

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

И М.Н. Халдеева

2406 2021 г.

Р.р. ком. 08/4-711

Б2.В.05(П) Производственная практика (финансово-управленческая практика)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 216/6 ЗЕТ

Якутск 2021 г.

Программа производственной практики Б2.В.05(П) Производственная практика (финансово-управленческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябин А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./

«17» июня 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК А.И.Сидоров
14 июля 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июля 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК А.И.Сидоров
05 июля 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июля 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК А.И.Сидоров
06 июля 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03 июля 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
 - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося
 - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (модуля) необходимо как предшествующее
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

Введение

Рабочая программа *производственной* практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Менеджмент, утвержденного Приказом *Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России* от «12» августа 2020 г. № 970,

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	финансово-управленческая практика
Цель практики	<ul style="list-style-type: none">- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;- приобретение выпускниками профессионального опыта;- совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи практики	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;- изучить организационно-управленческую структуру предприятия, деление организации по горизонтали? То есть по важнейшим направлениям деятельности, установление соотношения полномочий различных должностей;- изучить деятельность структурных подразделений, либо видов деятельности предприятия, являющихся объектами финансового управления;- анализировать создание системы внутренних нормативных документов (положений, должностных инструкций и т.д.); создание информационной инфраструктуры; создание системы мотивации;- провести технико-технологический и экономический анализ потенциала и среды функционирования предприятия, действующую и прогнозируемую нормативную базу хозяйствования, экономико-математические, маркетинговые и другие исследования;- принять участие в разработке и реализации экономически обоснованных для данного предприятия рекомендаций и мероприятий, основанных на оценке риска стратегии предприятия и направленных на повышение эффективности и уменьшение риска;- изучить построение организации и управления финансами предприятия на принципах экономической самостоятельности, самофинансирования, материальной заинтересованности, финансовой ответственности, контроля, включая внутренний аудит, резервирования под финансовые риски;- формирование профессиональных компетенций и приобретение навыков решения конкретных организационных, экономических, информационных задач в управлении финансами организации;- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (проектно-технологическая) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
Профессиональные		
ПК-1. Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ИД-1 _{ПК-1} планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации ИД-2 _{ПК-1} Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде ИД-3 _{ПК-1} разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности	Знать: методы поиска организационно-управленческих решений Уметь: находить и обосновывать организационно-управленческие решения Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений.
ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ИД-1 _{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации ИД-3 _{ПК-2} применяет управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями	Знать: методы анализ состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере. Уметь: рассчитывать экономическую эффективность финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере. Владеть: навыками анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.
ПК-3. Способен участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	ИД-1 _{ПК-3} участвует в ведении бухгалтерского учета на предприятии АПК, организации документооборота по участкам бухгалтерского учета, составле-	Знать: основы ведения финансового и управленческого учета, документооборот и составление отчетности. Уметь: анализировать финансо-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>тия по данным бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>нии бухгалтерской отчетности организации ИД-2_{ПК-3} применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации ИД-3_{ПК-3} способен проводить аудит и экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК для принятия управленческих решений</p>	<p>во-хозяйственную деятельность предприятия, проводить аудит для принятия управленческих решений. Владеть: умениями использовать данные бух.отчетности для проведения аудита и анализа производственно-хозяйственной и финансово-управленческой деятельности предприятия.</p>
<p>ПК-5. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике ИД-2_{ПК-5} демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ ИД-3_{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: организацию финансовой работы, бюджетирование; методы и порядок планирования финансовых показателей, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности. Уметь: анализирует финансово-хозяйственную деятельность предприятия, участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, повышение рентабельности производства, увеличение прибыли, снижение издержек на производство и реализацию продукции, укрепление финансовой дисциплины. Владеть: методами и навыками планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способностью реализации процесса планирования на практике.</p>
<p>ПК-6. Способен выполнять работы по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК.</p>	<p>Знать: инструменты финансовой политики предприятия, необходимых для разработки планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК.</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>ИД-2_{ПК-6} составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы</p> <p>ИД-3_{ПК-6} рассчитывает плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг</p>	<p>Уметь: составлять среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия.</p> <p>Владеть: навыками расчёта плановых технико-экономические показателей инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг.</p>
<p>ПК-7. Способен планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ИД-2_{ПК-7} анализирует и разрабатывает инвестиционные проекты в АПК (маркетинговый, организационно-технический, экономический разделы)</p>	<p>Знать: ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Уметь: анализировать и разрабатывать инвестиционные проекты в АПК (маркетинговый, организационно-технический, экономический разделы).</p> <p>Владеть: способностью аналитика и разработчика инвестиционных проектов в АПК.</p>
<p>ПК-8. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений, участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у организации с другими лицами для обеспечения всех обязательств</p> <p>ИД-2_{ПК-8} понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений</p> <p>ИД-3_{ПК-8} анализирует инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывает предложения по повышению их эффективности, проводит оценку ключевых показателей резуль-</p>	<p>Знать: механизмы формирования и распределения доходов и накоплений; финансово-проектную деятельность предприятия.</p> <p>Уметь: различать функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений.</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	тативности финансовых операций	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (финансово-управленческая практика)» проводится на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами в сфере АПК», «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», «Финансовое право», «Финансовые рынки и инвестиции», «Корпоративные финансы», также пройти производственные практики (проектно-технологическая практика) и (научно-исследовательская работа).

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешной защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		24
2	Основной этап		190
3	Завершающий этап		2
	Итого	2	216

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап			
	Прибытие на место практики	<i>Копия приказа о приеме на работу (в случае оформления в штат)</i>	
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей и задач преддипломной практики, ее содержания и порядка прохождения; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - определение направления исследования; составление плана прохождения практики; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности; - изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики. 	Запись в дневнике практики Запись в журнале инструктажа План прохождения практики	24
Раздел 2. Основной этап			
Производственный	<ul style="list-style-type: none"> - изучение деятельности структурных подразделений, видов деятельности предприятия, являющихся объектами финансового управления; - анализ создания системы внутренних нормативных документов (положений, должностных инструкций и т.д.); создания информационной инфраструктуры; - технико-технологический и экономический анализ потенциала и среды функционирования предприятия, действующей и прогнозируемой нормативной базы хозяйствования, экономико-математические, 	Запись в дневнике практики	166

	<p>маркетинговые и другие исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация экономически обоснованных для данного предприятия рекомендаций и мероприятий, основанных на оценке риска стратегии предприятия и направленных на повышение эффективности и уменьшение риска; - предложения по построению организации и управления финансами предприятия на принципах экономической самостоятельности, самофинансирования, материальной заинтересованности, финансовой ответственности, контроля, включая внутренний аудит, резервирования под финансовые риски. 		
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва-характеристики. 	Запись в дневнике практики, отчет по практике	24
Раздел 3. Завершающий этап			
Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике. 	Экзамен	2
			216

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении. Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1.	Мардас А.Н.	Теория менеджмента: учебник для вузов / А.Н.Мардас, О.А.Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — 307 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: https://urait.ru/bcode/492204	Москва: Издательство Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2.	Погодина Т.В.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / 351 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: https://urait.ru/bcode/489484	Москва: Издательство Юрайт, 2022.	ЭБС
Л1.3.	Турманидзе Т.У.	Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. У. Турманидзе. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5371	Финансы и статистика, 2008	ЭБС
Л1.4.	Казакова Н.А.	Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Казакова Н.А. - 288 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/460955	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015.	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				

Л2.1.	Румянцева Е.Е.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: https://urait.ru/bcode/489651	Москва: Издательство Юрайт, 2022.	ЭБС
Л2.2.	Нечаев В.И. и др.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — 472 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108320	Санкт-Петербург: Лань, 2018.	ЭБС
Л2.3.	Шеремет А. Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — 374 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832417	Москва: ИНФРА-М, 2022.	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» - http://biblioteka.yxaa.ru
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.yxaa.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsof Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.219	лекционная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.220	учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных

курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 1.1.** Форма титулки отчета производственной практики.
- 1.2.** Форма дневника практики.
- 1.3.** Примерная форма отзыва руководителя
- 1.4.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
о производственной практике (финансово-управленческая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (финансово-управленческая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Якутск 20__г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики
(финансово-управленческая практика)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.05(П) Производственная практика (финансово-управленческая практика)

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Родина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет с оценкой*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Информационно-аналитический	ПК-1. Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ИД-1 _{ПК-1} планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации. ИД-2 _{ПК-1} Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде. ИД-3 _{ПК-1} разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности.
	ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ИД-1 _{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации. ИД-2 _{ПК-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг.
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетно-	ИД-1 _{ПК-3} участвует в ведении бухгалтерского учета на предприятии АПК, организации документооборота по участкам бухгалтерского учета, составлении бухгалтерской отчетности организации ИД-2 _{ПК-3} применяет основные принципы и

	сти	<p>стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>ИД-3пк-3 способен проводить аудит и экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК для принятия управленческих решений</p>
	<p>ПК-5. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</p>	<p>ИД-1пк-5 понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике</p> <p>ИД-2пк-5 демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ</p> <p>ИД-3пк-5 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
Финансовый	<p>ПК-6. Способен выполнять работы по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК</p>	<p>ИД-1пк-6 понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК.</p> <p>ИД-2пк-6 составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы</p> <p>ИД-3пк-6 рассчитывает плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг</p>
	<p>ПК-7. Способен планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих</p>	<p>ИД-1пк-7 разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

	<p>субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} анализирует и разрабатывает инвестиционные проекты в АПК (маркетинговый, организационно-технический, экономический разделы)</p>
	<p>ПК-8. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений</p>	<p>ИД-1_{ПК-8} определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений, участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у организации с другими лицами для обеспечения всех обязательств</p> <p>ИД-2_{ПК-8} понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений</p> <p>ИД-3_{ПК-8} анализирует инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывает предложения по повышению их эффективности, проводит оценку ключевых показателей результативности финансовых операций</p>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
ПК-1. Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ИД-1 _{ПК-1} планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации	<p>Знать: методы планирования инвестиционной и инновационной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать возможности реализации инвестиционной и инновационной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками планирования инвестиционной и инновационной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	ИД-2 _{ПК-1} Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде	<p>Знать: финансовые инструменты роста бизнеса.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать финансовые инструменты роста бизнеса.</p> <p>Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений по росту бизнеса.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	ИД-3 _{ПК-1} разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности	<p>Знать: показатели повышения экономической эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: находить и обосновывать организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками разработки, и реализации мероприятий по повышению эф-</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>

		фактивности инвестиционной и инновационной деятельности.	
ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ИД-1 _{ПК-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации	<p>Знать: современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, увязывать их с другими подразделениями организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-3 _{ПК-2} применяет управленческие функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями	<p>Знать: функции управления, методы оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере.</p> <p>Уметь: рассчитывать экономическую эффективность финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере.</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческой функции в финансовой деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения плана предприятия всеми подразделениями.</p> <p>современное состояние и внешнюю.</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
ПК-3. Способен участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным	ИД-1 _{ПК-3} участвует в ведении бухгалтерского учета на предприятии АПК, организации документооборота по участкам бухгалтерского учета, составлении бухгалтерской отчетности организации	<p>Знать: основы ведения финансового и управленческого учета, документооборот и составление отчетности.</p> <p>Уметь: участвовать во ведении бухучета и составлять бух.отчетность предприятия.</p> <p>Владеть: навыками работы в программном продукте 1С.</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{ПК-3} применяет основные принципы	Знать: основные принципы и стандарты	

бухгалтерского учета и отчетности	и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	<p>финансового учета.</p> <p>Уметь: составлять учетную политику и финансовую отчетность организации</p> <p>Владеть: навыками работы в программном продукте 1С.</p>	
	ИД-3 _{ПК-3} способен проводить аудит и экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК для принятия управленческих решений	<p>Знать: методы экономического анализа и аудита хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК.</p> <p>Уметь: анализировать хозяйственно-финансовую деятельность предприятий АПК.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки деятельности предприятия для принятия управленческих решений.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
ПК-5. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ИД-1 _{ПК-5} понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике	<p>Знать: источники финансирования с учетом рыночной конъюнктуры; сущность и методы планирования в сфере финансово-проектной деятельности.</p> <p>Уметь: понимать сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности, применять на практике.</p> <p>Владеть: навыками использования методов планирования финансово-проектной деятельности на практике.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	ИД-2 _{ПК-5} демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ	<p>Знать: сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ.</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность разрабатываемых планов и программ на предприятии.</p> <p>Владеть: знаниями сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	ИД-3 _{ПК-5} способен планировать и осу-	Знать: методы и порядок планирования финансовых показателей, специфику и	<i>Отчет по</i>

	<p>ществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: способностью руководить работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</p>	<p><i>практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
<p>ПК-6. Способен выполнять работы по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК</p>	<p>ИД-1_{ПК-6} понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК.</p>	<p>Знать: инструменты финансовой политики предприятия, необходимых для разработки планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК.</p> <p>Уметь: различать состав инвестиционных и финансовых решений организации, разрабатывать структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК.</p> <p>Владеть: навыками разработки планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	<p>ИД-2_{ПК-6} составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы</p>	<p>Знать: методы анализа и прогнозирования производства и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов</p> <p>Уметь: анализировать и прогнозировать объемы производства и реализации продукции.</p> <p>Владеть: навыками анализа и прогнозирования производства и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов.</p>	

	ИД-3 _{ПК-6} рассчитывает плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг	<p>Знать: плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг.</p> <p>Уметь: составлять среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия.</p> <p>Владеть: навыками расчёта плановых технико-экономических показателей инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг.</p>	
ПК-7. Способен планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-1 _{ПК-7} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	<p>Знать: методику анализа ресурсных возможностей и способов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Уметь: анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Владеть: способностью рассчитывать ресурсные возможности для анализа и подготовки исходных данных для планирования деятельности организации.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
ПК-8. Способен анализировать	ИД-1 _{ПК-7} анализирует и разрабатывает инвестиционные проекты в АПК (маркетинговый, организационно-технический, экономический разделы)	<p>Знать: методику составления инвестиционных проектов в сфере АПК.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК.</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления производственной, технологической, финансовой и планово-экономической деятельности организации.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
ПК-8. Способен анализировать	ИД-1 _{ПК-8} определяет механизмы формирования и распределения	Знать: механизмы формирования и распределения доходов и накоплений; финансово-проектную деятельность пред-	

<p>взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений</p>	<p>ления доходов и накоплений, участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у организации с другими лицами для обеспечения всех обязательств</p>	<p>приятия.</p> <p>Уметь: организовать финансовые отношения, возникающие в процессе работы у организации с другими лицами для обеспечения всех обязательств.</p> <p>Владеть: способностью формировать и распределять доходы и накопления, организовать и анализировать финансовые отношения.</p>	
	<p>ИД-2ПК-8 понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений</p>	<p>Знать: функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений.</p> <p>Уметь: различать функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками работы над интеграцией, координацией и оптимизацией финансово-управленческих решений.</p>	
	<p>ИД-3ПК-8 анализирует инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывает предложения по повышению их эффективности, проводит оценку ключевых показателей результативности финансовых операций</p>	<p>Знать: методы анализа инвестиционных процессов предприятий АПК.</p> <p>Уметь: анализировать инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки ключевых показателей результативности финансовых операций по инвестиционным процессам предприятий АПК.</p>	

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	<p>Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.</p> <p>Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.</p>	<p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p>
Пороговый	<p>Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.</p> <p>Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	<p>61 – 75 балл.</p> <p>3 (удовлетворительно)</p> <p>Зачтено</p>
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.</p>	<p>86 – 100 балл.</p> <p>5 (отлично)</p> <p>Зачтено</p>

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета с оценкой

для оценивания сформированности компетенций - ИД-1_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-1}, ИД-3_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-2}, ИД-3_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-3}, ИД-2_{ПК-3}, ИД-3_{ПК-3}, ИД-1_{ПК-5}, ИД-2_{ПК-5}, ИД-3_{ПК-5}, ИД-1_{ПК-6}, ИД-2_{ПК-6}, ИД-3_{ПК-6}, ИД-1_{ПК-7}, ИД-2_{ПК-7}, ИД-1_{ПК-8}, ИД-2_{ПК-8}, ИД-3_{ПК-8}.

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Основные виды хозяйственной и проектной деятельности, сферы бизнеса, конкуренты и партнеры предприятия.
4. Экономические, финансовые, организационные, технологические и экологические условия деятельности предприятия
5. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
6. Методы планирования инвестиционной и инновационной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации.
7. Финансовые инструменты роста бизнеса.
8. Показатели повышения экономической эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.
9. Современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.
10. Функции управления, методы оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере.
11. Основы ведения финансового и управленческого учета, документооборот и составление отчетности.
12. Основные принципы и стандарты финансового учета.
13. Методы экономического анализа и аудита хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК.
14. Источники финансирования с учетом рыночной конъюнктуры; сущность и методы планирования в сфере финансово-проектной деятельности.

15. Сущность, методика, принципы анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ.
16. Методы и порядок планирования финансовых показателей, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности.
17. Инструменты финансовой политики предприятия, необходимые для разработки планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК.
18. Методы анализа и прогнозирования производства и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов.
19. Плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг.
20. Методика анализа ресурсных возможностей и способов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
21. Методика составления инвестиционных проектов в сфере АПК.
22. Механизмы формирования и распределения доходов и накоплений;
23. Финансово-проектная деятельность предприятия.
24. Функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».

«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно»

выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполне-</p>	+	+	+

				ны, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. 	+	+	+

				<p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студен-</p>	+	+	+

			<p>там, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-1} , ИД-3 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-3 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-3} , ИД-3 _{ПК-3} , ИД-1 _{ПК-5} , ИД-2 _{ПК-5} , ИД-3 _{ПК-5} , ИД-1 _{ПК-6} , ИД-2 _{ПК-6} , ИД-3 _{ПК-6} , ИД-1 _{ПК-7} , ИД-2 _{ПК-7} , ИД-1 _{ПК-8} , ИД-2 _{ПК-8} , ИД-3 _{ПК-8}	З	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	Раздел 2 Основной этап	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-1} , ИД-3 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-3 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-3} , ИД-3 _{ПК-3} , ИД-1 _{ПК-5} , ИД-2 _{ПК-5} , ИД-3 _{ПК-5} , ИД-1 _{ПК-6} , ИД-2 _{ПК-6} , ИД-3 _{ПК-6} , ИД-1 _{ПК-7} , ИД-2 _{ПК-7} , ИД-1 _{ПК-8} , ИД-2 _{ПК-8} , ИД-3 _{ПК-8}	З	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	Раздел 3 Завершающий этап	ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-1} , ИД-3 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-3 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-3} , ИД-2 _{ПК-3} , ИД-3 _{ПК-3} , ИД-1 _{ПК-5} , ИД-2 _{ПК-5} , ИД-3 _{ПК-5} , ИД-1 _{ПК-6} , ИД-2 _{ПК-6} , ИД-3 _{ПК-6} , ИД-1 _{ПК-7} , ИД-2 _{ПК-7} , ИД-1 _{ПК-8} , ИД-2 _{ПК-8} , ИД-3 _{ПК-8}	О, Д	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего			100	0-60	61-75	75-85	86-100

З – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (финансово-управленческая практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной практики (финансово-управленческая практика).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (финансово-управленческая) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (финансово-управленческая практика) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов