственных процессов, ресурсов, ограничений;
2.1.3	возможные к применению способы решения задач в соответствии с действующими нормами;
2.1.4	методы принятия решений в управлении производственной (операционной) деятельностью;
2.1.5	основные подходы к корректному формулированию задач для выработки эффективных решений;
2.1.6	методики поиска и разработки организационно-управленческих решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости
2.2	Уметь:
2.2.1	применять нормативные правовые акты, регулирующие отраслевые особенности производственных процессов, ресурсов, ограничений;
2.2.2	применять базовые принципы постановки задач и выработки решений;
2.2.3	использовать эффективные методы принятия решений в управлении производственной (операционной) деятельностью;
2.2.4	определять и применять наиболее эффективные способы решения задач;
2.2.5	находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
2.2.6	корректно формулировать задачи для обеспечения эффективного их решения
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для использования при принятии организационно-управленческих решений;
2.3.2	практическими навыками корректной постановки задач в производственной деятельности;
2.3.3	навыками принятия организационно-управленческих решений, учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости;
2.3.4	основными навыками регулирующего воздействия при выработке решений;
2.3.5	умением выработки эффективных решений в производственном (операционном) процессе;
2.3.6	способностью оперативного решения поставленных задач

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.24
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности
3.1.2	Тайм-менеджмент
3.1.3	Цифровизация экономики АПК
3.1.4	Введение в менеджмент
3.1.5	Теория организации
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3.2.1	Документирование управленческой деятельности на предприятиях АПК
3.2.2	Производственная практика (проектно-технологическая практика)
3.2.3	Управление проектами в сфере АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция					
1.1	Производственный (операционный) менеджмент: функции, методы и принципы /Лек/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

1.2	Производственный (операционный) менеджмент: функции, методы и принципы /Пр/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 3 часа
1.3	Производственный (операционный) менеджмент: функции, методы и принципы /Ср/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.4	Производственный процесс- основа деятельности предприятия /Лек/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.5	Производственный процесс- основа деятельности предприятия /Пр/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 3 часа
1.6	Производственный процесс- основа деятельности предприятия /Ср/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.7	Управленческие решения в производственном менеджменте /Лек/	5	5	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.8	Управленческие решения в производственном менеджменте /Пр/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 3 часа
1.9	Управленческие решения в производственном менеджменте /Ср/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.10	Обеспечение эффективности производственной деятельности /Лек/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.11	Обеспечение эффективности производственной деятельности /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа
1.12	Обеспечение эффективности производственной деятельности /Ср/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.13	Зарубежный опыт эффективности производственной деятельности компаний /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.14	Зарубежный опыт эффективности производственной деятельности компаний /Ср/	5	5	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
Раздел 2. Организация и управление производственным (операционным) процессом						
2.1	Операционная стратегия организации /Лек/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.2	Операционная стратегия организации /Пр/	5	3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 3 часа
2.3	Операционная стратегия организации /Ср/	5	1,5	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.4	Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.5	Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа
2.6	Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов /Ср/	5	0,5	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

2.7	Организация труда и производства /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.8	Организация труда и производства /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа
2.9	Организация труда и производства /Ср/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.10	Принципы совершенствования процессов и операций /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.11	Принципы совершенствования процессов и операций /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа
2.12	Принципы совершенствования процессов и операций /Ср/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.13	Планирование в производственном менеджменте /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

2.14	Планирование в производственном менеджменте /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа
2.15	Планирование в производственном менеджменте /Ср/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.16	Управление производственными запасами и ресурсосбережением /Лек/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.17	Управление производственными запасами и ресурсосбережением /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.18	Управление производственными запасами и ресурсосбережением /Ср/	5	0,5	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.19	Управление качеством и бенчмаркинг в системе производственного (операционного) менеджмента /Лек/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.20	Управление качеством и бенчмаркинг в системе производственного (операционного)	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа
2.21	Управление качеством и бенчмаркинг в системе производственного (операционного)	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.22	Управление производственной мощностью /Лек/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.23	Управление производственной мощностью /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа
2.24	Управление производственной мощностью /Ср/	5	0,5	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.25	Стимулирование инновационных преобразований /Лек/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.26	Стимулирование инновационных преобразований /Пр/	5	2	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Практическая работа – 2 часа

2.27	Стимулирование инновационных преобразований /Ср/	5	1	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.28	/КЭ/	5	0,3	ОПК-3.2 ОПК-1.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А. М., Гольшкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Гольшкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачев В. В., Беляев А. М.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.3	Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С., Кузнецов В. И.	Производственный менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов И. Н., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Лобачев В. В.	Производственный менеджмент. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
Э 2	53 наименований журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э 3	Электронно-библиотечная система Юрайт
Э 4	Федеральная служба государственной статистики

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deropeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Производственный (операционный) менеджмент
Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»
Квалификация Бакалавр
Форма обучения очная/очно-заочная
Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Общепрофессиональные</i>	<i>ОПК - 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</i>	<i>ИД-2 ОПК-1: Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</i>
<i>Общепрофессиональные</i>	<i>ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</i>	<i>ИД-2 ОПК-3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</i>
<i>Общепрофессиональные</i>	<i>ОПК – 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</i>	<i>ИД-3 ОПК-4: Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений, направленных на развитие новых направлений деятельности</i>

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И
ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
<i>ОПК-1</i>	<i>ИД-2 ОПК-1 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</i>	<p>Знать: категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>основные теоретические подходы и методы постановки профессиональных задач;</p> <p>принципы и основные положения теории решения профессиональных задач, основные положения по оценке эффективности управленческих решений для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий;</p> <p>формулировать профессиональные задачи;</p> <p>оценивать результаты выполнения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками постановки профессиональных задач;</p> <p>способностью корректной и соответствующей действительности оценки выполнения задач;</p> <p>методами управления</p>	<p>Текущий контроль: <i>Решение задач,</i></p> <p>Промежуточная аттестация: <i>Экзамен</i></p>
<i>ОПК – 3</i>	<i>ИД-2 ОПК-3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды</i>	<p>Знать: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия, ожидаемые результаты и последствия решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;</p> <p>методики поиска и разработки организационно-управленческих решений, понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости</p>	

		<p>Уметь: находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы для принятия корректных организационно- управленческих решений; находить организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для использования при принятии организационно-управленческих решений; навыками принятия организационно- управленческих решений, учитывать последствия организационно- управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	
ОПК – 4	<p><i>ИД-3 ОПК-4</i> <i>Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений, направленных на развитие новых направлений деятельности</i></p>	<p>Знать: основные подходы к определению новых направлений деятельности; методы оценки принимаемых управленческих решений, направленных на развитие новых направлений деятельности; методы принятия решений в управлении производственной (операционной) деятельностью</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и новых направлений деятельности (бизнесов) с учетом имеющихся ресурсов; анализировать принимаемые управленческие решения с позиции экономической эффективности; производить расчеты экономической эффективности новых направлений деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и</p>	

		<p>правовых документов для использования при принятии управленческих решений по развитию новых направлений деятельности;</p> <p>навыками принятия управленческих решений по развитию новых направлений, учитывать их последствия с позиции экономической эффективности;</p> <p>способностью сформулировать предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений</p>	
--	--	--	--

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - ОПК – 1 (ИД-1); ОПК-3 (ИД-2); ОПК-4 (ИД-3)

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Задание 1.

Предприятие по производству молочной продукции представило сведения, в тыс.долл.

		2019	2020
1	Общая стоимость продаж произведённой продукции	1050	1880
2	Численность	23	27
3	Сырье и запасы	8	10
4	Амортизация оборудования	2,03	3,13

Сравните показатели использования трудовых ресурсов, сырья и запасов, общую производительность фирмы в 2019 и 2020 гг. Сделайте выводы.

Задание 2.

Предприятие, производящее поддоны для складирования пищевой продукции, закупило новое оборудование, которое уменьшает трудоёмкость производства поддонов. До приобретения нового оборудования компания использовала труд 10 рабочих, которые производили в среднем 800 поддонов в час.

Стоимость труда была 10 долл. в час, стоимость машинного времени 40 долл. за час. С новым оборудованием стало возможным перевести одного рабочего в другой отдел, стоимость машинного времени увеличилась на 10 долл. в час, в то время как выпуск продукции увеличился на 50 поддонов в час.

Рассчитайте производительность труда по каждой системе.

Используйте показатель «поддон на одного рабочего в час».

Рассчитайте показатель мультифакторной производительности по каждой системе.

Используйте показатель «поддон / доллар расходов».

Прокомментируйте изменения. Используйте показатель «поддон на одного рабочего в час».

Задание 3.

У компании есть пекарня, производящая рулеты для завтрака. Компания хочет уточнить мощность пекарни, определить проектную мощность, утилизацию и эффективность пекарни по производству рулетов. На прошлой неделе пекарня произвела 148 тыс. рулетов. Эффективная мощность составляет 175 тыс. рулетов. Производственная линия работает 7 дней в неделю в режиме трех 8-часовых смен в сутки. Линия предназначена для производства рулетов «Де люкс» в количестве 1200 шт./час.

$$\text{Фактический (ожидаемый) объем конечной продукции} = \frac{\text{Эффективная мощность}}{\text{Эффективность}}$$

Задание 4.

Производственные подразделения мясокомбината, представленные ниже, необходимо классифицировать на основные, вспомогательные, обслуживающие, побочные цехи и непромышленные хозяйства.

В состав мясокомбината входят: консервный завод, кулинарный, фасовочный и фаршевый участки, соусоварочное и автоклавное отделение, жиромучной цех, разделочное отделение,

фасовочный участок консервов, отделение готовой продукции; холодильник, жестяно-баночная фабрика, транспортный цех, электроподстанция, механическая прачечная, телефонная станция, а также поликлиника, клуб, ясли, жилищно-коммунальная контора, подсобное хозяйство по выращиванию сельскохозяйственных животных.

Задание 5.

На предприятии в феврале уволилось по собственному желанию 60 человек, в марте 12 за систематические опоздания были уволены человек, в июле за несоблюдение техники безопасности были уволены 8 человек, ушли на пенсию 45 человек. В сентябре были приняты на работу 58 человек. Среднесписочная численность 1400 человек. Определите текучесть кадров на данном предприятии.

А) 57 %; В) 6,7 %; С) 8,9%; D) 5,7 %; E) 4,8%

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

Примерные темы реферата

1. Сущность производственного менеджмента.
2. Управленческие решения в производственном менеджменте.
3. Организация производственной инфраструктуры предприятия.
4. Планирование в производственном менеджменте.
5. Проектирование производственных систем.
6. Стратегия развития производства.
7. Формирование производственной программы предприятия.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Перечень вопросов на экзамен:

1. Предмет и задачи курса «Производственный (операционный) менеджмент»
2. Сущность и функции производственного менеджмента.
3. Производственный процесс и его структура.
4. Классификация производственных процессов.
5. Принципы рациональной организации производственного процесса.
6. Задачи и основные показатели организации труда.
7. Принципы организации труда. Формы организации труда
8. Организация материально-технического снабжения и складирования.
9. Организация транспортных операций на предприятии.
10. Организация сбыта сервисного обслуживания.
11. Содержание и этапы инновационных процессов.
12. Организация НИР и изобретательства.
13. Управление инновационными проектами.
14. Целевые установки производственного менеджмента.
15. Характеристика решений в производственном менеджменте.

16. Оценка и выбор управленческих решений.
17. Стратегические и тактические решения в производственного менеджмента.
18. Выбор продукта как фундаментальное решение в производственном менеджменте.
19. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла.
20. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика.
21. Производственная мощность: планирование и обоснование.
22. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.
23. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.
24. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.
25. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.
27. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).
28. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.
29. Задачи и виды производственного планирования.
30. Содержание, задачи и функции оперативного планирования и производства.
31. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства.
32. Межцеховое оперативно-календарное планирование.
33. Внутрицеховое календарное планирование.
34. Оперативное управление производством.
35. Ресурсы предприятия
36. Организационная структура управления производством
37. Производство как объект управления. Принципы организации производственного процесса
38. Типы производства и их технико-экономические характеристики
39. Использование методов прогнозирования в управлении производством
40. Использование методов моделирования в управлении производством
41. Основные принципы и функции прогнозирования
42. Методы управление материальными ресурсами предприятия
43. Сущность и системы управления запасами
44. Управление цепью поставок. Закупки «точно в срок»
45. Назначение и виды расписаний в операционном менеджменте

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка

«удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом 	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственно го или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: <u>а) актуальность</u> темы исследования; <u>б) новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); <u>в) умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; <u>г) явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; <u>д) стилевое единство</u> текста, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: <u>а) соответствие</u> плана теме реферата; <u>б) соответствие</u> содержания теме и плану реферата; <u>в) полнота и глубина</u> знаний по теме; <u>г) обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; <u>е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: <u>а) оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: <u>а) насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; <u>б) оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; <u>в) соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты.</p>		+	+

				<p>Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
3.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой,</p>	+	+	+

		решению практических задач.	<p>рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	-----------------------------	---	--	--	--

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценива	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	Раздел 1. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция							
1.1.	<i>Производственный (операционный) менеджмент: функции, методы и принципы</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.2.	<i>Производственный процесс - основа деятельности предприятия</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.3.	<i>Управленческие решения в производственном менеджменте</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.4.	<i>Обеспечение эффективности производственной деятельности</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.5.	<i>Зарубежный опыт эффективности производственной деятельности компаний</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.	Раздел 2. Организация и управление производственным (операционным) процессом							
2.1.	<i>Операционная стратегия организации</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.2.	<i>Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7

2.3.	<i>Организация труда и производства</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.4.	<i>Принципы совершенствования процессов и операций</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.5.	<i>Планирование в производственном менеджменте</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.6.	<i>Управление производственными запасами и ресурсосбережением</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.7.	<i>Управление качеством и бенчмаркинг в системе производственного (операционного) менеджмента</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.8.	<i>Управление производственной мощностью</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.9.	<i>Стимулирование инновационных преобразований</i>	ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.3	У, Э		0-4	4,1-5	5,1-6	7
	Экзамен, реферат (эссе)		У(Т), Р (Э), Э	100	0-60	61-75	76-90	91-100

* - указать У- устный ответ, Э – экзамен, возможен тест (Т), реферат (эссе) (Р (Э)).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов