

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева

2021 г.

Реш. ком. 08/м - 23

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
Теория организации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**
Учебный план b380302_21_1_Мен.plx.plx
38.03.02 Менеджмент
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 32

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	21	4/6		
Неделя	21	4/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:


 Роднина Н.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терюткина М.М. 

Руководитель направления :


 /Роднина Н.В./

Зав. профилирующей кафедры

 /Терюткина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

 /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

 /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 23.06 2021 г. № 7

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Свиридов
14 июля 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июля 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Свиридов
05 июля 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июля 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является формирование у обучающихся основополагающих представлений об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управления. Подготовка к организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской, финансовой и предпринимательской деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, способных решать следующие задачи:

- изучение законов и принципов построения и функционирования организаций;
- формированию организационной и управленческой структуры организаций;
- выбор наиболее эффективных организационных структур управления, в том числе нового типа;
- определение ключевых факторов внутренней и внешней среды, влияющих на развитие организации;
- характеристика процессов адаптации, развития и организационных изменений;
- формирование навыков организационного проектирования;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия);
- анализ возможностей использования форм существования и моделей организаций;
- мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей - сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции:

ПК-4: Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников

ПК-4.1: организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК

Знать:

основные методы управления и принятия управленческих решений при организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций лидерства и управления

Уметь:

эффективно организовать трудовую деятельность, в том числе за счет мотивационных механизмов по оплате труда, организовать результативные внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК; применять современные технологии управления персоналом

Владеть:

навыками управления трудовой деятельностью, в том числе посредством оплаты труда, осуществлять эффективные внутриорганизационные коммуникации; приемами современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ПК-4.2: осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

Знать:

основные методы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации деятельности и оплаты труда; законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и оплаты труда персонала

Уметь:

применять методы и законодательство по организации и оплате труда персонала

Владеть:

навыками эффективного администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности, включая мотивационные механизмы по оплате труда

ПК-4.3: способен организовать и осуществлять работу персонала, владеет приемами и методами работы с персоналом для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников организации

Знать:

принципы формирования оптимальной системы внутриорганизационных коммуникаций;

Уметь:

организовывать взаимодействие внутри организации для решения управленческих задач;

Владеть:
навыками и приемами эффективных коммуникаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	- методы построения коммуникаций, исходя из целей и ситуации общения;
2.1.2	- основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2.1.3	- методы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует эффективную работу;
2.1.4	- принципы формирования оптимальной системы внутриорганизационных коммуникаций;
2.1.5	- требования, предъявляемые к документообороту по вопросам организации трудовой деятельности и кадровой политики;
2.1.6	- методы управления персоналом предприятий с учетом специализации и отраслевой направленности;
2.1.7	- основные подходы к формированию кадровой политики в целом на предприятии, принципы, модели и инструментарий проектирования структуры кадровой службы
2.2	Уметь:
2.2.1	- использовать основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2.2.2	- формулировать задачи членам коллектива для достижения поставленной цели;
2.2.3	- анализировать внутриорганизационные коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по
2.2.4	- проводить анализ производственно-управленческой ситуации для организации эффективной трудовой
2.2.5	- применять Трудовой кодекс Российской Федерации, основные нормативные документы, регулирующие отраслевые особенности оплаты труда;
2.2.6	- определять факторы, влияющие на результаты деятельности предприятия с учетом управления персоналом;
2.2.7	- применять на практике положения, регулирующие администрирование процессов и организацию на предприятии документооборота по вопросам трудовой деятельности и оплаты труда персонала;
2.2.8	- представлять результаты проведенной аналитической работы, обосновывать предлагаемое управленческое решение по трудовым ресурсам и управлению персоналом
2.3	Владеть:
2.3.1	- способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2.3.2	- умением анализировать, проектировать и организовывать коммуникации для достижения поставленной цели;
2.3.3	- навыками принятия управленческих решений в отношении управления персоналом;
2.3.4	- методами налаживания эффективных внутренних коммуникаций, в том числе в сфере деловых отношений с
2.3.5	- навыками разработки и применения на практике отраслевых стандартов и квалификационных требований по
2.3.6	- техническими средствами и информационными технологиями при организации документооборота по вопросам
2.3.7	- способностью на основе аналитических данных планировать мероприятия, направленные на эффективное
2.3.8	- навыками проведения комплексного анализа кадровой политики предприятия

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел)	Б1.О.19
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Введение в менеджмент
3.1.2	История управленческой мысли
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Организационное поведение
3.2.2	Производственный (операционный) менеджмент
3.2.3	Управление персоналом на предприятиях аграрной отрасли
3.2.4	Информационные технологии в менеджменте
3.2.5	Экономика отраслей АПК
3.2.6	Документирование управленческой деятельности на предприятиях АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	21 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

2 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (ИД)	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1. Основы теории организации					
1.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.2	Теория организации и ее место в системе научных знаний /Ср/	2	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.3	Классификация организаций и организационных отношений /Лек/	2	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.4	Классификация организаций и организационных отношений /Ср/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.5	Классификация организаций и организационных отношений /Пр/	2	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 1 час
1.6	Внутренняя среда организации. Организационная структура /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.7	Внутренняя среда организации. Организационная структура /Пр/	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 3 часа
1.8	Внутренняя среда организации. Организационная структура /Ср/	2	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
1.9	Внешняя среда организации /Лек/	2	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	

1.10	Внешняя среда организации /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 2 часа
1.11	Внешняя среда организации /Ср/	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
Раздел 2. Организационное управление						
2.1	Организация и управление /Лек/	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.2	Организация и управление /Ср/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.3	Организация и управление /Пр/	2	5	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 5 часов
2.4	Субъекты и объекты организационной деятельности /Ср/	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.5	Субъекты и объекты организационной деятельности /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 2 часа
2.6	Субъекты и объекты организационной деятельности /Лек/	2	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	

2.7	Рационализация и проектирование организационных систем /Лек/	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.8	Субъекты и объекты организационной деятельности /Ср/	2	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.9	Рационализация и проектирование организационных систем /Пр/	2	3	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 3 часа
2.10	Коммуникации в организации /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.11	Коммуникации в организации /Ср/	2	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
2.12	Коммуникации в организации /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 2 часа
Раздел 3. Законы и принципы организации, эволюция						
3.1	Основополагающие законы и принципы организации /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
3.2	Основополагающие законы и принципы организации /Ср/	2	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
3.3	Основополагающие законы и принципы организации /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Практическая работа – 2 часа
3.4	Теория организации в современных условиях /Лек/	2	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	
3.5	Теория организации в современных условиях /Ср/	2	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В.	Теория организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э 1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
Э 2	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС "Ирбис64"
Э 3	Электронно-библиотечная система Юрайт
Э 4	Федеральная служба государственной статистики
Э 5	53 наименований журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru

7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.3	Adobe Reader
7.3.4	Windows 7

7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)****№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.**Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 8 - 76,3 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Depoeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

10.2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

10.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.О.19.02 Теория организации

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 72 ч., ЗЕТ - 2

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терюгина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Роднина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Профессиональные	ПК-4 Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-1 ПК-4 Организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК
		ИД-2 ПК-4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-4	ИД-1 ПК-4 Организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК	<p>Знать: основные методы управления и принятия управленческих решений при организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций лидерства и управления</p> <p>Уметь: эффективно организовать трудовую деятельность, в том числе за счет мотивационных механизмов по оплате труда, организовать результативные внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК; применять современные технологии управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками управления трудовой</p>	<p>Текущий контроль: Решение задач, Эссе, Реферат</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет (возможно тестирование)</p>

		деятельностью, в том числе посредством оплаты труда, осуществлять эффективные внутриорганизационные коммуникации; приемами современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	
	<i>ИД-2 ПК-4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала</i>	Знать: основные методы администрирования процессов и документооборота по вопросам организации деятельности и оплаты труда; законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и оплаты труда персонала Уметь: применять методы и законодательство по организации и оплате труда персонала Владеть: навыками эффективного администрирования процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности, включая мотивационные механизмы по оплате труда	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено

Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	<p>86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено</p>
---------	--	---

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень оцениваемых компетенций - *УК-... (ИД-1 УК-..., ИД-2 УК-..., ИД-3 УК-...)*

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗАДАЧИ

Для оценки компетенции *ОПК-2, ОПК-3*:

Задание 1.

Выбрать тип организации и сформулировать ее «миссию».

Исходя из формулировки «миссии», определить цели, стоящие перед функциональными подсистемами организации.

Выработать решения по достижению поставленных целей каждой функциональной подсистемой.

Определить зависимость достижения поставленных целей от перечисленных факторов, которые окажут максимальное воздействие на достижение поставленных целей в современных российских условиях.

Определить систему контроля за выполнением управленческих решений по достижению поставленных целей.

Составить отчет.

Исходные данные

- государственное предприятие (сельскохозяйственное, перерабатывающее)
- торгово-посредническая фирма;
- фирма, производящая пищевую продукцию;
- малое предприятие по производству ТНП;
- предприятие, оказывающее услуги населению (любые по выбору).

Задание 2.

Выбрать организацию, в которой необходимо провести реорганизацию:

- Магазин «продукты»;
- Крупное сельскохозяйственное предприятие;
- Молочный завод;
- Лизинговая компания;
- Крупное многопрофильное предприятие АПК.

Определить проблемы функционирования:

- устаревшие технологии;
- не гибкая структура управления;
- большая конкуренция;

- низкий уровень квалификации;
- разногласия в ТОП-менеджменте;
- нет стратегии развития;
- иные проблемы (назвать).

Необходимо раскрыть предлагаемые преобразования, их цель, форму и вид.

Задание 3.

Составьте перечень внешних угроз и возможностей, которые характерны для сельскохозяйственного предприятия, предприятия по производству мясомолочной продукции, хлебопекарного предприятия.

Для наглядности и облегчения работы все факторы надо разместить в таблицу (два столбца): один - факторы возможностей, другой - факторы угроз и расположить по степени убывания их значимости.

Необходимо объяснить, в чем видите возможность или угрозу при воздействии данного фактора.

Задание 4.

Проведите анализ внутренней среды сельскохозяйственного предприятия, предприятия по производству мясомолочной продукции, хлебопекарного предприятия.

Результаты анализа представьте в виде таблицы из двух столбцов, в одном столбце – факторы, которые относятся к сильным сторонам организации, в другом – те, которые являются слабыми сторонами организации.

Задание 5.

На основе проведенного анализа разработайте рекомендации по повышению эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия, предприятия по производству мясомолочной продукции, хлебопекарного предприятия.

Рекомендации могут касаться следующих направлений:

- более эффективного использования ресурсов организации;
- мероприятий, позволяющих избежать внешних угроз;
- мероприятий, позволяющих использовать более полно внешние возможности;
- дальнейших усилений имеющихся у организации конкурентных преимуществ;
- исправления существующих в организации слабых сторон;
- совершенствования организационной структуры.

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Факторы, определяющие качество управленческих решений. Прогнозирование информации, необходимой для принятия решений.
2. Организация работ по разработке, внедрению и контролю реализации управленческого решения.

3. Организационное решение: цель и классификация.
4. Основные классификации хозяйственных организаций.
5. Факторы внешней и внутренней среды и их влияние на существование организации.
6. Внешняя среда организации и характер взаимодействия с ней.
7. Понятие и виды коммуникаций в организации.
8. Руководитель как субъект организаторской и эффективной деятельности.
9. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
10. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень зачетных вопросов (заданий)

1. Объект, предмет и методы теории организации.
2. Функции теории организации.

3. Место теории организации в системе научных знаний.
4. Основные направления развития теории организации.
5. Понятие и сущность организации. Ее роль в жизни общества.
6. Понятие системы и классификация систем.
7. Организация как система. Системные свойства организации.
8. Организация как объект управления.
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Жизненный цикл организации.
12. Организация как процесс.
13. Понятие и виды процессов самоорганизации.
14. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации.
15. Социальные организации. Их классификация.
16. Хозяйственные организации.
17. Законы организации и их взаимодействие.
18. Основополагающие законы организации.
19. Законы организации второго уровня.
20. Специфические законы организации.
21. Закон информированности-упорядоченности.
22. Закон самосохранения.
23. Закон единства анализа и синтеза.
24. Закон развития.
25. Универсальные принципы организации.
26. Принципы статической организации.
27. Принципы динамической организации.
28. Принципы рационализации.
29. Организационные структуры управления. Их классификация.
30. Иерархические структуры управления.
31. Организационное проектирование.
32. Факторы проектирования организации. Этапы организационного проектирования.
33. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных систем.
34. Модели организации.
35. Субъекты и объекты организационной деятельности

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы ¹	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего</p>	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.				
2.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры</u> изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>«Отлично» - если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>		+	+	
3.	Зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>5 (Отлично)» «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их</p>		+	+	+

		<p>(семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1. Основы теории организации							
1.1.	<i>Теория организации и ее место в системе научных знаний</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р, 3 (Т)	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10
1.2.	<i>Классификация организаций и организационных отношений</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р, 3 (Т)	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10
1.3.	<i>Внутренняя среда организации. Организационная структура</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р, 3 (Т)	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10
1.4.	<i>Внешняя среда организации</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р, 3 (Т)	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10
2.	Раздел 2. Организационное управление							
2.1.	<i>Организация и управление</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р, 3 (Т)	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10
2.2.	<i>Субъекты и объекты организационной деятельности</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р, 3 (Т)	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10
2.3.	<i>Рационализация и проектирование организационных систем</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р, 3 (Т)	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10
2.4.	<i>Коммуникации в организации</i>	ПК-1; ПК-2	У, Зд, Э, Р,	10	0-6	6-7,5	7,6-8,5	8,6-10

			3 (Т)					
3.	Раздел 3. Законы и принципы организации, эволюция							
3.1.	<i>Основопологающие законы и принципы организации</i>	<i>ПК-1; ПК-2</i>	<i>У, ЗД, Э, Р, З (Т)</i>	<i>10</i>	<i>0-6</i>	<i>6-7,5</i>	<i>7,6-8, 5</i>	<i>8,6-1 0</i>
3.2.	<i>Теория организации в современных условиях</i>	<i>ПК-1; ПК-2</i>	<i>У, ЗД, Э, Р, З (Т)</i>	<i>10</i>	<i>0-6</i>	<i>6-7,5</i>	<i>7,6-8, 5</i>	<i>8,6-1 0</i>
		<i>ПК-1; ПК-2</i>	3 (Т)	100	0-60	61-75	76-85	86-10 0

* - указать У- устный ответ, ЗД – задача, задание; Р- реферат, З – зачет (возможно Т- тестовое задание).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов