

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

ул. кол. 08/4-70

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

[Подпись] М.Н. Халдеева

24.06 2021 г.

Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, очно-заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2021

Программа учебной практики Б2. В.01 (У) Учебная практика (Ознакомительная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970


Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета  /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г

Декан факультета  /Роднина Н.В./

«17» июня 2021 г

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сурин
14 июня 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10 июня 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК Сурин
05 июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02 июня 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
 - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося
 - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (модуля) необходимо как предшествующее
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

Введение

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Менеджмент, утвержденного Приказом *Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России* от «12» августа 2020 г. № 970,

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1 Аннотация практики

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная практика
Цель практики	получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; приобретение первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления
Задачи практики	<p><i>в области информационно-аналитической деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;– разработка системы внутреннего документооборота организации;– оценка эффективности проектов;– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;– оценка эффективности управленческих решений. <p><i>в области организационно-управленческой деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;– планирование деятельности организации и подразделений;– формирование организационной и управленческой структуры организаций;– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

	– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки. ИД-2 _{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; основные источники достоверной информации; способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК. Уметь: критически оценивать полученную информацию в условиях текущей ситуации, выбирать показатели, характеризующие условие задачи, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК. Владеть: навыками систематизации полученной информации для оценки ее достоверности; приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных за-	Знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. Уметь: применять рациональные ме-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
(ах)	<p>дач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>тоды и средства осуществления деловых коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1_{ук-5} Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>ИД-2_{ук-5} Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.</p>	<p>Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p>Уметь: моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p>Владеть: навыками анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{ук-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД-2_{ук-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>ИД-3_{ук-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: принципы принятия рациональных решений в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, особенности системного и критического экономического мышления; принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принятия решений для себя, своего окружения и общества в целом; выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели; определять методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации экономической информации, необходимой для выполне-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>ния задач профессиональной деятельности; сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели; выделения критических точек для достижения поставленной цели; оценки эффективности принимаемых решений.</p>
Профессиональные		
<p>ПК-10. Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации</p>	<p>ИД-3_{ПК-10} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.</p>	<p>Знать: основные бизнес-процессы в организации (теорию бизнес-планирования); принципы и формы организации труда, системы материального стимулирования для целей бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (осуществлять операции бизнес-планирования); выбирать и применять рациональные формы организации труда и систем материального стимулирования с целью бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Владеть: методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (технологией бизнес-планирования); методами реализации управленческих функций для целей бизнес-планирования в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях.</p>
<p>ПК-11. Владеет навыками организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов. Готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выполнения научно-исследовательских работ или отдельных заданий</p>	<p>ИД-1_{ПК-11} способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки ИД-2_{ПК-11} готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения постав-</p>	<p>Знать: технологии поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации; основные общенаучные и частнонаучные методы научного исследова-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>ленной задачи по темам и заданиям исследования</p>	<p>ния и требования, предъявляемые к оформлению их результатов; современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации; современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения экономических задач.</p> <p>Уметь: современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности; современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения экономических задач.</p> <p>Владеть: навыками реализации современных методов исследования в области экономики; навыками самостоятельной исследовательской работы; формами организации профессиональной деятельности, направленной на профессиональное самосовершенствование; современными методами, способами и приемами самостоятельного приобретения и реализации новых профессиональных знаний и умений, а также иных знаний и умений;</p>
<p>ПК-12. Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции</p>	<p>ИД-1ПК-12 выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы</p>	<p>Знать: современные тенденции организации маркетинга, подходы к выявлению маркетинговой сущности продуктов в сферах АПК; специфику маркетинговой деятельности в сфере АПК, обращения (торговли), потребления, на промышленных/потребительских рынках АПК с учетом технологических особенностей товаров (услуг); подходы к выбору концепций, стратегий, методов и инструментов организации маркетинга в</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>разных отраслях и сферах деятельности; особенности организации маркетинговой деятельности в них.</p> <p>Уметь: выявлять и удовлетворять требования отраслевых потребителей к товару (услуги); разрабатывать наиболее подходящие маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей с учетом условий формирования отраслевого спроса.</p> <p>Владеть: приемами маркетингового анализа различных сфер деятельности и отраслевых рынков АПК; методикой анализа спроса на различные виды продукции, расчета степени структурированности сети/рынка, выбора, обоснования маркетинговых стратегий, политик; подходами к определению оптимального маркетинг-микса для различных продуктов/рынков АПК.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Концепция современного естествознания», «Информатика и информационные технологии», «Введение в менеджмент», «Теория менеджмента».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин «Статистика (Теория статистики, Социально-экономическая статистика)», «Учет и анализ (фин.учет, упр.учет, фин.анализ)», «Экономика предприятий», «Предпринимательство и бизнес-планирование», «Маркетинг», «Информационные технологии в менеджменте», производственной и преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		10

2	Основной этап		82
3	Завершающий этап		16
Итого		2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Прибытие на место практики		
Текущий контроль		Копия приказа о приеме на работу (в случае оформления в штат)	
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Лекция	4
Текущий контроль		Запись в журнале инструктажа	
	Прибытие на объект и размещение.		
Составление плана прохождения практики	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики.	План прохождения практики	4
Текущий контроль по разделу 1		Тест по охране труда и технике безопасности	2
Раздел 2 Основной этап			
	Ознакомительная экскурсия по объекту и представление рабочему коллективу.		
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.		0,5
Текущий контроль		Запись в журнале инструктажа	
Общая характеристика организации	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики.	Запись в дневнике практике	10
Организационная структура управления	Изучение и оценка организационной структуры управления хозяйственной организации, выявление ее достоинств и недостатков. Обсуждение специфики построения организационных структур управления в рассматриваемых хозяйственных организациях.	Отчет по практике, записи в дневнике, собеседование	10
Внешние и внутрен-	Сбор, систематизация и анализ	Отчет по практике,	8

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
ние факторы развития организации	информации о внешней и внутренней среде организации, оценка влияния основных факторов на деятельность организации. Обсуждение специфики положения различных рассматриваемых хозяйственных организаций.	записи в дневнике, собеседование	
Система методов управления организацией	Изучение и оценка применения методов управления. Обсуждение специфики управления производством (услугами) в различных рассматриваемых организациях.	Отчет по практике, записи в дневнике, собеседование	10
Документационное обеспечение управления	Сбор и анализ данных об информационно-коммуникационной системе в организации, оценка построения системы организационных и межличностных коммуникаций. Обсуждение специфики информационно-коммуникационных систем в различных рассматриваемых организациях.	Отчет по практике, записи в дневнике, собеседование	10
Информационно-коммуникационная система управления	Сбор и анализ информации о принятии решений в организации, рассмотрение способов и вариантов принятия управленческих решений, их оценка. Обсуждение специфики механизмов принятия решений в различных рассматриваемых организациях.	Отчет по практике, записи в дневнике, собеседование	12
Принятие управленческих решений	Сбор и анализ информации по кадрам, оценка применяемых методов и стилей управления персоналом. Обсуждение специфики управления персоналом в различных хозяйственных организациях.	Отчет по практике, записи в дневнике, собеседование	12
Управление персоналом	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	Отчет о прохождении практики	10
Текущий контроль по разделу 2		Собеседование с обучающимся	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	Отчет по практике	10
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике.		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудоемкость (в часах)
Промежуточная аттестация по практике		Зачет	6

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении.

Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Мардас А.Н.	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.2.	Леонтьева Л.С. и др.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.3.	Ахметов Р.Г. и др.	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.4.	Казакевич Т.А.	Документоведение. Документационный сервис: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.5.	Кузнецов И.Н.	Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.6.	Купцова Е.В.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.7.	Лобанова Н.М.	Эффективность информационных технологий: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.8.	Литвинюк А.А. и др.	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов— 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.1.9.	Слепцов И.И., Тарасов М.Е. и др.	Экономика отраслей агропромышленного комплекса и ее правовое регулирование: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Коргова М. А.	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.2.2.	Черноморченко С.И.	Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	10
Л.2.3.	Мокий М.С.	Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт

Л.2.4.	Кукушкин С.Н. и др.	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.2.5.	Таратухина Ю.В.	Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов/ Ю.В.Таратухина, З.К. Авдеева	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт
Л.2.6.	Зарубин В.Г.	Социология управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС: Юрайт

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» - http://biblioteka.ysaa.ru
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.ysaa.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.220	учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 1.1.** Форма титулки отчета *учебной* практики.
- 1.2.** Форма дневника практики.
- 1.3.** Примерная форма отзыва руководителя
- 1.4.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Подпись обучающегося

**Подпись руководителя практики
от предприятия (организации)**

м.п.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от кафедры «ОЭиУ»

« ___ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

Д Н Е В Н И К

Прохождения учебной практики

Обучающийся _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики с _____ по _____

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ перечисленных в дневнике, обучающегося-практиканта
_____ удостоверяю.

подпись (Ф.И.О.)

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« _____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  / Родина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки. ИД-2 _{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. ИД-2 _{УК-5} Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

		ИД-3 _{ук-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Предпринимательский	ПК-10. Способен осуществлять планирование на предприятии, направленное на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ИД-3 _{ПК-10} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.
Научно-исследовательский	ПК-11. Владеет навыками организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов. Готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выполнения научно-исследовательских работ или отдельных заданий	ИД-1 _{ПК-11} способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки ИД-2 _{ПК-11} готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования
	ПК-12. Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ИД-1 _{ПК-12} выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.	Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; Уметь: критически оценивать полученную информацию в условиях текущей ситуации, выбирать показатели, характеризующие условия задачи, Владеть: навыками систематизации полученной информации для оценки ее достоверности.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: основные источники достоверной информации; Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК. Владеть: приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.	
	ИД-3 _{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК. Уметь: формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в уст-	ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

ной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	Уметь: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций	
	ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать: технику перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. Уметь: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. Владеть: навыками выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; методы анализа межкультурного взаимодействия. Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеть: навыками анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{УК-5} Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии Уметь: моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности. Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели. Владеть: методами сравнительного	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

жизнедеятельности УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономике.	анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.	
	ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Уметь: оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принятия решений для себя, своего окружения и общества в целом. Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации экономической информации, необходимой для выполнения задач личной и профессиональной деятельности.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-3 _{УК-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски. Уметь: определять методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Владеть: навыками выделения критических точек для достижения поставленной цели; оценки эффективности принимаемых решений.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
ПК-10. Способен осуществлять планирование на предприятии, направленного на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей	ИД-3 _{ПК-10} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.	Знать: основные бизнес-процессы в организации (теорию бизнес-планирования); принципы и формы организации труда, системы материального стимулирования для целей бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (осуществлять операции бизнес-планирования); выбирать и применять рациональные формы организации труда и систем материального стимулирования с целью бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Владеть: методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (технологией бизнес-планирования); методами реализации управленческих функций для целей бизнес-планирования в области организации и нормирования труда в раз-	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

результативности деятельности организации		ных экономических и хозяйственных условиях.	
ПК-11. Владеет навыками организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов. Готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выполнения научно-исследовательских работ или отдельных заданий	ИД-1 _{ПК-11} способен обрабатывать научнотехническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки	<p>Знать: технологии поиска учебной и научной информации, основные каналы новых знаний в избранной профессиональной области; основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки; основные печатные и электронные источники научной и статистической информации.</p> <p>Уметь: современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки; современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки.</p> <p>Владеть: навыками реализации современных методов исследования в области экономики; навыками самостоятельной исследовательской работы; формами организации профессиональной деятельности, направленной на профессиональное самосовершенствование;</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{ПК-11} готов обобщать статистические и другие исходные материалы для выбора наиболее рационального решения поставленной задачи по темам и заданиям исследования	<p>Знать: основные общенаучные и частно-научные методы научного исследования и требования, предъявляемые к оформлению их результатов; современные достижения и перспективы развития экономической науки, а также технологии получения новой информации; современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения экономических задач.</p> <p>Уметь: выбирать и воспользоваться соответствующей методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере деятельности; современные информационные технологии и программные продукты, необходимые для решения</p>	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

		экономических задач. Владеть: современными методами, способами и приемами самостоятельного приобретения и реализации новых профессиональных знаний и умений, а также иных знаний и умений.	
ПК-12. Способен анализировать научно-техническую информацию, принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и рентабельности производства и реализации продукции	ИД-1 _{ПК-12} выбирает и использует современные научные методы для проведения маркетингового исследования на рынке товаров работ и услуг аграрной сферы	Знать: современные тенденции организации маркетинга, подходы к выявлению маркетинговой сущности продуктов в сферах АПК; специфику маркетинговой деятельности в сфере АПК, обращения (торговли), потребления, на промышленных/потребительских рынках АПК с учетом технологических особенностей товаров (услуг); подходы к выбору концепций, стратегий, методов и инструментов организации маркетинга в разных отраслях и сферах деятельности; особенности организации маркетинговой деятельности в них. Уметь: выявлять и удовлетворять требования отраслевых потребителей к товару (услуге); разрабатывать наиболее подходящие маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей с учетом условий формирования отраслевого спроса. Владеть: приемами маркетингового анализа различных сфер деятельности и отраслевых рынков АПК; методикой анализа спроса на различные виды продукции, расчета степени структурированности сети/рынка, выбора, обоснования маркетинговых стратегий, политик; подходами к определению оптимального маркетинг-микса для различных продуктов/рынков АПК.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено

	Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета

для оценивания сформированности компетенций - ИД-1_{УК-1} ИД-2_{УК} ИД-3_{УК-1} ИД-2_{УК-4} ИД-4_{УК-4} ИД-1_{УК-5} ИД-2_{УК-5} ИД-1_{УК-10} ИД-2_{УК-10} ИД-3_{УК-10} ИД-3_{ПК-10} ИД-1_{ПК-11} ИД-2_{ПК-11} ИД-1_{ПК-12}

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Как изменение факторов внешней среды повлияло на деятельность исследуемой организации?
6. В чем проявляется взаимосвязь между типом организационной структуры и принципами распределения полномочий?
7. Какие методы управления должны доминировать в организациях данного типа и почему?
8. Какие факторы внутренней среды организации оказывают положительное влияние на достижение целей?
9. Для чего необходим стратегический анализ?
10. Охарактеризуйте систему коммуникаций в исследуемой вами организации?
11. Как организован информационный обмен с внешней средой? Оцените контент сайта организации?

12. Какой тип структуры применяется в организации?
13. Какова история развития организации? На какой стадии жизненного цикла находится организация в настоящее время?
14. Какие источники информации вы использовали для сбора необходимых данных по организации?
15. Кто несет ответственность за принятые решения с позиций социальной значимости? Как просчитать последствия принимаемых решений?
16. Организация финансовой деятельности на предприятии.
17. Планирование финансовой деятельности на предприятии.
18. Финансирование деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).

Критерии оценивания:

«зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	+	+	+

2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p>	+	+	+
----	------------------	--	---------------------------	--	---	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено»</p> <p>«зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности</p> <p>«зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>«не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в вы-</p>	+	+	+

				полнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.			
--	--	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	ИД-1УК-1 ИД-2УК- ИД-3УК-1 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4 ИД-1УК-5 ИД-2УК-5 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10 ИД-3ПК-10 ИД-1ПК-11 ИД-2ПК-11 ИД-1ПК-12	3	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	Раздел 2 Основной этап	ИД-1УК-1 ИД-2УК- ИД-3УК-1 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4 ИД-1УК-5 ИД-2УК-5 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10 ИД-3ПК-10 ИД-1ПК-11 ИД-2ПК-11 ИД-1ПК-12	3	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	Раздел 3 Завершающий этап	ИД-1УК-1 ИД-2УК- ИД-3УК-1 ИД-2УК-4 ИД-4УК-4 ИД-1УК-5 ИД-2УК-5 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10 ИД-3ПК-10 ИД-1ПК-11 ИД-2ПК-11 ИД-1ПК-12	3	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего		О, Д	100	0-60	61-75	75-85	86-100

3 – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочей программы учебной практики (Ознакомительная практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний студентов; приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе учебной практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов