

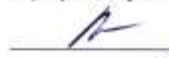
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева
26.05 2020 г.

Контроллинг и диагностики состояния бизнес-систем в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 117

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	216	216	216	216

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков построения системы контроллинга в организациях различной отраслевой и ведомственной принадлежности, а также формирование у студентов профессиональных компетенций на основе развития стратегического мышления и приобретения навыков в области оценки возможности развития предприятия и эффективного использования его потенциала, подготовки необходимой управленческой информации, ориентированной на принятие управленческих решений.

- дать студентам представление о современных технологиях контроллинга;
- сформировать целостное понимание контроллинговой деятельности и ее составляющих.
- сформировать практические навыки разработки модели контроллинга для организаций различной отраслевой и ведомственной принадлежности;
- сформировать у студентов практические навыки диагностики систем учета и планирования деятельности организации;
- охарактеризовать основные требования к системе контроллинга;
- сформировать знания об особенностях технологий внутрифирменного финансового планирования и бюджетирования;
- выработать навыки формирования и корректировки организационной стратегии и тактики на основе современных экономических показателей и/или поведения экономических агентов;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	направления стратегии развития организации, их целевые ориентиры, взаимодействия и взаимосвязи между участниками процесса управления;
Уровень 2	методы, виды, формы маркетинговых исследований, применение их в практической деятельности с целью взаимосвязи стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями;
Уровень 3	стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; стандартные подходы к анализу деловой среды

Уметь:

Уровень 1	представить корпоративную стратегию предприятия как систему стратегий отдельных бизнесов и специализированных видов деятельности для их дальнейшего совершенствования;
Уровень 2	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; подбирать, классифицировать задачу принятия решений при выборе стратегии;
Уровень 3	обосновывать методику решения и выделять показатели качественной и количественной оценки выбранных альтернативных решений для получения сбалансированных решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; проводить анализ маркетинговой деятельности на предприятии.

Владеть:

Уровень 1	технологиями и инструментами проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических ограничений;
Уровень 2	навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей функциональных стратегий;
Уровень 3	навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

Уровень 1	основные виды и элементы проекта; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; принципы построения организационных структур управления проектами
Уровень 2	закономерности развития технологических процессов; базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями;
Уровень 3	основные этапы внедрения технологических и продуктовых инноваций; базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями.

Уметь:

Уровень 1	рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбирать оптимальный; управлять ресурсами проекта; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, оценивать эффективность и последствия использования управленческих решений разрабатывать программы
Уровень 3	определять цикл проекта, участвовать в управлении проектом, рассчитывать эффективность инновационных проектов; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления организационных изменений

Владеть:

Уровень 1	способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;
Уровень 2	методами реализации основных управленческих функций на основе исторического опыта, теории и практики управления; методами реализации и оценки основных управленческих решений;
Уровень 3	навыками применения методов бизнес-планирования, проектирования, организации; методами разработки организационных изменений.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации;
Уровень 2	виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в функциональном менеджменте. принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;
Уровень 3	методами контроля реализации бизнес-планов; структуру и содержание бизнес-плана; методы оценки эффективности, методы управления проектами.

Уметь:

Уровень 1	использовать поэтапный контроль реализации бизнес-планов, методический инструментарий координации деятельности исполнителей
Уровень 2	проводить оценку эффективности бизнес-планов, управлять реализацией проекта; оценивать риски бизнес-проектов;
Уровень 3	ставить цели для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса, идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции

Владеть:

Уровень 1	навыками составления и реализации бизнес-планов; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля в организации; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
Уровень 2	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций, умением руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также
Уровень 3	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	современные тенденции маркетинга, подходы к выявлению маркетинговой сущности продуктов(услуг) в разных сферах деятельности; специфику маркетинговой деятельности в сфере производства, обращения (торговли), потребления, на промышленных/потребительских рынках с учетом технологических особенностей товаров (услуг); подходы к выбору концепций, стратегий, методов и инструментов маркетинга в разных отраслях и сферах деятельности; особенности организации маркетинговой деятельности в них
2.2	Уметь:
2.2.1	выявлять и удовлетворять требования отраслевых потребителей к товару (услуге); разрабатывать наиболее подходящие маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей с учетом условий формирования отраслевого спроса
2.3	Владеть:

2.3.1	владеть приемами маркетингового анализа различных сфер деятельности и отраслевых рынков; методикой анализа спроса на различные виды продукции, расчета степени структурированности сети/рынка, выбора, обоснования маркетинговых стратегий, политик; подходами к определению оптимального маркетинг-микса для различных продуктов/рынков
-------	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Информационные технологии в менеджменте
3.1.2	Экономическая теория (Микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика)
3.1.3	Введение в менеджмент
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Информационные системы управления эффективностью агробизнеса
3.2.2	Производственный (операционный) менеджмент

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	216	216	216	216

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

6 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в
	Раздел 1.Контроллинг как инструмент управления предприятием					
1.1	Сущность и содержание контроллинга /Лек/	4	2	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.2	Сущность и содержание контроллинга /Пр/	4	2	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.3	Сущность и содержание контроллинга /Ср/	4	10	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

1.4	Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.5	Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений /Пр/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
1.6	Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений /Ср/	4	11	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
Раздел 2. Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга						
2.1	Основные научные компоненты концепций онтроллинга /Лек/	4	2	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.2	Основные научные компоненты концепций контроллинга /Пр/	4	2	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.3	Основные научные компоненты концепций контроллинга /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.4	Современная парадигма контроллинга. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.5	Современная парадигма контроллинга. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга /Пр/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
2.6	Современная парадигма контроллинга. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
Раздел 3. Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации						
3.1	Управленческий учет в системе контроллинга /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.2	Управленческий учет в системе контроллинга /Лаб/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.3	Управленческий учет в системе контроллинга /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.4	Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.5	Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации /Лаб/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.6	Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.7	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.8	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы /Лаб/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.9	Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.10	Финансовая структура организации и принципы ее формирования. Оценка стоимости бизнеса /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.11	Финансовая структура организации и принципы ее формирования. Оценка стоимости бизнеса /Лаб/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
3.12	Финансовая структура организации и принципы ее формирования. Оценка стоимости бизнеса /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	

Раздел 4. Формирование системы контроллинга в организации						
4.1	Инструменты контроллинга /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.2	Инструменты контроллинга /Пр/	4	2	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.3	Инструменты контроллинга /Лаб/	4	2	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.4	Инструменты контроллинга /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.5	Институализация контроллинга и организационное проектирование /Лек/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.6	Институализация контроллинга и организационное проектирование /Пр/	4	4	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.7	Институализация контроллинга и организационное проектирование /Ср/	4	12	ПК-5, ПК-6, ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	
4.8	/КЭ/	4	0,3			

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины. Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Осипов С. В., Маликова С. Г., Матвеев С. Г., Павелъ Е. В.,	Контроллинг: теория и практика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Куприянов Ю. В., Кутлуни Е. А.	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шляго Н. Н.	Контроллинг. Теория и практика: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021

Л2.2	Шляго Н. Н.	Контроллинг: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.1.2	LIBREOFFICE		
7.3.1.3	Adobe Reader		
7.3.1.4	Архиватор WinRar		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Федеральный портал Российское образование		
7.3.2.2	Википедия		
7.3.2.3	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)			
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия)</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deropon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №21 – 18,6 м²</p> <p>№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м²</p> <p>№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.</p>			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания для выполнения самостоятельной работы» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая

учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.02. Контроллинг и диагностики состояния бизнес-систем в
АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Роднина Н.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle(moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	I этап формирования	Знает: стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия. Умеет: обосновывать методику решения и выделять показатели качественной и количественной оценки выбранных альтернативных решений для получения сбалансированных решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; проводить анализ маркетинговой деятельности на предприятии.
	II этап формирования	Владеет: навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических	I этап формирования	Знает: основные этапы внедрения технологических и продуктовых инноваций; базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями.
		Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, оценивать эффективность и последствия использования

и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		управленческих решений разрабатывать программы
	II этап формирования	Владеет: методами реализации основных управленческих функций на основе исторического опыта, теории и практики управления; методами реализации и оценки основных управленческих решений;
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	I этап формирования	Знает: виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в функциональном менеджменте. принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ; Умеет : ставить цели для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса, идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции
	II этап формирования	Владеет: способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций, умением руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, пока затель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		
Не освоены	неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности;</i>	
Знать: ПК-5, ПК-6, ПК-7	направления стратегии развития организации, их целевые ориентиры, взаимодействия и взаимосвязи между участниками процесса управления; основные виды и элементы проекта; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; принципы построения организационных структур управления проектами основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации;	75 – 61 Удовлетворительно
Уметь: ПК-5, ПК-6, ПК-7	представить корпоративную стратегию предприятия как систему стратегий отдельных бизнесов и специализированных видов деятельности для их дальнейшего совершенствования; рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбирать оптимальный; управлять ресурсами проекта; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; использовать поэтапный контроль реализации бизнес-планов, методический инструментарий координации деятельности исполнителей	
Владеть: ПК-5, ПК-6, ПК-7	технологиями и инструментами проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических ограничений; способностью руководить подготовкой проектов	

		<p>текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>навыками составления и реализации бизнес-планов; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля в организации; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p>	
Уровень 2 (продвинутый)		<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ПК-5, ПК-6, ПК-7	ПК-6,	<p>методы, виды, формы маркетинговых исследований, применение их в практической деятельности с целью взаимосвязи стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями;</p> <p>закономерности развития технологических процессов; базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями;</p> <p>виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в функциональном менеджменте. принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;</p>	
Уметь: ПК-5, ПК-7	ПК-6,	<p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;</p> <p>подбирать, классифицировать задачу принятия решений при выборе стратегии;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, оценивать эффективность и последствия использования управленческих решений</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений.</p> <p>проводить оценку эффективности бизнес-планов, управлять реализацией проекта; оценивать риски бизнес-проектов;</p>	90 – 76 Хорошо
Владеть: ПК-5, ПК-7	ПК-6,	<p>навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей функциональных стратегий;</p> <p>методами реализации основных управленческих функций на основе исторического опыта, теории и практики управления; методами реализации и оценки основных управленческих решений;</p> <p>способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций, умением руководить подготовкой проектов текущих планов структурных</p>	

		подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;	
Уровень (высокий)	3	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ПК-5, ПК-7	ПК-6,	стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия. основные этапы внедрения технологических и продуктовых инноваций; базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями. методами контроля реализации бизнес-планов; структуру и содержание бизнес-плана; методы оценки эффективности, методы управления проектами.	
Уметь: ПК-5, ПК-7	ПК-6,	навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений. определять цикл проекта, участвовать в управлении проектом, рассчитывать эффективность инновационных проектов; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления организационных изменений ставить цели для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса, идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции	100 – 91 Отлично
Владеть: ПК-5, ПК-7	ПК-6,	обосновывать методику решения и выделять показатели качественной и количественной оценки выбранных альтернативных решений для получения сбалансированных решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; проводить анализ маркетинговой	

	деятельности на предприятии. навыками применения методов бизнес-планирования, проектирования, организации; методами разработки организационных изменений. аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля в организации.	
--	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Тестовые задания

Для оценки компетенции ПК-5, ПК-6, ПК-7:

Вариант 1

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Для коммерческой организации примером периодических расходов являются:

- а) амортизация производственного оборудования;
- б) страховка оборудования;
- в) зарплата операторов машин;
- г) зарплата работников отдела продаж.

2. Маржинальный подход не применяется в случаях:

- а) когда решается вопрос о принятии спецзаказа;
- б) когда решается вопрос о структуре производства;
- в) когда решается вопрос о приобретении одного из двух станков;
- г) когда решается вопрос о прекращении деятельности структурного подразделения.

3. Какие расходы не включаются в расчет производственной себестоимости при учете переменных затрат:

- а) прямые материальные затраты;
- б) переменные общепроизводственные расходы;
- в) прямые трудовые затраты;
- г) постоянные общепроизводственные затраты.

3. Количество переменных затрат на единицу:

- а) возрастает пропорционально увеличению объема производства продукции;
- б) постоянно при различных объемах производства;
- в) уменьшается при сокращении объема выпуска продукции;
- г) различно при разных объемах производства.

4. Постоянные расходы на единицу продукции:

- а) увеличиваются при возрастании выпуска продукции;
- б) сокращаются при уменьшении объема выпуска продукции;
- в) остаются постоянными при любых объемах производства;
- г) уменьшаются при росте объемов производства.

5. Количество счетов для учета незавершенного производства организации, используемое при поопроцессном методе калькулирования себестоимости:

- а) только один;
- б) зависит от числа изделий производимой продукции;
- в) всегда четыре или три;
- г) один для каждого производственного подразделения.

6. Добавленные затраты представляют:

- а) все затраты на производство продукции;
- б) сумму прямых трудовых затрат и периодические расходы;
- в) сумму прямых материальных и трудовых затрат;
- г) сумму прямых трудовых и общепроизводственных расходов.

7. Функции бюджета (сметы) включают:

- а) координацию различных видов деятельности и отдельных подразделений;
- б) учет затрат по подразделениям;
- в) расчет себестоимости продукции;
- г) анализ деятельности подразделений.

8. Какой из названных бюджетов является началом разработки общего бюджета:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет закупки и расхода материалов;
- в) бюджет продаж;
- г) бюджет коммерческих расходов.

9. Какой текущий бюджет позволит определить необходимое количество приобретаемых материалов:

- а) бюджет производства;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет продаж;
- г) бюджет использования материалов.

Вариант 2.

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Заранее рассчитанные затраты прямых материалов, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов на единицу продукции - это:

- а) переменные затраты;
- б) периодические расходы;
- в) нормативные затраты;
- г) смешанные затраты.

2. Для исчисления нормативного коэффициента постоянных общепроизводственных расходов общие планируемые постоянные ОПР делятся на:

- а) избыточную мощность;
- б) теоретическую мощность;
- в) нормальную мощность;
- г) практическую мощность.

3. Выявление и анализ сферы необычных продуктов или непредвиденных результатов деятельности представляет:

- а) целевое управление;
- б) управление по отклонениям;
- в) анализ отклонений;
- г) учет нормативных затрат.

4. Цель учета нормативных затрат заключается в:

- а) определении критической точки;
- б) распределении затрат между видами продукции;
- в) принятии правильных управленческих решений;
- г) контроле и управлении затратами.

5. При учете затрат нормативным методом:

- а) нормативы разрабатываются на основании данных о затратах прошлых периодов;
- б) нормативы определяются только для общепроизводственных расходов;
- в) записи на счетах производятся по нормативам;
- г) сравниваются плановые и нормативные затраты.

6. Умножив нормативное количество прямых материалов на соответствующую их цену, получают:

- а) отклонение за счет фактора цен;
- б) нормативные затраты прямых материалов;
- в) отклонение по фактору количества используемых материалов;
- г) некорректная постановка задачи.

7. В нормативные затраты на единицу продукции не включаются:

- а) амортизация машин и оборудования;
- б) непрямые материальные затраты;
- в) заработная плата руководителя организации (фирмы);
- г) прямые трудовые затраты.

8. Менее существенное отклонение для контроля и управления затратами - это:

- а) отклонение по использованию прямых материалов;
- б) отклонение по производительности прямого труда;
- в) отклонение ОПР по объему;
- г) отклонение по ставке прямого труда.

9. Процесс принятия управленческого решения представляет:

- а) выбор действий, обеспечивающих наибольший объем продаж;
- б) отбор двух альтернатив для анализа;
- в) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- г) получение внешнего финансирования проектов.

10. Приростные затраты - это:

- а) прямые затраты на продукт;
- б) операционные периодические расходы;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) добавленные затраты.

Вариант 3.

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Затраты, релевантные к решению, включают:

- а) прошлые переменные затраты;
- б) ожидаемые постоянные затраты в будущем;
- в) предстоящие затраты на оплату труда;
- г) все перечисленное.

2. Какой отчет используется при выборе решения о принятии спецзаказа или отказа от него:

- а) отчет о прибылях и убытках при маргинальном подходе;
- б) отчет о прибылях и убытках при учете полной себестоимости;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет об изменениях капитала.

3. Расчет маржи на единицу продукции (или другого фактора) необходим в анализе следующих решений:

- а) покупать или производить самим;
- б) принять или отказаться от спецзаказа;
- в) выбрать структуру (ассортимент) продукции;
- г) продать или осуществить дальнейшую обработку

4. Играет ли важную роль в принятии ценовых решений изучение поведения затрат:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет смысла.

5. Производственные затраты при принятии решений о ценах включают:

- а) прямые производственные расходы;
- б) непрямые производственные расходы;
- в) прямые и непрямые производственные расходы;
- г) ни те, ни другие.

6. К элементам производственных затрат не относят:

- а) прямые материальные затраты;
- б) прямые затраты на оплату труда;
- в) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования;
- г) амортизацию оборудования.

7. Учет затрат и результатов включает:

- а) учет полной себестоимости;
- б) анализ и принятие решений;

в) учет по видам затрат, учет затрат по источникам информации, учет результатов по источникам информации, отчеты по годовым результатам.

8. По экономической роли в процессе производства различают затраты:

- а) основные и постоянные;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные.

9. По способу включения различают затраты:

- а) прямые и накладные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные.

10. Переменные затраты изменяются пропорционально:

- а) изменению объема производства;
- б) количеству отработанного времени;
- в) производственной себестоимости.

Вариант 4.

Выберите правильные ответы на следующие тесты:

1. Альтернативные затраты - это:

- а) затраты неиспользованных возможностей;
- б) затраты полупеременные;
- в) затраты, произведенные в прошлом.

2. Невозвратные затраты:

- а) затраты, которые будут произведены в будущем;
- б) затраты, сделанные в прошлом;
- в) затраты, произведенные в настоящее время, но подлежащие списанию в будущий период.

3. Дифференциальные затраты:

- а) затраты, признаваемые в определенных ситуациях;
- б) это величина, на которую отличаются затраты при рассмотрении двух альтернативных решений;
- в) затраты, подразделяемые по видам.

4. Маржинальные затраты - это:

- а) дополнительные или приростные затраты;
- б) средние затраты;
- в) дополнительные затраты, если производится один дополнительный продукт.

5. Эффективные затраты означают:

- а) затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых были произведены эти затраты;
- б) затраты основных материалов на производство продукции;
- в) нерегулируемые затраты в процессе производства.

6. Непроизводительные затраты - это:

- а) затраты на содержание коммунального хозяйства, жилья и т.д.
- б) затраты вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств;
- в) потери от брака, простоев, порчи и недостач товарно-материальных ценностей и др.

7. Полная себестоимость включает:

- а) прямые трудовые затраты и общепроизводственные расходы;
- б) производственную себестоимость, коммерческие и административные расходы;
- в) прямые материальные затраты и добавленные затраты

8. Критическая точка - это когда:

- а) затраты на выпуск продукции меньше ее стоимости;
- б) сумма выручки от реализации равна сумме затрат;
- в) это стоимость продукции выпущенной в конце отчетного периода.

9. Маржинальная прибыль равна:
- превышению выручки от реализации над переменными затратами;
 - превышению выручки над полной себестоимостью;
 - превышению выручки над нормативной себестоимостью.
10. Методы калькулирования себестоимости:
- позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный;
 - нормативный и полуфабрикатный;
 - полуфабрикатный и бесполуфабрикатный.

Типовые задачи(задания)

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: ПК-5, ПК-6, ПК-7

Сущность, задачи и функции контроллинга (форма проведения - семинар).

Вопросы

- 1) Сформулируйте понятие контроллинга, его сущность, основные принципы.
- 2) Объясните необходимость и причины возникновения контроллинга.
- 3) Раскройте роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления.
- 4) Опишите структуру и содержательную характеристику разделов контроллинга.
- 5) Раскройте значение контроллинга в антикризисном управлении.

Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга (форма проведения - семинар).

Вопросы

- 1) Сформулируйте долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.
- 2) Раскройте понятие стратегического контроллинга и его задачи.
- 3) Обоснуйте основные подконтрольные показатели.
- 4) Опишите содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.
- 5) Раскройте взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.

Оптимизация соотношения затрат и результатов деятельности предприятия в краткосрочном периоде времени (форма проведения -практическое занятие, решение задач).

Задача 1. Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты: постоянные, переменные, условнопостоянные, условнопеременные:

- заработная плата рабочих инструментального цеха;
- заработная плата нормировщика цеха;
- заработная плата кассира центральной бухгалтерии; 4.расходы на рекламу;
- затраты на доставку сырья и материалов;
- арендная плата;
- стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- амортизация здания, цеха;
- расходы на страхование.

Задача 2. Известно, что для производства 1 кг. хлеба, пекарня расходует сырья на сумму 5р., постоянные затраты пекарни (затраты на оборудование) составляют 10 тыс. рублей.

Требуется:

Построить график совокупных постоянных, переменных и общих затрат пекарни при следующих объемах производства: 1000 кг, 2000кг, 3000 кг;

Построить график удельных постоянных, переменных и общих затрат пекарни, если производится 100 кг хлеба, 200 кг, 500 кг.

Задача 3. Закончить расчеты по определению затрат на производство.

Объем производства ед. изд.	50 000	60 000	70 000
-----------------------------	--------	--------	--------

Переменные затраты, всего	?	460 000	?
Постоянные затраты, всего	?	740 000	?
Общие затраты, всего	?	?	?
Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

Группировка затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования (форма проведения - семинар).

Вопросы

- 1) Раскройте основные методы измерения количества затрат и их оценку по видам издержек.
- 2) Дайте определение места затрат в центре ответственности.
- 3) Опишите варианты определения величины расходов места затрат и центра ответственности
- 4) Опишите виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
- 5) Раскройте методы калькулирования плановой и фактической себестоимости продукции, товаров и услуг.

Системы измерения прогнозных, плановых и фактических затрат предприятия в оперативном контроллинге (форма проведения - практическое занятие, решение задач).

Вопросы

- 1) Опишите основные этапы процесса бюджетирования на предприятии.
- 2) Верно ли, что система «стандарт-кост» наиболее эффективна при составлении гибких бюджетов?
- 3) В чем состоит назначение бюджета денежных средств?
- 4) Что общего и различного в отечественной системе нормативного учета нормативного учета и зарубежной системе «стандарт-кост»?

Задача 1. Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль, если цена изделия 20 руб, переменные расходы на единицу 15 руб, объем производства 1000 единиц, постоянные расходы предприятия 3000 руб.

Методы выявления и анализа отклонений от заданных параметров исполнения (форма проведения - практическое занятие, решение задач).

Задача 1. Определите общее отклонение прямых трудовых затрат из условий: фактическая ставка оплаты труда 200 руб./ч, нормативная ставка - 198 руб./ч, фактическое время работы - 40 ч, нормативное время - 42 ч, фактическое время на исправление брака - 3 часа.

Задача 2. Определите отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена 10 д.ед., фактическая цена -8,2 д.ед., фактическое количество 1000 ед.

Задача 3. Практическое занятие с использованием деловой компьютерной игры «бизнес-курс: Корпорация плюс».

Понятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга (форма проведения - практическое занятие, решение задач).

Задача 1. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 денежных единиц, если цена реализации одного изделия - 16 денежных единиц, переменные затраты на единицу изделия - 6 единиц, постоянные затраты за период - 100 денежных единиц:

Задача 2. Компания выпускает два вида продукции А и В. Известны следующие данные. Цена единицы А - 40 руб, В - 60 руб, переменные расходы на производство единицы продукта А - 28 руб, продукта В - 32 руб. Производственная мощность предприятия ограничена 2 000

машино-часами, причем за один час можно произвести три единицы продукта А или одну единицу продукта Б. Какой продукт следует производить?

Задача 3. Рассчитать с какого объема производства приобретение или использование оборудования принесет прибыль, если ожидаемые от его эксплуатации постоянные расходы за отчетный период составляют 80 000 руб., а переменные затраты на 1 час работы оборудования - 360 руб. Время обработки одного изделия 30 мин. Прочие переменные затраты на материалы и заработную плату - 100 руб., цена изделия - 320 руб.

Задача 4. Что выгоднее - производить комплектующий узел самим или закупать у внешнего поставщика? Допустим, годовая потребность в данном узле - 8 000 ед., для его производства необходимо осуществление следующих затрат:

- Прямые затраты на материалы - 40 000 руб.
- Прямые затраты на оплату труда - 32 000 руб.
- Переменные накладные расходы - 32 000 руб.
- Постоянные накладные расходы - 150% от заработной платы.
- Поставщик предлагает по цене 16 д. ед. за такой узел.
- 2/3 постоянных накладных расходов сохраняются независимо от решения.

Необходимо рассчитать затраты при принятии того или иного решения.

Задача 5. Компания производит металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300 000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750 000 д. ед. и постоянными затратами в сумме 450 000 д. ед. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200 000 до 300 000 радиаторов. На основе прогнозов компании 240 000 радиаторов будет продано по цене 5 д. ед за штуку. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60 000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены.

Контроллинг инвестиционных проектов (форма проведения - практическое занятие).

Вопросы

- 1) Каковы основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта?
- 2) В чем состоит основное отличие статических методов анализа эффективности инвестиций от динамических?
- 3) Каковы достоинства и недостатки следующих показателей ЧТС, ИП, ВНД, срок окупаемости, простая норма прибыли?
- 4) Перечислите и опишите основные методы анализа рисков?

Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия (форма проведения - семинар).

Вопросы

- 1) Сформулируйте цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия.
- 2) Опишите источники информации для экспертной диагностики.
- 3) Раскройте методы стратегической и оперативной диагностики.
- 4) Объясните порядок составления прогнозных счетов продаж, финансовых результатов деятельности и провизорного баланса.

Организация системы контроллинга на предприятии (форма проведения - семинар).

- 1) Опишите варианты организации контроллинга на Вашем предприятии?
- 2) Какие проблемы в отношении внедрения контроллинга Вы видите?
- 3) Какие мероприятия Вы бы наметили?

Задания практических занятий

Задание 1.

Определите, к какой из названных категорий относятся ниже перечисленные затраты:

- постоянные (П).
- переменные (Пр).

- условно- постоянные (УП).
- условно- переменные (УПр).
- а) труд основных производственных рабочих;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) плата за аренду предприятия;
- г) смазочные и другие вспомогательные материалы;
- д) расходы на рекламу;
- е) расходы на обслуживание машин и оборудования;
- ж) жалование администрации предприятия;
- з) жалование штата контролеров и инспекторов;
- и) лицензионные платежи (ройялти).

Задание 2.

Рассчитать точку критического объема производства продукции при условии:

Постоянные расходы (Зпост) составили 100 000 руб.;

Цена (Ц) одного изделия 200 руб.;

Переменные затраты (Зпер) в расчете на единицу продукции- 175 руб.

Задание 3.

Рассчитать критическую продажную цену при условии:

З пост = 100 000 руб.

К= 4000 шт.

З пер= 175 руб.

Задание 4.

Какие из нижеперечисленных затрат должны подлежать регулированию со стороны начальника производственного отдела:

- а) плата за материалы;
- б) плата за площадь торгового предприятия;
- в) расходы на использованное сырье;
- г) плата за электроэнергию, потребляемую машинами (станками);
- д) амортизация машин (станков);
- е) труд производственных рабочих;
- ж) плата за страхование машин (станков);
- з) доля расходов на содержание отдела, регулирующего отношения между администрацией и рабочими предприятия (или отдела по связям между предприятием и государственными или общественными учреждениями).

Контролируемые расходы - К ;

Неконтролируемые расходы - НК.

Задание 5.

Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В.

Постоянные затраты - 400 000 д.е.;

Переменные затраты - 60 % от цены продажи. Для того, чтобы иметь операционную прибыль - 100 000 д.е.

Рассчитать цену продажи единицы продукции.

Задание 6.

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 за месяц.

Рассчитать критическую точку продаж в единицах.

Задание 7.

Для калькуляции затрат используется следующая классификация:

- а) затраты отчетного периода;
- б) себестоимость продукции;
- в) переменные затраты;

г) вмененные затраты.

Приведите примеры видов затрат которые могут быть отнесены к каждой из этих категорий. Что представляет собой каждая из этих категорий.

Задание 8.

Рассчитать критический уровень постоянных расходов, при котором, при котором в сумме с переменными полная себестоимость равна выручке.

Выручка (В план) = 2000 000 руб.

МД в % = 40 %

З пост. Крит. - ?

Задание 9.

Рассчитать маржинальную прибыль при условии:

Объем реализации - 200 000 д.е.;

Производственные запасы - 80 000 д.е. (40% постоянные);

Коммерческие и административные расходы - 100 000 д.е. (60 % переменные).

Задание 10.

1 января организована компания по закупке и продаже пряжи. Вложено средств в дело 400 000 д.е., в течение последующих шести месяцев были произведены следующие операции.

Дата получения	Закупки пряжи		Дата отправки	Продажа пряжи	
	Колич. Коробок	Совокуп. издержки, д.е.		Колич. Коробок	Совокупная стоимость, д.е.
13 января	200	7 200	10 февраля	500	25 000
8 февраля	400	15 200	20 апреля	600	27 000
11 марта	600	24 000	25 июня	400	15 200
12 апреля	400	14 000	-	-	-
15 июня	500	14 000	-	-	-

Пряжа хранится в помещении, арендованной компанией, согласно счету на 30 июня конечный запас составил 500 коробок.

Другие затраты на 6 месяцев, оплаченные наличными составили 2 300 д.е.

Рассчитайте стоимость каждого отпуска материалов в течение шести месяцев и оцените запас на конец месяца, используя методы оценки:

а) ФИФО;

б) ЛИФО;

в) по средневзвешенной стоимости (расчеты округлить до сотых долей).

Задание 11.

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 д.е. Компания хочет получить 9 000 д.е. прибыли, если затраты на рекламу составят 15000 д.е.

Задание 12.

Коэффициент распределения общепроизводственных расходов, который обычно является самым лучшим при списании общепроизводственных расходов на заказ, это есть:

а) фактические ОПР, деленные на фактический объем;

б) фактические ОПР, деленные на планируемый объем;

в) планируемые ОПР, деленные на фактический объем;

г) планируемые ОПР, деленные на планируемый объем.

Ситуационные задачи

Задание 1.

Рассчитать точку критического объема производства продукции при условии: Постоянные расходы (Зпост) составили 100 000 руб.;

Цена (Ц) одного изделия 200 руб.;

Переменные затраты (Зпер) в расчете на единицу продукции- 175 руб.

Задание 2.

Рассчитать критическую продажную цену при условии:

З пост = 100 000 руб.

К= 4000 шт.

З пер= 175 руб.

Задание 3.

Компания планирует продать 200 000 единиц продукции В.

Постоянные затраты - 400 000 д.е.;

Переменные затраты - 60 % от цены продажи. Для того, чтобы иметь операционную прибыль - 100 000 д.е.

Рассчитать цену продажи единицы продукции.

Задание 4.

Компания предполагает продавать продукцию АВ по 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 за месяц.

Рассчитать критическую точку продаж в единицах.

Задание 5.

Рассчитать критический уровень постоянных расходов, при котором, при котором в сумме с переменными полная себестоимость равна выручке.

Выручка (В план) = 2000 000 руб.

МД в % = 40 %

З пост. Крит. - ?

Задание 6.

Рассчитать маржинальную прибыль при условии:

Объем реализации - 200 000 д.е.;

Производственные запасы - 80 000 д.е. (40% постоянные);

Коммерческие и административные расходы - 100 000 д.е. (60 % переменные).

Критерии оценивания:

За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».

Темы докладов:

1. Специфика контроллинга в разных отраслях экономики.
2. Роль и значение контроллинга в обеспечении экономической безопасности.
3. Защита контроллинговой информации.
4. Требования к контроллеру: профессиональные навыки.
5. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.
6. Определение контроллинга, его сущность, основные принципы.
7. Необходимость и причины возникновения контроллинга.
8. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
9. Понятие стратегического контроллинга и его задачи.
10. Содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.
11. Значение экономической информации для контроллинга и ее виды.
12. Роль планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга. Назначение управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.
13. Постоянные и переменные расходы, методы их определения и разделения.
14. Понятие о сумме и ставке покрытия, маржинальных затратах и доходе.
15. Расчеты точки нулевой прибыли в системе принятия управленческих решений, использование данных этих расходов в контроллинге.
16. Группировка затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования.
17. Виды калькуляций в контроллинге и их назначение.
18. Методы калькулирования плановой и фактической себестоимости продукции, товаров и услуг.
19. Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга.
20. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.
21. Классификация отклонения от норм и нормативов затрат. Методы выявления и расчета величины отклонений в затратах и результатах деятельности предприятия.
22. Использование данных об отклонениях для контроля и исполнения принятых решений.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов (заданий)

Для оценки компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-7

1. Сущность контроллинга
2. Задачи и функции контроллинга
3. Контроль как функция контроллинга
4. Исторические аспекты формирования современных концепций контроллинга
5. Философия доходности как компонент концепции контроллинга
6. Американская и немецкая модели контроллинга
7. Сущность стратегического контроллинга, его цели, функции и задачи
8. Оперативный контроллинг: определение, цели и задачи
9. Связь контроллинга с планированием, контролем, учетом и отчетностью
10. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга
11. Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль
12. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга
13. Анализ и оптимизация объема заказов
14. ABC-анализ
15. Бенчмаркинг
16. Методики ценообразования
17. Контроллинг внешней среды: цели и задачи
18. Инструментарий контроллинга внешней среды
19. Контроллинг маркетинга и сбыта: сущность, цели и задачи
20. Инструменты контроллинга маркетинга и сбыта
21. Задачи финансового контроллинга
22. Роль финансового контроллинга в обеспечении ликвидности предприятия
23. Связь финансового контроллинга с финансовым планированием
24. Инструменты финансового контроллинга
25. Характеристика контроллинга инвестиций
26. Задачи и особенности контроллинга инвестиций
27. Этапы создания системы контроллинга инвестиций
28. Инструментарий контроллинга инвестиций
29. Контроллинг инновационных процессов
30. Инструментарий контроллинга инноваций
31. Управленческий учет, его цели, задачи и принципы
32. Классификация методов управленческого учета и их применение в контроллинге
33. Отличие управленческого учета от финансового
34. Элементы системы учета затрат
35. Управленческий учет как инструмент контроллинга
36. Этапы создания управленческого учета

...

Критерии оценивания:

5 (отлично) - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

4 (хорошо) - выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе

задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

3 (удовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

2 (неудовлетворительно) - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Оценочные материалы	Критерии оценивания (примеры описания)	Формирование компетенции		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	<p>«Отлично» - правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Хорошо» - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Удовлетворительно» - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса.</p>	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59</p>	+		

3.	Устный ответ (У)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
4.	Доклад или сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные</p>		+	+

		контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления.		источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). 4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая. 0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.			
5.	Экзамен (Э),	Экзамены, зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	5 (Отлично) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. 4 (Хорошо) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. 3 (Удовлетворительно) «Зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 2 (Неудовлетворительно) «Не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Раздел 1.Контроллинг как инструмент управления предприятием	<i>ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
2	Раздел 2.Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	<i>ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	<i>Т</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
3	Раздел 3.Финансовое планирование и его роль в управлении финансами организации	<i>ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	<i>З</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
4	Раздел 4.Формирование системы контроллинга в организации	<i>ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	<i>У</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
	<i>Экзамен</i>	<i>ПК-5, ПК-6, ПК-7</i>	<i>Э</i>	<i>10</i>	<i>0-5</i>	<i>6-7</i>	<i>8-9</i>	<i>10</i>
	<i>Итого</i>			<i>50</i>	<i>0-25</i>	<i>30-35</i>	<i>40-45</i>	<i>45-50</i>



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, [http:// http://minsel.sakha.gov.ru/](http://http://minsel.sakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02

На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



A. P. Atlasov

А.П.Атласов