

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ
К.К. Кривошапкин
«24» июня 2021 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация – бакалавр

Уровень – высшее образование

Форма обучения – очная

Якутск – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативные документы.
 - 1.3. Перечень сокращений.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.
 - 2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата
 - 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.
 - 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.
 - 3.3. Объем программы.
 - 3.4. Формы обучения.
 - 3.5. Срок получения образования.
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .
 - 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
 - 4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы.
 - 5.1. Объем обязательной части образовательной программы.
 - 5.2. Практическая подготовка обучающихся.
 - 5.3. Учебный план и календарный учебный график.
 - 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.
 - 5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.
 - 5.6. Программа государственной итоговой аттестации.
6. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.
 - 6.1. Материально-техническое обеспечение.
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 6.3. Информационно-образовательная среда.
 - 6.4. Кадровое обеспечение.
 - 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.
 - 6.6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.7. Характеристика среды вуза.
7. Оценка качества освоения образовательной программы.
Приложения

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО АГАТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и образования Российской Федерации;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности) от 05.04.2017 № 301;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/специалитета/магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Арктический государственный агротехнологический университет»;
- Нормативно-методические документы университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08. Финансы и экономика (в сфере управления рисками);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата, направлена на информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений; организацию и управление деятельностью организаций; управление финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами организации; реализацию внутри- и межорганизационных проектов, включая научно-исследовательские, аналитические, инновационные и предпринимательские.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата включает работу в: экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.), а также в научных и образовательных организациях.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н.

2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под-уровень) квалификации
Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н)	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03.6	6
	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	G/02.7	7
				Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	G/03.7	7
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом организации	H/02.7	7
				Администрирование процессов и документо-	H/03.7	7

				оборота по стратегическому управлению персоналом организации		
08.018 ПС «Специалист по управлению рисками»	А	Анализ и оценка рисков		Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	A/02.5	5
				Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	A/04.5	5
				Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	A/05.5	5
	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	B/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	B/02.6	6
	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координация и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	C/02.7	7
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	C/08.7	7
	F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического	F/01.8	8

				обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях		
				Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	F/03.8	8
				Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8	8

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом 08 Финансы и экономика в сфере управления рисками;	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; • обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных. • предоставление консалтинговых услуг • оценка стоимости активов или обязательств
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; • оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений. • выполнение задач по управлению бюджетом организации

	Финансовый	<ul style="list-style-type: none"> • участие в управлении финансами организации, в том числе ведение финансового и/или управленческого учета организации; • участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации; • участие в аудите и контроле финансового состояния организации, • выполнение заданий по управлению рисками в организации
	Предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> • выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; • участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; • участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.
	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> • участие в выполнении научных исследований в области общего и функционального менеджмента в составе научно-исследовательского коллектива

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макроуровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов • Оценка стоимости активов или обязательств • Оценка кредитных и страховых рисков • Оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков • Выполнение задач по управлению бюджетом организации

	Расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации ● Подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий
	Финансовый	<ul style="list-style-type: none"> ● Выполнение заданий по осуществлению внутреннего и внешнего аудита организации ● Подготовка и организация финансовых операций, в том числе ведение бухгалтерского и/или налогового учета организации ● Ведение брокерской и дилерской деятельности, управление ценными бумагами ● Ведение инвестиционной деятельности, управление фондами ● Подготовка и осуществление страховых операций ● Выполнение заданий по управлению рисками в организации

3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки – 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий - основной тип;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы - 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения – очная при получении первого высшего образования и заочная при получении второго и последующих образований.

3.5. Срок получения образования:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения - 4 года и 6 месяцев;
- в заочной форме обучения - 4 года и 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. ИД-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИД-3 _{УК-1} Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. ИД-2 _{УК-3} Применяет методы командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИД-2 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. ИД-3 _{УК-4} Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

		<p>ИД-4_{УК-4} Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>ИД-4_{УК-4} Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1_{УК-5} Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИД-2_{УК-5} Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>ИД-1_{УК-6} Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{УК-7} Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2_{УК-7} Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИД-1_{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ИД-2_{УК-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. ИД-2 _{УК-9} Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. ИД-3 _{УК-10} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИД-1 _{УК-12} Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 _{ОПК-1} Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2 _{ОПК-1} Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ИД-3 _{ОПК-1} Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-

	следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1 _{ОПК-2} Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ИД-2 _{ОПК-2} Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 _{ОПК-3} Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ИД-2 _{ОПК-3} Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ИД-3 _{ОПК-3} Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-1 _{ОПК-4} Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД-2 _{ОПК-4} Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ИД-3 _{ОПК-4} Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1 _{ОПК-5} Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментальный анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ИД-2 _{ОПК-5} Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.

	ИД-3 _{ОПК-5} Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
	ИД-2 _{ОПК-6} Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения.
	ИД-3 _{ОПК-6} Владеет навыками работы с лежащими в основе ИТ-решений данными; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.1

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности - информационно-аналитический		
ПК-1. Способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления,	ИД-1 _{ПК-1} Идентифицирует риски подразделений финансовых организаций (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора) ИД-2 _{ПК-1} Изучает работу инвестиционных фондов, пенсионных фондов, страховых компаний, баков по инвестированию в	https://classdoc.ru/eksd/01all/02_specialisty/189/

<p>а также готов провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезо-уровне</p>	<p>инструменты финансового рынка (акции, облигации, производные и выявляет и анализирует инструментарий роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде инструменты)</p> <p>ИД-3ПК-1 Осуществляет оценку эффективности инвестиционных корпоративных проектов и моделирует жизненный цикл планируемого производства продукта или услуги (оценка спроса, оценка инвестиций, оценка затрат, оценка объема реализации, оценка налогообложения, чистой прибыли)</p>	
<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке маркетинговой политики, определении цен, создании условия для планомерной реализации товара и расширения оказываемых услуг, удовлетворения спроса покупателей (клиентов) на товары и услуги, владеет навыками изучения рынка аналогичных товаров и услуг (анализ спроса и потребления, их мотиваций и колебаний, деятельности конкурентов) и тенденций его развития</p>	<p>ИД-1ПК-2 Готовит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ИД-2ПК-2 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности</p> <p>ИД-2ПК-2 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров</p> <p>ИД-3ПК-2 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-4ПК-2 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-5ПК-2 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-6ПК-2 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/02_specialisty/156/</p>
<p>ПК-3. Способен участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов,</p>	<p>ИД-1ПК-3 Участвует в ведении бухгалтерского учета на предприятии АПК, организации документооборота по участкам бухгалтерского учета, составлении бухгалтерской отчетности организации</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/02_specialisty/103/</p>

<p>осуществления режима экономики и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей</p>	<p>ИД-2ПК-3 Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации ИД-3ПК-3 Самостоятельно проводит экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в предприятии АПК для принятия управленческих решений</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий</p>		
<p>ПК-4. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>	<p>ИД-1ПК-4 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИД-2ПК-4 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным), имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд ИД-3ПК-4 Осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК, а также коммуникации с государственными и негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/01_rukovoditeli/006/</p>
<p>ПК-5. Руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры. Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму, обеспечивает</p>	<p>ИД-1ПК-5 Понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике внешнеэкономической деятельности ИД-2ПК-5 Демонстрирует знание сущности, методик, принципов анализа и определения экономической эффективности планов и</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/01_rukovoditeli/007/</p>

<p>контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности</p>	<p>программ и способность анализировать и определять экономическую эффективность планов и программ ИД-3ПК-5 Использует нормы финансового законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности ИД-4ПК-5 Использует нормы трудового законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности ИД-5ПК-5 Использует нормы законодательства РФ о корпоративном управлении применительно к профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-6. Способен организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ИД-1ПК-6 Организует трудовую деятельность персонала ИД-2ПК-6 Организует оплату труда персонала ИД-3ПК-6 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/01_rukovoditeli/047/</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности - финансовый</p>		
<p>ПК-7. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности</p>	<p>ИД-1ПК-7 Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик предприятий АПК ИД-2ПК-7 Понимает и применяет методы оценки предприятий АПК и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности ИД-3ПК-7 Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния предприятий АПК ИД-4ПК-7 Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования</p>	<p>ПС: 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» 08.010 «Внутренний аудитор» 08.018 «Специалист по управлению рисками» 08.025 «Специалист в оценочной деятельности» 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»</p>

	<p>ИД-5ПК-7 Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании</p> <p>ИД-6ПК-7 Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса предприятия АПК и(или) предприятий АПК</p>	
<p>ПК-8. Способен участвовать в проведении и анализе ценообразования на различные финансовые инструменты, в управлении инвестиционным портфелем, в том числе, и на международных рынках</p>	<p>ИД-1ПК-8 Понимает основные концепции финансового менеджмента, критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности</p> <p>ИД-2ПК-8 Понимает и применяет методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде</p> <p>ИД-3ПК-8 Анализирует ценообразование на различные финансовые инструменты</p>	<p>08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»</p>
<p>ПК-9. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных операционных логистических решений</p>	<p>ИД-1ПК-9 Понимает функциональные области финансово-проектной деятельности предприятия АПК в аспектах интеграции, координации и оптимизации финансово-управленческих решений</p> <p>ИД-2ПК-9 Понимает и применяет методы идентификации основных бизнес-процессов на уровне предприятия АПК и финансовой политики в целом, принципы, модели и инструментарий проектирования финансовых операций и структуры финансирования процессов</p> <p>ИД-3ПК-9 Анализирует инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывает предложения по повышению их эффективности, проводит оценку ключевых показателей результативности финансовых операций</p> <p>ИД-4ПК-9 Использует техники финансового и управленческого</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/01_rukovoditeli/040/</p>

	<p>учета и анализа для формирования финансовой отчетности предприятия АПК</p> <p>ИД-5_{ПК-9} Применяет современные информационные технологии для решения управленческих задач в области финансового менеджмента, использует средства программного обеспечения для анализа и количественного моделирования финансово-проектных операций</p>	
Тип задач профессиональной деятельности - предпринимательский		
<p>ПК-10. Готов осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью предприятия в области материально-технического обеспечения, заготовки и хранения сырья, сбыта продукции на рынке и по договорам поставки, транспортного и административно-хозяйственного обслуживания, обеспечивая эффективное и целевое использование материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь, ускорение оборачиваемости оборотных средств</p>	<p>ИД-1_{ПК-10} Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений</p> <p>ИД-2_{ПК-10} Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>ИД-3_{ПК-10} Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки коммерческих (инвестиционных, инновационных) проектов</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/01_rukovoditeli/040/</p>
<p>ПК-11. Способен участвовать в разработке заданий по производству и сдаче сельскохозяйственной продукции и организует их выполнение, владеет навыками обеспечения рационального использования трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, технических и других средств производства, организацию производства, механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявление и использование резервов повышения производительности труда</p>	<p>ИД-1_{ПК-11} Исследует, производит расчеты затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>ИД-2_{ПК-11} Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги</p> <p>ИД-3_{ПК-11} Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью отделения (фермы, сельскохозяйственного участка)</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/01_rukovoditeli/094/</p>

<p>ПК-12. Способен реализовать оперативную логистическую поддержку производственных процессов на базе современных концепций/технологий</p>	<p>ИД-1_{ПК-12} Понимает фундаментальные концепции и базовые технологии логистики, роль, функции и задачи логиста в современной организации бизнеса</p> <p>ИД-2_{ПК-12} Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией логистических функций в цепи поставок, обосновывает решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами транспортировки, складской грузопереработки, таможенного оформления, страхования грузов и т.п.)</p> <p>ИД-3_{ПК-12} Планирует операционную логистическую деятельность компании, анализирует организационную структуру службы логистики и разрабатывает предложения по ее совершенствованию, разрабатывает предложения по организации взаимодействия отделов и служб компании в целях разрешения межфункциональных конфликтов по логистическим параметрам</p> <p>ИД-4_{ПК-12} Применяет методы оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) компании, применяет методы принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения)</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/02_specialisty/187/</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский</p>		
<p>ПК-13. Готов проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками, способен участвовать в выполнении экспериментов, про-</p>	<p>ИД-1_{ПК-13} Обосновывает научные методы и подходы, используемые, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации</p> <p>ИД-2_{ПК-13} Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и пред-</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/02science/01_rukovoditeli/246/</p>

<p>водить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы на основе изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, а также составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), владеет навыком участия во внедрении результатов исследований и разработок</p>	<p>ставляет полученные в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результаты, в том числе с позиций их научной новизны</p>	
<p>ПК-14. Способен анализировать исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности, готов принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей, обеспечению конкурентоспособности продукции предприятия</p>	<p>ИД-1_{ПК-14} Обосновывает применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации ИД-2_{ПК-14} Организует проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/01all/02_specialisty/189/</p>
<p>ПК-15. Владеет навыком организации сбора, накопления научной информации и других необходимых материалов для выполнения плановых работ или отдельных заданий, способен обрабатывать научно-техническую информацию по теме проводимого исследования или выполняемой разработки, умеет выбирать наиболее целесообразные решения в пределах поставленной задачи, готов обобщать стати-</p>	<p>ИД-1_{ПК-15} Бюджетирование и планирование (ежемесячное, годовое), координация и утверждение планов по реализации продукции, сырьевому обеспечению, производственной программе, закупке товарно-материальных ценностей (ТМЦ), проведению работ ИД-2_{ПК-15} Организует утверждение и подготовку аналитической записки по финансовым результатам за прошедший период (ОПиУ и Балансовая справка), а также осуществляет контроль</p>	<p>https://classdoc.ru/eksd/02science/01_rukovoditeli/255/</p>

стические и другие исходные материалы по теме в целом, ее разделам или заданиям, а также формулирует выводы, исходя из результатов обработки данных	экономического состояния предприятия, отслеживание исполнения производственных планов и бюджета, внедрение мер по достижению запланированных значений	
---	---	--

5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

5.1. Объем обязательной части образовательной программы включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Таблица 5.1

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Сведения о структуре ОПОП представлена в таблице 1.

5.2. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» организована при проведении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом

5.2.1. Практическая подготовка при реализации учебных компонентов образовательной программы

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) устанавливается в рабочих программах дисциплин

Подтверждением выполнения учебного плана по практической подготовке в рамках дисциплины являются результаты текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине.

5.2.2. Практическая подготовка при проведении практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы практики

Типы учебной практики

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа.

Порядок организации практической подготовки при реализации конкретных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) устанавливается в рабочих программах дисциплин. Сведения об учебной и производственной практике в таблице 5.

5.3. Учебный план. Календарный учебный график

Учебный план направления подготовки бакалавриата составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Сведения об учебном плане представлены в таблице 2.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающихся вне зависимости от направления (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определены самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определены самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Финансово-проектный менеджмент» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в графике учебного процесса.

Календарный учебный график составлен в соответствии с учебным планом направления подготовки. Сведения о календарном учебном графике представлены в таблице 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1. Перечень программного обеспечения

7.3.2. Перечень информационных справочных систем

7.3.3. Материально-технической база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10. Приложение.

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены в таблице 4.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик приведены в Приложении 2.

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) / практике включает в себя:

1. Введение.

2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

2.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

2.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 3.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» включает защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для данного направления подготовки бакалавриата по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. Условия осуществления образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе

6.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения университета и организаций, участвующим в реализации программы согласно договору.

Материально-техническое оснащение помещений: специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео-проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся (мультимедийный зал Научной библиотеки) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» представлен в таблице 7.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» обеспечивается свободным доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, наличием учебно-методических пособий и рекомендаций.

Фонды научной библиотеки формируются согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Научная библиотека располагается в учебно-лабораторном корпусе на двух этажах, площадь ее составляет 850,76 кв.м. В библиотеке работают 2 отдела:

- отдел обслуживания и информационно-библиографической работы;
- отдел комплектования, каталогизации и электронных ресурсов;

Фонд научной библиотеки составляет более 132 177 единиц хранения. Библиотека выписывает 43 наименований периодических изданий.

Для выполнения основной задачи – оперативного информационно-библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями библиотека, наряду с традиционными, активно использует новые информационные технологии. Сегодня в библиотеке установлены 32 компьютера, в т.ч. 24 для читателей, все компьютеры подключены к сети Интернет. Работает мультимедийный класс на 12 рабочих мест, где сосредоточены информационные ресурсы научной библиотеки. Формируется электронный каталог и электронная библиотека трудов преподавателей Университета, электронная книговыдача со штрих кодированием фонда, открываются доступы к научно-образовательным электронным библиотекам и базам данных, разработан собственный веб-сайт.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

В настоящее время открыты доступы к следующим Электронно-библиотечным системам и базам данных:

- Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)» - <https://e.lanbook.com/>

- Электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>.

- Электронно-библиотечной системе «Научно-издательский центр ИНФРА-М» - <http://znanium.com/>

- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru.

- Национальному цифровому ресурсу Руконт. - <https://rucont.ru/collections/1122>

- Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф.

- Электронный периодический справочник «Система Гарант»;

Электронный каталог Научной библиотеки на АИБС «Ирбис» размещен на сайте библиотеки - <http://nlib.ysaa.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронная информационная среда - <http://stud.yxaa.ru/>

Электронная образовательная среда - <http://sdo.yxaa.ru/>

Сайт Научной библиотеки - <http://nlib.yxaa.ru/>

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в таблице 8.

6.3. Информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда университета предназначена для:

- обеспечения информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- обеспечения доступа пользователей ЭИОС университета к ЭИР, ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов университета и сети «Интернет»;

- организации и поддержки образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности университета.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах университета;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обучающихся в университете;

- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством корпоративной сети университета и сети Интернет.

Составными элементами ЭИОС университета являются:

Электронные информационные ресурсы:

- портал университета, включающий разделы для поступающих (Поступающим), обучающихся (Студентам), преподавательскому составу (Преподавателям), научных подразделениях (Наука), научная библиотека и структурных подразделений университета на базе свободного программного обеспечения (<http://agatu.ru/>; <http://agatu.ru/science>).

Электронные образовательные ресурсы:

- электронная образовательная среда (ЭОС) Moodle (sdo.yasa.ru) обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик; формирование электронных портфолио ППС и обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся и оценок на эти работы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством обмена сообщений в личном кабинете (чат), на форуме, электронной почты участников.

- электронный каталог библиотеки университета (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ №ФС 7743173 от 23.10.2010 (rucont.ru));

- электронные и электронно-библиотечные ресурсы (e.lanbook.com, znanium.ru, biblio-online.ru), обеспечивающие доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах университета

- электронно-библиотечная система Арктического ГАТУ (nlib.yasa.ru), обеспечивающие доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах университета

- периодические издания (elibrary.ru), обеспечивающие доступ к периодическим изданиям, указанным в рабочих программах;

- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;

- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;

- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».

- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;

- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;

- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки Арктического ГАТУ на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

Информационные системы:

- корпоративная служба электронной почты info@agatu.ru обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством обмена сообщений;

- справочно-правовая система «Консультант Плюс» (локальный сервер);

- информационная система «Гарант»;

- информационная система вуза (stud.yasa.ru) обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов **освоения** основной образовательной программы обучающихся, а также формирование **электронных портфолио** обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- система автоматизации библиотеки Web-ИРБИС.

6.4. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми академией на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК», и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70%, согласно п.4.4.3.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5% согласно п.4.4.4.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК», и лиц, привлекаемых академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60% согласно п.4.4.5.

Сведения о педагогических работниках представлены в таблице 6.

6.5. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6.6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не су-

ществует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В университете ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- центральная приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе и связям с общественностью;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплению их психического здоровья университет ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки семьи и молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ возможна организация довузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В университете проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с университетом через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ Арктический ГАТУ абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, университет создает специальные условия, включающие возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В университете продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видеооптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по университету – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В университета имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

На сайте университета сформированы электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В университете осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличии от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В университете проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;

- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ФГБОУ Арктический ГАТУ на АИБС «Ирбис64»;

- Доступ к Справочно- правовой системе;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке университета предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. С 2016 года в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает медицинский пункт ООО Медицинская клиника «Аврора», оснащенный современным оборудованием, где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

Со студентами проводятся разные социальные мероприятия:

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

а) проведение общеакадемических акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;

б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);

в) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях университета.

г) Информирование о размерах стипендий, социальных, материальных и иных выплат

2. Организация лечебно-профилактической работы:

а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;

3. Организация психотерапевтической помощи:

3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов

3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;

- обучение навыкам самоконтроля;

- развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;

- обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;

- формирование лидерского потенциала;

- повышение самооценки личности студентов-инвалидов;

3.3. встреча со студентами инвалидами других учебных заведений.

4. Организация психологической помощи:

а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;

б) организация семинаров и профилактических бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.

6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.

7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В университете существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются

постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности. Также для студентов-инвалидов университета проводятся индивидуальные занятия по легкой атлетике, мас-рестлингу.

Для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) *в вариативную часть* основных образовательных программ:

- Психология личности и профессиональное самоопределение;
- Социальная адаптация;
- Основы социально-правовых знаний.
- Основы интеллектуального труда.

Адаптационные дисциплины могут быть использованы исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В университете ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся университета является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы университета осуществляется отделом по воспитательной работе. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, кафедрой по физической культуре и спорту, деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами групп.

6.7. Характеристика среды вуза

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности университета. Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;
- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;

– поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

- Устав ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение об общежитии (в т.ч. положение о студенческом самоуправлении общежития);

- Положение о социально-психологической службе;

- Положение о Совете студентов.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в приложении.

В университете одной из главных общественных организаций является Первичная профсоюзная организация студентов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (ППОС). В структуре организации сформированы основные студенческие объединения:

- комитет по культурно-массовым мероприятиям;

- спортивный комитет;

- комитет по защите прав студентов;

- студенческий совет Домов студентов;

- добровольная народная дружина;

- творческое объединение студентов «Университет креатива» (пресс-центр, фото-студия, полиграфические услуги и т.д.).

Также студенты университета вовлечены в научную деятельность. При научно-исследовательской части ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает молодежное крыло, студенты принимают участие в российских и республиканских конкурсах (в т.ч. на взывание грантов).

Университет активно взаимодействует с органами исполнительной власти республики в области молодежной политики, образования и профессиональной подготовки кадров, сельского хозяйства. Также вуз сотрудничает с общественными молодежными организациями, такими как, «Молодая Гвардия Единой России», «Российские студенческие отряды», «Российский союз сельской молодежи» и с другими. Работают местные ячейки обществ в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Количество бойцов студенческих отрядов университета растет из года в год. В 2017 году создан штаб педагогического отряда, члены которого принимают активное участие в профориентационной работе вуза.

В университете особое внимание уделяется работе с первокурсниками, ежегодно в начале учебного года проходит «Месячник психологической адаптации первокурсников». Социально-психологическая служба ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ оказывает помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите своих прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий на территории города, по вопросам профилактики правонарушений организуются встречи-беседы, лекции с органами правоохранительных служб.

Одним из направлений воспитательной деятельности университета является патриотическое, гражданско-правовое и трудовое воспитание студентов. В рамках гражданско-патриотического воспитания коллектив вуза стремится к формированию у студентов чувства ответственности за настоящее и будущее своей страны. В университете патриотическое воспитание рассматривается во взаимосвязи с гражданско-правовым, нравственным, профессионально-трудовым и эстетическим воспитанием.

В течение учебного года помимо образовательного процесса, студент вовлекается в творческую, спортивную жизнь. Для студентов работают спортивные секции по различным направлениям, в том числе, по национальным видам спорта (вольная борьба, хапсагай, мас-рестлинг), волейболу, мини-футболу, настольному и большому теннису.

Творческие ансамбли являются визитной карточкой ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ. Этно-фольклорная труппа «Сандал» и вокальный ансамбль «Нуурал» известны и за пределами республики. Ансамбли вносят весомый вклад в развитие культурной жизни, сохранение самобытного национального творчества.

В настоящее время в общежитиях университета проживают 781 студент. Дома студентов оборудованы современной бытовой техникой, душевыми комнатами, имеются читальные залы и т.д.

С 2016 года в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает медицинский пункт ООО Медицинская клиника «Аврора», оснащенный современным оборудованием.

Студент университета имеет возможность получить своевременную консультацию, превентивные процедуры и лечение по полису обязательного медицинского страхования.

Клиникой проводятся: ФЛГ обследования, диспансеризация прикрепленного населения, диспансеризация несовершеннолетних, профосмотр студентов, осмотр учащихся перед спортивными соревнованиями, обслуживание вызовов на дому, ведение беременности, лечение в дневном стационаре, экстренное обслуживание, ведение поликлинического приема, вакцинация. Также врачами клиники проводятся тематические лекции для студентов.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет университет, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте университета в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ОПОП 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, [http://http://minsel.sakha.gov.ru/](http://minsel.sakha.gov.ru/)

24.06.2021 № 13/4-АА-4440/02
На _____

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Арктический государственный агротехнологический университет
Высшее образование - бакалавриат, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
«Финансово-проектный менеджмент в АПК»

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.1. Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

1.2. Представленная на рецензию программа (ФГОС ВО) предназначена для бакалавриата, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профили) «Финансово-проектный менеджмент в АПК», представляет собой комплекс документов, включающих в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых работ, тематику выпускной квалификационной работы.

2. Оценка ОПОП:

Основной целью ОПОП ВО при подготовке студентов, является достижение высокого образовательного уровня посредством формирования эффективного профессионализма бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК», состоит в подготовке студентов к профессиональной деятельности в сфере материального производства, товарного обращения и сфере услуг, предпринимательства и государственного управления, которая направлена на обеспечение функционирования предприятий различных видов деятельности и организационно-правовых форм в части, зависящей от рациональной организации управленческой деятельности во всех сферах бизнеса и обеспечивающего ему высокую конкурентоспособность на региональном рынке труда.

Основная профессиональная программа разработана с учетом современных требований к профессиональной деятельности специалистов в соответствии с профессиональными стандартами

и единых квалификационных справочников в области экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

При освоении ОПОП выпускник изучит современные технологии по организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день экономических проблем и позволяют сформировать компетенции, предусмотренные ОПОП ВО. Структура плана в целом логична и последовательна.

Тематика курсовых, выпускных квалификационных работ подобрана с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников и соответствует направленности (профилю) подготовки «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Дисциплины вариативной части подобраны с учетом запросов работодателей и их изучение обеспечивает освоение компетенций, направленных на получение профессиональных знаний и умений.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают типовые задания для практических занятий, контрольные вопросы и задания для проведения тестов, контрольных работ, модулей, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая ОПОП ВО имеет соответствующий уровень обеспеченности научно-педагогическими кадрами, учебно-методической документацией и материалами, широко использует возможности электронно-библиотечных систем в проектировании образовательного процесса.

Заключение:

Заключение: В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П. Атласов

**Лист изменений и дополнений к
основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)
на 2021/2022 уч.г.**

1. Пункт 4.1.2 *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения раздела 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы настоящей ОПОП дополнить компетенцией следующего содержания).*

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

(Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (документ вступает в силу с 01 сентября 2021 г.)

Изменения и дополнения в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент согласованы и одобрены:

Зав. кафедрой «Отраслевая экономика
и управление» ЭФ

М.М.Терютина

Протокол от « 27 » 08 20 21 г., № 21-08

Председатель МК ЭФ

А.В.Скрябина

Протокол заседания МК факультета от « 01 » 09 20 21 г., № 1.