

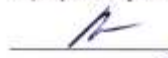
# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдсева  
26.05 2020 г.

## Информационные системы управления эффективностью агробизнеса рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302\_20\_2\_Мен.plx.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 58

самостоятельная работа 59

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58,3	58,3	58,3	58,3
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
17.06 2021 г.

*Свердлов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
14.06 2022 г.

*Свердлов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
05.06 2023 г.

*Свердлов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Информационные системы управления эффективностью агробизнеса» формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему использовать информационные системы, основные методы, принципы и функции управления эффективностью агробизнеса, используемые на отечественных и зарубежных фирмах, а также в разработке и принятию эффективных управленческих решений в условиях развития рынка информационно-коммуникационных технологий.

Задачами курса являются: получение студентами теоретических знаний по реализации на практике BPM-подхода к управлению с

помощью специализированных методик Balanced Scorecard и Key Performance Indicators, основанных на применении современных инструментальных средств BPM-систем; выработка практических навыков по применению этих методик в организации; ознакомление с инструментарием BPM и современным рынком разработчиков BPM-систем; получение навыков по управлению эффективностью бизнеса с помощью информационных систем класса BPM (BPM-систем).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

### Знать:

Уровень 1	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления
Уровень 2	современные общесистемные инструментальные средства автоматизации информационного обмена и делопроизводства
Уровень 3	методы применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

### Уметь:

Уровень 1	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
Уровень 2	проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 3	вести базу данных по различным показателям

### Владеть:

Уровень 1	методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности
Уровень 2	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 3	навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)**

### Знать:

Уровень 1	принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации
Уровень 2	принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области
Уровень 3	методы осуществления сбора, анализ и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач, ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания

### Уметь:

Уровень 1	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень 2	делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
Уровень 3	применять на практике основные методы сбора, анализа и обработки для налаживания связи с деловыми партнерами

### Владеть:

Уровень 1	методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и
-----------	---

	поддержания связей с деловыми партнерами;
Уровень 2	навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей;
Уровень 3	навыками эффективной реализации проектов и обмена опытом

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	методы, принципы и функции управления эффективностью бизнеса
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	проектировать организационную структуру организации, планировать деятельность организации, а также осуществлять контроль над эффективностью деятельности организации
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере информационно-коммуникационных технологий

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Информатика и информационные технологии
3.1.2	Экономическая теория (Микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика)
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Управление инвестиционным проектом в сфере АПК
3.2.2	Бизнес-инжиниринг в АПК
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58,3	58,3	58,3	58,3
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Управленческие аспекты курса /Лек/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Управленческие аспекты курса /Пр/	5	1	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Управленческие аспекты курса /Ср/	5	6	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Эффективность как бизнес результат /Лек/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Эффективность как бизнес результат /Пр/	5	1	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Эффективность как бизнес результат /Ср/	5	6	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Методология сбалансированных систем показателей (Balanced Scorecard) /Лек/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Методология сбалансированных систем показателей (Balanced Scorecard) /Пр/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	Методология сбалансированных систем показателей (Balanced Scorecard) /Лаб/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	Методология сбалансированных систем показателей (Balanced Scorecard) /Ср/	5	7	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.11	Финансовая составляющая BSC /Лек/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	Финансовая составляющая BSC /Пр/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.13	Финансовая составляющая BSC /Лаб/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.14	Финансовая составляющая BSC /Ср/	5	8	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.15	Клиентская составляющая BSC /Лек/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.16	Клиентская составляющая BSC /Пр/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.17	Клиентская составляющая BSC /Лаб/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.18	Клиентская составляющая BSC /Ср/	5	8	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.19	Составляющая бизнес-процессов BSC /Лек/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.20	Составляющая бизнес-процессов BSC /Пр/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.21	Составляющая бизнес-процессов BSC /Ср/	5	8	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.22	Составляющая обучения и развития BSC /Лек/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.23	Составляющая обучения и развития BSC /Пр/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.24	Составляющая обучения и развития BSC /Ср/	5	8	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.25	Проектирование системы мотивации и мониторинга на основе ключевых показателей эффективности /Лек/	5	4	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.26	Проектирование системы мотивации и мониторинга на основе ключевых показателей эффективности /Пр/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.27	Проектирование системы мотивации и мониторинга на основе ключевых показателей эффективности /Лаб/	5	2	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.28	Проектирование системы мотивации и мониторинга на основе ключевых показателей эффективности /Ср/	5	8	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.29	/КЭ/	5	0,3	ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Н. Лычкиной	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов . . — 249 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Жевора Ю. И., Палий Т. И.	Организация инновационной производственной инфраструктуры в АПК: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2013
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голубев, А. В.	Импортозамещение и эффективность АПК : монография / А. В. Голубев. — 170 с.	— М. : РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016. ЭБС Лань
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>			
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct		
7.3.1.2	LIBREOFFICE		
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
7.3.1.4	Adobe Reader		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м<sup>2</sup> Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup> Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7/intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия)</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup> Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор Ig w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №21 – 18,6 м<sup>2</sup></p>			



№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ»

определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См... (указать ссылку на Moodle <http://moodle.yxaa.ru/course/view.php?id=117795>)

«Методические указания для выполнения самостоятельной работы»

предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См... (указать ссылку на Moodle <http://moodle.yxaa.ru/course/view.php?id=117795>)

### 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.В.16 Информационные системы управления эффективностью  
агробизнеса

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Родина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *промежуточной (текущей)* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины код, наименование, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (<https://sdo.agatu.ru/>).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-11	I этап формирования	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы целеполагания в организации;</li><li>- структуру агробизнеса и основные его составляющие;</li><li>- сквозные технологии, применяемые в агробизнесе</li></ul> <i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять системы внутреннего документооборота организации;</li><li>- формировать информационное обеспечение совместной деятельности в организации;</li><li>- структурировать информацию организационных проектов</li></ul>
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самостоятельного освоения цифровых сервисов</li><li>- навыками ведения баз данных</li></ul>
ПК-12	I этап формирования	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные моменты выстраивания системы сбалансированных показателей;</li><li>- информационные системы и технологии управленческого уровня;</li><li>- функциональность информационных систем, обеспечивающих ССП</li></ul>
		<i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить сбалансированные системы показателей для организаций агробизнеса;</li><li>- находить способы сотрудничества с организациями агробизнеса;</li><li>- обосновывать варианты управленческих решений при выборе форм делового сотрудничества</li></ul>

	II этап формирования	<i>Владеет:</i> - навыками поиска форм взаимодействия с использованием сети Интернет; - методами критического анализа для выстраивания стратегии развития организации
--	----------------------	---

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	- структуру агробизнеса и основные его составляющие;	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- применять системы внутреннего документооборота организации;	
<b>Владеть:</b>	- навыками самостоятельного освоения цифровых сервисов	
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	- структуру агробизнеса и основные его составляющие; - сквозные технологии, применяемые в агробизнесе	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- применять системы внутреннего документооборота организации; - структурировать информацию организационных проектов	
<b>Владеть:</b>	- навыками самостоятельного освоения цифровых сервисов	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	- теоретические основы целеполагания в организации; - структуру агробизнеса и основные его составляющие; - сквозные технологии, применяемые в агробизнесе	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- применять системы внутреннего документооборота организации;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационное обеспечение совместной деятельности в организации;</li> <li>- структурировать информацию организационных проектов</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного освоения цифровых сервисов</li> <li>- навыками ведения баз данных</li> </ul>	
<i>ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные моменты выстраивания системы сбалансированных показателей;</li> <li>- информационные системы и технологии управленческого уровня;</li> </ul>	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- находить способы сотрудничества с организациями агробизнеса;	
<b>Владеть:</b>	- навыками поиска форм взаимодействия с использованием сети Интернет;	
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные моменты выстраивания системы сбалансированных показателей;</li> <li>- информационные системы и технологии управленческого уровня;</li> </ul>	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить сбалансированные системы показателей для организаций агробизнеса;</li> <li>- находить способы сотрудничества с организациями агробизнеса;</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	- навыками поиска форм взаимодействия с использованием сети Интернет;	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные моменты выстраивания системы сбалансированных показателей;</li> <li>- информационные системы и технологии управленческого уровня;</li> <li>- функциональность информационных систем, обеспечивающих ССП</li> </ul>	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- строить сбалансированные системы показателей для организаций агробизнеса;	



	- находить способы сотрудничества с организациями агробизнеса; - обосновывать варианты управленческих решений при выборе форм делового сотрудничества	
<b>Владеть:</b>	- навыками поиска форм взаимодействия с использованием сети Интернет; - методами критического анализа для выстраивания стратегии развития организации	

## **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Перечень оцениваемых компетенций - ПК-11, ПК-12

### **4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Типовые задания практических занятий**

*Методы и методика внедрения корпоративных информационных систем*

Метод «Большой взрыв». Метод «Франчайзинговая стратегия». Метод «Точный бросок». Общая методика внедрения корпоративных информационных систем. Причины неудач при внедрении КИС.

*Современные инструменты управления предприятием*

SAP Business Suite. Oracle E-Business Suite. Microsoft Dynamics NAV.

*Управление жизненным циклом информационных систем*

Основные понятия управления информационными проектами. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем. Модели жизненного цикла информационных систем. Организация разработки корпоративной информационной системы.

*Эффективность информационных технологий*

Эволюция понятия эффективности ИТ. Эффективность ИТ с точки зрения бизнеса. Основные подходы к оценке эффективности ИТ. Традиционные методы оценки эффективности информационных технологий. Современные методики оценки эффективности ИТ-проектов. Инструменты качественного анализа

#### **Типовые вопросы для лабораторных работ**

1. Дайте определение сельскохозяйственной статистики.
2. Что представляют собой объект и предмет сельскохозяйственной статистики?
3. Перечислите основные разделы системы показателей сельскохозяйственной статистики.
4. В чем состоят особенности метода сельскохозяйственной статистики и чем они обусловлены?
5. Опишите особенности статистического наблюдения, сводки и группировки в сельском хозяйстве.
6. Перечислите категории посевных площадей и раскройте их содержание.
7. Как изучают состав посевных площадей?
8. Какие факторы приводят к изменению площади посевов отдельных культур?
9. Как рассчитывают индексы структурных сдвигов по посевным площадям?
10. Какие показатели используют для характеристики размера, состава и состояния многолетних насаждений?
11. Опишите систему показателей агротехники возделывания сельскохозяйственных культур.
12. Назовите основные показатели метеорологических условий, используемые в сельскохозяйственной статистике
13. В чем заключается различие между средствами производства, основными фондами и оборотными фондами?
14. Перечислите основные показатели наличия средств производства.
15. Как определяют обеспеченность основными фондами?

16. Перечислите методы оценки основных фондов и раскройте их содержание.
17. С какой целью проводится переоценка основных фондов?
18. Какие статьи входят в стоимостной баланс основных фондов?
19. Какими показателями характеризуется состояние и использование основных фондов?
20. Какие статистические методы применяют при анализе использования основных фондов?
21. Чем отличаются показатели механизации работ и труда?
22. Какие объективные факторы приводят к замедлению оборачиваемости оборотных средств в сельском хозяйстве?
23. Какие показатели характеризуют эффективность использования ресурсов?
24. Раскройте содержание показателей производительности труда и опишите принципы их дифференциации.
25. Перечислите показатели эффективности использования основных фондов в сельском хозяйстве.
26. С помощью каких показателей оценивают эффективность издержек производства?
27. Изложите общую схему статистического анализа показателей эффективности в сельском хозяйстве.
28. В чем состоят особенности анализа затрат в сельском хозяйстве по сравнению с другими отраслями?
29. Как строятся индексы производительности труда, себестоимости, материалоемкости, фондоемкости и рентабельности продукции?
30. При каких условиях имеет смысл применять стоимостные индексы производительности труда и индексы средних затрат на 1 руб. продукции и почему?

### **ТЕСТЫ**

Тест с ответами. Агропромышленный комплекс

Общий уровень интенсификации АПК определяется

- а) растениеводством;
- б) животноводством;
- в) легкой промышленностью;
- г) пищевой промышленностью;
- д) производством сельскохозяйственных машин и оборудования;
- е) производством удобрений, ядохимикатов.

Ведущей отраслью растениеводства России является

- а) картофелеводство;
- б) кормопроизводство;
- в) зерновое хозяйство;
- г) садоводство.

Молочное скотоводство размещается преимущественно в районах

- а) всей территории России;
- б) степей Северного Кавказа и Урала;
- в) Нижнего Поволжья и юга Восточной Сибири;
- г) центра европейской территории.

Размещение каких отраслей пищевой промышленности ориентировано на сырьевые ресурсы?

- а) макаронной;
- б) крупяной;
- в) пивоваренной;
- г) маслодельной;
- д) сахарной;
- е) кондитерской.

Суровая хлопчатобумажная ткань производится на

- а) прядильных фабриках;
- б) ткацких фабриках;
- в) отделочных фабриках;

г) хлопчатобумажных комбинатах.

Для сельского хозяйства характерна:

- а) сезонность производства продукции;
- б) небольшая зависимость от природных условий;
- в) ограниченность площади земли;
- г) неизменность качества и плодородия земли.

По площади посевов в России наиболее распространены четыре зерновые культуры

- а) пшеница;
- б) овес;
- в) рис;
- г) ячмень;
- д) гречиха;
- е) рожь.

Какое направление скотоводства развивается преимущественно в степях и полупустынях Северного Кавказа, Урала, Поволжья и Сибири?

- а) молочное;
- б) молочно-мясное;
- в) мясомолочное;
- г) мясное.

Свиноводство, дающее 1/3 мяса, наиболее распространено в

- а) хорошо освоенных земледельческих районах;
- б) степной и лесостепной зоне;
- в) пригородах больших городов;
- г) лесной зоне.

В структуре сельскохозяйственных угодий пашни составляют

- а) 10%;
- б) 30%;
- в) 60%;
- г) 90%.

Ответы.

- 1). д. е. 2). в. 3). г. 4). б, г, д. 5). б, г. 6). а, в. 7). а, б. 8). в, г. 9). а, в. 10). в.

### **Критерии оценивания:**

А

К = -----;

Р

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

«Отлично» - 0,85-1

«Хорошо» - 0,7-0,84

«Удовлетворительно» - 0,6-0,69

«Неудовлетворительно» - 0,59

### **Темы рефератов**

1. Информационное пространство управления.
2. Понятие Корпоративная информационная система (КИС) бизнес-объекта.
3. Информационные системы, используемые для построения КИС и их функциональное назначение.
4. Взаимосвязь информационных потоков.
5. Информационные системы управления предприятием как основа корпоративных систем.
6. Классификация концепций построения систем управления предприятием.
7. Планирование материальных потребностей (Material Requirements Planning - MRP).
8. Планирование производственных ресурсов (Manufacturing Resource Planning - MRPII).

9. Планирование ресурсов предприятия (Enterprise Resource Planning - ERP).
10. Усовершенствованные системы управления (Advance Planning and Scheduling - APS).
11. Проблемы построения корпоративных информационных систем.
12. Конфигурация систем планирования и управления ресурсами предприятия.
13. Управление производством.
14. Контроль за текущим состоянием предприятия.
15. Планирование объемов производства, потребностей в материальных ресурсах и производственных мощностях.
16. Контроль и управление качеством производства.
17. Расчет себестоимости продукции.
18. Управление логистическими процессами.
19. Планирование сбыта.
20. Прогнозирование спроса.
21. Управление запасами.
22. Управление складом.
23. Управление закупками.
24. Контур управления персоналом, его составные части и функциональное назначение.
25. Финансовый контур. Управление денежными потоками.
26. Примеры информационных систем управления предприятием.

#### **Критерии оценивания:**

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

## 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Перечень вопросов к экзамену

31. Чем похожи понятия «Эффективность» и «Экономическая эффективность»? В чем их отличия? Дайте обоснование своей точки зрения, основываясь на примерах.
32. Опишите структуру современного агропромышленного комплекса Российской Федерации.
33. Дайте определение АПК и агробизнеса. В чем они похожи, а в чем различаются?
34. Дайте определение понятию «Агробизнес».
35. Опишите структуру агробизнеса.
36. Приведите примеры применения цифровых технологий в животноводстве и ветеринарии
37. Опишите принципы работы радиометрии и лазерного сканирования в лесном хозяйстве
38. Приведите примеры применения цифровых технологий в лесном хозяйстве.
39. Пути цифровизации лесного хозяйства в Российской Федерации
40. Приведите примеры цифровизации в растениеводстве
41. Приведите примеры цифровизации в сельском хозяйстве
42. Приведите примеры цифровизации в рыбном хозяйстве
43. Приведите примеры применения искусственного интеллекта в агробизнесе
44. Приведите примеры применения технологий интернета вещей в агробизнесе
45. Приведите примеры применения робототехники в агробизнесе
46. Приведите примеры применения новых производственных технологий в агробизнесе
47. Основные направления ГП РФ «Цифровизация сельского хозяйства»
48. Опишите тренды цифровизации в агробизнесе
49. Опишите этапы развития теорий менеджмента
50. Опишите модель TQM
51. Опишите модель 5 сигм
52. Опишите основные идеи модели бережливого производства
53. Опишите суть проектного управления в деятельности организаций
54. Опишите основные отличия между традиционным и современным подходами к оценке и аттестации персонала
55. Опишите основные цели аттестации и оценки персонала
56. Опишите назначение системы сбалансированных показателей в системе управления персоналом организации
57. Опишите методы получения информации о работе сотрудников
58. Расскажите о системе документов по аттестации персонала
59. Система KPI. Суть, преимущества и цели внедрения
60. Приведите примеры информационных систем, предназначенных для управления кадрами

### Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» - выставляется студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

### 5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	+		

				<p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1  4 = 0,7-0,84  3 = 0,6-0,69  2 = &gt; 0,59</p>	+	-	-
3	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или</p>	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная	+	+	+

		<p>характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.</p>		<p>аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.</p>			
3.	Зачет (3)	<p>Курсовые зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки.</p>	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+



## 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	+		

				<p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1  4 = 0,7-0,84  3 = 0,6-0,69  2 = &gt; 0,59</p>	+	-	-
3	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b><u>Новизна текста:</u></b> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна</u> и <u>самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового</p>		+	+

		<p>зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>		<p>аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); <b>в) умение работать с исследованиями</b>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; <b>г) явленность авторской позиции</b>, самостоятельность оценок и суждений; <b>д) стилевое единство текста</b>, единство жанровых черт.</p> <p><b><u>Степень раскрытия сущности вопроса:</u></b> а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b><u>Обоснованность выбора источников:</u></b> а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b><u>Соблюдение требований к оформлению:</u></b> а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b></p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата:</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p>			
3.	Экзамен (Э), зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной	Вопросы для подготовки.  Комплект экзаменационных билетов.	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной	+	+	+

		<p>работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			
--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Раздел 1. Агропромышленный комплекс Российской Федерации	УК-1 (ИД-2), ПК-1 (ИД-1), ПК-2 (ИД-3), ПК-5 (ИД-2)	Т	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10
2	Раздел 2. Статистика сельского хозяйства.	УК-1 (ИД-2), ПК-1 (ИД-1), ПК-2 (ИД-3), ПК-5 (ИД-2)	У, Т	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20
3	Раздел 3. Информационные системы управления	УК-1 (ИД-2), ПК-1 (ИД-1), ПК-2 (ИД-3), ПК-5 (ИД-2)	У, Т	50	0-30	30,1-37,5	37,6-45	45,1-50
4	Раздел 4. Информационные системы оценки эффективности	УК-1 (ИД-2), ПК-1 (ИД-1), ПК-2 (ИД-3), ПК-5 (ИД-2)	У, Т					
	ВСЕГО		100		0-60	61-75	76-90	91-100
	Экзамен (Э)	УК-1 (ИД-2), ПК-1 (ИД-1), ПК-2 (ИД-3), ПК-5 (ИД-2)	У	20	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10

\* - указать У- устный ответ, К- контрольная работа, Т- тестовое задание и т.п.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'А.П. Атласов'.

А.П.Атласов