

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

Р.С. Кош. 08/0-71

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.Н. Халдеева М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

Б2.В.02(У) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2021

Программа учебной практики Б2.В.02(У) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Егорова Ирина Кимовна

Зав. кафедрой разработчика программы  /Герютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Герютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./

«17» июня 2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Свиридов
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Свиридов
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
 - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося
 - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (модуля) необходимо как предшествующее
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

Введение

Рабочая программа учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Менеджмент, утвержденного Приказом *Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России* от «12» августа 2020 г. № 970,

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1 Аннотация практики

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная практика
Цель практики	получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; приобретение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление студентов с общими сведениями о научных исследованиях;- обучение студентов методам и методологии научных исследований;- ознакомление студентов с формами и методами работы со специальной научной литературой;- усвоение студентами методики оформления результатов научно - исследовательской работы;- приобретение студентами необходимых знаний в области презентации научно-исследовательской работы.
Способ и формы проведения практики	<p>Вид практики: учебная практика Способ практики: стационарная, рассредоточенная Форма практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.</p> <p>Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в рассредоточенной форме на кафедрах факультетов и лабораториях АГАТУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в рамках проводимых научных исследований АГАТУ.</p> <p>Формы проведения практики НИР следующие:</p> <ul style="list-style-type: none">- практические занятия с выполнением заданий научно-исследовательского характера;- самостоятельная работа;- выполнение индивидуального задания по НИР. <p>Общее и методическое руководство НИР осуществляется выпускающей кафедрой «Отраслевая экономика и управление».</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения Учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов достижений

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Поиск, анализ, синтез информации	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.
		УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
определение и решение задач в рамках поставленной цели	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели
Деловая коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Экономические решения	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Работа с исходной информацией, составление отчетной документации	ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ПК-1.2: Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде
Экономический анализ хозяй-	ПК-3: Способен участвовать в проведении экономического	ПК-3.3: Способен проводить аудит и экономический анализ хозяйственно-

ственно-финансовой деятельности предприятия	анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности	финансовой деятельности в предприятии АПК для принятия управленческих решений
Работа по управлению финансами	ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ПК-5.2: Демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ
Планирование на предприятии	ПК-10: Способен осуществлять планирование на предприятии, направленного на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ПК-10.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг
Организация сбора, накопление научной информации	ПК-11: Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-11.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки
		ПК-11.2: готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования
Анализ научно-технической информации, внедрение в производство	ПК-12: Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ПК-12.1: выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы
		ПК-12.2: организует проведение комплексного исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оцени-	Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи,

подход для решения поставленных задач.	вая их преимущества и недостатки.	Владеть: навыками оценки преимущества и недостатки анализируемых задач и действий
	УК-1.2 находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: основные источники достоверной информации Уметь: находить, выбирать и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.
	УК-1.3 грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК. Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.	Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности, способы решения поставленных задач Уметь: определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагать способы решения и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. Владеть: навыками принятия оптимальных управленческих решений и предвидения ожидаемых результатов в соответствии с поставленными целями
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать: иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Уметь: составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации Владеть: техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
УК-10: Способен принимать обоснованные	УК-10.1: Понимает базовые принципы	Знать: типы экономических систем и основные экономические институты; принципы

<p>ванные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>функционирования основных экономических институтов, основные модели экономических систем; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики Уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономики; использовать источники экономической информации, распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления Владеть: умением объяснять экономическое поведение людей в разных хозяйственных системах, выбирать варианты решения экономических проблем, аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.</p>
<p>ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений</p>	<p>ПК-1.2: Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде</p>	<p>Знать: аналитические и финансовые инструменты Уметь: выявлять и анализировать финансовые инструменты, выявлять проблемы бизнеса и находить решения для роста Владеть: навыками проведения анализа финансовых инструментов для роста бизнеса, соответствующих современной российской бизнес-среде</p>
<p>ПК-3: Способен участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>ПК-3.3: Способен проводить аудит и экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: теоретические основы и практические аспекты экономического анализа и аудита Уметь: выполнять работы по проведению аудиторских проверок, анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: методикой проведения аудиторских проверок, современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей</p>
<p>ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</p>	<p>ПК-5.2: Демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ</p>	<p>Знать: сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ в отраслях АПК. Уметь: определять экономическую эффективность разрабатываемых планов и программ на предприятиях АПК. Владеть: навыками расчетов экономической эффективности разрабатываемых планов и программ на предприятиях АПК.</p>
<p>ПК-10: Способен осуществлять планирование на предприя-</p>	<p>ПК-10.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры</p>	<p>Знать: современные информационные возможности по хранению документации в электронной форме законодательные и норматив-</p>

<p>тии, направленного на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации</p>	<p>рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работ и услуг</p>	<p>но-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, а также систему управления документооборотом на предприятии; Уметь: применить современные информационные возможности по ведению делопроизводства хранению документации в электронной форме, автоматизации документального (обеспечения управления) Владеть: знаниями современных автоматизированных систем документационного обеспечения.</p>
<p>ПК-11: Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>ПК-11.1: Способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки</p>	<p>Знать: виды научно-технической информации, электронные поисковые системы по научной информации, методы поиска научной информации по теме проводимого исследования или выполняемой разработки Уметь: производить поиск, отбор, обработку и систематизацию научно-технической информации по теме проводимого исследования или выполняемой разработки Владеть: навыками поиска, отбора, обработки и систематизации научно-технической информации в разных источниках</p>
	<p>ПК-11.2: готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования</p>	<p>Знать: методы обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные методы познания, гипотетико-дедуктивный метод научного познания для выполнения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы Уметь: осуществлять обобщение статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных Владеть: навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных</p>
<p>ПК-12: Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельно-</p>	<p>ПК-12.1: выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы</p>	<p>Знать: логические формы научного познания, всеобщие и общие методы научного исследования, количественные и качественные научные методы экономических исследований для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы Уметь: выбирать современные научные методы, обосновывать необходимость использования, применять научные методы при прове-</p>

сти производства и реализации продукции		дении маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы Владеть: навыками подбора современных научных методов, обоснования и их использования для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы
	ПК-12.2: организует проведение комплексного исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности	Знать: технологию, этапы проведения комплексного исследования, этапы внедрения результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность Уметь: планировать, организовывать проведение комплексного исследования, осуществлять внедрение результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность Владеть: навыками планирования научных исследований, организации проведения научных исследований, навыками внедрения результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Иностранный язык», «Основы российского законодательства», «Русский язык и деловое общение», «Основы экономической и финансовой грамотности», «Финансы и финансовый менеджмент», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит предприятий АПК», «Маркетинг», «Экономика отраслей АПК».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Финансы и финансовый менеджмент», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Организация и проведение агроэкономических исследований», «Управление проектами в сфере АПК», «Логистический менеджмент», «Корпоративные финансы», «Организация маркетинга предприятий АПК», «Оценка конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции», производственной и преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах

1	Подготовительный этап	x	12
2	Теоретико-методологический этап	x	56
3	Научно-практический этап	x	24
4	Завершающий этап	x	16
Итого		2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап			12
Вводный инструктаж по технике безопасности	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.	Запись в журнале инструктажа	4
Получение индивидуального задания по НИР	Получение индивидуального задания в рамках от руководителей практики от кафедр и лабораторий АГАТУ	Индивидуальное задание Записи в дневнике практики Собеседование	2
План работы	Подготовка плана прохождения практики, работы	Записи в дневнике практики Собеседование	4
Текущий контроль по разделу 1		Запись в журнале инструктажа Индивидуальное задание Записи в дневнике практики Собеседование	2
Раздел 2. Теоретико-методологический этап			56
Сущность и классификации исследований	Общие сведения о науке и научных исследованиях. Научная теория и методология. Научные исследования, их сущность и виды. Элементы теории и методологии научного творчества. Уровни методологии, подходы и принципы исследования.	Записи в дневнике практики Выполненные задания в рабочей тетради	4
Методологический аппарат исследования	Основные направления научных исследований. Выбор темы	Записи в дневнике практики Выполненные задания в	8

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
	исследования, факторы, способы. Критерии обоснования темы научного исследования. Определение целей и задач научного исследования.	рабочей тетради	
Поиск источников информации. Библиографические списки (стандарты).	Информация как наука. Научные документы и издания. Информационно-поисковые системы. Организация работы с научной литературой. Технология научных исследований: определение и вид технологической карты научных исследований; принципы построения технологической карты научных исследований; обобщенная модель технологической карты научных исследований; главная и вспомогательная задача, научный результат и научные положения; эффективность технологической карты в организации научных исследований. Библиографические списки (стандарты).	Записи в дневнике практики Выполненные задания в рабочей тетради	14
Общетеоретические методы исследования.	Количественные методы исследования. Качественные методы исследования. Преимущества, недостатки и сферы применения качественных и количественных методов сбора и обработки научной информации.	Записи в дневнике практики Выполненные задания в рабочей тетради	14

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Логика научного исследования.	Логика научного исследования. Логические законы. Формулировка определений и научных понятий. Логические правила разработки научных классификаций	Записи в дневнике практики Выполненные задания в рабочей тетради	14
Текущий контроль по разделу 2		Записи в дневнике практики Выполненные задания в рабочей тетради	2
Раздел 3. Научно-практический этап			24
Выполнение индивидуального задания по НИР	Выполнение индивидуального задания в рамках научных исследований АГАТУ	Записи в дневнике практики, выполненное индивидуальное задание в бумажном и электронном форматах	22
Текущий контроль по разделу 3		Записи в дневнике практики, выполненное индивидуальное задание в бумажном и электронном форматах Собеседование	2
Раздел 4. Завершающий этап			16
Отчет о практике	Составление и оформление отчета и документации по практике.	Записи, выполненные задания в дневнике Выполненное индивидуальное задание в дневнике Отчет о прохождении практики	8
Текущий контроль по разделу 3		Записи, выполненные задания в дневнике Выполненное индивидуальное задание в дневнике Отчет о прохождении практики	2

Наименование раздела	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
		Собеседование	
Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по практике	Записи, выполненные задания в дневнике Выполненное индивидуальное задание в дневнике Отчет о прохождении практики Зачет	6

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от кафедр и лабораторий АГАТУ и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении.

Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре «Отраслевая экономика и управление».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во

Л.1.1.	Горелов Н.А.	Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468856	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.1.2.	Мокий М.С.	Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468947	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.1.3.	Дрещинский В.А.	Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472413	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.1.4.	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467963	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469202	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС

Л.2.3.	Минаков И. А.	Экономика отраслей АПК : учебник для вузов / И. А. Минаков. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-5370-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152606	Санкт-Петербург: Лань, 2020	ЭБС
Л.2.4.	Минаков И. А.	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — 404 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136186	Санкт-Петербург : Лань, 2020.	ЭБС
Л.2.5.	Иохин, В. Я.	Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468563	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.2.6.	Альбов А.П. и др.	Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для вузов / А.П.Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П.Альбова, С.В.Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469161	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л.2.7.	Химик В.В. и др.	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469315	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС

Л 2.8.	Шадрина Г. В.	Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477503	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л 2.9.	Погодина Т. В.	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468899	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС
Л 2.10.	Суркова Н.В. и др.	Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469292	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	ЭБС Znanium.com
Э 8.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике.

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.220	учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Приложения

Приложение 1. Форма титульного листа отчета учебной практики.

Приложение 2. Форма дневника практики.

Приложение 3. Примерная форма отзыва руководителя

Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

студента _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики – наименование кафедры (научной лаборатории))

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент группы _____
_____ подпись _____ ФИО

должность руководителя
практики от кафедры
(научной лаборатории) АГАТУ
_____ подпись _____ ФИО

должность руководителя
практики от кафедры
«Отраслевая экономика и управление»
ЭФ АГАТУ
_____ подпись _____ ФИО

Якутск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
 КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Д Н Е В Н И К
 прохождения учебной практики
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
 (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студент _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

_____ (наименование кафедры (научной лаборатории) АГАТУ

Руководитель практики от кафедры (научной лаборатории) АГАТУ:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подписи руководителей практики
	Подготовительный этап	Подписи руководителя практики от кафедры (научной лаборатории) АГАТУ
	Теоретико-методологический этап	Подписи руководителя практики от кафедры ОЭиУ
	Научно-практический этап	Подписи руководителя практики от кафедры (научной лаборатории) АГАТУ
	Завершающий этап	Подписи руководителя практики от кафедры ОЭиУ

Выполнение работ перечисленных в дневнике, обучающегося-практиканта удостоверяю.

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от кафедры (научной лаборатории) АГАТУ _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от кафедры ОЭиУ АГАТУ _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

О Т З Ы В - Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
о прохождении учебной практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

студенту _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики – наименование кафедры (научной лаборатории))

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

Руководитель практики
от кафедры (научной лаборатории) АГАТУ _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.02(У) Учебная практика (Научно-исследовательская работа (по-
лучение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - зачет или дифференцированный зачет, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

3. Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Поиск, анализ, синтез информации	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.
		УК-1.2: Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
определение и решение задач в рамках поставленной цели	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели
Деловая коммуникация	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Экономические решения	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Работа с исходной информацией, составление отчетной документации	ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ПК-1.2: Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде
Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	ПК-3: Способен участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности	ПК-3.3: Способен проводить аудит и экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК для принятия управленческих решений
Работа по управлению финансами	ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	ПК-5.2: Демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ
Планирование на предприятии	ПК-10: Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ПК-10.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг
Организация сбора, накопление научной информации	ПК-11: Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-11.1: способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки
		ПК-11.2: готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования
Анализ научно-технической информации, внедрение в производство	ПК-12: Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внед-	ПК-12.1: выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной

	рении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	сферы
		ПК-12.2: организует проведение комплексного исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.	Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; Уметь: анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, Владеть: навыками оценки преимущества и недостатки анализируемых задач и действий
	УК-1.2 находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: основные источники достоверной информации Уметь: находить, выбирать и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.
	УК-1.3 грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК. Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: навыками грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия	Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности, способы решения поставленных задач Уметь: определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, предлагать способы решения и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. Владеть: навыками принятия оптимальных управленческих решений и предвидения ожи-

	цели.	даемых результатов в соответствии с поставленными целями
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать: иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Уметь: составлять, переводить и редактировать различные виды академической и профессиональной документации Владеть: техникой составления, перевода и редактирования различных видов академической и профессиональной документации с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: типы экономических систем и основные экономические институты; принципы функционирования основных экономических институтов, основные модели экономических систем; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики Уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономики; использовать источники экономической информации, распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления Владеть: умением объяснять экономическое поведение людей в разных хозяйственных системах, выбирать варианты решения экономических проблем, аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.
ПК-1: Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ПК-1.2: Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде	Знать: аналитические и финансовые инструменты Уметь: выявлять и анализировать финансовые инструменты, выявлять проблемы бизнеса и находить решения для роста Владеть: навыками проведения анализа финансовых инструментов для роста бизнеса, соответствующих современной российской бизнес-среде
ПК-3: Способен участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности пред-	ПК-3.3: Способен проводить аудит и экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в пред-	Знать: теоретические основы и практические аспекты экономического анализа и аудита Уметь: выполнять работы по проведению аудиторских проверок, анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК и использовать полученные

<p>принятия по данным бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>принятии АПК для принятия управленческих решений</p>	<p>сведения для принятия управленческих решений Владеть: методикой проведения аудиторских проверок, современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей</p>
<p>ПК-5: Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</p>	<p>ПК-5.2: Демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ</p>	<p>Знать: сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ в отраслях АПК. Уметь: определять экономическую эффективность разрабатываемых планов и программ на предприятиях АПК. Владеть: навыками расчетов экономической эффективности разрабатываемых планов и программ на предприятиях АПК.</p>
<p>ПК-10: Способен осуществлять планирование на предприятии, направленного на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации</p>	<p>ПК-10.3: Проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг</p>	<p>Знать: современные информационные возможности по хранению документации в электронной форме законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия, а также систему управления документооборотом на предприятии; Уметь: применить современные информационные возможности по ведению делопроизводства хранению документации в электронной форме, автоматизации документального (обеспечения управления) Владеть: знаниями современных автоматизированных систем документационного обеспечения.</p>
<p>ПК-11: Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>ПК-11.1: Способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки</p>	<p>Знать: виды научно-технической информации, электронные поисковые системы по научной информации, методы поиска научной информации по теме проводимого исследования или выполняемой разработки Уметь: производить поиск, отбор, обработку и систематизацию научно-технической информации по теме проводимого исследования или выполняемой разработки Владеть: навыками поиска, отбора, обработки и систематизации научно-технической информации в разных источниках</p>
	<p>ПК-11.2: готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального</p>	<p>Знать: методы обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные методы познания, гипотетико-дедуктивный метод научного познания для выполнения научно-исследовательской и опытно- конструкторской работы</p>

	решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования	<p>Уметь: осуществлять обобщение статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных</p> <p>Владеть: навыками обобщения статистической и технико-экономических данных, дедуктивные и индуктивные умозаключения, делать рассуждения и утверждения на основе полученных данных</p>
ПК-12: Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности производства и реализации продукции	ПК-12.1: выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы	<p>Знать: логические формы научного познания, всеобщие и общие методы научного исследования, количественные и качественные научные методы экономических исследований для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы</p> <p>Уметь: выбирать современные научные методы, обосновывать необходимость использования, применять научные методы при проведении маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы</p> <p>Владеть: навыками подбора современных научных методов, обоснования и их использования для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы</p>
	ПК-12.2: организует проведение комплексного исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности	<p>Знать: технологию, этапы проведения комплексного исследования, этапы внедрения результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность</p> <p>Уметь: планировать, организовывать проведение комплексного исследования, осуществлять внедрение результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность</p> <p>Владеть: навыками планирования научных исследований, организации проведения научных исследований, навыками внедрения результатов исследования в практику, в том числе в управленческую деятельность</p>

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно-	<p>0 – 60 балл.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Не зачтено</p>

	но излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК -4.4;УК-10.1; ПК-1.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2

Тема 1. Сущность и классификации исследований

Общие сведения о науке и научных исследованиях. Научная теория и методология. Научные исследования, их сущность и виды. Элементы теории и методологии научного творчества. Уровни методологии, подходы и принципы исследования.

Практическое задание:

Подготовить эссе с разбором конкретных примеров актуальных научных исследований (по выбору студента)

Тема 2. Методологический аппарат исследования Основные направления научных исследований. Выбор темы исследования, факторы, способы. Критерии обоснования темы научного исследования. Определение целей и задач научного исследования.

Практическое задание:

Разработать проект Вашего научного исследования, обосновать его актуальность, предмет, объект, проблему, цели и задачи. Согласовать с научным руководителем и представить сообщение на практическом занятии.

Тема 3. Поиск источников информации.

Информация как наука. Научные документы и издания. Информационно- поисковые системы. Организация работы с научной литературой.

Технология научных исследований: определение и вид технологической карты научных исследований; принципы построения технологической карты научных исследований;

обобщенная модель технологической карты научных исследований; главная и вспомогательная задача, научный результат и научные положения; эффективность технологической карты в организации научных исследований.

Библиографические списки (российский и оксфордский стандарты).

Практическое задание:

Подготовить библиографию по избранной теме научного исследования, используя актуальные источники информации и базы данных. Оформить библиографический список в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТов.

Тема 4. Общетеоретические методы исследования.

Количественные методы исследования. Качественные методы исследования. Преимущества, недостатки и сферы применения качественных и количественных методов сбора и обработки научной информации.

Практическое задание:

Подготовить обзор тех методов исследования, которые релевантны Вашей теме магистерской диссертации. Обосновать выбор.

Тема 5. Логика научного исследования.

Логика научного исследования. Логические законы.

Формулировка определений и научных понятий. Логические правила разработки научных классификаций

Практическое задание:

Составьте перечень тех научных понятий и категорий, которые Вы будете использовать в Вашей магистерской диссертации. Проведите классификацию терминов и научных понятий Вашей работы.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится руководителем практики от кафедры в форме зачета, при котором проводится собеседование.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад и презентацию (слайды) по материалам практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя практики.

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан получить:

- дневник прохождения практики;
- программу практики;
- консультацию по вопросам прохождения практики;

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

- дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах заверяются подписями руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями - руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

При защите практики учитываются: объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, знание нормативных актов, которые студент должен

был применять при прохождении практики. Студент должен быть готов продемонстрировать умения, навыки и компетенции, приобретенные им в период практики.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	<p>«Отлично» - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Хорошо» – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Удовлетворительно» – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопостав-</p>	+		

				<p>ление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</p> <p>«Неудовлетворительно» – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</p>			
2.	Дневник практики (ДП)	Материалы, позволяющие оценить уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют уме-</p>	+	+	+

				<p>ния работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми</u> считаются следующие ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым</u> ошибкам следует отнести:</p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Рабочая тетрадь (РТ)	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради	<p>В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном</p>	+	+	

				<p>воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
4.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения,	Темы групповых и/или индивидуальных творческих зада-	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. 	+	+	+

		<p>интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<p>ний</p>	<p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</p> <p>Содержание</p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа демонстрирует точное понимание задания – 21-30 - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней – 16-20 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме – 0-15 <p><u>Соответствие заданию:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры – 21-30 - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты – 16-20 - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0-15 <p><u>Логика изложения информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Логичное изложение материала – 21-30 - Нарушение логики – 16-20 - Отсутствие логики – 0-15 <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа и форма её представления является авторской, интересной – 21-30 - В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 16-20 - Обычная, стандартная работа – 0-15 <p><u>Самостоятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вся работа выполнена самостоятельно в главном – 21-30 - Автор работы получил одну-две консультации руководителя – 16-20 - Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0-15. <p><u>Авторская оригинальность:</u></p>			
--	--	---	------------	---	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров – 21-30 - В работе присутствуют авторские находки – 16-20 - Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0-15. <p><u>Грамотность работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст не избыточен в работе, не имеет орфографических и речевых ошибок – 21-30 - Текст не избыточен в работе, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений – 16-20 - Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0-15. 			
5.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><15 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>16-20 баллов - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>21-25 баллов - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>25-30 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой</p>	+	+	+

				обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.			
б.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией</p>		+	+

		материала.		только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.			
7.	Итоговая аттестация по итогам практики. Защита отчета о практике (А)	Защита отчета по практике преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Защита отчета, собеседование, итоговая аттестация	<p>91-100 баллов. Оценка "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>76-90 баллов. Оценка "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>61-75 баллов. Оценка "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении преду-</p>	+	+	+

				смотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Подготовительный этап		ДП, С	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.1.	Вводный инструктаж по технике безопасности	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-10.1	ДП, С	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.2.	Получение индивидуального задания по НИР							
1.3.	План работы							
	Раздел 2. Теоретико-методологический этап		ДП, РТ	30	0-15	16-20	21-25	26-30
2.1.	Сущность и классификации исследований	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК -4.4; УК-10.1; ПК-1.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2	ДП, РТ	6	0-1	2-3	4-5	6
2.2.	Методологический аппарат исследования		ДП, РТ	6	0-1	2-3	4-5	6
2.3.	Поиск источников информации. Библиографические списки (стандарты).		ДП, РТ	6	0-1	2-3	4-5	6
2.4.	Общетеоретические методы исследования.		ДП, РТ	6	0-1	2-3	4-5	6
2.5.	Логика научного исследования.		ДП, РТ	6	0-1	2-3	4-5	6
	Раздел 3. Научно-практический этап		ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30
3.1.	Выполнение индивидуального задания по НИР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК -4.4; УК-10.1; ПК-1.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2;	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30

		ПК-12.1; ПК-12.2						
	Раздел 4. Завершающий этап		ОП	30	0-15	16-20	21-25	26-30
4.1.	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите, защита отчета, зачет	ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2	ОП	30	0-25	25-35	36-43	44-50
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК -4.4; УК-10.1; ПК-1.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-12.1; ПК-12.2	Д, С, А	100	0-60	61-75	76-90	91-100

С – собеседование, ДП – дневники практики, РТ – рабочая тетрадь, ИЗ – индивидуальное задание, ОП – отчет практики, Д – доклад, А - аттестаци

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (Научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочей программы учебной практики (научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Учебная практика направлена на приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний студентов; приобретение первичного навыка научно-исследовательской работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе учебной практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов