

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМП

 М.Н. Халдеева

26-05 2020 г.

Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера в сфере АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 97
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56,3	56,3	56,3	56,3
Сам. работа	97	97	97	97
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера в сфере АПК является формирование компетенций, направленных на формирование представления о современной и классической теории психологии общения и взаимодействия, психологии и психофизиологии личности, ее социальной идентичности и другие, позволяющие раскрыть сущность феномена самопрезентации человека и его способности убеждать окружающих людей.

Задачи:

- разработка проекта об особенностях самопрезентации, связанной с профессиональной деятельностью личности и на примере отдельного вида профессиональной деятельности либо рода трудовой функции (действия);
- умение исследовать основные приемы и техники самопрезентации руководителей предприятия АПК и его структурных подразделений;
- формирования стратегии самопрезентации сотрудников предприятия АПК и (или) его структурного подразделения: основание причин выбора, в том числе возможно в рамках диагностики предприятия АПК и (или) его структурного подразделения;
- выявления роли убеждающей коммуникации в работе руководителя на примере предприятия АПК и (или) его структурного подразделения;
- ведения и оценка эффективных переговоров как результат использования приемов убеждения: анализ ситуационных (системных, процессных, случайных и прочих) техник и приемов убеждения;
- исследование имиджевых стратегий позиционирования предприятия АПК и (или) его структурного подразделения либо представителя предприятия АПК и (или) его структурного подразделения;
- самопрезентация личности/профессионала: практическое применение изученных стратегий и техник с использованием приемов самоанализа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	основы публичного выступления
Уровень 2	основы публичного выступления и переговоров;
Уровень 3	основы публичного выступления и переговоров, деловой переписки и электронных коммуникаций.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять деловое общение;
Уровень 2	осуществлять деловое общение и публичные выступления;
Уровень 3	осуществлять деловое общение, публичные выступления и деловую переписку.

Владеть:

Уровень 1	навыками делового общения;
Уровень 2	навыками делового общения и публичных выступлений;
Уровень 3	навыками делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний и поддержки электронной коммуникации

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

Уровень 1	уровни конфликтных ситуаций
Уровень 2	уровни и критерии конфликтных ситуаций
Уровень 3	различные способы разрешения конфликтных ситуаций

Уметь:

Уровень 1	разрешать конфликтные ситуации
Уровень 2	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Уровень 3	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	различными способами разрешения конфликтных ситуаций
Уровень 2	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 3	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	- ведущие теории по проблеме самопрезентации личности, публичного выступления, воздействия и убеждения;
2.1.2	- основные понятия и теоретические вопросы по проблеме самопрезентации личности: классические и современные исследования, посвященные самопрезентации человека в различных ситуациях, а также ее детерминанты;
2.1.3	- компоненты, составляющие социально-психологическую основу самопрезентации личности: самосознание, социальную идентичность, представление человека о себе (Я-концепция), психофизиологические аспекты личности, проблематику общения и убеждающей коммуникации, искусство публичного выступления и имидж личности;
2.2	Уметь:
2.2.1	- применять ведущие теории по проблеме самопрезентации личности, публичного выступления, воздействия и убеждения;
2.2.2	- руководствоваться основными понятиями и теоретическими вопросами по проблеме самопрезентации личности: классические и современные исследования, посвященные самопрезентации человека в различных ситуациях, а также ее детерминанты;
2.2.3	- анализировать компоненты, составляющие социально-психологическую основу самопрезентации личности: самосознание, социальную идентичность, представление человека о себе (Я-концепция), психофизиологические аспекты личности, проблематику общения и убеждающей коммуникации, искусство публичного выступления и имидж личности;
2.3	Владеть:
2.3.1	- знаниями о теории по проблеме самопрезентации личности, публичного выступления, воздействия и
2.3.2	- основными понятиями и теоретическими вопросами по проблеме самопрезентации личности: классические и современные исследования, посвященные самопрезентации человека в различных ситуациях, а также ее детерминанты;
2.3.3	- навыками грамотного использования компонентов, составляющие социально-психологическую основу самопрезентации личности: самосознание, социальную идентичность, представление человека о себе (Я-концепция), психофизиологические аспекты личности, проблематику общения и убеждающей коммуникации, искусство публичного выступления и имидж личности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Бренд-менеджмент в сфере АПК
3.1.2	Методы принятия управленческих решений
3.1.3	Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)
3.1.4	Деловые и межкультурные коммуникации
3.1.5	Введение в менеджмент
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56,3	56,3	56,3	56,3
Сам. работа	97	97	97	97
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **5 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема №1. Теоретические предпосылки самопрезентации личности /Лек/	8	4	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ1 и ПЗ2 /Ср/	8	13,8	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	ПЗ1. Проблематика самопрезентации личности /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	ПЗ2. Основные школы и направления самопрезентации личности /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема №2. Этика и культура делового общения и деловых отношений /Лек/	8	4	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ3 и ПЗ4 /Ср/	8	13,8	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	ПЗ3. Этика и культура общения /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	ПЗ4. Проблема этического выбора в деловых отношениях /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Тема №3. Этические нормы деловой коммуникации /Лек/	8	4	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.10	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ5 и ПЗ6 /Ср/	8	13,8	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	ПЗ5. Этические норм дискуссии и аргументации /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	ПЗ6. Критика в деловых коммуникациях /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Тема №4. Структурные компоненты самопрезентации /Лек/	8	6	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ7, ПЗ8 и ПЗ9 /Ср/	8	21	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	ПЗ7. Искусство публичного выступления. Презентация в стиле ТЭД /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	ПЗ8. Убеждающее воздействие. Характеристика аудитории, коммуникатора сообщения /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	ПЗ9. Направленное формирование первого впечатления. Имидж личности /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Тема №5. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как формы деловой коммуникации /Лек/	8	4	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ10 и ПЗ11 /Ср/	8	13,8	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	ПЗ10. Деловые переговоры и этика х проведения /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	ПЗ11. Этика и культура публичного выступления /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.22	Тема №6. Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности /Лек/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.23	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ12 /Ср/	8	7	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	ПЗ12. Этикетные правила разговора по телефону /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Тема №7. Современные исследования самопрезентации и убеждающей коммуникации /Лек/	8	4	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическим занятиям ПЗ13 и ПЗ14 /Ср/	8	13,8	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.27	ПЗ13. Особенности самопрезентации менеджеров в сфере АПК /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.28	ПЗ14. Обучение навыкам саморегуляции поведения с использованием техник самопрезентации /Пр/	8	2	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.29	Экзамен /КЭ/	8	0,3	ОПК-4 ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
------	--------------	---	-----	----------------	---------------------------------	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корягина Н. А.	Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л1.2	Чернышова, Л. И.	Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Семенова Л. М.	Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт»
Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.2	Архиватор WinRar
7.3.1.3	Windows 7

7.3.1.4	MicrosoftOffice 2016
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	Википедия
7.3.2.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	

<p>№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19·LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия)</p>
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p>
<p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p>
<p>№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №21 – 18,6 м²</p>
<p>№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м²</p>
<p>№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет №24 – 14,9 м²</p>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио

обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibragu.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.01 Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера
в сфере АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 180 ч., ЗЕТ - 5

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся является приложением к рабочей программе дисциплины Самопрезентация и убеждающая коммуникация менеджера в сфере АПК представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle(sdo.agatu.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	I этап формирования	Знает: основы публичного выступления; основы публичного выступления и переговоров; основы публичного выступления и переговоров, деловой переписки и электронных коммуникаций. Умеет: осуществлять деловое общение; осуществлять деловое общение и публичные выступления; осуществлять деловое общение, публичные выступления и деловую переписку.
	II этап формирования	Владеет: навыками делового общения; навыками делового общения и публичных выступлений; навыками делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний и поддержки электронной коммуникации
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на	I этап формирования	Знает: уровни конфликтных ситуаций; уровни и критерии конфликтных ситуаций; различные способы разрешения конфликтных ситуаций
		Умеет: разрешать конфликтные ситуации; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в

основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		межкультурной среде
	II этап формирования	Владеет: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ОПК-4, ПК-2	основы публичного выступления; уровни конфликтных ситуаций	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ОПК-4, ПК-2	осуществлять деловое общение; разрешать конфликтные ситуации	
Владеть: ОПК-4, ПК-2	навыками делового общения; различными способами разрешения конфликтных ситуаций	
Уровень 2 (продвинутой)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ОПК-4, ПК-2	основы публичного выступления и переговоров; уровни и критерии конфликтных ситуаций	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: ОПК-4, ПК-2	осуществлять деловое общение и публичные выступления; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
Владеть:	навыками делового общения и публичных	

ОПК-4,ПК-2	выступлений; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: ОПК-4,ПК-2	основы публичного выступления и переговоров, деловой переписки и электронных коммуникаций; различные способы разрешения конфликтных ситуаций	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: ОПК-4,ПК-2	осуществлять деловое общение, публичные выступления и деловую переписку; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Владеть: ОПК-4,ПК-2	навыками делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний и поддержки электронной коммуникации; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

Оцениваемая компетенция ОПК-4,ПК-2

1. Управление – это:

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

1. Ч. Бебидж;

2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

1. 1850;
2. 1790;
3. 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

1. функциональное;
2. горизонтальное;
3. вертикальное;
4. прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

1. 5;
2. 3;
3. 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

1. заместители;
2. руководители подразделений;
3. руководители групп.

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

1. экспертная;
2. эталонная;
3. законная;
4. все ответы верны.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

1. планирование;
2. координирование;
3. распределение;
4. стимулирование;
5. все ответы верны.

11. Планирование – это:

1. управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
2. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
3. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования:

1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. По форме планирование бывает:

1. тактическое;
2. конкретное;
3. перспективное.

14. Необходимость планирования заключается в определении:

1. конечных и промежуточных целей;
2. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
3. средств и способов решения задач;
4. правильного ответа нет.

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

1. перспективное;
2. среднесрочное;
3. оперативное.

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

1. перспективное;
2. среднесрочное;
3. оперативное.

17. Организация – это:

1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

1. планирования;
2. организации;
3. контроля.

19. Выберите основные принципы организации менеджмента:

1. непрерывность;
2. ритмичность;
3. надежность;
4. все ответы верны.

20. Функции административно-оперативного управления:

1. определение структуры предприятий;
2. периодическое или непрерывное сравнение;
3. установление ответственности.

Ответы:

1.	2.	3.	4.	5.	6	7.	8.	9.	10.
1	3	3	1,2,3	2	1	2	2	4	1,2

11.	12.	13.	14.	15.	16	17	18.	19.	20.
1	1	3	1,2,3	2	1	3	2	4	1,3

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,85-1$$

$$4 = 0,7-0,84$$

$$3 = 0,6-0,69$$

$$2 = > 0,59$$

Темы для докладов:

Оцениваемая компетенция ОПК-4,ПК-2

1. Теоретические предпосылки самопрезентации личности
2. Этика и культура делового общения и деловых отношений
3. Этические нормы деловой коммуникации
4. Структурные компоненты самопрезентации
5. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как формы деловой коммуникации
6. Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности
7. Современные исследования самопрезентации и убеждающей коммуникации

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материала в оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умен-ия
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных	Темы докладов, сообщений	5 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые). 2 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль	+	+	+

		компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		сообщения не передана.			
3.	Зачет	преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	Раздел 1. Теоретические предпосылки самопрезентации личности	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Раздел 2 Этика и культура делового общения и деловых отношений	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Раздел 3 Этические нормы деловой коммуникации	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Раздел 4. Структурные компоненты самопрезентации	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
5.	Раздел 5 Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний, деловых переговоров и публичной речи как формы деловой коммуникации	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
6.	Раздел 6. Этикет делового человека как практическое воплощение его нравственной идентичности	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
7.	Раздел 7. Современные исследования самопрезентации и убеждающей коммуникации	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
8.	Раздел 8. Особенности самопрезентации менеджеров в сфере	ОПК-4,ПК-2	у	10	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет Тест	ОПК-2,ПК-2	Т	20	0-11	12-16	17-19	20
	ВСЕГО			100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselloz@sakha.gov.ru, [http:// minselloz.sakha.gov.ru/](http://minselloz.sakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов