


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

М.Н. Халдеева
 2020 г.

Бизнес-планирование в сфере АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2 Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 93
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование в сфере АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Вал. Сурдин А.М., со. автор. Б.И.И.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05 2020 г. № 20-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Руководитель направления

Родина Н.В. *Родина Н.В.*

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М. *Терютина*

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

Писов Л.П.

Протокол заседания МК факультета от 11.05 2020 г. № 19

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Семенов А.А.

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины «Бизнес-планирование в сфере АПК;» овладение студентами специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и коммерческой оценке бизнес-планов в сфере АПК.

Задачи дисциплины научить студентов:

- приемам проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования в сфере АПК;
- использовать методы разработки бизнес-плана развития организации АПК;
- производить оценку эффективности бизнес-планов;
- исследовать потенциальные риски, производить их анализ, осуществлять оценку риска проекта и разрабатывать организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:

Уровень 1	основные разделы бизнес-плана
Уровень 2	методику составления бизнес-плана
Уровень 3	проводить маркетинговые мероприятия

Уметь:

Уровень 1	составлять основные разделы бизнес-плана
Уровень 2	обосновывать разделы бизнес-плана
Уровень 3	разрабатывать маркетинговые стратегии с учетом формирования спроса

Владеть:

Уровень 1	подходами к определению оптимального маркетинг-микса для различных продуктов/рынков
Уровень 2	навыками обоснования маркетинговых стратегий и маркетинговую политику
Уровень 3	навыками разработки бизнес-планов производства

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

Уровень 1	теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования
Уровень 2	теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности
Уровень 3	теоретические положения координации предпринимательской деятельности

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности
Уровень 2	разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана
Уровень 3	разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности

Владеть:

Уровень 1	методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Уровень 3	навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знать:

Уровень 1	понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы
Уровень 2	природу и сущность экономических явлений и процессов понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы
Уровень 3	систематизацию и обобщение информации по формированию и использованию ресурсов предприятия

Уметь:

Уровень 1	различать трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, использование экономических ресурсов предприятия
Уровень 2	ориентироваться в расчетных показателях использования трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсов
Уровень 3	составлять расчеты использования трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсов
Владеть:	
Уровень 1	информацией по использованию и формированию ресурсов организации
Уровень 2	экономическими методами анализа производителей, собственников ресурсов, методами расчета экономических показателей использования
Уровень 3	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:	
Уровень 1	теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	теоретические положения документирования создания новых предпринимательских структур, необходимые для обработки информации
Уметь:	
Уровень 1	формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	способами оформления организационных и распорядительных документов
Уровень 2	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	навыками документального оформления создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	теоретические и методические основы бизнес-планирования в организации;
2.1.2	содержание всех разделов бизнес-плана;
2.1.3	структуру и последовательность разработки бизнес-плана;
2.1.4	ориентацию процесса бизнес-планирования.
2.2	Уметь:
2.2.1	составить бизнес-план для организации АПК;
2.2.2	проанализировать бизнес-план и организовать его презентацию;
2.2.3	использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов («Project Expert» и др.)
2.3	Владеть:
2.3.1	специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
2.3.2	современными методами планирования и управления в бизнесе;
2.3.3	методикой планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Моделирование бизнес-процессов в АПК
3.1.2	Предпринимательство и бизнес-планирование
3.1.3	Информационные технологии в менеджменте
3.1.4	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства

3.1.5	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства
3.1.6	Экономическая теория (Институциональная экономика, микроэкономика, макроэкономика)
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Управление инвестиционным проектом в сфере АПК
3.2.2	Бизнес-инжиниринг в АПК
3.2.3	Управления проектами в сфере АПК
3.2.4	Экономика и организация сельскохозяйственного производства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

5 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Основы бизнес-планирования в организации /Лек/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Основы бизнес-планирования в организации /Пр/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.3	Анализ исходной информации для бизнес-плана /Лек/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.4	Анализ исходной информации для бизнес-плана /Пр/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.5	Исследование и анализ рынка /Лек/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.6	Исследование и анализ рынка /Пр/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.7	Конкуренция и конкурентное преимущество /Лек/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.8	Конкуренция и конкурентное преимущество /Пр/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.9	Маркетинговая стратегия бизнес-плана /Лек/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.10	Маркетинговая стратегия бизнес-плана /Пр/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.11	Производственный план /Лек/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.12	Производственный план /Пр/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.13	Организационный план /Лек/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.14	Организационный план /Пр/	5	2	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.15	Анализ и планирование финансовой деятельности организации /Лек/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.16	Анализ и планирование финансовой деятельности организации /Пр/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.17	Риски в деятельности организации /Лек/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.18	Риски в деятельности организации /Пр/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.19	Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК /Лек/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.20	Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК /Пр/	5	4	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.21	Основы бизнес-планирования в организации /Ср/	5	8	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.22	Анализ исходной информации для бизнес-плана /Ср/	5	9	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.23	Исследование и анализ рынка /Ср/	5	10	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.24	Конкуренция и конкурентное преимущество /Ср/	5	10	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.25	Маркетинговая стратегия бизнес-плана /Ср/	5	8	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.26	Производственный план /Ср/	5	8	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.27	Организационный план /Ср/	5	8	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.28	Анализ и планирование финансовой деятельности организации /Ср/	5	10	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.29	Риски в деятельности организации /Ср/	5	10	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.30	Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК /Ср/	5	12	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.31	/КЭ/	5	0,3	ПК-17 ПК -18 ПК-19 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами

домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — 435 с.	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Сергеев, А. А.	1. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — 483 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л1.3	Лопарева, А. М.	2. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — 273 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Черноморченко, С. И.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — 221 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №033/16 от 02 августа 2016		
Э2	ЭБС «Юрайт» Договор №2931 от 27.02.2017 г.		
Э3	ЭБС Znanium.com Договор №1773 от 18.07.2016 г.		

Э4	Научная электронная библиотека Elibrary.ru Договор №SU-05-02/2016 от 10.03.2016г..Об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям.
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.2	Adobe Reader
7.3.1.3	Архиватор WinRar
7.3.1.4	Windows 7
7.3.1.5	MicrosoftOffice 2016
7.3.1.6	Projectexpert 7.0. Professional
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	федеральный портал Российское образование
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 8 - 76,3 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия) № 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. Projectexpert 7 Tutorial Лицензионное соглашение№ 0142/1КУ-01 от 28 октября 2014 г. Projectexpert 7.0. Professional Лицензионное соглашение№ 0145/1КУ-01 от 28 октября 2014 г. AdobeReader (бесплатная версия) № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense. № 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №21 – 18,6 м² № 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м² № 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет №24 – 14,9 м²</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и

записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.15 Бизнес-планирование в сфере АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Бизнес-планирование в сфере АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 180 ч., ЗЕТ - 5

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Бизнес-планирование в сфере АПК представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle(moodle.ysaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	I этап формирования	Знает: основные разделы бизнес-плана, методику составления бизнес-плана, проводить маркетинговые мероприятия Умеет: составлять основные разделы бизнес-плана, обосновывать разделы бизнес-плана, разрабатывать маркетинговые стратегии с учетом формирования спроса
	II этап формирования	Владеет: подходами к определению оптимального маркетинг-микса для различных продуктов/рынков, навыками обоснования маркетинговых стратегий и маркетинговую политику, навыками разработки бизнес-планов производства
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	I этап формирования	Знает: понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, природу и сущность экономических явлений и процессов понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, систематизацию и обобщение информации по формированию и использованию ресурсов предприятия
		Умеет различать трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, использование экономических ресурсов предприятия, ориентироваться в расчетных показателях использования трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсов, составлять расчеты использования трудовых, материальных, финансовых,

		информационных ресурсов
	II этап формирования	Владеет: информацией по использованию и формированию ресурсов организации, экономическими методами анализа производителей, собственников ресурсов, методами расчета экономических показателей использования, способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	I этап формирования	Знает: теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования, теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности, теоретические положения координации предпринимательской деятельности
		Умеет: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана, разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности
	II этап формирования	Владеет: методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур, навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	I этап формирования	Умеет: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, теоретические положения документирования создания новых предпринимательских структур, необходимые для обработки информации
		Умеет: формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности
	II этап формирования	Владеет: способами оформления организационных и распорядительных

		документов, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, навыками документального оформления создания новых предпринимательских структур
--	--	---

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, по какому критерию оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Не освоены	неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности;	
Знать: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	основные разделы бизнес-плана, понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования, теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур	
Уметь: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	составлять основные разделы бизнес-плана, различать трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, использование экономических ресурсов предприятия, разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности, формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	75 – 61 Удовлетворительно
Владеть: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	подходами к определению оптимального маркетинг-микса для различных продуктов/рынков, информацией по использованию и формированию ресурсов организации, методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур,	

	способами оформления организационных и распорядительных документов	
Уровень 2 (продвинутый)		
Знать: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	методику составления бизнес-плана, природу и сущность экономических явлений и процессов понятия экономических ресурсов: трудовые, материальные, финансовые, информационные ресурсы, теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности, технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	90 – 76 Хорошо
Уметь: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	обосновывать разделы бизнес-плана, ориентироваться в расчетных показателях использования трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсов, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана, конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Владеть: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	навыками обоснования маркетинговых стратегий и маркетинговую политику, экономическими методами анализа производителей, собственников ресурсов, методами расчета экономических показателей использования, навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Уровень 3 (высокий)	принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; проводить анализ финансовой отчетности предприятия по разным направлениям и использовать полученные данные в процессе формирования управленческих решений в области инвестиций и финансов.	
Знать: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	проводить маркетинговые мероприятия, систематизацию и обобщение информации по формированию и использованию ресурсов предприятия, теоретические положения координации предпринимательской деятельности, теоретические положения документирования создания новых предпринимательских структур, необходимые для обработки информации	100 – 91 Отлично
Уметь: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	разрабатывать маркетинговые стратегии с учетом формирования спроса, составлять расчеты использования трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсов, разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности, разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности	

Владеть: ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	навыками разработки бизнес-планов производства, способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации, навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации, навыками документального оформления создания новых предпринимательских структур	
---	--	--

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Перечень оцениваемых компетенций – ПК-6 (ИД-2 ИД-3) ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Типовые задачи

ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

ЗАДАЧА 1

Рассчитать экономическую эффективность инвестиционных проектов: чистую текущую стоимость (NPV); срок окупаемости (PP); внутреннюю норму прибыли (IRR); рентабельность инвестиций (PI). Определить пересечение Фишера. Инвестиции (I_i) и денежные поступления (CF_i) осуществляются последовательно. Результаты расчетов изобразить графически, сделать вывод об экономической целесообразности инвестиций, выбрать вариант вложений.

Таблица - Данные для расчета к задаче 1

Показатели	Варианты проекта	
	1	2
Денежные потоки (CF _i), д.е., 1-й год	10	20
2-й год	25	25
3-й год	40	25
4-й год	55	25
5-й год	70	20
Ставка процента (r), %	10	
Объем инвестиций (I _i), д.е. 1-й год	60	50
2-й год	30	10
3-й год	10	-
Уровень инфляции (h), %	3	

ЗАДАЧА 2

Составьте прогноз активов и пассивов предприятия и определите потребность во внешнем финансировании на основе данных:

Объем реализации отчетного периода - 300 млн. руб.

Подавляющая часть материально-производственных запасов - сырье и материалы.

Ожидается рост реализации на 22% (за счет увеличения физического объема продаж), увеличение оборачиваемости дебиторской задолженности на 4 %, снижение материалоемкости продукции на 4 %.

В прогнозный баланс закладывается 10-процентный уровень рентабельности продаж (по чистой прибыли) и норма выплаты дивидендов 40% чистой прибыли.

Увеличение объема продаж не требует роста внеоборотных активов. В будущем году планируется 15 млн. руб. амортизационных отчислений.

Таблица - Отчетный баланс

Актив	млн. руб.	Пассив	млн. руб.
Денежные средства	30	Кредиторская задолженность	70
Дебиторская задолженность	35	Краткосрочные займы	50
Запасы	50	Долгосрочные займы	30
Итого текущие активы	115	Собственный капитал (акц)	80
Внеоборотные активы	120	Нераспределенная прибыль	5
Баланс	235	Баланс	235

ЗАДАЧА 3

Составьте прогноз движения денежных средств предприятия на основе следующей информации:

По прогнозу прибыль от реализации продукции составит 300 млн. руб. Дивиденды будут выплачены на сумму 100 млн. руб.

Краткосрочные финансовые вложения предполагается реализовать с прибылью в 10 млн. руб.

Таблица - Прогнозный баланс активов и пассивов

Наименование статей	Отчет	Прогноз
АКТИВ		
Денежные средства	400	810
Краткосрочные финансовые вложения	300	-
Дебиторская задолженность	1500	1700
Запасы	700	1500
Итого текущие активы	2900	4010
Основные средства и нематериальные активы	3500	5200
Накопленная амортизация	500	700
Остаточная стоимость ОС и НМА	3000	4500
Долгосрочные финансовые вложения	500	700
Итого внеоборотные активы	3500	5200
БАЛАНС	6400	9210
ПАССИВ		
Кредиторская задолженность:		
- бюджету	100	200
- поставщикам	1200	1600
- по заработной плате	100	400
Краткосрочные кредиты банков	600	500
Итого краткосрочные обязательства (текущие пассивы)	2000	2700
Долгосрочные кредиты банков	-	2200
Собственный капитал:		
- акционерный капитал	3800	3800
- нераспределенная прибыль	600	510
БАЛАНС	6400	9210

ЗАДАЧА4

В бизнес-плане прогнозируются следующие объемы производства и продажи на 2 полугодие первого планируемого периода:

Таблица - Объемы производства и продаж

Показатели	Месяц года						
	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Производство продукции, ед.	100	150	200	250	300	350	400
Продажи продукции, ед.	75	100	150	200	200	300	300

Предприятие имело остаток денежных средств на начало проекта в размере 65 тыс. руб.

Планируется производство продукции со следующими характеристиками (на ед. продукции):

- затраты сырья - 450 руб.;
- затраты по оплате труда - 300 руб.;
- прямые накладные расходы - 270 руб.;
- цена реализации - 3200 руб.

Дополнительная информация:

- все прямые расходы оплачиваются в том же месяце, в котором они имели место;
- продажа продукции осуществляется в кредит, период кредитования - 1 месяц;
- в июле компания приобретает новый станок, стоимостью 280, тыс. руб. оплата которого будет произведена в октябре;

- постоянные накладные расходы и налоги оплачиваются ежемесячно в размере 40 тыс. руб.

Составьте прогноз денежных средств на 6 месяцев, т.е. до конца первого года проекта.

ЗАДАЧА 5

1. Основываясь на исходных данных формирования денежного потока от основной и инвестиционной деятельности и величины собственных средств, вкладываемых в проект, сформировать денежный поток от финансовой деятельности. Дополнительные потребности в финансировании проекта предполагается гасить за счет краткосрочных кредитов, которые берутся сроком на один год.

2. Оценить эффективность инвестиций в инвестиционном периоде, используя дисконтированные методы оценки эффективности инвестиций и построить графики изменения показателей:

- чистый приведенный доход (NPV);
- динамический срок окупаемости (РВР);
- индекс рентабельности (PI);
- внутреннюю норму доходности (IRR).

3. Проанализировав полученные результаты, сделать вывод о целесообразности инвестирования предлагаемого проекта.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Таблица - Формирование денежных потоков по основному (ДП по ОД) и инвестиционному (ДП по ИД) видам деятельности в проекте (в тыс.руб.)

Показатель	Год									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДП по ОД	-	-	180	200	200	220	-	-	-	-
ДП по ИД	-110	-110	-100	-90	-	-	-	-	-	-

Показатели	Удельный вес, %
Собственный капитал (доля от инвестиционной стоимости)	20%
Стоимость заемного капитала	35%

ЗАДАЧА 6

Фирма «Восток», специализирующаяся на выпуске кожгалантереи в широком ассортименте, разрабатывает бизнес-план производства обновленного ассортимента продукции. Основной конкурент рассматриваемого предприятия - фирма «Элита». Ниже приведен список основных товаров фирм. Проанализируйте данный ассортимент. Кратко опишите сегменты потребителей этих товаров. Для любой из пар (по вашему желанию) определите ряд характеристик товаров, значимых для потребителя.

Ассортимент фирмы «Восток»:

- папка для документов (кожа, 4 отделения, замок молния, цвет чёрный, цена 750 руб.);
- кейс «Престиж» (высококачественная кожа, 5 отделений, кодовый замок, цвет чёрный, цена 2500 руб.);
- спортивная сумка (синтетический материал, 3 отделения, возможность увеличения размера, замок-молния, яркая расцветка (различные виды), цена 400 руб.);
- дамская сумочка (высококачественная кожа, 2 отделения + кармашек, цвет чёрный, набор сопутствующих товаров в качестве сувенира - кошелек, зеркальце с фирменной торговой маркой, цена 1800 руб.);
- чемодан (кожазаменитель, 2 отделения, замок с ключом, цвет - различные тона коричневого, цена 550 руб.).

Ассортимент фирмы «Элита»:

- дамская сумочка (вышивка бисером, различные расцветки, 1 отделение + кармашек, цена 1800 руб.);

- хозяйственная сумка (синтетический материал, 4 отделения, возможность увеличения размера, замок-молния, цвета - синий, зелёный, бордо, цена 310 руб.);
- дорожная сумка (синтетический материал, 4 отделения, возможность увеличения размера, замок-молния, цвета - синий, зелёный, бордо, цена 450 руб.);
- дипломат (кожзаменитель, замок-защёлка, 3 отделения, цвета - чёрный, коричневый, цена 750 руб.);
- папка для бумаг (кожзаменитель, 1 отделение, цвета - чёрный, коричневый, бордо, цена 100 руб.).

ЗАДАЧА 7

Составьте прогнозный баланс активов и пассивов предприятия и определите потребности во внешнем финансировании на основе следующей информации.

Объём продаж отчётного периода - 200 тыс. руб.

Подавляющая часть запасов в балансе предприятия - это сырьё и материалы.

Компания ожидает увеличения объёма продаж на 20 %, ускорения дебиторской задолженности на 5 %, снижения материальных затрат в расчёте на единицу продукции на 2 %.

Увеличение объёма продаж обусловлено ростом физического объёма продаж.

В прогнозный баланс закладывается 10-процентный уровень рентабельности продаж по чистой прибыли и норма выплаты дивидендов 45 % чистой прибыли.

Увеличение объёма продаж не требует роста внеоборотных активов.

Таблица - Балансовый отчёт

Актив	На конец года, тыс. руб.	Пассив	На конец года, тыс.руб.
Денежные средства	30	Кредиторская задолженность	90
Дебиторская задолженность	35	Краткосрочные займы	10
Запасы	50	Долгосрочные займы	30
Текущие активы	115	Собственный (акционерный) капитал	80
Внеоборотные активы	120	Нераспределённая прибыль	25
Баланс	235	Баланс	235

ЗАДАЧА 8

В бизнес-плане предусмотрено производство трёх видов продукции.

Вид продукции	Удельные переменные затраты, руб.	Объём продаж, ед. продукции
А	58	2400
Б	115	4800
В	173	7200

Общий объём продаж 3360 тыс. руб., постоянные затраты 1075 тыс. руб.

Определите критический объём продаж и запас финансовой прочности проекта.

ЗАДАЧА 9

По приведенным из баланса компании данным рассчитайте:

1. коэффициент покрытия ликвидности;
2. коэффициент быстрой ликвидности
3. коэффициент абсолютной ликвидности;
4. собственный оборотный капитал.

Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
Внеоборотные активы	1900
Оборотные средства:	
• дебиторская задолженность	350
• производственные запасы	150
• денежные средства	5

Всего оборотных средств	505
Краткосрочные пассивы:	
• кредиторская задолженность	315
• начисленная	130
• заёмные средства	280
Всего краткосрочных пассивов	725
Чистый оборотный капитал	-220
Всего	1680

ЗАДАЧА 10

Определить цены реализации основных видов продукции по следующим данным:

Таблица - Исходные данные

Продукция	СПК «Нива»		ОАО «Солос»	
	реализовано продукции, т	выручено, тыс. руб.	реализовано продукции, т	выручено, тыс. руб.
Зерно	3020	8160	3180	9770
Картофель	295	1380	195	920
Овощи открытого грунта	4320	9020	3890	5080
Овощи закрытого грунта	-	-	380	1720

Расчитанные показатели следует оформить в виде таблицы: Таблица -

Расчетные показатели

Продукция	СПК «Нива»	ОАО «Колос»
Зерно		
Картофель		
Овощи открытого грунта		
Овощи закрытого грунта		

Тестовые вопросы

ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

Вариант 1

1. Что такое бизнес-план?

- необходимый документ для получения денежных средств или получения льгот
- рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях
- развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект

2. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?

- разработка стратегии развития бизнеса
- определение тенденции развития бизнеса
- диверсификация продуктов работ и услуг
- все вышеперечисленное

3. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании

- сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации
- анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов
- разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта
- определение необходимых ресурсов для реализации целей
- оценка эффективности инвестиционных затрат

4. Какие перечисленные факторы относятся к экономическим проектам:

- приватизация предприятия
- создание аудиторской системы
- реформирование системы социального обеспечения
- реализация концепции новой системы управления
- введение новой системы налогов

5. Какие разделы включены в структуру бизнес-плана?

- а) резюме
- б) социальный план
- в) организационный план
- г) план по страхованию сотрудников
- д) план маркетинга
- е) культурный план
- ж) финансовый план

6. Бизнес-план инвестиционного проекта разрабатывается для:

- а) кредиторов
- б) предпринимателей
- в) инвесторов
- г) персонала предприятий

7. К какому виду планирования следует отнести инвестиционный бизнес-план?

- а) оперативное планирование
- б) текущее планирование
- в) долгосрочное планирование

8. Справедливо ли утверждение, что следует разделять понятия «проект» и «инвестиционный проект»?

- а) да
- б) такое разделение справедливо только для долгосрочных проектов
- в) эти понятия являются синонимами и означают одно и то же
- г) да, поскольку понятие проект более широкое, чем инвестиционный проект

9. На какой стадии инвестиционного проекта проводится оценка его экономической эффективности?

- а) прединвестиционной
- б) инвестиционной
- в) операционной
- г) ликвидационной

10. Процесс разработки инвестиционного проекта включает?

- а) поиск инвестиционных концепций проекта
- б) разработку технико-экономических показателей и их финансовую оценку
- в) прединвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную фазы

11. Прединвестиционная фаза содержит?

- а) поиск инвестиционных концепций (бизнес-идей); предварительную разработку проекта; оценку технико-экономической и финансовой привлекательности; принятие решения
- б) разработку технико-экономического обоснования проекта; поиск инвестора; решение вопроса об инвестировании проекта
- в) заказ на выполнение проекта; разработку бизнес-плана
- г) предоставление бизнес-плана инвестору
- д) финансирование проекта

12. Какими из перечисленных ниже принципов следует руководствоваться при составлении бизнес-плана?

- а) максимально быстрая окупаемость затрат на реализацию проекта
- б) рентабельность вложения капитала
- в) использование в основном общих формулировок
- г) объективность и надежность входной и выходной информации

13. Какие критерии необходимо проанализировать при составлении резюме?

- а) цель бизнеса
- б) возможности бизнеса
- в) точка безубыточности
- г) конкурентные преимущества
- д) организационная структура

14. Организационная структура регулирует:

- а) разделение задач по отделениям
- б) интересы владельцев
- в) компетентность в решении определенных проблем
- г) общее взаимодействие всех элементов
- д) конкурентные преимущества

15. Следует ли для большей информативности резюме бизнес-плана включать в него план маркетинга?

- а) нет, этого делать не надо
- б) да, такая рекомендация оправдана
- в) это оправдано только для общественно значимых проектов
- г) это оправдано для краткосрочных проектов

16. В инвестиционной фазе происходит?

- а) ввод в действие основного оборудования
- б) создание постоянных активов предприятия
- в) выбор поставщиков сырья и оборудования
- г) закупка оборудования
- д) разработка бизнес-плана инвестиционного проекта

17. Одним из разделов бизнес-плана является производственный план. Всегда ли следует его разрабатывать?

- а) Да
- б) Нет

18. Точка безубыточности является показателем, связывающим в определенный период:

- а) - цену продукта
- б) - переменной составляющей себестоимости единицы продукции,
- в) - постоянных издержек производств,

19. Следует ли при подготовке бизнес-плана проводить оценку эффективности инвестиционного проекта на основании существующих методов?

- а) да
- б) да, но только для общественно значимых проектов
- в) да, но только для коммерческих проектов
- г) нет, такая оценка не проводится

20. Показатели коммерческой эффективности учитывают?

- а) денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности реализующей проект организации
- б) последствия реализации проекта для федерального, регионального или местного бюджета
- в) последствия реализации проекта для отдельной фирмы
- г) затраты и результаты, связанные с реализацией проекта, выходящие за рамки финансовых интересов предприятий акционеров

21. Какие виды денежного потока участвуют при оценке эффективности инвестиций?

- а) денежный поток от операционной деятельности
- б) денежный поток от инвестиционной деятельности
- в) денежный поток от финансовой деятельности
- г) денежный поток от внереализационной деятельности

22. Какими способами на практике рассчитывается чистый денежный поток?

- а) на основе стандартной бухгалтерской отчетности и значений чистой прибыли и амортизации
- б) на основе данных сводного бюджета доходов и расходов
- в) на основе показателей денежного потока бюджетов структурных подразделений предприятия
- г) на основе прогнозируемых поступлений и выбытий денежных средств по проекту

23. Имеются два проекта, требующие начальных инвестиций в размере 500 тыс. руб. При реализации проекта А инвестор в течении трех лет получает в конце года доход в размере 500 тыс. руб, при реализации проекта Б инвестор получает в конце первого и в конце второго года по 300 тыс. руб, а в конце третьего года – 1100 тыс. руб. Определить доходность проектов, и выбрать наиболее эффективный проект, если ставка дисконтирования составляет 25% годовых.

- а) $NPV_a = 490$ тыс. руб, $NPV_b = 434$ тыс. руб, экономически целесообразен проект А

- б) NPV_a= 454 тыс. руб, NPV_б= 488 тыс. руб, экономически целесообразен проект Б
 в) NPV_a= 476 тыс. руб, NPV_б= 495 тыс. руб, экономически целесообразен проект Б
 г) не целесообразен ни один проект.

24. По приведенной ниже формуле рассчитывается:

WACC = kd (1 – tc) Wd + kp wp + ks ws , где WACC:

- а) доля заемного капитала в структуре капитала предприятия
 б) стоимость привлечения акционерного капитала (привилегированные акции)
 в) средневзвешенная стоимость капитала
 г) доля обыкновенных акций в структуре капитала предприятия
 д) стоимость привлечения акционерного капитала (обыкновенные акции)

Ключ к вопросам теста

1	в	7	в	13	г	19	а
2	в	8	а	14	г	20	а
3	а,в,г,д,б	9	а	15	а	21	б
4	а	10	в	16	в	22	г
5	а,в,д,ж	11	а	17	а	23	в
6	в	12	г	18	в	24	в

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P} K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень экзаменационных вопросов

ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

1. Современные подходы к бизнес-планированию.
2. Определение и основные компоненты бизнес-плана.
3. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана.
4. Функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов.
5. Особенности бизнес-планирования при разработке инновационных процессов.
6. Расчет необходимых стартовых вложений и оценка необходимого внешнего финансирования.
7. Налоговое окружение
8. Ставка дисконтирования
9. Ставка рефинансирования ЦБ
10. Схема стратегического анализа бизнеса: описание миссии и дерева целей.
11. Схема стратегического анализа бизнеса: модель Портера, SWOT-анализ.
12. Содержание организационного плана как компонента бизнес-плана предприятия.
13. Содержание раздела «Персонал и управление» бизнес-плана предприятия.
14. Основные компоненты маркетинговой программы бизнес-плана.
15. Формирование политики ценообразования как элемент стратегии маркетинга.
16. Инвестиционная программа: определение издержек.
17. Виды амортизации: линейная.
18. Инвестиционная программа: оценка привлекательности проекта.
19. Исходные данные для финансово-экономического анализа как компонента бизнес-плана.
20. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.
21. Резюме: цели, структура, содержание, требования.
22. Описание отрасли и предприятия: цели, структура, содержание, требования.
23. Описание продукции: цели, структура, содержание, требования.
24. Анализ рынка: цели, структура, содержание, требования.
25. Персонал и управление: цели, структура, содержание, требования.
26. План маркетинга: цели, структура, содержание, требования.
27. Схема распространения товаров, услуг как элемент плана маркетинга.

28. Рекламная деятельность как элемент плана маркетинга.
29. Конкурентность товара: понятие, внутренние и внешние факторы. Основные причины утраты конкурентоспособности товара белорусских предприятий.
30. Методы оценки конкурентоспособности товаров: комплексный метод, метод на основе верхнего предела цены, параметрический метод, метод на основе радара.
31. Качество продукции – основной фактор конкурентоспособности. Классификация показателей оценки уровня качества.
32. Приложения – важная часть бизнес-плана: цели, примерное содержание, требования.
33. Подготовка и презентация бизнес-плана.
34. Основные проблемы, возникающие при написании и использовании бизнес-плана.
35. Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. Методы их определения.
36. Производственный план: цели, структура, содержание, требования.
37. Производственная программа предприятия и содержание планирования маркетинга.
38. Основные показатели производственной программы предприятия. Обоснование и формирование производственной программы предприятия.
39. Калькуляция себестоимости продукции.
40. Финансовый план: цели, структура, содержание, требования.
41. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды, факторы прибыли.
42. Отчет о прибылях и убытках.
43. Показатели оценки финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и методы их определения.
44. План движения денежных средств
45. Прогнозный баланс активов и пассивов.
46. Анализ безубыточности.
47. Стратегия финансирования.
48. Кредит и процент за банковский кредит.
49. Период окупаемости проекта
50. Виды рентабельности проекта: внутренняя, модифицированная, общая.
51. Доходность вложений.
52. Анализ чувствительности проекта
53. Инвестиционные риски.
54. Риск упущенной выгоды.
55. Залоговое обеспечение
56. Страхование

Критерии оценивания:

Оценки "Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "Хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на

экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ.

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины и завершается в форме *зачета*, который проводится в *устного ответа*.

Для оценки результата экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 86 до 100 баллов - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.1. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМИРОВАНИИ ОЦЕНКИ

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывая: 1) Полноту и правильность ответа; 2) Степень осознанности, понимания изученного; 3) Языковое оформление ответа. Отметка «5» ставится, если студент: полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно. Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательном и языковом оформлении излагаемого. Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке	+	+	

				студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.			
3.	Решение задач	Задачи, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов	Комплект разноуровневых задач и заданий	За правильное решение задач ставится оценка «5», при этом студент показывает повышенный уровень в овладении материалом. Если в ходе решения задач студентом допущены несколько недочетов или сделана одна грубая ошибка, то ставится оценка «4». Если допущены 2 ошибки, из перечисленных выше, либо при решении допущено 2 ошибки то ставится оценка «3». Если допущены 3 и более ошибок, из перечисленных выше, либо правильно выполнено только одно задание, то ставится оценка «2».		+	+
4.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1	Основы бизнес-планирования в организации /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.2	Анализ исходной информации для бизнес-плана /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.3	Исследование и анализ рынка /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.4	Конкуренция и конкурентное преимущество /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.5	Маркетинговая стратегия бизнес- плана /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.6	Производственный план /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.7	Организационный план /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.8	Анализ и планирование финансовой деятельности организации/Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.9	Риски в деятельности /Пр/	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Т	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.10	Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК /Пр/	ПК-6,	РЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Итого			100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов