


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26-05 2020 г.

Управления проектами в сфере АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 135
самостоятельная работа 126
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 8
зачеты 7
курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15 5/6		14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30	60	60
Практические	30	30	44	44	74	74
Курсовое проектирование			1	1	1	1
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	60	60	75	75	135	135
Контактная работа	60	60	75,3	75,3	135,3	135,3
Сам. работа	48	48	78	78	126	126
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	180	180	288	288

Рабочая программа дисциплины

Управления проектами в сфере АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 - г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД

 Родникова Н.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевой экономика и управление

Протокол от 11.05 2020 г. № 20-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. 

Руководитель направления

Родникова Н.В. 

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М. 

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

 Пущов Л.П.

Протокол заседания МК факультета от 11.05 2020 г. № 14

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 Субчев А.А.

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

№ п/п	№	Имя	Фамилия	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью изучения дисциплины «Управление проектами в сфере АПК» является формирование у обучающихся современного управленческого мышления и способностей в проектном менеджменте, позволяющим квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета, а также решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств проектного управления.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами в сфере АПК»:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;
- сформировать у обучающихся чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- научить основным принципам разработки концепции и целей проекта;
- научить основным методам проектного анализа и оценки эффективности и риска проектов;
- сформировать практические навыки в управлении проектами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	базовые понятия проектного управления, российский и зарубежный опыт
Уровень 2	основы теории разработки и принятия решения по управлению проектами, отличия проектной деятельности от операционной
Уровень 3	правила и принципы оценки результатов внедрения проектов, технологических и инновационных программ и проектов
Уметь:	
Уровень 1	использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов)
Уровень 2	делать выводы и вносить предложения о результатах разработки и реализации проектов (портфеля проектов)
Уровень 3	Определять факторы, влияющие на проект; на основе аналитических материалов и мониторинга оценить объективно результаты
Владеть:	
Уровень 1	методикой разработки проектов (портфеля проектов)
Уровень 2	навыками выбора оптимальных решений для эффективной реализации проекта
Уровень 3	способностью грамотной подготовки аналитического отчета с выводами и предложениями управленческих решений
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления
Уровень 2	современные общесистемные инструментальные средства автоматизации информационного обмена и делопроизводства
Уровень 3	методы применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
Уметь:	
Уровень 1	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
Уровень 2	проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
Уровень 3	вести базу данных по различным показателям
Владеть:	
Уровень 1	методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности

Уровень 2	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота
Уровень 3	навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	базовые понятия управления проектами;
2.1.2	процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение;
2.1.3	объективные тенденции развития современного менеджмента;
2.1.4	закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;
2.1.5	методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
2.1.6	основные организационные структуры управления организациями;
2.1.7	основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями, правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
2.2	Уметь:
2.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проектном управлении;
2.2.2	использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления, контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план;
2.2.3	проектировать организацию;
2.2.4	анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами;
2.2.5	проводить исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ;
2.2.6	критически оценивать управленческие решения, оценивать риски и возможные последствия при управлении проектом
2.3	Владеть:
2.3.1	способностью анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами;
2.3.2	навыками проведения исследований в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ;
2.3.3	способностью проводить проектный анализ и оценку рисков проекта;
2.3.4	методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, способностью подготовить аналитический отчет

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Дисциплина Б1.В.11 «Управление проектами в сфере АПК» относится к вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и преподается обучающимся по очной форме обучения - в 7-8-м семестрах, по очной форме обучения.
3.1.2	Корпоративный финансовый менеджмент
3.1.3	Стратегический менеджмент
3.1.4	Сделки и функциональный менеджмент
3.1.5	Управление человеческими ресурсами
3.1.6	Экономика и организация сельскохозяйственного производства
3.1.7	Управление инвестиционным проектом в сфере АПК
3.1.8	Бизнес-планирование в сфере АПК
3.1.9	Информационные системы управления эффективностью агробизнеса
3.1.10	Производственный (операционный) менеджмент
3.1.11	Управление персоналом на предприятиях аграрной отрасли
3.1.12	Финансы и финансовый менеджмент

3.1.13	Моделирование бизнес-процессов в АПК
3.1.14	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
3.1.15	Введение в менеджмент
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Инновационный менеджмент
3.2.2	Методы принятия управленческих решений
3.2.3	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30	60	60
Практические	30	30	44	44	74	74
Курсовое проектирование			1	1	1	1
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4		6		10	
Итого ауд.	60	60	75	75	135	135
Контактная работа	60	60	75,3	75,3	135,3	135,3
Сам. работа	48	48	78	78	126	126
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ши	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.Введение в управление проектами						
1.1	Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами /Лек/	7	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами /Пр/	7	5	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами /Ср/	7	5	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Базовые понятия в управлении проектами /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Базовые понятия в управлении проектами /Ср/	7	5	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2.Основы проектного управления						

2.1	Стратегическое управление проектами /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Стратегическое управление проектами /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Стратегическое управление проектами /Ср/	7	7	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Проект, программа, портфель проектов /Лек/	7	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.5	Проект, программа, портфель проектов /Пр/	7	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Проект, программа, портфель проектов /Ср/	7	15	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Субъекты и объекты управления проектами /Лек/	7	3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Субъекты и объекты управления проектами /Пр/	7	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Субъекты и объекты управления проектами /Ср/	7	5	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Планирование проекта							
3.1	Организационное и календарное планирование проекта /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Организационное и календарное планирование проекта /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Технико-экономическое обоснование проекта /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Технико-экономическое обоснование проекта /Пр/	7	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Технико-экономическое обоснование проекта /Ср/	7	2	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта /Пр/	7	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	Планирование затрат. Разработка бюджета проекта /Ср/	7	3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.9	Материально-техническая подготовка проекта /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.10	Материально-техническая подготовка проекта /Пр/	7	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.11	Материально-техническая подготовка проекта /Ср/	7	2	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел 4. Организационные формы управления программами и проектами. Функциональные области и подсистемы управления проектами						
4.1	Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная /Лек/	8	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная /Пр/	8	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.3	Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная /Ср/	8	5	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Процессы управления субъектами и объектами проекта /Лек/	8	3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Процессы управления субъектами и объектами проекта /Пр/	8	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Процессы управления субъектами и объектами проекта /Ср/	8	8	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Управление персоналом и коммуникациями проекта /Лек/	8	3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.8	Управление персоналом и коммуникациями проекта /Пр/	8	3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Управление персоналом и коммуникациями проекта /Ср/	8	8	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.10	Управление поставками и контрактами в проекте /Лек/	8	3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.11	Управление поставками и контрактами в проекте /Пр/	8	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.12	Управление поставками и контрактами в проекте /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.13	Управление рисками проекта /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.14	Управление временем и стоимостью проекта /Пр/	8	5	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.15	Управление временем и стоимостью проекта /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.16	Организационные формы проекта /Лек/	8	3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.17	Организационные формы проекта /Пр/	8	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.18	Организационные формы проекта /Ср/	8	10	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.19	Контроль и регулирование проекта /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.20	Контроль и регулирование проекта /Пр/	8	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.21	Контроль и регулирование проекта /Ср/	8	12	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.22	Завершение проекта. Критические факторы успеха проекта /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.23	Завершение проекта. Критические факторы успеха проекта /Пр/	8	6	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.24	Завершение проекта. Критические факторы успеха проекта /Ср/	8	15	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.25	Оценка эффективности проекта /Курс пр/	8	1	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.26	/КЭ/	8	0,3	ПК-6 ПК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Корпусова В. П.	Управление АПК: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 «менеджмент»	Киров: Вятская ГСХА, 2017
Л1.2	Добрунова А. И.	Управление в АПК	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шаляпина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А.	Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.2	Нечаев В. И., Санду И. С., Демишкевич Г. М., Кибиров А. Я., Кулов А. Р., Боговиз А. В., Рагулина Ю. В., Трошин А. С., Семина Л. А., Васильева Н. К., Михайлушкин П. В., Васильев В. П., Поляков В. Е., Афолина В. Е.	Организация инвестиционной деятельности в АПК: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/11
Э2	Основы управления проектами : учебное пособие. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30881/1/978-5-7996-1416-4.pdf
Э3	Управление проектами : учебное пособие / [Электрон.] http://venec.ulstu.ru/lib/disk.pdf
Э4	Балашов, А. И. Б20 Управление проектами : учебник. https://grishnan.ru/media/uploads/prjmgmt/book.pdf

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7/intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование FenderPassportP250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
Projectexpert 7 Tutorial Лицензионное соглашение № 0142/1КУ-01 от 28 октября 2014 г.
Projectexpert 7.0. Professional Лицензионное соглашение № 0145/1КУ-01 от 28 октября 2014 г.
AdobeReader (бесплатная версия)
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
Кабинет №54 – 78 м²
Оборудование
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;
монитор benq g900wa -1 шт.;
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №21 – 18,6 м²
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами в сфере АПК» предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа;
- эссе;
- деловая игра
- курсовой проект.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научных выводов и практические рекомендации. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс. К курсовой работе как самостоятельному исследованию, к которому предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала.
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Подготовка курсовой работы.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Нумерация разделов производится арабскими цифрами без точки в конце. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце.

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится! Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

<p>Ссылки и сноски В письменных работах могут использоваться внутритекстовые ссылки и ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах. Необходимо указывать дату обращения к источнику.</p> <p>При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: • Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. • Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска. • Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.</p> <p>Структура курсовой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист; 2. аннотация или реферат; 3. содержание; 4. список обозначений и сокращений (при необходимости); 5. введение; 6. основная часть (разделы, главы). Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе; 7. заключение (выводы по выполненной работе); 8. список использованных источников (литературы); 9. приложения. <p>К работе прикладываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рецензия на курсовую работу; 2. электронная версия 3. бумажная версия в переплете 4. акт проверки на объем заимствования. <p>Графическая (иллюстративная) часть содержит графические (проектные, иллюстративные) материалы по курсовой работе, такие как чертежи, схемы, слайды и т.п.).</p> <p>Во введении указывается научная новизна полученных результатов.</p> <p>Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента. Обязательным элементом введения, является формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос).</p> <p>Цель исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования.</p> <p>Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.</p> <p>Курсовая работа завершается разделом, который называется «Заключение». Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.</p> <p>Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».</p> <p>Научное руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями кафедры «отраслевая экономика и управление».</p> <p>В обязанности научного руководителя входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка предложенного студентом проекта рабочего плана курсовой работы (при необходимости вносит коррективы); - проверка подобранной студентом базы источников, помощь в выделении наиболее важных из них; - ориентир студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики; - беседы со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях, проверка выполнения курсовой работы по частям и в целом; - проведение консультации по курсовой работе; - представление законченной курсовой работы со своей рецензией для направления на защиту. <p>После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель составляет письменный отзыв на курсовую работу, в которой указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная оценка курсовой работы по соответствующим критериям; - решение о допуске/недопуске к защите по результатам предварительной оценке; - вопросы и замечания, выносимые на защиту.
--

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;

- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.11 Управления проектами в сфере АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 288 ч., ЗЕТ - 8

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ АПК», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.usaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ПК -6</i> Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	I этап формирования	<i>Знает: базовые понятия проектного управления, российский и зарубежный опыт; основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами</i> <i>Умеет: использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов), анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по совершенствованию</i>
	II этап формирования	<i>Владеет: методикой разработки проектов (портфеля проектов), знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектами; грамотно подготовкой аналитического отчета с выводами и предложениями управленческих решений</i>
<i>ПК -11</i> Владение навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	I этап формирования	<i>Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления; современные общесистемные инструментальные средства автоматизации информационного обмена и делопроизводства</i>
		<i>Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; проводить анализ информации о</i>

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		функционировании системы внутреннего документооборота организации
	II этап формирования	Владеет: методами планирования и анализа проектов

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-6 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-11 - Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ПК – 6, ПК-11	Базовые понятия проектного управления, российский и зарубежный опыт. Сущность заключаемых соглашений, договоров, контрактов и иных видов документации. Нормативную правовую документацию, регламентирующую подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ПК – 6, ПК-11	Использовать понятийный аппарат для описания процессов разработки и реализации проектов (портфеля проектов). Осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла. Распознавать, выявлять и решать проблемы взаимоотношений в деловыми партнерами. Применять экономическую терминологию при обосновании проектов. Разработать четкий план создания новой предпринимательской структуры.	

Владеть: ПК – 6, ПК-11	Методикой разработки проектов (портфелей проектов). Методами планирования и анализа проектов. Основами методик бизнес-планирования. Навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ПК – 6, ПК-11	Основы теории разработки и принятия решения по управлению проектами. Теоретические основы функционирования рыночной экономики и факторы, влияющие на результативность реализации проекта. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Нормативную правовую базу создания и развития новых организаций (направлений деятельности или отдельных продуктов). Теорию создания новых предпринимательских структур.	
Уметь: ПК – 6, ПК-11	Делать выводы и вносить предложения о результатах разработки и реализации проектов (портфеля проектов). Рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования. Прогнозировать риски и возможные последствия в случае наличия ошибок при бизнес-планировании проекта. Подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Владеть: ПК – 6, ПК-11	Навыками выбора оптимальных решений для эффективной реализации проекта. Экономическими основами производства и управления ресурсами организаций. Основами построения системы контроля, анализа показателей, характеризующих результаты проекта. Навыками прогнозирования последствий не правильного решения в отношении деловых партнеров. Способностью оценить предлагаемые варианты развития предпринимательской структуры.	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ПК – 6, ПК-11	Правила и принципы оценки результатов внедрения проектов, технологических и инновационных программ и проект. Методику управления временем и стоимостью проекта, работ.	100 – 91 Отлично (зачтено)

	<p>Закономерности функционирования современной экономики и теоретические знания влияния партнерских отношений на результативность реализации проектов.</p> <p>Стратегию эффективного взаимодействия с деловыми партнерами, в том числе для расширения внешних связей и обмена опытом.</p> <p>Систему финансово-экономических показателей, учитываемых при бизнес-планировании проекта.</p> <p>Методику проведения анализа и оценки перспектив создаваемой предпринимательской структуры.</p>	
<p>Уметь: ПК – 6, ПК-11</p>	<p>На основе аналитических материалов и мониторинга объективно оценить результаты.</p> <p>Обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями.</p> <p>Свободно ориентироваться в системе экономических категорий для эффективного бизнес-планирования проекта.</p> <p>Провести анализ финансово-экономических показателей создаваемой предпринимательской структуры.</p>	
<p>Владеть: ПК – 6, ПК-11</p>	<p>Способностью анализировать основные стадии планирования процесса управления проектами.</p> <p>Способностью грамотно подготовить аналитический отчет с выводами и предложениями управленческих решений при разработке и реализации проекта.</p> <p>Умением координировать деятельность исполнителей проекта, выявлять недостатки и вносить соответствующие коррективы в систему контроля.</p> <p>Современными технологиями эффективного взаимодействия с деловыми партнерами, налаживанию внешних связей.</p> <p>Способностью предложить эффективными меры, способствующие развитию хозяйствующего субъекта.</p> <p>Знаниями и умением оценить риски и возможные социально-экономические последствия влияния различных факторов на развитие новых предпринимательских структур</p>	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эссе разделу 1 РПД. «Введение в управление проектами»

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-11

- Количество тем 5.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе:

1. Особенности и перспективы реализации инвестиционных проектов в АПК.
2. Управление проектами АПК: проблемы и решения.
3. Современное управление проектами: основные принципы, достоинства и недостатки.
4. Мой новый проект.
5. Проектное управление в моем муниципальном образовании.

Деловая (ролевая) игра
по разделу 2 РПД. «Основы проектного управления»
Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-11

«Наименование деловой (ролевой) игры» *(определяется по мере изучения дисциплины)*

- Время выполнения 30 мин.
- Проводится в группах по 4-6 чел.

Форма: Стратегическая игра – **ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА** «название проекта (определяется группой/командой самостоятельно).

Форма: Блиц-игра – **ПРЕЗЕНТАЦИЯ НОВОГО ПРОЕКТА** (желательно агропромышленное производство, определяется группой/командой самостоятельно).

При формировании игры определяются:

1. Проблема.....
2. Концепция игры
3. Роли:
-
4. Ожидаемый (е) результат (ы).....

Курсовой проект
по разделу 3 РПД «Планирование проекта»
Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-11

- Проект выполняется в группах по 3-4 чел.
- Защита проекта проводится на практическом занятии.

Примерные темы курсовых проектов:

1. Разработка инновационного проекта (на примере предприятия АПК) – группа/команда определяет самостоятельно.
2. Управление рисками проекта (на примере предприятия АПК) - группа/команда определяет самостоятельно.
3. Управление стоимостью проекта (на примере предприятия АПК) – группа/команда определяет самостоятельно.
4. Самостоятельный выбор группой/командой темы проекта.

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Эволюция развития системы управления проектами.
2. Понятие и классификация проектов.
3. Сущность системы управления проектами, ее элементы.
4. Цели управления проектами.
5. Принципы и функции управления проектами.
6. Обоснование целесообразности проекта.

7. Субъекты и объекты проекта.
8. Этапы согласования проекта.
9. Оценка финансовых показателей проекта.
10. Оценка экономической оценки проекта.
12. Организационные структуры управления проектами.
13. Управление проектами с использованием внешней организационной структуры проекта, преимущества и недостатки организационной структуры.
14. Понятие структуризации проекта.
15. Методические основы структуризации проекта.
16. Характеристика и значение методологии структуризации проекта.
17. Составляющие системы планирования проекта.
18. Методологические подходы к планированию проектов.
19. Система контроля соблюдения параметров проекта.
20. Внесение изменений в выполнение проекта и их комплексный анализ.
21. Основы понятия планирования проектов, принципы планирования.
22. Интеграция планирования и контроля. Управление изменениями.
23. Сетевое планирование и сеточная модель.
24. Календарное планирование.
25. Понятие ресурсов проекта. Их планирование. Ресурсные гистограммы.
26. Определение источников финансирования проекта.
27. Методологические основы составления инвестиционного плана.
28. Планирование ресурсов. Планирование контрактов.
29. Планирование затрат проекта и основы их классификации.
36. Составление сметы расходов проекта и сводная калькуляция стоимости проекта.
37. Понятие бюджета проекта, схема его формирования.
38. Плановый баланс денежных поступлений и расходов. План прибыли.
39. Понятие и виды выполнения проектов.
40. Задача контроля за выполнением проекта и анализ показателей выполнения проекта, основные методы контроля выполнения проекта.
41. Методы анализа выполнения проекта.
42. Понятие риска и неопределенности. Классификация рисков проекта.
43. Причины возникновения и факторы влияния на динамику рисков.
44. Основные методы анализа рисков. Способы снижения рисков проекта.
45. Понятие и классификация рисков. Модель управления рисками.
46. Основные методы анализа рисков. Методы снижения рисков.
47. Торги по проектам, их особенности. Тендерные предложения.
48. Формирование команды проекта. Основные стадии жизненного цикла команды проекта.
49. Характеристика требований к менеджерам. Лидерство и мотивация в команде.
50. Система автоматизированного управления проектом Microsoft Project. Проблемы внедрения систем автоматизации управления проектами.

В плане учебной дисциплины «Управление проектами в сфере АПК» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий. Кроме этого, может быть задана подготовка докладов, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

**Примерные темы практических занятий:
Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-11**

1. Построение эффективной команды проекта (на конкретном примере).
2. Разработка программы предприятия АПК в условиях бюджетного дефицита с использованием портфеля проектов (на конкретном примере).

3. Анализ инвестиционного проекта на условиях государственно-частного партнерства (на конкретном примере).
4. Современная концепция управления проектами в сфере регионального АПК.
5. Отличительные особенности проектного управления от традиционного управления.
6. Практические занятия:
 - сравнение функциональной и проектной структур, используемые при управлении Проектами;
 - разбор и выбор наилучшего варианта организационной структуры проекта (на конкретном примере);
 - расчеты проектного финансирования (на конкретном примере подготовленном преподавателем).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материала в по оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе					
					Знания	Навыки	Умения			
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+					
2.	Эссе	Самостоятельная письменная работа студента небольшого	Тематика эссе	<table border="1"> <tr> <td>Знание и понимание</td> <td>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,</td> <td>2</td> </tr> </table>	Знание и понимание	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,	2		+	+
Знание и понимание	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,	2								

		<p>объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>		<table border="1"> <tr> <td>теоретического материала</td> <td>- используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Анализ и оценка информации</td> <td>- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Построение суждений</td> <td>- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</td> <td>4</td> </tr> </table>	теоретического материала	- используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы		Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	4	Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	4			
теоретического материала	- используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы															
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	4														
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	4														
3.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под	Тема (проблема), концепция, роли и	Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ.	+	+	+									

		управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	ожидаемый результат по каждой игре	<p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком 			
4.	Курсовой проект (КП)	Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов.	Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; <p>Качество проектного продукта.</p>	+	+	+
5.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>			

		<p>работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<i>Раздел 1. Введение в управление проектами.</i>							
1.1.	Тема 1. Эволюция стратегического управления и переход на проектное управление системами	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
1.2.	Тема 2. Базовые понятия в управлении проектами	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
	<i>Раздел 2. Основы проектного управления</i>							
2.1.	Тема 3. Стратегическое управление проектами	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
2.2.	Тема 4. Проект, программа, портфель проектов	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
2.3.	Тема 5. Субъекты и объекты управления проектами	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
	<i>Раздел 3. Планирование проекта</i>							
3.1.	Тема 6. Организационное и календарное планирование проекта	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
3.2.	Тема 7. Планирование затрат. Разработка бюджета проекта	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
3.3.	Тема 8. Управление рисками проекта	ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-18, ПК-20	у	10	0-7,5	7,6-9.3	9.4-11,3	11,4-12,5
	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Экзамен (Э)		у (возможно Т)		0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselloz@sakha.gov.ru, [http:// minselsakha.gov.ru/](http://minselsakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов