

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМП

 М.Н. Халдеева

26.05 2020 г.

Практикум разработки функциональных стратегий и организационных изменений в АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 117

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	17 4/6			
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	216	216	216	216

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) "Практикум разработки функциональных стратегий и организационных изменений в АПК" является обновление знаний в области стратегического менеджмента и управления изменениями, приобретения умений работы с информацией, обеспечивающей практикой разработки функциональных стратегий и организационных изменений в сфере АПК, а также владения навыками, позволяющих понимать и осознавать стратегическое значение разработки функциональных стратегий и организационных изменений на предприятии АПК с учетом направленности вида экономической деятельности.

Задачи:

- сформировать представления о корпоративных стратегиях развития в конкретной функциональной области, а также ресурсах, необходимых для достижения поставленных стратегических целей;
- научиться работать с четырьмя ключевыми признаками функциональной стратегии: стратегические цели, стратегические задачи, основные направления деятельности в конкретной функциональной области; ресурсы, необходимые для достижения поставленных стратегических целей;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальные сопротивления изменениям;
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	пути реализации функциональных стратегий предприятия АПК
Уровень 2	методы формирования стратегических карт и ключевых показателей деятельности функциональных стратегий предприятия АПК
Уровень 3	классические модели организационных изменений

Уметь:

Уровень 1	применять методологию разработки функциональных стратегий предприятия АПК
Уровень 2	сбалансированной системы показателей для реализации функциональных стратегий предприятия АПК
Уровень 3	реализации функциональных стратегий предприятия АПК

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки функциональных стратегий предприятия АПК
Уровень 2	стратегических карт функциональных стратегий предприятия АПК
Уровень 3	ключевых показателей деятельности (ключевых показателей эффективности) функциональных стратегий предприятия АПК

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

Уровень 1	объекты изменений в организации как системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства и качества
Уровень 2	основные положения, регулирующие разработку и управление проектами, программами, в том числе внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень 3	основные классические концепции жизненного цикла предприятия АПК

Уметь:

Уровень 1	выделять общие и специфические свойства предприятия АПК
Уровень 2	исследовать разнообразные точки зрения на состав и связи элементов предприятия АПК для внедрения технологических и инновационных изменений
Уровень 3	определять стадию жизненного цикла предприятия АПК, необходимость технологических и инновационных обновлений

Владеть:

Уровень 1	моделей бизнес-процессов функциональных стратегий предприятия АПК
Уровень 2	методами исследования структуры и функций предприятия АПК для принятия решений об организационных изменениях
Уровень 3	методами процессного подхода к управлению

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	типы организационных стратегий и их направленность
Уровень 2	методы анализа предприятия АПК, контроля реализации бизнес-планов
Уровень 3	факторы, влияющие на поведение людей на предприятии АПК, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать планы мероприятий по осуществлению реинжиниринга, реструктуризации, реорганизации, ребрендинга
Уровень 2	адаптировать современные зарубежные модели управления к условиям России
Уровень 3	применять научные методы выявления групп и причин сопротивления изменениям
Владеть:	
Уровень 1	методикой исследования мнений работников предприятия АПК об имеющемся и желательном виде культуры
Уровень 2	основами методологии перехода на работу в командах для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	методами разработки программы и проведения социологического исследования деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	методологию разработки функциональных стратегий предприятия АПК;
2.1.2	реализацию функциональных стратегий предприятия АПК на основе сбалансированной системы показателей;
2.1.3	подходы к разработке моделей ряда функциональных стратегий, конкретизирующих стратегию развития предприятия АПК и обеспечивающих ее реализацию;
2.2	Уметь:
2.2.1	применять методологию разработки функциональных стратегий предприятия АПК и сбалансированную систему показателей для реализации функциональных стратегий предприятия АПК;
2.2.2	выделять общие и специфические свойства предприятия АПК и исследовать разнообразные точки зрения на его состав и связи элементов;
2.2.3	адаптировать современные зарубежные модели управления к условиям России и применять научные методы выявления групп и причин сопротивления изменениям;
2.2.4	
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками составления стратегических карт функциональных стратегий предприятия АПК с применением ключевых показателей деятельности (ключевых показателей эффективности) функциональных стратегий
2.3.2	навыками разработки функциональных стратегий предприятия АПК и моделей бизнес-процессов функциональных стратегий предприятия АПК;
2.3.3	основами методологии перехода на работу в командах и методами разработки программы и проведения социологического исследования деятельности исполнителей реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Информационные технологии в менеджменте
3.1.2	Деловые и межкультурные коммуникации
3.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
3.1.4	Экономическая теория (Институциональная экономика, микроэкономика, макроэкономика)
3.1.5	Моделирование бизнес-процессов в АПК
3.1.6	Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)
3.1.7	Экономическая теория (Микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика)
3.1.8	Введение в менеджмент

3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Бизнес-планирование в сфере АПК
3.2.2	Производственный (операционный) менеджмент
3.2.3	Управление персоналом на предприятиях аграрной отрасли
3.2.4	Финансы и финансовый менеджмент
3.2.5	Корпоративная социальная ответственность
3.2.6	Лидерство и психология лидерства
3.2.7	Производственная практика (финансово-управленческая практика)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	216	216	216	216

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

6 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Стратегия маркетинга /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ1 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	ПЗ1. Стратегия маркетинга /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Финансовая стратегия /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ1 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.6	ЛПЗ1. Финансовая стратегия /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Инновационная стратегия /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ2 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.9	ПЗ2. Инновационная стратегия /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.10	Инвестиционная стратегия /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.11	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ2 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.12	ЛПЗ2. Инвестиционная стратегия /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.13	Стратегия управления рисками /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.14	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ3 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.15	ПЗ3. Стратегия управления рисками /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.16	Стратегия взаимодействия недобросовестной конкуренции /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.17	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ3 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.18	ЛПЗ3. Стратегия взаимодействия недобросовестной конкуренции /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.19	Стратегия управления персоналом /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.20	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ4 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.21	ПЗ4. Стратегия управления персоналом /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.22	Стратегия корпоративной социальной ответственности /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.23	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ4 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.24	ЛПЗ4. Стратегия корпоративной социальной ответственности /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.25	Стратегия развития информационных технологий /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.26	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ5 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.27	ПЗ5. Стратегия развития информационных технологий /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.28	Стратегия и тактика ведения переговоров /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.29	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ5 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.30	ЛПЗ5. Стратегия и тактика ведения переговоров /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.31	Подходы к научному познанию и управлению изменениями на предприятии АПК /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.32	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ6 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.33	Подходы к научному познанию и управлению изменениями на предприятии АПК /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.34	Модели идеальных предприятий АПК как общей цели организационных изменений /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.35	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ6 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.36	ЛПЗ6. Модели идеальных предприятий АПК как общей цели организационных изменений /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.37	«Возрастные» и стратегические изменения предприятия АПК /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.38	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ7 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.39	ПЗ7. «Возрастные» и стратегические изменения предприятия АПК /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.40	Концепции и модели систем управления как объекты изменений /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.41	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ7 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.42	ЛПЗ7. Концепции и модели систем управления как объекты изменений /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.43	Изменения миссии, видения будущего, организационной культуры /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.44	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ8 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.45	ПЗ8. Изменения миссии, видения будущего, организационной культуры /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.46	Анализ и изменения персонала /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.47	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ8 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.48	ЛПЗ8. Анализ и изменения персонала /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.49	Исследования предприятий АПК и определение направлений изменений /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.50	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к практическому занятию ПЗ9 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.51	ПЗ9. Исследования предприятий АПК и определение направлений изменений /Пр/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.52	Сопrotивление изменения и его преодоление /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.53	Самостоятельная проработки лекционного материала, подготовка к лабораторно-практическому занятию ЛПЗ9 /Ср/	4	6,5	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.54	ЛПЗ9. Сопrotивление изменения и его преодоление /Лаб/	4	2	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.55	Экзамен /КЭ/	4	0,3	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяются коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Абрамов В. С., Абрамов С. В.	Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Спивак В. А.	Управление изменениями: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голубков Е. П.	Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» http://opac.istu.edu/resources/uis.htm		
Э2	Научная электронная библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru/defaultx.asp		
Э3	Сайт библиотеки: http://nlib.yasa.ru/		
Э4	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ». https://www.uirussia.msu.ru/about.php		
Э5	Moodle.yasa.ru		
Э6	Маркова В. Д., Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений. Справочное пособие. – Новосибирск: НГУ, 2010. – 324 с.		
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
7.3.1.2	Архиватор WinRar		
7.3.1.3	Windows 7		
7.3.1.4	MicrosoftOffice 2016		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.3.2.2	Википедия		
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование		
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p>			

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины "Практикум разработки функциональных стратегий и организационных изменений в АПК" предполагает овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в учебной программе; систематическую работу студентов на семинарских занятиях, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные, проблемные и дискуссионные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

Изучение учебной дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- реферат.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки обучающихся, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекционный материал, рекомендуемая преподавателем учебная литература. Основной целью семинарских занятий является расширение и углубление лекционного материала, контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы; обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики активных и интерактивных форм обучения, метод групповой дискуссии, творческое задание, что позволяет погружать студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений. Для успешной подготовки к семинарским занятиям студенты в обязательном порядке, кроме основной литературы должны использовать дополнительную, а также могут обращаться к электронным изданиям и Интернет-ресурсам.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса. При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

- а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);
- в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов. В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01 Практикум разработки функциональных стратегий и
организационных изменений в АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Инновационный менеджмент в АПК», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.usaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> пути реализации функциональных стратегий предприятия АПК; методы формирования стратегических карт и ключевых показателей деятельности функциональных стратегий предприятия АПК; классические модели организационных изменений <i>Умеет:</i> применять методологию разработки функциональных стратегий предприятия АПК; сбалансированной системы показателей для реализации функциональных стратегий предприятия АПК; реализации функциональных стратегий предприятия АПК
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками разработки функциональных стратегий предприятия АПК; стратегических карт функциональных стратегий предприятия АПК; ключевых показателей деятельности (ключевых показателей эффективности) функциональных стратегий предприятия АПК
<i>ПК-6: способность участвовать в управлении проектом,</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> объекты изменений в организации как системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства и качества; специфические характеристики идеальных прогрессивных типов организаций:

<p><i>программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></p>		<p>обучающейся, клиентоориентированной, лидерской, инновационной, основанной на бережливом производстве;</p> <p>основные классические концепции жизненного цикла предприятия АПК</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Умеет:</i> выделять общие и специфические свойства предприятия АПК;</p> <p>исследовать разнообразные точки зрения на состав и связи элементов предприятия АПК;</p> <p>определять стадию жизненного цикла предприятия АПК</p>
<p><i>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></p>	<p>I этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i> типы организационных стратегий и их направленность;</p> <p>методы анализа предприятия АПК;</p> <p>факторы, влияющие на поведение людей на предприятии АПК</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Умеет:</i> разрабатывать планы мероприятий по осуществлению реинжиниринга, реструктуризации, реорганизации, ребрендинга;</p> <p>адаптировать современные зарубежные модели управления к условиям России;</p> <p>применять научные методы выявления групп и причин сопротивления изменениям</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеет:</i> методикой исследования мнений работников предприятия АПК об имеющемся и желательном виде культуры;</p> <p>основами методологии перехода на работу в командах;</p> <p>методами разработки программы и проведения социологического исследования</p>

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,
описание шкал оценивания**

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать:	<p>типы организационных стратегий и их направленность;</p> <p>пути реализации функциональных стратегий предприятия АПК;</p> <p>методологию разработки функциональных стратегий предприятия АПК;</p> <p>объекты изменений в организации как системе: элементы, отношения, среда, процессы, обеспечение, свойства и качества</p>	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь:	<p>применять методологию разработки функциональных стратегий предприятия АПК и сбалансированную систему показателей для реализации функциональных стратегий предприятия АПК;</p> <p>выделять общие и специфические свойства предприятия АПК</p>	
Владеть:	<p>основами методологии перехода на работу в командах и методами разработки программы и проведения социологического исследования;</p> <p>моделями бизнес-процессов функциональных стратегий предприятия АПК</p>	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать:	<p>методы анализа предприятия АПК;</p> <p>методы формирования стратегических карт и ключевых показателей деятельности функциональных стратегий предприятия АПК;</p> <p>подходы к разработке моделей ряда функциональных стратегий, конкретизирующих стратегию развития предприятия АПК и обеспечивающих ее реализацию</p>	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь:	<p>выделять общие и специфические свойства предприятия АПК и исследовать разнообразные точки зрения на его состав и связи элементов;</p>	

	определять стадию жизненного цикла предприятия АПК; разрабатывать планы мероприятий по осуществлению реинжиниринга, реструктуризации, реорганизации, ребрендинга	
Владеть:	навыками составления стратегических карт функциональных стратегий предприятия АПК с применением ключевых показателей деятельности (ключевых показателей эффективности) функциональных стратегий предприятия АПК; методами исследования структуры и функций предприятия АПК	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать:	факторы, влияющие на поведение людей на предприятии АПК; реализацию функциональных стратегий предприятия АПК на основе сбалансированной системы показателей; классические модели организационных изменений	
Уметь:	адаптировать современные зарубежные модели управления к условиям России и применять научные методы выявления групп и причин сопротивления изменениям; исследовать разнообразные точки зрения на состав и связи элементов предприятия АПК; применять научные методы выявления групп и причин сопротивления изменениям	100 – 91 Отлично (зачтено)
Владеть:	методами разработки программы и проведения социологического исследования; навыками разработки функциональных стратегий предприятия АПК и моделей бизнес-процессов функциональных стратегий предприятия АПК; методами разработки элементов процессного подхода к управлению	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

Задание 1.

Прочитайте, отметьте неправильные утверждения:

1. Организационные цели одинаковы у всех работников.
2. Критерий как основа цели организации лежит не в организации, а вне ее.

3. Цели организации определяются не качественными, а в основном количественными показателями.

4. Прибыль не является целью некоммерческой организации.

5. Количество целей определяется размером организации.

6. Цели во многом определяют систему управления.

7. Цель организации – это сумма целей ее подразделений.

8. Иерархия целей в организации имеет линейную основу.

9. Миссия является средством достижения целей.

10. Более общая цель называется стратегией.

11. Политика обуславливает цели организации.

12. Управление по целям – обсуждение целей с подчиненными.

13. Оценка работы является функцией цели.

14. Повышение качества управления и производства – эта цель важна для любой организации.

15. Управление – это средство достижения целей для организации.

16. Эффективность – это то, насколько достигнуты цели организации.

17. Цели организации должны быть одновременно реалистичными и совместимыми.

Задание 2.

Ситуация «Производство часов в Швейцарии».

В 50-е гг. Швейцария была практически монополистом на мировом рынке сбыта часов. С целью удержания конкурентного преимущества швейцарскими бизнесменами, определявшими деловую политику фирм по производству часов, было принято решение запретить экспорт оборудования для производства часов в другие страны.

Задание. Оцените управленческое решение, принятое швейцарскими бизнесменами.

Считаете ли вы решение, принятое ими, правильным при условии, что вы обладаете информацией о динамике изменения спроса на мировом рынке часов по сегодняшний день?

Задание 3.

Практическое задание «Диагностика организации»

Необходимо провести диагностику выбранной организации.

Структура выполнения задания

1. Выбор организации для проведения диагностики

2. Описание организации и критериев необходимости проведения диагностики – название организации; – организационно правовая форма; – сфера деятельности; – обоснование необходимости диагностики.

3. Выбор методов диагностики организации (анкетирование, интервьюирование, тестирование, наблюдение, контент-анализ, мозговой штурм, изучение документов)

4. Проведение диагностики организации.

5. Результаты диагностики организации.

6. Выводы и предложения по повышению эффективности деятельности организации.

Задание 4.

Практическое задание «Характеристика изменений в организации»

1. Выберите и опишите ситуацию, связанную с осуществлением проекта изменений в выбранной организации. Назовите его основные элементы и свойства. Рассмотрите различные аспекты содержания проекта.

2. Назовите основных участников проекта изменений. Какие задачи они решают? Какова мера их ответственности?

3. Дайте характеристику факторов успеха изменений.

4. Оцените целесообразность использования модели управления проектами изменений?

Выделите отдельные этапы управления проектами изменения.

5. Что мешает в реальных буднях предприятия успешному управлению проектами изменений?

Вопросы на экзамен:

1. Понятие и цели изменений в организациях.
2. Роль и место управления организационными изменениями в системе наук менеджмента.
3. Целесообразность применения методов организационного развития.
4. Анализ организационной структуры.
5. Условия проведения реструктуризации организации.
6. Виды стратегий в АПК
7. Принципы отбора стратегии в АПК.
8. Экспертиза стратегии.
9. Риски стратегического планирования в агропромышленном комплексе.
10. Перспективы стратегического развития крупных и средних предприятий АПК
11. Перспективы стратегического развития малых форм хозяйствования на селе.
12. Сопротивление изменениям в АПК.
13. Роль краткосрочных успехов в развитии проекта изменений.
14. Особенность подхода к управлению изменениями в период финансового кризиса.
15. Успешные преобразования на примере конкретного предприятия.
16. Основы проектного управления преобразованиями в организации.
17. Провалившиеся проекты изменений на примере конкретной организации.
18. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности.
19. Уровневая модель стратегий: сущности стратегий и особенности применения.
20. Финансовая стратегия: формирование стратегии, показатели оценки эффективности стратегии.
21. Стратегия маркетинга: формирование стратегии, показатели оценки эффективности стратегии.
22. Виды продаж: операционные, консультационные, партнерские.
23. Цепочка создания ценности: процедура создания и основные блоки.
24. Стратегия обучения и развития: сущность и содержание
25. Методика оценки персонала по компетенциям
26. Модель бизнес – процессов управления системой финансов
27. Стратегия развития внутренних процессов: формирование стратегии, показатели оценки эффективности стратегии.
28. Базовые конкурентные стратегии: стратегия минимизации издержек, стратегия фокусирования, дифференциации, стратегия введения новшеств.
29. Создание ценностного предложения: блоки
30. Система сбалансированных показателей: блоки, показатели, преимущества применения.

Примерные темы реферата:

1. Проблемы и сложности при проведении организационных изменений.
2. Особенности стратегий малых и средних предприятий.
3. Особенности стратегий крупных предприятий.
4. Проблемы проведения изменений в организации.
5. Управление организационными изменениями: мониторинг и контроль.
6. Стратегия маркетинга.
7. Финансовая стратегия предприятия.
8. Инновационная стратегия предприятия.
9. Стратегия производства.
10. Стратегия управления персоналом.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации и текущий контроль проводится в конце ___ семестра и завершает изучение дисциплины «Практикум разработки функциональных стратегий и организационных изменений в АПК» в такой форме, как *защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю)*, который проводится в *устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования*.

Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Время выполнения заданий _____. *(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя...).*

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом 	+		

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственно го или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><u>Новизна текста:</u> <u>а) актуальность</u> темы исследования; <u>б) новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); <u>в) умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; <u>г) явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; <u>д) стилевое единство</u> текста, единство жанровых черт.</p> <p><u>Степень раскрытия сущности вопроса:</u> <u>а) соответствие</u> плана теме реферата; <u>б) соответствие</u> содержания теме и плану реферата; <u>в) полнота и глубина</u> знаний по теме; <u>г) обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; <u>е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><u>Обоснованность выбора источников:</u> <u>а) оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><u>Соблюдение требований к оформлению:</u> <u>а) насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; <u>б) оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; <u>в) соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты.</p>		+	+

				<p>Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
3.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой,</p>	+	+	+

		решению практических задач.		<p>рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий, сформированный в базе MOODLE	$K = \frac{A}{P} K$ <p>– коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59</p>	+		

1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	<i>Раздел 1. Основные функциональные стратегии</i>							
1.1.	<i>Стратегия маркетинга.</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.2.	<i>Финансовая стратегия</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.3.	<i>Инновационная стратегия</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.4.	<i>Инвестиционная стратегия</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.5.	<i>Стратегия управления рисками</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.6.	<i>Стратегия взаимодействия недобросовестной конкуренции</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.7.	<i>Стратегия управления персоналом</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.8.	<i>Стратегия корпоративной социальной ответственности</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5

1.9.	<i>Стратегия развития информационных технологий</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.10.	<i>Стратегия развития информационных технологий</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.11.	<i>Стратегия и тактика ведения переговоров</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.12.	<i>Подходы к научному познанию и управлению изменениями на предприятии АПК</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.13.	<i>Модели идеальных предприятий АПК как общей цели организационных изменений</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.14.	<i>«Возрастные» и стратегические изменения предприятия АПК</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.15.	<i>Концепции и модели систем управления как объекты изменений</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.16.	<i>Изменения миссии, видения будущего, организационной культуры</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.17.	<i>Анализ и изменения персонала</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.18.	<i>Исследования предприятий АПК и определение направлений изменений</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7	У, 3	5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
1.19.	<i>Соппротивление изменения и его преодоление</i>	ПК-5 ПК- 6 ПК-7		5	0-3	3,1-4	4,1-4,7	4,8-5
			У, Р, 3 (Т)	100	0-60	61-75	76-90	91-100

* - указать У- устный ответ; Э – эссе; З – зачет, возможен тест (Т).



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, [http:// http://minsel.sakha.gov.ru/](http://minsel.sakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

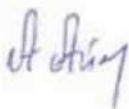
Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов