

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

*рег. код. 08/4-11*

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

*[Подпись]* М.Н. Халдеева

*24.06* 2021 г.

**Русский язык и деловое общение**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**  
Учебный план **b380302\_21\_1\_Мен.plx.plx**  
**38.03.02 Менеджмент**  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**  
в том числе:  
аудиторные занятия **60**  
самостоятельная работа **57**  
часов на контроль **26,7**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены I

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	I (1.1)		Итого	
	Неделя 15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык и деловое общение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2021 протокол № 56.

Разработчик (и) РПД:



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-гуманитарных дисциплин**

Протокол от 02.06 2021 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Лотова Н.К. 26

Руководитель направления :

 /Роднина Н.В./

Зав. профилирующей кафедры

 /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.06 2021 г. № 21-06

Председатель МК факультета

 /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета от 17.06 2021 г. № 5-21

Председатель УМС ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

 /Халдеева М.Н./

Протокол заседания УМС от 12.06 2021 г. № 7

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев  
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Александр

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Васильев  
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. Александр

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины «Русский язык и деловое общение» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально - коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (сообщение, доклад и др.) в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и профессионального плана;

формирование лингвистических понятий и представлений (дифференциация лексики по сферам применения; свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; основные способы

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Формируемые компетенции:

**УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**

#### **Знать:**

Государственные языки РФ и иностранные языки коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

#### **Уметь:**

выбирать коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

#### **Владеть:**

Государственные языки РФ и иностранные языки коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.**

#### **Знать:**

информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

#### **Уметь:**

использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

#### **Владеть:**

информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в

процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

**УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.**

#### **Знать:**

особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

#### **Уметь:**

вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

#### **Владеть:**

особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

<b>УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</b>	
<b>Знать:</b>	
особенности перевода академических текстов с русского на второй государственный язык.	
<b>Уметь:</b>	
выполнять перевод академических текстов с русского на второй государственный язык.	
<b>Владеть:</b>	
особенностями перевода академических текстов с русского на второй государственный язык	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>2.1 Знать:</b>	
2.1.1	государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
<b>2.2 Уметь:</b>	
2.2.1	выбирать государственные языки для коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
<b>2.3 Владеть:</b>	
2.3.1	-информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней школы
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), знание данной дисциплины необходимы в будущей профессиональной деятельности.
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека</b>						
1.1	Литературный язык, жаргоны, диалекты /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Литературный язык, жаргоны, диалекты /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 2.Язык, речь, общение</b>						
2.1	Виды речевого воздействия /Лек/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Основные единицы общения /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Основные единицы общения /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 3.Языковая норма как центральное понятие культуры речи</b>						
3.1	Классификация языковых норм /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Классификация языковых норм Классификация языковых норм /Ср/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 4.Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка</b>						
4.1	Функциональные разновидности литературного языка /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
4.2	Функциональные разновидности литературного языка /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 5.Научный стиль</b>						
5.1	Структура научного текста /Лек/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Структура научного текста /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Структура научного текста /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК- 4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 6.Официально-деловой стиль</b>						

6.1	Образцы деловых бумаг /Лек/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 7.Публицистический стиль</b>							
7.1	Специфика языка средств массовой информации /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Специфика языка средств массовой информации /Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 8.Основы ораторского искусства</b>							

8.1	Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи /Лек/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
8.3	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.4	/КЭ/	1	0,3			0	

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

###### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Д. Черняк	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468668">https://urait.ru/bcode/468668</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2021.
Л1.2	Бугорина, Е. П.	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Бугорина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471956">https://urait.ru/bcode/471956</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2021.
Л1.3	В. В. Химик	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469315">https://urait.ru/bcode/469315</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2021.

###### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	В.Д.Черняк	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В.Д.Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431982">https://urait.ru/bcode/431982</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2019.
Л2.2	Голубева, А.В.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А.В.Голубева, З.Н.Пономарева, Л.П.Стычишина; под редакцией А.В.Голубевой. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450441">https://urait.ru/bcode/450441</a> .	Москва: Издательство Юрайт, 2020.
Л2.3	Козырев, В.А.	Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В.А.Козырев, В.Д.Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452088">https://urait.ru/bcode/452088</a>	Москва: Издательство Юрайт, 2020.

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
Э2	Система Moodle

**7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

7.3.1	LIBREOFFICE
7.3.2	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования

**7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.4.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.4.2	Информационно-правовой портал «Гарант» компании

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

(перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)

№ 2.102: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.  
Кабинет № 11, площадь 130,1 м<sup>2</sup>  
Оборудование:  
Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOXWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители1), поточный громкоговоритель, главный громкоговоритель, силовой усилитель, система е-обучения, LCD проектор экран с приводом мотора, распределитель эл.питания, держатель потолочного проектора, процессор Core 2 DUO Intel видеокарта 2 GB ОЗУ  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux  
AdobeReader  
№ 2.312 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации



Кабинет №59, площадь 49,9 м<sup>2</sup>  
Оборудование:  
Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX - 1;  
Компьютер студенческий:APM KTC Office (16 шт.);  
Монитор 17 LCD (16 шт);  
Гарнитура A4 Tech HS – 28 (16 шт.);  
Проектор;  
Экран;  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  
Кабинет №12, площадь 36,6 м<sup>2</sup>  
Оборудование:  
Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;  
Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент TC-50 -15шт.;  
Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.IK3EE.002) черный -15 шт.;  
Наушники с микрофоном - 15 шт.;  
Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;  
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux  
AdobeReader  
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.  
Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>  
Оборудование  
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;  
монитор benq g900wa -1 шт.;  
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;  
монитор lg w1934s - 8 шт.;  
4 тонких клиента Eltex tc-50  
Учебная мебель:  
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.  
Программное обеспечение:  
бесплатная операционная система Calculate Linux;  
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.  
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.  
Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>  
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.  
Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и деловое общение» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и деловое общение» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 10.1.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
- 10.2.Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ.
- 10.3.Методические рекомендации (указания) по выполнению контрольных работ.
- 10.4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина Б1.О.08 Русский язык и культура речи  
Образовательной программе 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»  
Квалификация бакалавр  
Общая трудоемкость 33ЕТ

Якутск – 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИД-2 <sub>УК-4</sub> ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. ИД-3 <sub>УК-4</sub> использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. ИД-4 <sub>УК-4</sub> умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-4	ИД-1 УК-4	<p><b>Знать:</b></p> <p>Государственные языки РФ и иностранные языки коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выбирать коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Государственные языки РФ и иностранные языки коммуникативно приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>Тестирование,</i></p> <p><i>Контрольная работа (опрос, задачи...)</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>Экзамен</i></p>

ИД-2 УК-4	<p>Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть: информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
ИД-3 УК-4	<p>Знать: особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеть: особенности ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
ИД-4 УК-4	<p>Знать: особенности перевода академических текстов с русского на второй государственный язык.</p> <p>Уметь: выполнять перевод академических текстов с русского на второй</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>Тестирование,</i> <i>Контрольная работа (опрос,</i></p>

	государственный язык. Владеть: особенностями перевода академических текстов с русского на второй государственный язык	задачи...) <b>Промежуточная аттестация:</b>  Экзамен
--	---	---

### 3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент освоил основные положения темы учебного занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл.</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым</p>	<p>86 – 100 балл.</p> <p>5 (отлично)</p> <p>Зачтено</p>

	<p>суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.</p>	
--	--	--

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

##### **ТЕСТЫ**

Для оценки компетенции *УК-4*

##### *Вариант 1*

1. Чтобы узнать значения выражений «белая кость», «жить своим умом», можно воспользоваться...
  1. словарём иностранных слов
  2. орфографическим словарём
  3. орфоэпическим словарём
  4. фразеологическим словарём
2. Речевая ошибка допущена в предложении...
  1. Слово «красноречие» означает умение говорить и писать красиво, убедительно и увлекательно.
  2. Обязательным условием красноречия выступающего является его профессионализм, знание предмета.
  3. Применение этого метода возможно, если у педагога-воспитателя есть контакт с детьми, он знает их возможности.
  4. Люди простодушные часто принимают желаемое за действительное.
3. На месте пропуска ставится тире в предложении...
  1. Где только он не побывал \_\_\_\_ и в Москве, и в Петрограде, и в Одессе.
  2. Читать \_\_\_\_ это не только узнавать факты.
  3. Я знаю \_\_\_\_ в вашем сердце есть гордость, и прямая честь.
  4. Молоденький умок \_\_\_\_ что вешний ледок.
4. Несловесное общение, в которой системой знаков служат позы, мимика, жесты, дистанция собеседника и другие, называется...
  1. невербальным
  2. свободным
  3. оптимальным
  4. неофициальным
5. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда...
  1. и..стари, не..жатая, во..двигнуть
  2. об..няние, б..хрома, б..рдюр
  3. пр..имущество, пр..емственность поколений, пр..забавный.
  4. погл..щать, обм..кнуть перо, зар..сли.
6. Все знаки препинания расставлены верно в предложении...
  1. Сидите вы, например, у себя в комнате вечером и вдруг на вас найдет ни с сего такой страх, что вы задрожите и оглянувшись назад не посмеете.
  2. В ту минуту, когда я должен прикоснуться ногой к этой воображаемой веревке, Олеся вдруг делает падающее движение, и тогда по её словам самый крепкий человек должен непременно упасть.

3. Её тонкие брови вдруг сдвинулись, глаза в упор остановились на мне с грозным и притягивающим выражением зрачки увеличились и посинели.
  4. Она крепко обхватила рукой мою руку повыше раны и, низко склонившись к ней лицом, стала быстро шептать что-то, обдавая мою кожу горячим прерывистым дыханием.
7. Верно указано произношение обоих слов авиапассажир, встречный в ряду...
1. авиапа[с]ажир, встре[шн]ый
  2. авиапа[сс]ажир, встре[чн]ый
  3. авиапа[с]ажир, встре[чн]ый
  4. авиапа[сс]ажир, встре[шн]ый
8. Условия, нарушающие лексическую сочетаемость слов...
1. синтаксические нормы литературного языка
  2. орфоэпические нормы литературного языка
  3. смысловая несовместимость
  4. различия в грамматической природе слов.
9. Ошибки в употреблении числительного допущена в предложении...
1. Вес некоторых грибов достигает полутора килограммов
  2. Держите сосуд обеими руками.
  3. На участке работает десять человек.
  4. Прибыль поднялась до четырёх миллионов триста тысяч рублей в год
10. Синтаксические нормы не нарушены в предложении...
1. Остальные полдома уцелели от пожара.
  2. Большинство моих друзей были студенты старших курсов.
  3. В 2008 году наш институт окончили триста один студент.
  4. Остальные полдома уцелело от пожара.
11. Синонимами к словам *пропасть*, *погибнуть* являются фразеологизмы...
1. не показывать глаз
  2. поминай, как звали
  3. протянуть ноги
  4. как сквозь землю провалился
12. Паронимы *каменный* – *каменистый* употреблены правильно к предложениям...
1. На востоке наравне с серебром и медалью раскрывались каменные богатства Алтая.
  2. Он заставлял меня смотреть то на море, то на последний желтый цветок, выросший на каменной дороге.
  3. Стены мрачного коридора, а также и потолок были высечены в сплошной каменной глыбе.
  4. Каменистые пустыни покрыты щебнем и камнями, образующими россыпи.
13. В публичном выступлении НЕ допускается...
1. придавать речи живость, оптимистичный тон.
  2. следить за правильностью речи в соответствии с грамматической нормой языка.
  3. говорить точно, логично и кратко
  4. начинать речь заявлением: «Я не оратор»
14. Концовка выступления, в отличие от его заключения, представляет собой...
1. этикетные формулы, посторонние замечания или информацию, помогающие оратору завершить выступление в нужном эмоциональном ключе.
  2. показ путей решения проблемы.
  3. осмысление содержания прочитанного, обзор литературы.
  4. повтор основных этапов развития темы.
15. Жесты, передающие разнообразные оттенки чувств, называются...
1. ритмическими
  2. изобразительными
  3. эмоциональными
  4. указательными
16. В \_\_\_\_\_ стиле совмещаются признаки научного и художественного стиля.
1. художественном



2. публицистическом
3. разговорном
4. официально-деловом

17. \_\_\_\_\_ - это стилистическая фигура, заключающаяся в пропуске какого-либо подразумеваемого члена предложения, придающая речи динамизм, живость.

1. Градация
2. Антитеза
3. Анафора
4. Эллипсис

18. В \_\_\_\_\_ логично и кратко формулируются основные положения доклада, научной статьи. Каждое положение составляет обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему, раскрывая решение рассматриваемого вопроса.

1. отзыве
2. тезисах
3. словаре
4. плане

19. Разговорную окраску имеют оба слова...

1. Свобода, политика
2. аскорбинка, подсобка
3. работага, акционирование
4. ворчать, дочка

20. Неверным является утверждение, что обращения в деловой среде...

1. должны быть экспрессивно и эмоционально окрашенными, содержать оценку
  2. должны привлекать внимание собеседника
  3. являются социально значимой категорией
  4. могут называть людей по профессии, по должности, по положению в обществе
21. К группе деловых бумаг «Служебная документация» не относятся:
1. докладная записка
  2. выписка из протокола
  3. заявление
  4. расписка

22. Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду...

1. (М/м) осковский вокзал в Санкт-Петербурге
2. Все (М/м) осковские улицы по- праздничному освещены огнями.
3. (М/м) осковская область
4. улица (М/м) осковская

23. Для создания рекламного слогана использован(-а, -ы)... Управляй мечтой.

1. эпитет
2. каламбур
3. метафора
4. окказионализмы (новые слова)

24. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

5. а) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
6. б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
7. в) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
8. г) Студенты, выполняя задания, обращались к справочной литературе.

25. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, \_\_\_\_\_».

- а) я всегда вёл дневник наблюдений;
- б) нам встречались интересные люди;
- в) море часто бывает привлекательны;
- г) постоянно была прекрасная погода.

## Вариант 2

### Для оценки компетенции УК-4

Выберите правильный ответ

1. Укажите правильный вариант постановки ударения:

а) углУбить; б) звонИшь; в) премирОвать; г) бАловать

2. Укажите слова с ударением на первом слоге:

а) эксперт; б) сливовый; в) звонит; г) завидно

3. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог:

а) отгул, озимые, реквием;

б) туфля, юридивый, безудержный;

в) ножны, планер, некролог;

г) ходатайствовать, шофер, донельзя.

4. В каком слове согласный перед [е] произносится мягко: а) кодекс; б) тезис; в) термин; г) компьютер

5. Укажите слово, в котором буквенное сочетание ЧН произносится как [ШН]:

а) точный; б) вечный; в) скучно; г) дачный.

6. В каком ряду во всех словах согласный перед [е] произносится мягко:

а) афера, шинель, кофе, рельс;

б) тест, берет, бутерброд, тенор;

в) академия, бизнес, терапевт, дельта;

г) рейс, фанера, терминал, детектив.

7. Найдите ошибку в образовании формы слова:

а) ляг на кровать; б) сорок граммов; в) три девушки; г) пара апельсин.

8. Окончание -Ы (-И) в именительном падеже множественного числа в слове:

а) округ; б) сорт; в) транзистор; г) повар.

9. Слово общего рода:

а) драчун ;б) забияка; в) озорник; г) хулиган.

10. Отметьте неправильное согласование по роду:

а) вкусный кольраби; б) российский МИД;

в) шумный Тбилиси; г) Алеша - такой сластена.

11. Окончание -Ы (-И) в именительном падеже множественного числа в слове:

а) мастер; б) директор;

в) доктор; г) герб.

12. Слово общего рода:

а) сороконожка; б) сладкоежка; в) многоножка ;г) плодоножка.

13. Отметьте неправильное согласование по роду:

а) забавный шимпанзе; б) вкусное пюре;

в) мальчик - круглая сирота; г) старый вуз.

14. Простая форма сравнительной степени образована неверно в случае:

а) приветливый – приветливее; б) веселый – веселее;

в) счастливый – счастливее; г) крутой – крутее.

15. Укажите правильный вариант употребления числительных:

а) пять детей; б) работа за трёх; в) в течение трёх суток; г) два больных.

16. Укажите правильное сочетание слов:

а) свободная вакансия; б) одеть пальто; в) опытный ветеран; г) предоставить кредит

17. Дано предложение:

«-Он был мастер фантазировать».

Подберите к выделенному слову подходящий по смыслу фразеологизм:

а) строить воздушные замки; б) не ударить в грязь лицом;

в) делать из мухи слона; г) прокатить на вороних

18. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

«Внимай же! Приидет возмездия час,

Писанием нам предреченный.

И аз, иже кровь в непрестанных боях

За тя, аки воду, лиях и лиях,

С тобой пред судьёю предстану!» -

Так Курбский писал Иоанну.

(А.К. Толстой)

а) диалектизмы; б) жаргонизмы; в) профессионализмы; г) архаизмы.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении превосходной степени прилагательных.

а) Из-за ливней экспедиция работала в более труднейших условиях.

б) В нашем полку был поручик, прекраснейший и образованнейший человек.

в) Он слыл способнейшим студентом.

г) Парамон Семёныч - человек достойнейший, строжайших правил.

20. Какое слово пропущено в предложении: «Этой проблеме следует уделить серьезное \_\_\_\_\_»

а) значение; б) внимание; в) выступление; г) высказывание.

21. В каком варианте допущена грамматическая ошибка?

а) за троих мальчиков; б) несколько осетинов;

в) морские якоря; г) согласно пословице.

22. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;

в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

23. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

а) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.

в) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.

г) Студенты, выполняя задания, обращались к справочной литературе.

24. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, \_\_\_\_\_».

а) я всегда вёл дневник наблюдений;

б) нам встречались интересные люди;

в) море часто бывает привлекательны;

г) постоянно была прекрасная погода.

25. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;

в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

### Вариант 3

Для оценки компетенции УК-4

1. Прочитайте фрагмент:

«Официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку какого-либо научного сочинения, произведения искусства». Укажите вид переработки текста:

а) аннотация; б) реферат; в) рецензия; г) тезисы.

2. Прочитайте текст.

«Лебедь по своей величине, силе и красоте, величавой осанке давно и справедливо назван царем всей водяной, или водоплавающей, птицы.

Белый, как снег, с блестящими, прозрачными глазами, чёрным носом и чёрными лапами, длинную, гибкую и красивою шею, он невыразимо прекрасен, когда спокойно плывёт между зелёными камышами по тёмно-синей поверхности воды» (Т.С. Аксаков).

Укажите тип текста:

а) рассуждение;

б) повествование;

г) описание;

д) повествование с элементами рассуждения.

3. Укажите, какой признак текста определен неверно.

Льгов - большое степное село с весьма древней каменной одноглавой церковью и двумя мельницами на болотистой речке Росоте. Эта речка, верст за пять от Льгова, превращается в широкий пруд, по краям и кое-где посередине заросший густым тростником, по-орловскому - майером.

а) стиль речи художественный

б) тип речи - повествование

в) способ связи предложений - цепной

г) средство связи предложений - повтор слов

4. Укажите, какой признак текста определен неверно.

Мятлик луговой - многолетний корневищевый злак. Стебли тонкие, среднейоблиственности.

Основную наземную массу составляют укороченные побеги. Растение размножается семенами и вегетативно.

а) стиль речи научный;

б) тип речи – описание;

в) средства связи предложений - слова со значением "целое и его части", синонимы;

г) способ связи между 4-м, 3-м и 2-м предложениями – цепной.

5. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

Томная жара, бархатная жара. Душно пахли перламутровые, похожие на грозди мыльных пузырей, соцветья лилии, перекинутые через высохшее узкое русло, по которому мы с шелестом шли. Ветви порфиросного дерева, ветви лилии сплетались над нашими головами, образуя туннель, там и сям прорезанный дымным лучом; наверху, в растительной гуще среди каких-то ярких свешивающихся локонов и причудливых цветов, щелкали и клокотали седые как лунь обезьянки, и мелькала подобно бенгальскому огню птица-комета, кричавшая пронзительным голосом.

а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) художественному.

6. Образцовой формой национального языка является:

а) жаргон; б) арго; в) просторечие; г) литературный язык.

7. Речевая деятельность - это:

а) намерение говорящего выразить некий коммуникативно-значимый смысл с помощью речевых средств;

б) владение способами формирования и формулирования мыслей посредством языка и умение пользоваться такими способами в процессе восприятия и порождения речи;

в) активный, целенаправленный, опосредованный языковой системой и обусловленный ситуацией общения процесс передачи и приема сообщений.

г) совместная деятельность речевых органов для произнесения звуков речи.

8. Социальные диалекты - это:

а) языковые разновидности отдельных групп, порождаемые социальной, сословной, профессионально-производственной, возрастной неоднородностью общества;

б) разговорный язык людей, не владеющих или сознательно игнорирующих в определенных условиях литературные нормы, но не ограниченный определенной территорией

в) устная разновидность языка ограниченного числа людей, живущих на какой-либо территории

г) основная, наддиалектная форма существования языка, характеризующаяся большей или меньшей обработаннополифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации

9. Языковая норма - это:

а) совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации;

б) коммуникативная и ситуативная реализация языковой модели в конкретной ситуации общения;

в) умение выбирать из существующих вариантов наиболее точные, выразительные в смысловом и стилистическом отношении, а также ситуативно уместные;

г) комплекс навыков, обеспечивающий как внутреннее, так и внешнее (устное или письменное) оформление речевого высказывания.

10. Характерными особенностями литературной нормы являются:

- а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность, соответствие употреблению, традиции и возможностям языковой системы;
- б) количественный фактор, степень употребительности языкового явления, неустойчивость;
- в) территориальная закреплённость, устойчивость, общеобязательность;
- г) некодифицированность, распространенность, историческая устойчивость.

11. Кодификация - это:

- а) стандартные образцы словоупотребления, типовые схемы словосочетаний, синтаксических конструкций, а также типовые модели речевого поведения в конкретных ситуациях, литературных или публицистических произведениях.
- б) отражение объективной нормы в различных словарях, справочниках, пособиях;
- в) фиксация в словарях и справочниках слов и речевых оборотов, вышедших из употребления и перешедших в разряд пассивной лексики;
- г) отражение в различных словарях, справочниках лексических единиц, которыми особенно часто пользуются для выражения мыслей в устной речи и на письме, владея ими продуктивно;

12. Речевая этика - это:

- а) определённый порядок слов;
- б) правила должного речевого поведения;
- в) нормы морали;
- г) правила личного речевого поведения

13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется приставка *пр*?

- 1. Пр..права, пр..нудительный, пр..менять
- 2. Пр..глашение. пр..дирчивый. пр..следовать
- 3. Пр..бой, пр..вередливый, пр..успевающий
- 4. Пр..готовить, пр..тягательный. пр..вратный

14. Соедините деепричастный оборот «Размышляя об услышанном по радио, \_\_\_\_\_» с одним из предложений:

- 1. меня прервал телефонный звонок.
- 2. мне захотелось написать в редакцию.
- 3. я решил посоветоваться с друзьями.
- 4. вспомнились похожие ситуации.

15. В каком предложении не нарушено согласование между словами:

- 1. Абитуриентами называют людей, поступающими в высшие учебные заведения.
- 2. Целых два года город готовился к этому празднику.
- 3. Он был преподавателем, имевший большой авторитет.
- 4. Электрички до Зеленогорска отправляются каждые полчаса.

16. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное):

- 1. Спустя многие годы, уже будучи старым и слепым, его привезли к дочери.
- 2. Некоторые считают о том, что после школы не стоит тратить время на учёбу.
- 3. Мы, совершенно забывая о времени, беседовали часами.
- 4. Ознакомившись с результатами вступительных экзаменов, абитуриентов зачислили в вуз.

17. Укажите грамматически правильное продолжение предложения «Читая комедию А.С. Грибоедова «Горе от ума», \_\_\_\_\_»,

- 1. обнаруживаются черты классицизма и реализма.
- 2. создаётся впечатление, что её язык устарел.
- 3. нас ждёт много интересного.
- 4. понимаешь, что она принадлежит к тем немногим произведениям мирового искусства, которые не теряют, а как бы набирают силу от эпохи к эпохе.

18. К какому стилю речи относится следующий отрывок:

Вся история человеческого общества - это взаимоотношения человека и природы. Многие тысячелетия природа остаётся первоосновой материальных благ. Длительное время человек не оказывал значительного негативного влияния на природу, хотя и использовал её во всё возрастающем объёме. С развитием общественного производства всё более увеличивается влияние человека на природу и использование её ресурсов. Это влияние носит двоякий характер. С одной стороны, оно является положительным для окружающей природной среды, улучшая и совершенствуя её, с другой - ведёт к её ухудшению, деградации и разрушению. Примером положительного воздействия служит орошение засушливых земель и превращение их из бесплодных в плодородные, лесопосадки в пустынных районах, обводнение безводных территорий, выведение культурных и высококультурных видов растений, пород животных и т.д.

а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.

19. Укажите предложение с ошибкой в употреблении превосходной степени прилагательных.

а) Из-за ливней экспедиция работала в более труднейших условиях.

б) В нашем полку был поручик, прекраснейший и образованнейший человек.

в) Он слыл способнейшим студентом.

г) Парамон Семёныч - человек достойнейший, строжайших правил.

20. Какое слово пропущено в предложении: «Этой проблеме следует уделить серьезное \_\_\_\_\_»

а) значение; б) внимание; в) выступление; г) высказывание.

21. В каком варианте допущена грамматическая ошибка?

а) за троих мальчиков; б) несколько осетинов;

в) морские якоря; г) согласно пословице.

22. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;

в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

23. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

а) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.

в) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.

г) Студенты, выполняя задания, обращались к справочной литературе.

24. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, \_\_\_\_\_».

а) я всегда вёл дневник наблюдений;

б) нам встречались интересные люди;

в) море часто бывает привлекательны;

г) постоянно была прекрасная погода.

25. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

а) превратно понять; б) иметь далеко не последнюю роль;

в) согласно приказу директора; г) вопреки распоряжению.

#### Вариант 4

##### Для оценки компетенции УК-4

1. Укажите слово с правильным ударением:

а) кредитОр; б) кратковремЕнный; в) легкАтлет; г) медикАменты;

2. Укажите слова с правильным ударением:

а) кУхонный; б)крутИзна; в) МагИя; г) мозАичный.

3. В каком предложении вместо слова ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ нужно употребить ЧЕЛОВЕЧНЫЙ?

1. Заблудившись в лесу, грибники долго кричали, пока не услышали где-то вдалеке ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ голос.

2. Историки изучают законы, по которым развивается ЧЕЛОВЕЧЕСКОЕ общество.

3. Родители всегда хотят, чтобы дети выросли добрыми и ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ по отношению к другим людям.

4. На месте раскопок были обнаружены кости, которые археологи признали ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ.

4. В каком ряду слова состоят из 7 звуков?
1. Воробьи, перешьют, поставь
  2. Обьедки, уязвить, обжечься
  3. Увлечься, мальчонка, съешьте
  4. Маячить, разрежьте, бурьян
5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска в скобках произносится [о]
1. гренад[ ]р, оп[ ]ка, ж[ ]лоб
  2. аф[ ]ра, одноим[ ]нный, соврем[ ]нный
  3. ж[ ]лоб, никч[ ]мный, остри[ ]
  4. жити[ ], ж[ ]рнов, ж[ ]зл
6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы *мм*
1. диле... а, гра...атика, а...биции
  2. ко...ентарий, ко...иссия, гра...отность
  3. ко...юнике, диагра...а, и...игрировать
  4. ко...уникативный, дра...а, гу...анизм
7. В каком ряду не все слова являются синонимами?
1. подарок, дар, подношение, презент, гостинец
  2. поэт, стихотворец, пиит, певец, лауреат
  3. нарядиться, разодеться.разрядиться, расфрантиться. расфуфыриться
  4. пленять, очаровывать, прельщать, покорять
8. В каком ряду морфемное строение всех слов соответствует схеме: корень+о+корень + окончание?
1. водолаз, лесоруб, лесосплав
  2. желтобокий, сухофрукт, водораздел
  3. лесопарк, летопись, косогор
  4. водосброс, одноместный, голубоглазый
9. Отметьте неправильное согласование по роду:
- а) *строгое ОТК*; б) *Старый Батуми*;  
 в) *Максим - известный задира*; г) *досадный пенальти*.
10. В каком ряду расположены имена существительные, которые употребляются только в форме множественного числа?
1. очки, брюки, джинсы, офицеры
  2. ножницы, каникулы, времена, грязнули
  3. именины, чернила, колготки, ворота
  4. сани, сливки, жалюзи, училища
11. Какая морфологическая характеристика выделенного слова является правильной?  
 Небо молнией легучей опоясалось кругом?
1. Причастие
  2. Имя существительное
  3. Наречие
  4. Предлог
12. Какая морфологическая характеристика выделенного слова является правильной?  
Что же ты сидишь без огня?
1. Вопросительное местоимение
  2. Наречие
  3. Личное местоимение
  4. Частица
13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется приставка *при*?
1. Пр..права, пр..нудительный, пр..менять
  2. Пр..глашение. пр..дирчивый. пр..следовать
  3. Пр..бой, пр..вередливый, пр..успевающий
  4. Пр..готовить, пр..тягательный. пр..вратный
14. Соедините деепричастный оборот «Размышляя об услышанном по радио, \_\_\_\_\_» с одним из предложений:
1. меня прервал телефонный звонок.

2. мне захотелось написать в редакцию.
  3. я решил посоветоваться с друзьями.
  4. вспомнились похожие ситуации.
15. В каком предложении не нарушено согласование между словами:
1. *Абитуриентами называют людей, поступающими в высшие учебные заведения.*
  2. *Целых два года город готовился к этому празднику.*
  3. *Он был преподавателем, имевший большой авторитет.*
  4. *Электрички до Зеленогорска отправляются каждые полчаса.*
16. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное):
1. *Спустя многие годы, уже будучи старым и слепым, его привезли к дочери.*
  2. *Некоторые считают о том, что после школы не стоит тратить время на учёбу.*
  3. *Мы, совершенно забывая о времени, беседовали часами.*
  4. *Ознакомившись с результатами вступительных экзаменов, абитуриентов зачислили в вуз.*
17. Укажите грамматически правильное продолжение предложения «Читая комедию А.С. Грибоедова «Горе от ума», \_\_\_\_\_»,
1. *обнаруживаются черты классицизма и реализма.*
  2. *создаётся впечатление, что её язык устарел.*
  3. *нас ждёт много интересного.*
  4. *понимаешь, что она принадлежит к тем немногим произведениям мирового искусства, которые не теряют, а как бы набирают силу от эпохи к эпохе.*

18. К какому стилю речи относится следующий отрывок:

Вся история человеческого общества - это взаимоотношения человека и природы. Многие тысячелетия природа остаётся первоосновой материальных благ. Длительное время человек не оказывал значительного негативного влияния на природу, хотя и использовал её во всё возрастающем объёме. С развитием общественного производства всё более увеличивается влияние человека на природу и использование её ресурсов. Это влияние носит двойкий характер. С одной стороны, оно является положительным для окружающей природной среды, улучшая и совершенствуя её, с другой - ведёт к её ухудшению, деградации и разрушению. Примером положительного воздействия служит орошение засушливых земель и превращение их из бесплодных в плодородные, лесопосадки в пустынных районах, обводнение безводных территорий, выведение культурных и высококультурных видов растений, пород животных и т.д.

*а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.*

19. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

«Можно ли писать о тюльпанах в газете? Или цветы - это тема только для поэтов? Нет! Тема эта имеет важное значение для всех нас. Без цветов жизнь людей стала бы беднее. Цветы украшают парки и скверы, улицы, дома и квартиры людей. С цветами в дом приходит радость и красота. Только бережное отношение к цветам поможет сохранить их красоту, а также красоту городов и домов».

*а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.*

20. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

Издательский Дом «Деловой Мир» просит направить студентку Рудую Юлию Александровну специальности РП гуманитарного факультета на практику в период с 01.05.2006 по 31.05.2006.

Практика будет проводиться в течение 4 недель с 6-часовым рабочим днем, выходные - суббота и воскресенье.

Организация обязуется познакомить Рудую Ю.А. с работой менеджера в международном отделе.

*а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.*

21. К какому стилю речи относится следующий отрывок текста:

- Чего вы от меня ждете? Я... что я должен рассказать? - спросил он.

- Правду, чистую правду'. С завещанием Денис в любом случае погорел... Какую сумму Иван отказал Ирине?



- Он ей ничего не оставил. Ее имя вообще не было упомянуто.

- Ясно, А жене?

- Свыше двух миллионов долларов.

*а) официально-деловому; б) публицистическому; в) научному; г) разговорному.*

22. К какому типу речи относится следующий текст:

Овладение родным языком - сложный процесс. Он включает, во-первых, обогащение словарного запаса человека. Во-вторых, предполагает овладение нормами языка. В-третьих, человек должен научиться связно излагать свои мысли. Следовательно, изучение правил и выполнение практических заданий совершенно необходимо каждому школьнику. *а) рассуждение; б) описание; в) повествование; г) описание с элементами рассуждения*

23. Прочитайте фрагмент:

Официальный письменный отзыв, содержащий анализ и оценку какого-либо научного сочинения, произведения искусства

Укажите вид переработки текста: *а) аннотация; б) реферат; в) рецензия; г) тезисы*

24. Прочитайте текст.

Лебедь по своей величине, силе и красоте, величавой осанке давно и справедливо назван царем всей водяной, или водоплавающей, птицы.

Белый, как снег, с блестящими, прозрачными глазами, чёрным носом и чёрными лапами, длинную, гибкую и красивую шею, он невыразимо прекрасен, когда спокойно плывёт между зелёными камышами по тёмно-синей поверхности воды.

Укажите тип текста:

*а) рассуждение;*

*б) повествование;*

*г) описание;*

*д) повествование с элементами рассуждения.*

25. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: «Путешествуя по разным странам, \_\_\_\_\_».

*а) я всегда вёл дневник наблюдений;*

*б) нам встречались интересные люди;*

*в) море часто бывает привлекательно;*

*г) постоянно была прекрасная погода.*

### **Критерии оценивания:**

$K = \frac{A}{P}K$  – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

## 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Экзаменационные вопросы

#### Для оценки компетенции УК-4

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека
2. Литературный язык. Диалекты. Жаргонизмы. Сленг.
3. Язык, речь, общение.
4. Языковая норма как центральное понятие культуры речи.
5. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
6. Основы ораторского искусства.
7. Этапы разработки ораторской речи.
8. Логическое ударение. Логическая пауза. Темп. Тембр.
9. Средства речевой выразительности
10. Образцы деловых бумаг.
11. Признаки, элементы и функции языка.
12. Русский язык – национальный язык русского народа, государственный язык РФ.
13. Функциональные стили русского языка.
14. Научный стиль. Признаки, подстили, жанры.
15. Официально-деловой стиль. Жанры. Основные стилистические особенности.
16. Публицистический стиль. Жанры, основные стилистические особенности.
17. Художественный стиль. Жанры, особенности художественного стиля.
18. Разговорный стиль. Жанры, задачи, стилистические особенности.
19. Язык и речь.
20. Орфоэпические и акцентологические нормы.

#### Для оценки компетенции УК-4

1. Поставьте правильно ударения в словах.
2. Исправьте грамматические ошибки.
3. Составьте объяснительную записку.
4. Составьте заявление о приеме на работу.
5. Составьте объяснительную записку.
6. Исправьте орфографические ошибки.
7. Расставьте знаки препинания в предложениях.
8. Исправьте лексические ошибки.
9. Найдите в тексте жаргоны и просторечные слова. Замените их стилистически нейтральными синонимами.
10. Исправьте пунктуационные ошибки в тексте.
11. Исправьте орфографические ошибки в тексте.
12. Составьте заявление о получении материальной помощи.
13. Поставьте правильно ударения в словах.
14. Найдите в тексте жаргоны и просторечные слова. Замените их стилистически нейтральными синонимами.
15. Составьте автобиографию.
16. Составьте резюме.
17. Поставьте ударения в словах.
18. Составьте объяснительную записку.
19. Исправьте пунктуационные ошибки.
20. Исправьте грамматические ошибки.

#### Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные

программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы <sup>1</sup>	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам	<p>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<math>\leq 60\%</math>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>отлично</b> – выполнено правильно 100% заданий, работа выполнена по стандартной методике, излагаются аргументированные выводы, полностью выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>хорошо</b> – выполнено правильно не менее 70% заданий, работа выполнена по стандартной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>удовлетворительно</b> – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;</li> <li>• <b>неудовлетворительно</b> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.</li> </ul>	+	+	
2.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с	Вопросы по темам/разделам дисциплины	«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		<p>проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p>			
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P} \cdot K$ <p><math>K</math> – коэффициент усвоения, <math>A</math> – число правильных ответов, <math>P</math> – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1  4 = 0,7-0,84  3 = 0,6-0,69  2 = &gt; 0,59</p>	+		
4.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p>	+		

				<p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
5.	Итоговая контрольная работа	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выступающая важнейшим элементом промежуточной аттестации по дисциплине. Целью итоговой контрольной работы является определение уровня подготовленности студента к будущей практической работе, в связи с чем он должен продемонстрировать в содержании работы навыки решения практических задач.	Варианты заданий для контрольной работы. Образцы выполненных работ.	См. критерии оценивания контрольных работ	+	+	+
6.	Экзамен(Э)	Экзамен по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>«Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной</p>	+	+	+

			<p>программой; допускает погрешности в ответе и при выполнении зачетных заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<b>Раздел 1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека</b>							
1.1	Тема 1.1. Введение. Культура речи как раздел лингвистики /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
1.2	Тема 1.2. Литературный язык, жаргоны, диалекты /Пр/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у	10	0-5	6-7	8-9	10
	<b>Раздел 2. Язык, речь, общение</b>							
2.1	Тема 2.1. Виды речевого воздействия /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
2.2	Тема 2.2. Основные единицы общения /Пр/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у	10	0-5	6-7	8-9	10
	<b>Раздел 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи</b>							
3.1	Тема 3.1. Классификация языковых норм /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	д	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2	Классификация языковых норм /Пр/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у	10	0-5	6-7	8-9	10
	<b>Раздел 4. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.</b>							



4.1	Функциональные разновидности литературного языка /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у	10	0-5	6-7	8-9	10
4.2	Функциональные разновидности литературного языка /Пр/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
4.3	Функциональные разновидности литературного языка /Ср/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
<b>Раздел 5. Научный стиль</b>								
5.1	Структура научного текста /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
5.2	Структура научного текста /Пр/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у	10	0-5	6-7	8-9	10
5.3	Структура научного текста /Ср/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	д		0-5	6-7	8-9	10
<b>Раздел 6. Officialно- деловой стиль</b>								
6.1	Устная деловая речь. Письменная деловая речь /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у	10	0-5	6-7	8-9	10
6.2	Образцы деловых бумаг /Пр/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	д	10	0-5	6-7	8-9	10
6.3	Образцы деловых бумаг /Ср/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
<b>Раздел 7. Публицистический стиль</b>								
7.1	Специфика языка средств массовой информации /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у	10	0-5	6-7	8-9	10

7.2	Специфика языка средств массовой информации /Ср/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
	<b>Раздел 8. Основы ораторского искусства</b>							
	Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Этапы подготовки публичной речи /Лек/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10
8.1	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Пр/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	д	10	0-5	6-7	8-9	10
8.2	Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи /Ср/	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК – 4.4	у		0-5	6-7	8-9	10

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов