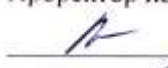


# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
 М.Н. Халдеева  
26.05 2020 г.

## Сделки и функциональный менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план б380302\_20\_2\_Мен.plx.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 60  
самостоятельная работа 57  
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК *Васильев*  
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК *Васильев*  
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК *Васильев*  
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Сделки и функциональный менеджмент» - заключается в формировании базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области правового регулирования сделок и функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- сформировать получения знаний в сфере сделок и дать представления о целях, задачах и принципах функционального менеджмента;
- сформировать теоретические знания к гражданско-правовым явлениям и практические навыки по организации управления основными функциональными направлениями предприятия в системе функционального менеджмента;
- сформировать теоретические знания и практические навыки в области кадрового менеджмента в системе функционального менеджмента;
- обучить самостоятельному поиску и умению пользоваться научной, справочной литературой, справочно-информационными системами и другими источниками.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**

**Знать:**

Уровень 1	основные положения гражданского права о сделках, методы контроля бизнес-планов
Уровень 2	сущность и содержание понятий сделок, методы оценки проектов и работ
Уровень 3	условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов

**Уметь:**

Уровень 1	оперировать основными понятиями гражданского права о сделках, выполнении проектов и работ
Уровень 2	анализировать юридические факты выполнения соглашений, договоров и контрактов, управленческие
Уровень 3	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

**Владеть:**

Уровень 1	навыками подготовки юридических документов, в том числе по условиям заключаемых соглашений,
Уровень 2	навыками работы с правовыми актами для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов

**ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	основы поиска нормативных документов своей профессиональной деятельности
Уровень 2	сферы применения соответствующей нормы для решения профессиональных задач
Уровень 3	основные нормативные документы своей профессиональной деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать и толковать нормы гражданского права
Уровень 2	правильно применять нормы гражданского права
Уровень 3	правильно составлять, оформлять и использовать юридические документы

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий
Уровень 2	навыками применения меры защиты прав субъектов гражданского права
Уровень 3	навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере анализа правоприменительной практики и ее обобщение по отдельным категориям судебных дел

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	основные положения гражданского права о сделках;

2.1.2	сущность и содержание понятий категорий института недействительных сделок;
2.1.3	основные функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на предприятии;
2.1.4	теоретические основы контроля реализации составления бизнес-планов и основные условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
2.1.5	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	оперировать понятиями и категориями гражданского права о сделках;
2.2.2	анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения;
2.2.3	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в рамках функционального менеджмента;
2.2.4	осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и
2.2.5	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	навыками подготовки юридических документов;
2.3.2	навыками работы с правовыми актами;
2.3.3	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в области менеджмента на предприятии;
2.3.4	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в рамках функционального менеджмента на предприятии;
2.3.5	способностью координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Финансовое право
3.1.2	Право
3.1.3	Инновационный менеджмент
3.1.5	Методы принятия управленческих решений
3.1.6	Бизнес-планирование в сфере АПК
3.1.7	Производственный (операционный) менеджмент
3.1.8	Практикум разработки функциональных стратегий и организационных изменений в АПК
3.1.9	Информационные технологии в менеджменте
3.1.10	Управления проектами в сфере АПК
3.1.11	Управление инвестиционным проектом в сфере АПК
3.1.12	Предпринимательство и бизнес-планирование
3.1.13	Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)
3.1.14	Деловые и межкультурные коммуникации
3.1.15	Введение в менеджмент

<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Стратегический менеджмент
3.2.2	Управления проектами в сфере АПК
3.2.3	Бизнес-инжиниринг в АПК
3.2.4	Инновационный менеджмент
3.2.5	Корпоративный финансовый менеджмент

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>7 (4.1)</b>		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие положения о сделках</b>						
1.1	Понятие и признаки сделки /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие и признаки сделки /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Понятие и признаки сделки /Ср/	7	6	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Виды сделок /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.5	Виды сделок /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Виды сделок /Ср/	7	6	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.7	Условия действительности сделок /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.8	Условия действительности сделок /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.9	Условия действительности сделок /Ср/	7	6	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.10	Недействительность сделок /Лек/	7	4	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.11	Недействительность сделок /Пр/	7	4	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.12	Недействительность сделок /Ср/	7	7	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.13	Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.14	Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.15	Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации /Ср/	7	6	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.16	Последствия недействительности сделок /Лек/	7	4	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.17	Последствия недействительности сделок /Пр/	7	4	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.18	Последствия недействительности сделок /Ср/	7	6	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2.Функциональный менеджмент</b>						
2.1	Теоретические основы функционального менеджмента /Лек/	7	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Теоретические основы функционального менеджмента /Пр/	7	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Теоретические основы функционального менеджмента /Ср/	7	6	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Процессный подход как основа функционального управления /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Процессный подход как основа функционального управления /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.6	Маркетинг в системе функционального менеджмента /Лек/	7	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

2.7	Маркетинг в системе функционального менеджмента /Пр/	7	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Клиентоориентированный подход в системе функционального менеджмента /Лек/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.9	Клиентоориентированный подход в системе функционального менеджмента /Пр/	7	2	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.10	Клиентоориентированный подход в системе функционального менеджмента /Ср/	7	6	ОПК-1 ПК -7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.11	Финансовый менеджмент в системе функционального менеджмента /Лек/	7	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.12	Финансовый менеджмент в системе функционального менеджмента /Пр/	7	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.13	Система сбалансированных показателей как инструмент функционального менеджмента /Лек/	7	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.14	Система сбалансированных показателей как инструмент функционального менеджмента /Пр/	7	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.15	Система сбалансированных показателей как инструмент функционального менеджмента /Ср/	7	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.16	/КЭ/	7	0,3	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.



<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
<b>7.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаблова Е. Г., Жевняк О. В.	Гражданское право: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Николюкин С. В.	Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы): Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.3	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рыженков А. Я., Анисимов А. П., Козлова М. Ю.,	Гражданское право России. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Лимитовский М. А., Паламарчук В. П., Лобанова Е. Н.	Корпоративный финансовый менеджмент: Учебно-практическое пособие	Москва: Юрайт, 2019
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>		
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>		
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>			
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.3.2.2	Википедия		
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование		
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м<sup>2</sup> Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEM Act LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup> Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель:</p>			

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deroppeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины "Сделки и функциональный менеджмент" предполагает овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в учебной программе; систематическую работу студентов на семинарских занятиях, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные, проблемные и дискуссионные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Изучение учебной дисциплины Управление государственным и муниципальными закупками и контрактами предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- реферат.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. С обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки обучающихся, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекционный материал, рекомендуемая преподавателем учебная литература. Основной целью семинарских занятий является расширение и углубление лекционного материала, контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы; обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики активных и интерактивных форм обучения, метод групповой дискуссии, творческое задание, что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений. Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты в обязательном порядке, кроме основной литературы должны использовать дополнительную, а также могут обращаться к электронным изданиям и Интернет-ресурсам.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

- а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);
- в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.01 Сделки и функциональный менеджмент

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терентьева М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Инновационный менеджмент в АПК», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы поиска нормативных документов своей профессиональной деятельности сферы применения соответствующей нормы для решения профессиональных задач основные нормативные документы своей профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> анализировать и толковать нормы гражданского права правильно применять нормы гражданского права правильно составлять, оформлять и использовать юридические документы
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками применения законодательства для решения правовых проблем и коллизий навыками применения меры защиты прав субъектов гражданского права навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере анализа правоприменительной практики и ее обобщение по отдельным категориям судебных дел
<i>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные положения гражданского права о сделках сущность и содержание понятий института недействительных сделок условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов



<p>условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p><i>Умеет:</i> оперировать основными понятиями гражданского права о сделках анализировать юридические факты координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеет:</i> навыками подготовки юридических документов навыками работы с правовыми актами для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	основные положения гражданского права о недействительных сделках; сущность и содержание понятий категорий института недействительных сделок;	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	оперировать понятиями и категориями гражданского права о сделках;	
<b>Владеть:</b>	навыками подготовки юридических документов; навыками работы с правовыми актами в сфере недействительных сделок;	
<b>Уровень 2</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и	

<b>(продвинутый)</b>	<i>управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b>	основы поиска нормативных документов своей профессиональной деятельности; сферы применения соответствующей нормы для решения профессиональных задач; основные функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на предприятии	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения в сфере недействительных сделок; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в рамках функционального менеджмента;	
<b>Владеть:</b>	навыками подготовки юридических документов; навыками работы с правовыми актами для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; способностью координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b>	основные нормативные документы своей профессиональной деятельности теоретические основы контроля реализации составления бизнес-планов и основные условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b>	анализировать юридические факты; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; осуществлять контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	

	конкретных проектов и работ.	
<b>Владеть:</b>	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в области менеджмента на предприятии; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в рамках функционального менеджмента на предприятии;	

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).*

##### **Задание 1.**

Письменно ответить на вопросы:

Понятие и признаки сделки.

Какие виды сделок Вы знаете?

Какое правовое значение имеет форма сделки? Назовите формы сделки.

##### **Задание 2.**

Письменно ответить на вопросы:

При каких условиях применима каждая из форм сделок? Каковы правовые последствия несоблюдения каждой из них? В чем заключаются условия действительности сделки?

##### **Задание 3.**

Письменно ответить на вопросы:

Как понимать термин «недействительность сделки»?

Каковы виды недействительных сделок? Каковы правовые последствия недействительности части сделки? Какие сроки исковой давности устанавливает закон для недействительных сделок?

##### **Задание 4.**

Письменно ответить на вопросы:

Какие виды ничтожных сделок Вы знаете?. Опишите отдельные виды оспоримых сделок.

##### **Задание 5.**

Письменно ответить на вопросы:

- Дайте определение понятию «инновация».

- Какова структура и этапы инновационного процесса.

- Каковы качественные характеристики менеджера, занимающегося управлением инновационными процессами в организации?

- Организационные структуры в инновационном процессе.

- Каковы основные источники финансирования инновационных процессов в организации.

- Основные критерии эффективности управления инновациями и инновационным процессом.

##### **Задание 6.**

Письменно ответить на вопросы:

- Какова структура финансов предприятия?

- Что включает в себя анализ финансового состояния предприятия?

- Опишите основные денежные потоки организации.

- Перечислите основные источники финансирования организации.

- Перечислите основные источники инвестирования.
- Что представляет собой инвестиционный проект?
- В чем специфика управления портфельными инвестициями?
- Перечислите критерии эффективности финансового менеджмента.
- Перечислите критерии эффективности инвестиционного менеджмента.

#### **Задание 7.**

Письменно ответить на вопросы:

- В чем актуальность рассмотрения зарубежного опыта реализации функционального менеджмента?
- Какие препятствия существуют к возможности использовать зарубежный опыт функционального менеджмента на российских предприятиях?

#### **Вопросы на экзамен:**

1. Сделки в системе юридических фактов гражданского права. Признаки сделки.
2. Виды сделок.
3. Формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
4. Недействительность сделок: понятие и виды. Недействительность части сделки.
5. Оспоримые сделки.
6. Ничтожные сделки.
7. Виды договоров.
8. Содержание договора.
9. Порядок заключения договора: оферта и акцепт.
10. Порядок изменения и расторжения договора.
11. Функциональный и процессный подходы к управлению.
12. Компоненты информационного менеджмента.
13. Технологии информационного менеджмента.
14. Финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционного менеджмента.
15. Ключевые аспекты функционального менеджмента за рубежом.
16. Методы и инструменты финансового менеджмента.
17. Производственная стратегия организации.
18. Основные понятия менеджмента качества. Современные методы и инструменты менеджмента качества.
19. Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Ресурсы и технологическое обеспечение маркетинга
20. Функции современной организации в различных управленческих концепциях

#### **Примерные темы реферата:**

1. Принятие управленческих решений в современных условиях и их последствия для предприятия АПК.
2. Влияние информационных технологий на успех деятельности предприятия АПК (предприятие по выбору).
3. Виды рисков в современном менеджменте для предприятия АПК.
4. Отличительные черты систем управления современных зарубежных стран.
5. Современные проблемы недействительности сделок.
6. Правовые последствия признания недействительности сделок для предприятия АПК.

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в конце \_\_\_ семестра и завершает изучение дисциплины «Сделки и функциональный менеджмент» в такой форме, как *защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена,*

*дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), который проводится в устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования.*

*Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.*

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ.*

Время выполнения заданий \_\_\_\_\_. (указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя...).

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yxaa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом</li> </ol>	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b>Новизна текста:</b> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство</u> текста, единство жанровых черт.</p> <p><b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие содержания</u> теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b>Обоснованность выбора источников:</b> а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b>Соблюдение требований к оформлению:</b> а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты.</p>		+	+

				<p>Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p>			
3.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с</p>	+	+	+



		практических задач.		<p>выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий, сформированный в базе MOODLE	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.  5 = 0,85-1  4 = 0,7-0,84  3 = 0,6-0,69  2 = &gt; 0,59</p>	+		

### 1.2.Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Формы оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	<b>Раздел 1.Общие положения о сделках</b>							
1.1.	<i>Понятие и признаки сделки</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
1.2.	<i>Виды сделок</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
1.3.	<i>Условия действительности сделок</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
1.4.	<i>Недействительность сделок</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
1.5.	<i>Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
1.6.	<i>Последствия недействительности сделок</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
2.	<b>Раздел 2.Функциональный менеджмент</b>							
2.1.	<i>Теоретические основы функционального менеджмента</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
2.2.	<i>Процессный подход как основа функционального управления</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
2.3.	<i>Маркетинг в системе функционального менеджмента</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
2.4.	<i>Клиентоориентированный подход в системе функционального менеджмента</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
2.5.	<i>Финансовый менеджмент в системе функционального менеджмента</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
2.6.	<i>Система сбалансированных показателей как инструмент функционального менеджмента</i>	ОПК-1 ПК -7	У, 3	8,3	0-5	5,1-6,2	6,3-7,5	7,6-8,3
			У, Р, 3 (Т)	100	0-60	61-75	76-90	91-100

\* - указать У- устный ответ; Э – эссе; З – зачет, возможен тест (Т).



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06  
e-mail: [minselloz@sakha.gov.ru](mailto:minselloz@sakha.gov.ru), [http:// minselloz.sakha.gov.ru/](http://minselloz.sakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02  
На \_\_\_\_\_

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов