

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

р.с. кол. 08/4-72

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР



М.Н. Халдеева

24.06

2021 г.

Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2021

Программа производственной практики Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970


Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./

«17» июня 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Степанов
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Степанов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Степанов
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Степанов

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
 - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося
 - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (модуля) необходимо как предшествующее
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

Введение

Рабочая программа *производственной* практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Менеджмент, утвержденного Приказом *Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России* от «12» августа 2020 г. № 970,

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	проектно-технологическая практика
Цель практики	ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки; - способствовать формированию профессиональных умений и навыков управленческой работы; - получение опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.
Задачи практики	Задачи: - закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в период теоретического обучения; - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также ее функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации; - формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия; - ознакомление с проектной деятельностью и организацией проектных работ на примере конкретного объекта; - изучение документов – Программ и проектов организации, нормативных документов, методик, применяемых при разработке инвестиционных, инновационных проектов. - изучение форм организации проектной деятельности. - изучение и анализ источников финансирования проектов, форм и видов финансирования - участие в деятельности и в отдельных процессах по разработке, оценке, обоснованию, реализации проектов организации. Освоение навыков рабочей профессии помощника менеджера - формирование профессиональных компетенций и приобретение навыков решения конкретных организационных, экономических, информационных задач в управлении проектами организации; - осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы; - сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.
Способ прове-	стационарная и выездная

дения практики	
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (проектно-технологическая) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1_{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.</p> <p>ИД-2_{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3_{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; основные источники достоверной информации; способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК.</p> <p>Уметь: критически оценивать полученную информацию в условиях текущей ситуации, выбирать показатели, характеризующие условие задачи, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.</p> <p>Владеть: навыками систематизации полученной информации для оценки ее достоверности; приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>ИД-1_{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.</p> <p>ИД-2_{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности.</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; способы решения задач в рамках действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	сти с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	правовых документах, необходимых к применению в профессиональной деятельности. планировать реализацию и выполнять задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля Владеть: навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности, решения управленческих задач.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2 _{УК-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: требования и нормативы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности. Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели. Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.
Профессиональные		
ПК-1. Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документа-	ИД-1 _{ПК-1} планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации	Знать: методы поиска организационно-управленческих решений Уметь: находить и обосновывать организационно-управленческие решения Владеть: навыками сбора, оценки и

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ции для выработки управленческих решений	ИД-2пк-1 Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде ИД-3пк-1 разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности	анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений.
ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ИД-1пк-2 анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации ИД-2пк-2 разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг	Знать: методы анализ состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере. Уметь: рассчитывать экономическую эффективность финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере. Владеть: навыками анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.
ПК-4. Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-1пк-4 организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК ИД-2пк-4 осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	Знать: методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. Уметь: внедрять методы рациональной организации труда и осуществлять внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК; анализировать виды, формы, системы оплаты труда; применять Трудовой кодекс Российской Федерации, основные нормативные документы, регулирующие отраслевые особенности оплаты труда. Владеть: способностью на основе аналитических данных планировать мероприятия, направленные на эффектив-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		ное управление трудовыми ресурсами предприятия; умением анализировать, проектировать и организовывать коммуникации для достижения поставленной цели; способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-5. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	<p>ИД-1_{ПК-5} понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике</p> <p>ИД-2_{ПК-5} демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ</p> <p>ИД-3_{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: организацию финансовой работы, бюджетирование; методы и порядок планирования финансовых показателей, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности.</p> <p>Уметь: анализирует финансово-хозяйственную деятельность предприятия, участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, повышение рентабельности производства, увеличение прибыли, снижение издержек на производство и реализацию продукции, укрепление финансовой дисциплины.</p> <p>Владеть: методами и навыками планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способностью реализации процесса планирования на практике.</p>
ПК-9. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ИД-1 _{ПК-9} анализирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции.	<p>Знать: производственные ресурсы сельского хозяйства, понятие себестоимости продукции и классификацию затрат на производство и реализацию продукции отрасли; методы прогнозирования объемов производства и реализации продукции.</p> <p>Уметь: проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов, анализировать и прогнозировать объемы производства и реализации продукции.</p> <p>Владеть: способностью проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в раз-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		работке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов
ПК-10. Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ИД-1ПК-10 подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия ИД-2ПК-10 разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и прогнозирует расчетные цены на товары, работы и услуги ИД-3ПК-10 проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.	Знать: методы экономического планирования, технико-экономического обоснования статей затрат, методы исчисления себестоимости продукции, мониторинга и анализа конъюнктуры рынка и конкуренции. Уметь: составлять проекты перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, анализировать конъюнктуру рынка и конкуренции. Владеть: навыками планирования на предприятии, направленное на организацию рациональной хозяйственной деятельности, определении оптимального размера производства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (проектно-технологическая)» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Статистика (Теория статистики, Социально-экономическая статистика)», «Предпринимательство и бизнес-планирование», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК», «Экономика отраслей АПК», также пройти учебную практику.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин «Статистика (Теория статистики, Социально-экономическая статистика)», «Экономика предприятий АПК», «Моделирование бизнес-процессов в АПК», «Маркетинг», «Информационные системы управления эффективностью агробизнеса», производственной и преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		16
2	Основной этап		86
3	Завершающий этап		6
	Итого	2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудо-емкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Прибытие на место практики	<i>Копия приказа о приеме на работу (в случае оформления в штат)</i>	
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации -изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	Запись в дневнике практики Запись в журнале инструктажа План прохождения практики	16
Раздел 2 Основной этап			

Производственный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. 	Запись в дневнике практики	60
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики. 	Запись в дневнике практики, отчет по практике	26
Раздел 3 Завершающий этап			
Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> -сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедре; -устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике. 	Экзамен	6
			108

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении.

Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Водяников В.Т. и др.	Экономика сельского хозяйства	Лань 2015	эбс e,lanbook.com
Л.1.2	Трухачев В.И., Криулина Е.Н., Тарасенко Н.В.	Практикум по экономике предприятия АПК	Финансы и статистика, 2014	эбс e,lanbook.com
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.2.1	Нечаев В.И. и др.	Экономика предприятий АПК-СД	Лань 2010	эбс e,lanbook.com
Л.2.2	Минаков И.А.	Экономика отраслей АПК	Колосс 2004	20
Л.2.3	М. Н. Малыш и др.	Экономика сельского хозяйства	СПб. : Лань, 2004	25

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» - http://biblioteka.yxaa.ru
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.yxaa.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.219	лекционная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.220	учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 1.1.** Форма титулки отчета производственной практики.
- 1.2.** Форма дневника практики.
- 1.3.** Примерная форма отзыва руководителя
- 1.4.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
о производственной практике (проектно-технологическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (проектно-технологическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

**о прохождении производственной практики
(проектно-технологическая практика)**

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Родина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет с оценкой*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки. ИД-2 _{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Безопасность жизнедеятель-	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседнев-	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения

ности	ной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2 _{ук-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{ук-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Информационно-аналитический	ПК-1. Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ИД-1 _{пк-1} планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации. ИД-2 _{пк-1} Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде. ИД-3 _{пк-1} разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности.
	ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ИД-1 _{пк-2} анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации. ИД-2 _{пк-2} разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг.
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективно-	ИД-1 _{пк-4} организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК ИД-2 _{пк-4} осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и опла-

	го использования и профессионального совершенствования работников	ты труда персонала
	ПК-5. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ИД-1 _{ПК-5} понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике ИД-2 _{ПК-5} демонстрирует знания сущности, методик, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ ИД-3 _{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами
Предпринимательский	ПК-9. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ИД-1 _{ПК-1} анализирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции
	ПК-10. Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ИД-1 _{ПК-10} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия ИД-2 _{ПК-10} разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и прогнозирует расчетные цены на товары, работы и услуги ИД-3 _{ПК-10} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИД-1_{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.</p>	<p>Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: критически оценивать полученную информацию в условиях текущей ситуации, выбирать показатели, характеризующие условие задачи,</p> <p>Владеть: навыками систематизации полученной информации для оценки ее достоверности.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	<p>ИД-2_{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знать: основные источники достоверной информации;</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.</p> <p>Владеть: приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.</p>	
	<p>ИД-3_{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участ-</p>	<p>Знать: способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК.</p> <p>Уметь: формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Владеть: Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез ин-</p>	

	ников деятельности.	формации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; способы постановки задач.</p> <p>Уметь: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, необходимых к применению в профессиональной деятельности; определять круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности, способы решения управленческих задач.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знать: способы решения задач в рамках действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: планировать реализацию и выполнять задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.</p> <p>Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<p>Знать: требования и нормативы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов.</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>

<p>условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИД-2ук-8 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>Знать: методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека. основные факторы среды обитания, влияющие на жизнедеятельность населения; риски и факторы, обуславливающие возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения; виды безопасности; содержание национальной безопасности России; военные опасности и угрозы</p> <p>Уметь: применять средства индивидуальной защиты</p> <p>Владеть: навыками разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, угроз национальной безопасности и задачи, стоящие по ее обеспечению.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели.</p> <p>Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
<p>ПК-1. Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления</p>	<p>ИД-1пк-1 планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>Знать: методы планирования инвестиционной и инновационной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать возможности реализации инвестиционной и инновационной деятельности.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>

необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений		Владеть: навыками планирования инвестиционной и инновационной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации.	
	ИД-2ПК-1 Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде	<p>Знать: финансовые инструменты роста бизнеса.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать финансовые инструменты роста бизнеса.</p> <p>Владеть: навыками сбора, оценки и анализа исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений по росту бизнеса.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	ИД-3ПК-1 разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности	<p>Знать: показатели повышения экономической эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: находить и обосновывать организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками разработки, и реализации мероприятий по повышению эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфе-	ИД-1ПК-2 анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации	<p>Знать: современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, увязывать их с другими подразделениями организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p> <p><i>Зачет</i></p>
	ИД-2ПК-2 разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства	Знать: методы и способы планирования маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг.	<p><i>Отчет по практике,</i></p> <p><i>Дневник практики,</i></p>

ре	и реализации продукции, работ и услуг	<p>Уметь: планировать оптимальный объем производства и реализации продукции, работ и услуг.</p> <p>Владеть: навыками разработки плана маркетинга для развития производства и реализации продукции, работ и услуг.</p>	<i>Зачет</i>
ПК-4. Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-1ПК-4 организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК	<p>Знать: методики расчёта необходимой численности персонала; современными мотивационными инструментами, эффективными методами проведения аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.</p> <p>Владеть: навыками управления нововведениями в работе по развитию человеческих ресурсов; современным инструментарием управления человеческими ресурсами для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	<i>Отчет по практике,</i> <i>Дневник практики,</i> <i>Зачет</i>
	ИД-2ПК-4 осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	<p>Знать: системы управления персоналом в современных экономических условиях; технологию обработки исходных данных для составления проектов стратегического управления человеческими ресурсами; систему управления документооборотом на предприятии.</p> <p>Уметь: применять современные информационные возможности по ведению делопроизводства по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала.</p> <p>Владеть: современными мотивационными инструментами для проведения аудита человеческих ресурсов; методами управления проектами и их реализацией с использованием современного</p>	<i>Отчет по практике,</i> <i>Дневник практики,</i> <i>Зачет</i>

		программного обеспечения.	
ПК-5. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ИД-1 _{ПК-5} понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике	<p>Знать: источники финансирования с учетом рыночной конъюнктуры; сущность и методы планирования в сфере финансово-проектной деятельности.</p> <p>Уметь: понимать сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности, применять на практике.</p> <p>Владеть: навыками использования методов планирования финансово-проектной деятельности на практике.</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{ПК-5} демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ	<p>Знать: сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ.</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность разрабатываемых планов и программ на предприятии.</p> <p>Владеть: знаниями сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ.</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-3 _{ПК-5} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: методы и порядок планирования финансовых показателей, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: способностью руководить работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</p>	
ПК-9. Спо-	ИД-1 _{ПК-9} анализиру-	Знать: методы анализа и прогнозирова-	<i>Отчет по</i>

<p>собен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов</p>	<p>ет и прогнозирует объемы производства и реализации продукции</p>	<p>ния производства и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов.</p> <p>Уметь: анализировать и прогнозировать объемы производства и реализации продукции.</p> <p>Владеть: навыками анализа и прогнозирования производства и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов.</p>	<p><i>практике,</i> <i>Дневник практики,</i> <i>Зачет</i></p>
<p>ПК-10. Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности дея-</p>	<p>ИД-1ПК-10 подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>Знать: основные бизнес-процессы в организации (теорию бизнес-планирования); принципы и формы организации производства для целей бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на размер производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации.</p> <p>Владеть: методами составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p>	<p><i>Отчет по практике,</i> <i>Дневник практики,</i> <i>Зачет</i></p>
<p>тельности дея-</p>	<p>ИД-2ПК-10 разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и прогнозирует</p>	<p>Знать: статьи затрат для определения себестоимости продукции, методы анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги.</p> <p>Уметь: разрабатывать технико-экономическое обоснование статей за-</p>	<p><i>Отчет по практике,</i> <i>Дневник практики,</i> <i>Зачет</i></p>

тельности организации	расчетные цены на товары, работы и услуги	трат для определения себестоимости; Владеть: способностью осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства.	
	ИД-3ПК-10 проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.	Знать: особенности и возможности рынка и конкуренции сельскохозяйственной продукции. Уметь: проводить мониторинг и анализировать конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг. Владеть: методами разработки стратегии: SWOT-анализа, матрица БКГ; производственного планирования, составления производственной программы, навыками применения инструментов оценки эффективности бизнес-проекта.	<i>Отчет по практике,</i> <i>Дневник практики,</i> <i>Зачет</i>

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснова-	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно)

	<p>нием высказанных суждений.</p> <p>Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.</p>	Зачтено
Базовый	<p>Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.</p>	<p>76 – 85 балл.</p> <p>4 (хорошо)</p> <p>Зачтено</p>
Высокий	<p>Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.</p> <p>Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.</p>	<p>86 – 100 балл.</p> <p>5 (отлично)</p> <p>Зачтено</p>

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета с оценкой

для оценивания сформированности компетенций - ИД-1УК-1, ИД-2УК-1, ИД-3УК-1, ИД-1УК-2, ИД-2УК-2, ИД-1УК-8, ИД-2УК-8, ИД-1УК-10, ИД-1ПК-1, ИД-2ПК-1, ИД-3ПК-1, ИД-1ПК-2, ИД-2ПК-2, ИД-1ПК-4, ИД-2ПК-4, ИД-1ПК-5, ИД-2ПК-5, ИД-3ПК-5, ИД-1ПК-9, ИД-1ПК-10, ИД-2ПК-10, ИД-3ПК-10.

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Основные виды хозяйственной и проектной деятельности, сферы бизнеса, конкуренты и партнеры предприятия
4. Экономические, финансовые, организационные, технологические и экологические условия деятельности предприятия

5. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
6. Содержание, опыт деятельности в области управления проектами организации - объекта практики;
7. Изучение документов – Программ и проектов организации, нормативных документов, методик, применяемых при разработке инвестиционных, инновационных проектов.
8. Изучение форм организации проектной деятельности. Процесс организации (управление временем). Командная и индивидуальная работа над проектом.
9. Изучение и анализ источников финансирования проектов, форм и видов финансирования
10. Изучение плановых документов, проектно-сметной документации.
11. Исследование факторов, влияющих на оценку проектов, технологи обоснования проектов, рисков проектов
12. Участие в деятельности и в отдельных процессах по разработке, оценке, обоснованию, реализации проектов организации. Освоение навыков рабочей профессии помощника менеджера
13. Выполнение организационно-сметных расчетов, разработка, обоснование и анализ документов, связанных с проектно-технологической деятельностью.
14. Финансирование деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).
15. Среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия.
16. Инвестиционные процессы предприятия АПК и предложения по повышению их эффективности, оценка ключевых показателей результативности финансовых операций.
17. Анализ финансовых инструментов роста бизнеса.
18. Разработка плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности предприятия.
19. Внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием.
20. Техничко-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг.
21. Техничко-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализ и прогноз расчетных цен на товары, работы и услуги.
22. Сущность, специфика и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способность реализации процесса планирования на практике.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».

«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, по-

казавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполне-</p>	+	+	+

				ны, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. 	+	+	+

				<p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студен-</p>	+	+	+

				<p>там, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	ИД-1 _{УК-1} , ИД-2 _{УК-1} , ИД-3 _{УК-1} , ИД-1 _{УК-2} , ИД-2 _{УК-2} , ИД-1 _{УК-8} , ИД-2 _{УК-8} , ИД-1 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-1} , ИД-3 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-4} , ИД-2 _{ПК-4} , ИД-1 _{ПК-5} , ИД-2 _{ПК-5} , ИД-3 _{ПК-5} , ИД-1 _{ПК-9} , ИД-1 _{ПК-10} , ИД-2 _{ПК-10} , ИД-3 _{ПК-10} .	3	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	Раздел 2 Основной этап	ИД-1 _{УК-1} , ИД-2 _{УК-1} , ИД-3 _{УК-1} , ИД-1 _{УК-2} , ИД-2 _{УК-2} , ИД-1 _{УК-8} , ИД-2 _{УК-8} , ИД-1 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-1} , ИД-3 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-4} , ИД-2 _{ПК-4} , ИД-1 _{ПК-5} , ИД-2 _{ПК-5} , ИД-3 _{ПК-5} , ИД-1 _{ПК-9} , ИД-1 _{ПК-10} , ИД-2 _{ПК-10} , ИД-3 _{ПК-10} .	3	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	Раздел 3 Завершающий этап	ИД-1 _{УК-1} , ИД-2 _{УК-1} , ИД-3 _{УК-1} , ИД-1 _{УК-2} , ИД-2 _{УК-2} , ИД-1 _{УК-8} , ИД-2 _{УК-8} , ИД-1 _{УК-10} , ИД-1 _{ПК-1} , ИД-2 _{ПК-1} , ИД-3 _{ПК-1} , ИД-1 _{ПК-2} , ИД-2 _{ПК-2} , ИД-1 _{ПК-4} , ИД-2 _{ПК-4} , ИД-1 _{ПК-5} , ИД-2 _{ПК-5} , ИД-3 _{ПК-5} , ИД-1 _{ПК-9} , ИД-1 _{ПК-10} , ИД-2 _{ПК-10} , ИД-3 _{ПК-10} .	О, Д	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего			100	0-60	61-75	75-85	86-100

3 – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной практики (проектно-технологическая практика).

Целями производственной практики (проектно-технологическая практика) являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектно-технологическая практика) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной практики (проектно-технологическая практика).

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектно-технологическая практика) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов