

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева  
26-05 2020 г.

## Моделирование бизнес-процессов в АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302\_20\_2\_Мен.plx.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 45

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Моделирование бизнес-процессов в АПК**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Васильева А.М. со. мен. 

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.05 2020 г. № 20-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления

Роднина Н.В.


Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

Пурев Л.П.

Протокол заседания МК факультета от 11.05 2020 г. № 11

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивачев А.А.

Протокол заседания УМС от 11.05 2020 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
17.06 2021 г.

*Степанов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
14.06 2022 г.

*Степанов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
05.06 2023 г.

*Степанов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является ознакомление с основными технологиями моделирования и оптимизации бизнес- процессов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Дисциплина дополняет знания в области корпоративного администрирования, способствуя формированию системного представления об управлении предприятиями и проектами в сфере АПК.

В результате изучения студент освоит основные принципы организации анализа бизнес-процессов, овладеет специальной терминологией, для грамотного оперирования соответствующими понятиями и категориями, станет представлять связь бизнес-процессов, экономических результатов деятельности предприятия или организации, использования информационных технологий при реализации бизнес-

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

#### **Знать:**

Уровень 1	содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения
Уровень 2	нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики
Уровень 3	социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде

#### **Уметь:**

Уровень 1	вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата
Уровень 2	давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата
Уровень 3	формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной

#### **Владеть:**

Уровень 1	методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов
Уровень 2	навыками эффективной коммуникации в обществе
Уровень 3	навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни

**ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**

#### **Знать:**

Уровень 1	- формы и виды предпринимательской деятельности
Уровень 2	- основные бизнес-модели компаний в условиях цифровой экономики

#### **Уметь:**

Уровень 1	- выбирать форму организации бизнеса
Уровень 2	- моделировать деятельность организации с применением существующих бизнес-моделей
Уровень 3	- Планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в условиях цифровой

#### **Владеть:**

Уровень 1	- навыками работы с предпринимательскими документами
Уровень 2	- навыками работы с инструментальными средствами моделирования деятельности организации

**ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

#### **Знать:**

Уровень 1	основные принципы организации анализа бизнес-процессов
Уровень 2	концептуальные направления моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	современные нотации моделирования бизнес-процессов

#### **Уметь:**

Уровень 1	выделять границы моделируемых процессов, определять необходимый уровень декомпозиции бизнес-процессов
Уровень 2	использовать специализированные инструментальные средства моделирования бизнес-процессов и информационных технологий
Уровень 3	представлять связь бизнес-процессов, экономических результатов деятельности предприятия или организации, использования информационных технологий при реализации бизнес-процессов

#### Владеть:

Уровень 1	специальной терминологией для грамотного оперирования соответствующими понятиями и
Уровень 2	инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов в разных нотациях
Уровень 3	методами анализа деятельности предприятий и организаций для графического моделирования существующих бизнес-процессов организации

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	- основные методы применения инструментальных средств ИКТ;
2.1.2	- основные принципы и методы системно-аналитического исследования средствами вычислительной техники;
2.1.3	- основные тенденции и научные подходы к автоматизации информационных процессов и цифровизации деятельности предприятий и организаций
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	- применять современные методы и инструментальные средства для принятия управленческих решений;
2.2.2	- использовать методы формирования стратегии цифровизации прикладных процессов в деятельности предприятий и организаций АПК;
2.2.3	- разрабатывать рекомендации и предложения по применимости и внедрению современных ИКТ;
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	- навыками выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
2.3.2	- навыками управления информационными ресурсами и сервисами;
2.3.3	- методикой определения методологических и технических средств информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Информационные технологии в менеджменте
3.1.2	Информатика и информационные технологии
3.1.3	Экономическая теория (Микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика)
3.1.4	Введение в менеджмент
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Бизнес-планирование в сфере АПК
3.2.2	Информационные системы управления эффективностью агробизнеса

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,3	72,3	72,3	72,3
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Бизнес-процессы и их описание</b>						
1.1	основные типы бизнес-моделей. Понятие бизнес-процессов /Лек/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.2	основные типы бизнес-моделей /Пр/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.3	основные типы бизнес-моделей /Ср/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.4	Сущность описания и моделирования бизнес-процессов. /Лек/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.5	Способы описания бизнес- процессов /Пр/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
1.6	Сущность описания и моделирования бизнес-процессов /Ср/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
	<b>Раздел 2.Моделирование бизнес-процессов</b>						
2.1	основы моделирования бизнес-процессов /Лек/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.2	Программные продукты для моделирования бизнес-процессов /Пр/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.3	Программные продукты для моделирования бизнес-процессов /Ср/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.4	Нотация IDEF0. Функциональная модель /Лек/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.5	Нотация IDEF0. Функциональная модель /Пр/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.6	Нотация IDEF0. Функциональная модель /Ср/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.7	Нотация IDEF3 /Лек/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.8	Нотация IDEF3 /Пр/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	

2.9	Нотация IDEF3 /Ср/	4	4	ПК-1, ПК-13,	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.10	Нотация DFD. Описание потоков данных /Лек/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.11	Нотация DFD. Описание потоков данных /Пр/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.12	Нотация DFD. Описание потоков данных /Ср/	4	5	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.13	Нотации ARIS. Архитектура интегрированных информационных систем /Лек/	4	6	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.14	Нотации ARIS. Архитектура интегрированных информационных систем /Пр/	4	6	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.15	Нотации ARIS. Архитектура интегрированных информационных систем /Ср/	4	6	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.16	Нотация моделирования бизнес-процессов BPMN /Лек/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.17	Нотация моделирования бизнес-процессов BPMN /Пр/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.18	Нотация моделирования бизнес-процессов BPMN /Ср/	4	5	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.19	Нотация унифицированного языка моделирования UML /Лек/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.20	Нотация унифицированного языка моделирования UML /Пр/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
2.21	Нотация унифицированного языка моделирования UML /Ср/	4	5	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
<b>Раздел 3. Бизнес-процессы АПК</b>							
3.1	Производственная цепочка в АПК /Лек/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
3.2	Производственная цепочка в АПК /Пр/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	

3.3	Производственная цепочка в АПК /Ср/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
3.4	Управленческие процессы в АПК /Лек/	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
3.5	Управленческие процессы в АПК	4	2	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
3.6	Управленческие процессы в АПК /Ср/	4	4	ПК-1, ПК-13, ПК-17	Л1.1-2, Л2.1-2	0	
3.7	Контактная работа во время экзамена /КЭ/	4	0,3			0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;  
 - Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;  
 - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.  
 Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Долганова, О. И.	Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с.
Л1.2	Куприянов, Ю. В.	Модели и методы диагностики со-стояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуниин.// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473895">https://urait.ru/bcode/473895</a>	— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с.

#### 7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Каменнова, М. С.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469152">https://urait.ru/bcode/469152</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.
Л2.2	Каменнова, М. С.	Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475174">https://urait.ru/bcode/475174</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	<a href="http://www.nazametku.com/dlia-raboty/putevoditel-po-notacijam-i-metodolog/">http://www.nazametku.com/dlia-raboty/putevoditel-po-notacijam-i-metodolog/</a> - Путеводитель по нотациям и методологиям моделирования бизнес-процессов
Э2	<a href="http://rzbpm.ru/knowledge/samyepopulyarnye-notacii-opisaniya-i-modelirovaniya-biznes-processov.html">http://rzbpm.ru/knowledge/samyepopulyarnye-notacii-opisaniya-i-modelirovaniya-biznes-processov.html</a> - Самые популярные нотации моделирования бизнес-процессов
Э3	<a href="https://www.trinion.org/blog/chto-takoe-biznes-process-i-opisanie-biznes-processa">https://www.trinion.org/blog/chto-takoe-biznes-process-i-opisanie-biznes-processa</a> -консультант эффективности бизнес-процессов
Э4	Bizagi Process Modeler <a href="http://www.bizagi.com/">http://www.bizagi.com/</a>
Э5	Intalio BPMS <a href="http://bpms.intalio.com/help.html">http://bpms.intalio.com/help.html</a>
Э6	ARIS Express <a href="http://www.ariscommunity.com/aris-express">http://www.ariscommunity.com/aris-express</a>
Э7	Camunda <a href="https://camunda.com/products/modeler/">https://camunda.com/products/modeler/</a>
Э8	ELMA <a href="http://www.elma-bpm.ru/">http://www.elma-bpm.ru/</a>

### 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	LIBREOFFICE
7.3.1.2	Adobe Reader
7.3.1.3	Projectexpert 7 Tutorial
7.3.1.4	ARIS Business Archoteckt@Designer
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security for Business



7.3.1.6	Adobe Reader
7.3.1.7	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
7.3.2.2	федеральный портал Российское образование
7.3.2.3	Википедия
7.3.2.4	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ</b>	

<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
№2.406	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Ауд. № 7 - 78,8 м <sup>2</sup> Оборудование -системный блок (Rusco Core-i3-7100/2*4Gb/500Gb/Win10Pro/Office -16 шт.; -монитор (22" Benq GL2250) - 16 шт., -интерактивная доска SMART Board 680; -проектор LGRL-JT40); Учебная мебель: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Win10Pro контракт №007/18 от 26 января 2018г. Microsoft Office16 контракт №007/18 от 26 января 2018г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 27.04.2018 Adobe reader
№ 2.102:	Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 11, площадь 130,1 м <sup>2</sup> Оборудование: 1) Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMBBOXWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорителя1), поточный громкоговоритель, главный громкоговоритель, силовой усилитель, система е-обучения, LCD проектор экран с приводом мотора, распределитель эл.питания, держатель потолочного проектора, процессор Core 2 DUO Intel видеокарта 2 GB ОЗУ Учебная мебель: Стул преподавательский -1шт., 2-х тумбовый стол – 1шт., стол со скамьей 3-х местный – 40 шт., ученическая доска 3- створчатая. Программное обеспечение: Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux AdobeReader
№ 2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м <sup>2</sup> Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 2.413	Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м <sup>2</sup>
№ 2.419	Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет №24 – 14,9 м <sup>2</sup>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовывать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.05 Моделирование бизнес-процессов в АПК

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *промежуточной (текущей)* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины код, наименование, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (<https://sdo.agatu.ru/>).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-1	I этап формирования	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения;</li><li>- нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики;</li><li>- социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде</li></ul> <i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата;</li><li>- давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата;</li><li>- формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности</li></ul>
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды;</li><li>- навыками эффективной коммуникации в обществе;</li><li>- навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни.</li></ul>
ПК-13	I этап формирования	<i>Знает:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы организации анализа бизнес-процессов;</li> <li>- концептуальные направления моделирования бизнес-процессов;</li> <li>- современные нотации моделирования бизнес-процессов</li> </ul>
		<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять границы моделируемых процессов, определять необходимый уровень декомпозиции бизнес-процессов;</li> <li>- использовать специализированные инструментальные средства моделирования бизнес-процессов и информационных технологий;</li> <li>- представлять связь бизнес-процессов, экономических результатов деятельности предприятия или организации, использования информационных технологий при реализации бизнес-процессов</li> </ul>
	II этап формирования	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией для грамотного оперирования соответствующими понятиями и категориями;</li> <li>- инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов в разных нотациях;</li> <li>- методами анализа деятельности предприятий и организаций для графического моделирования существующих бизнес-процессов организации</li> </ul>
ПК-17	I этап формирования	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные бизнес-модели компаний в условиях цифровой экономики</li> </ul>
		<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать форму организации бизнеса;</li> <li>- моделировать деятельность организации с применением существующих бизнес-моделей;</li> <li>- планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики.</li> </ul>
	II этап формирования	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с предпринимательскими документами;</li> <li>- навыками работы с инструментальными средствами моделирования деятельности организации</li> </ul>



### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

<b>Перечень и описание компетенций</b>		
<b>Уровни освоения, показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p><i>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	- содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения - нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики;	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата - формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности	
<b>Владеть:</b>	- навыками эффективной коммуникации в обществе;	
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	- содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; - социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата - формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности	
<b>Владеть:</b>	- навыками эффективной коммуникации в обществе;	

	- навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни.	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	- содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения нормы и установленные правила командной работы и корпоративной этики; - социально-психологические особенности и особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в команде	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- вносить предложения в виде последовательных шагов (дорожной карты) команды для достижения заданного результата давать характеристику последствиям (результатам) личных действий для достижения командного результата; - формулировать, высказывать и обосновывать свое мнение в процессе обсуждения командной деятельности	
<b>Владеть:</b>	- методами выявления социально-психологических особенностей и особенностей поведения членов команды; - навыками эффективной коммуникации в обществе; - навыками самостоятельного анализа социально-психологических явлений общественной жизни.	
<i>ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	- основные принципы организации анализа бизнес-процессов; - современные нотации моделирования бизнес-процессов	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- выделять границы моделируемых процессов, определять необходимый уровень декомпозиции бизнес-процессов; - представлять связь бизнес-процессов, экономических результатов деятельности предприятия или организации, использования информационных технологий при реализации бизнес-процессов	

<b>Владеть:</b>	- специальной терминологией для грамотного оперирования соответствующими понятиями и категориями; - инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов в разных нотациях;	
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	- основные принципы организации анализа бизнес-процессов; - концептуальные направления моделирования бизнес-процессов; - современные нотации моделирования бизнес-процессов	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- выделять границы моделируемых процессов, определять необходимый уровень декомпозиции бизнес-процессов; - представлять связь бизнес-процессов, экономических результатов деятельности предприятия или организации, использования информационных технологий при реализации бизнес-процессов	
<b>Владеть:</b>	- специальной терминологией для грамотного оперирования соответствующими понятиями и категориями; - инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов в разных нотациях;	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	- основные принципы организации анализа бизнес-процессов; - концептуальные направления моделирования бизнес-процессов; - современные нотации моделирования бизнес-процессов	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- выделять границы моделируемых процессов, определять необходимый уровень декомпозиции бизнес-процессов; - использовать специализированные инструментальные средства моделирования бизнес-процессов и информационных технологий; - представлять связь бизнес-процессов, экономических результатов деятельности предприятия или организации, использования информационных технологий при реализации бизнес-процессов	
<b>Владеть:</b>	- специальной терминологией для грамотного оперирования соответствующими понятиями и категориями; - инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов в разных нотациях;	

	- методами анализа деятельности предприятий и организаций для графического моделирования существующих бизнес-процессов организации	
<i>ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i>		
<b>Не освоены</b>	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
<b>Знать:</b>	- формы и виды предпринимательской деятельности; - основные бизнес-модели компаний в условиях цифровой экономики	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- моделировать деятельность организации с применением существующих бизнес-моделей;	
<b>Владеть:</b>	- навыками работы с инструментальными средствами моделирования деятельности организации	
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
<b>Знать:</b>	- формы и виды предпринимательской деятельности; - основные бизнес-модели компаний в условиях цифровой экономики	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- выбирать форму организации бизнеса; - моделировать деятельность организации с применением существующих бизнес-моделей;	
<b>Владеть:</b>	- навыками работы с инструментальными средствами моделирования деятельности организации	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
<b>Знать:</b>	- формы и виды предпринимательской деятельности; - основные бизнес-модели компаний в условиях цифровой экономики	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b>	- выбирать форму организации бизнеса; - моделировать деятельность организации с применением существующих бизнес-моделей; - планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики.	
<b>Владеть:</b>	- навыками работы с предпринимательскими документами; - навыками работы с инструментальными средствами моделирования деятельности организации	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

**Формируемые компетенции ПК-1, ПК-13, ПК-17**

1. Что такое бизнес процесс?
2. Перечислите основные группы процессов.
3. Что относится к входу бизнес-процесса?
4. Что относится к ресурсам бизнес-процесса.
5. Дайте определение вспомогательным бизнес-процессам
6. Дайте определение «Владелец процесса».
7. Что такое выход бизнес-процесса.
8. Дайте определение ABC-анализа бизнес-процессов при реинжиниринге
9. Дайте определение «Модель прецедентов использования
10. Чем обратный инжиниринг отличается от прямого инжиниринга?
11. Что такое прецедент
12. Что такое глоссарий проекта? Что входит в глоссарий проекта?.
13. Дайте определение процессам управления
14. Дайте определение бизнес-процессу.
15. Что такое диаграммы ERD?
16. Что отображает функциональная модель SADT?
17. Дайте определение матричной структуры организации.
18. Что представляет собой «Выбор сегментов рынка»?
19. Для чего нужен специальный инструментарий при моделировании бизнеса?
20. Для чего нужен специальный инструментарий при моделировании бизнеса?

**Задачи к экзамену**

1. Смоделируйте процесс «Увольнение».

**Описание процесса**

При увольнении сотрудник должен написать заявление об увольнении, завизировать его у непосредственного руководителя и отдать в отдел кадров для оформления приказа об увольнении. После этого он должен подписать обходной лист у членов уполномоченной комиссии. Затем сотрудник должен произвести расчеты в бухгалтерии, которой необходимы подписанный обходной лист и копия приказа об увольнении.

После произведения расчетов сотрудник сдает обходной лист в отдел кадров, который оформляет (вносит соответствующие записи) и выдает трудовую книжку сотруднику. Выдача трудовой книжки фиксируется в книге учета хранения и выдачи трудовых книжек, в которой сотрудник должен поставить подпись о получении.

В модели необходимо учесть следующие нюансы:

- Увольнение сотрудника производится в соответствии с трудовым законодательством;
  - Компания использует систему 1С конфигурации «Зарплата и кадры»;
  - Обходные листы сдаются в архив;
  - Трудовые книжки хранятся в сейфе.
2. Смоделируйте процесс «Принятие -отпуск товара на складе». Описание процесса. На складе торговой фирмы ведётся учёт движения товаров, при этом:
    - фиксируется поступление на склад товаров от поставщиков;
    - оформляется возврат от покупателей товаров и оплата поступивших на склад товаров;
    - осуществляется списание товаров;

- фиксируется перемещение товаров от одного материально ответственного лица к другому.
- Формирование документов, их печать и формирование соответствующих бухгалтерских проводок осуществляется с использованием программных средств.
- Поступление товара сопровождается документом «Приходная накладная», выдача - «Расходная накладная».
- При возврате товара от покупателя производится поиск документа, на основании которого был произведён отпуск товаров соответствующему продавцу, после чего формируется производный документ «Приходная накладная».
- При поступлении товаров от поставщика формирование приходной накладной и соответствующие проводки осуществляются на основании счёта-фактуры.
- Для оплаты поступивших товаров на основании счёта-фактуры оформляются платёжные поручения, выписки банку.
- При выписке платёжных поручений учитываются сведения об остатке кредита по конкретному поставщику.
- Состояние взаиморасчётов с поставщиком отражается в карточке клиента.
- Списание товаров осуществляется на основании акта.
- При перемещении товаров формируется накладная на внутреннее перемещение товаров.

### 3. Смоделируйте процесс «Обработка входящих документов».

В результате проведения экспертизы получена следующая информация:

- служба делопроизводства получает входящий документ в печатном или электронном виде;
- если документ получен в печатном виде, то делопроизводитель сначала сканирует его;
- затем документ в электронном виде интегрируют в информационную систему управления документацией (ИСУД);
- далее производится регистрация документа в системе;
- документ отправляется на рассмотрение;
- Начальник подразделения которому был адресован документ рассматривает его;
- Если документ не подлежит исполнению, то его сразу отправляют в архив, иначе начальник подразделения назначает исполнителей;
- Осуществляется исполнение распорядительного документа, по окончании которого исполнители составляют отчет об исполнении;
- Ответственный исполнитель составляет общий отчет и отдает его начальнику подразделения на рассмотрение;
- Если у начальника подразделения имеются замечания к отчету, то ответственный исполнитель дорабатывает его, иначе отчет отправляют в архив.

### 4. Смоделируйте деятельность отдела маркетинга и продаж. Описание процесса:

Работа по продажам и маркетингу заключается в ответах на телефонные звонки клиентов, предоставлении клиентам информации о ценах, оформлении заказов, внесении заказов в информационную систему и исследовании рынка.

При оформлении заказа важно проверить, существует ли такой клиент в базе данных и, если не существует, внести его в базу данных и затем оформить заказ. Оформление заказа начинается со звонка клиента. В процессе оформления заказа база данных клиентов может просматриваться и редактироваться. Заказ должен включать как информацию о клиенте, так и информацию о заказанных продуктах. Оформление заказа подразумевает чтение и запись информации о прочих заказах.

Декомпозиция работы: «Продажи и маркетинг» Создайте следующие работы:

- Предоставление информации о ценах;
- Оформление заказов;

- Исследование рынка.

5. Смоделируйте процесс обслуживания клиентов в небольшом продуктовом магазине, основываясь на табличном описании бизнес-процесса:

№	Владелец	Субпроцесс	Основные НПА	Участники	Результат
1	Продавец	Обслуживание клиента	ТК РФ, АК РФ, ФЗ «О защите прав потребителей»	Продавец, клиент	Оказание услуги
2	Продавец	Расчет с клиентом	ТК РФ, АК РФ, ФЗ «О защите прав потребителей»	Продавец, клиент	Получение денежных средств

6. Смоделируйте процесс заказа на пополнение ассортимента в небольшом продуктовом магазине, основываясь на табличном описании бизнес-процесса

№	Владелец	Субпроцесс	Основные НПА	Участники	Результат
1	Продавец	Проверка склада	ТК РФ, другое		Составление списка недостающих товаров
2	Продавец	Проверка склада	ТК РФ, другое		Составление списка товаров, у которых истек срок годности
2	Продавец	Проверка списка недостающих товаров	ТК РФ, другое	Бухгалтер	Выделение денежных средств на заказа товаров
4	Директор	Выбор поставщика	ТК РФ, другое	Продавец	Заключение договора с поставщиком
5	Продавец	Принятие товаров, расчеты с поставщиком	ТК РФ, другое	Поставщик	Написание отчета для бухгалтера
6	Бухгалтер	Написание отчета	ТК РФ, другое	Директор	Подписание отчета

7. Смоделируйте процесс подбора поставщиков для небольшого продуктового магазина, основываясь на табличном описании бизнес-процесса:

№	Владелец	Субпроцесс	Основные НПА	Участники	Результат
1	Продавец	Поиск информации о поставщиках	ТК РФ, другое		Информация не найдена
2	Продавец	Поиск информации о поставщиках	ТК РФ, другое		Информация найдена
2	Директор	Запрос информации о ценах	ТК РФ, другое	Поставщик	Информация о ценах
4	Продавец	Анализ прайса на искомые товары	ТК РФ, другое	Поставщик	Да/ нет
5	Продавец	Анализ предоставленных образцов	ТК РФ, другое	поставщик	Устраивают / не устраивают
6	Директор	Утверждение поставщика и заключение договора	ТК РФ, другое	поставщик	Поставщик найден

8. Смоделируйте бизнес-процесс «Взаимодействие Удостоверяющего центра с агентом при выдаче УЦП»:

Удостоверяющий центр имеет агентскую сеть по привлечению клиентов для изготовления ЭЦП для участия в торгах на электронных торговых площадках.

Главная цель взаимодействия УЦ и агента – привлечение клиентов для формирования ЭЦП. Клиент, привлеченный Агентом, может получить ЭЦП при выполнении следующих условий:

- Агент передал в УЦ перечень необходимых документов;
- Клиент заключил с УЦ договор оказания услуги по изготовлению ЭЦП;
- от Клиента поступила оплата услуг УЦ.

УЦ каждый месяц составляет Отчет Агента (список привлеченных клиентов), Агент проверяет Отчет и в случае отсутствия разногласий, выставляет счет на оплату вознаграждения. Документооборот осуществляется через электронную почту.

#### 9. Смоделируйте процесс «Выдача заработной пластиковой карты».

Описание процесса.

Для безналичного способа выплаты заработной платы необходимо согласие всех работников на такую форму оплаты труда.

После выбора банка-эмитента, платежной системы, определенного типа и вида банковской карты, работники организации пишут заявление установленного образца с просьбой перечислять заработную плату на определенный банковский счет. Заявления сдаются в бухгалтерию, которая должна передать все заявления в банк-эмитент.

Сотрудники банка вносят данные с заявления в программу, после чего выполняется физический выпуск банковских карт, карты вместе с договором перенаправляются в организацию, договоры подписываются сотрудниками организации и карты выдается на руки. Один экземпляр договора необходимо вернуть в банк.

#### 10. Постройте графическую модель деятельности отдела маркетинга и продаж. Описание процесса:

Работа по продажам и маркетингу заключается в ответах на телефонные звонки клиентов, предоставлении клиентам информации о ценах, оформлении заказов, внесении заказов в информационную систему и исследовании рынка.

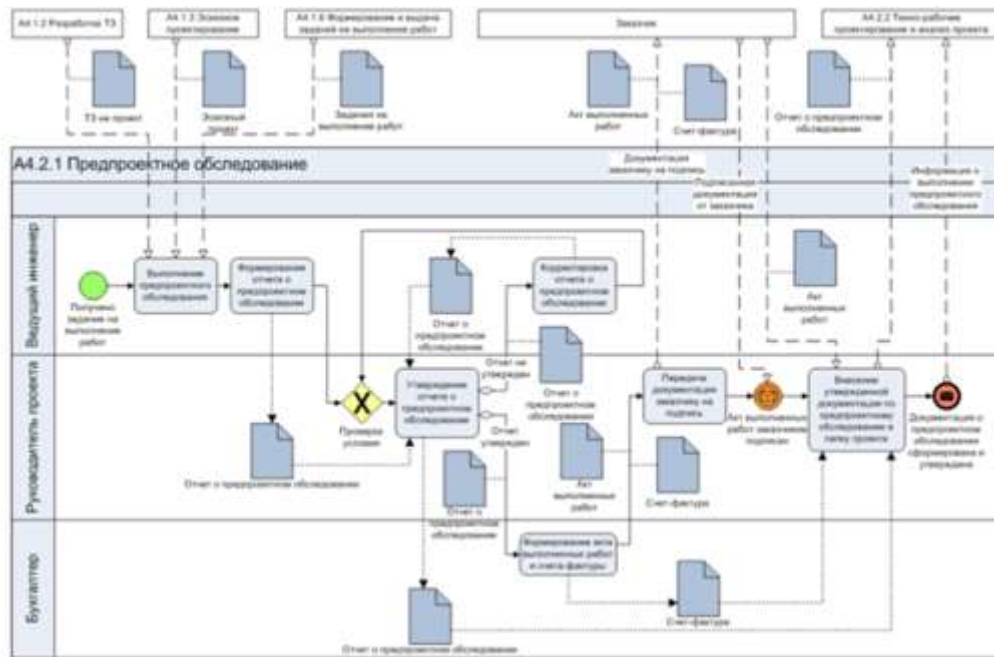
При оформлении заказа важно проверить, существует ли такой клиент в базе данных и, если не существует, внести его в базу данных и затем оформить заказ. Оформление заказа начинается со звонка клиента. В процессе оформления заказа база данных клиентов может просматриваться и редактироваться. Заказ должен включать как информацию о клиенте, так и информацию о заказанных продуктах. Оформление заказа подразумевает чтение и запись информации о прочих заказах.

Декомпозиция работы: «Продажи и маркетинг» Создайте следующие работы:

- Предоставление информации о ценах;
- Оформление заказов;
- Исследование рынка

#### 11. Дайте словесное описание процесса, представленного на рисунке





12. Составьте физическую диаграмму UML в соответствии с описанием деятельности компании дистрибьютора МЕД.

Компания дистрибьютор "МЕД" закупает медицинские препараты отечественных и зарубежных производителей и реализует их через собственную дистрибьюторскую сеть и сеть аптек. Планирование закупок компания осуществляет на основании статистики продаж, которую предоставляют сеть аптек и дистрибьюторы. Компания осуществляет доставку медикаментов как собственным транспортом, так и с помощью услуг сторонних организаций. Компания имеет собственный склад для хранения медикаментов.

Компания осуществляет закупки у отечественных и зарубежных производителей, следовательно, контрагентами компании являются отечественные и зарубежные поставщики медикаментов. Компания пользуется услугами транспортных компаний для доставки медикаментов. Следовательно, транспортные компании являются внешними контрагентами. Кроме того, компания реализует медикаменты через дистрибьюторскую сеть и сеть аптек. Следовательно, контрагентами компании являются покупатели (дистрибьюторы, аптеки). Таким образом, внешними контрагентами компании "МЕД" являются поставщики (отечественные, зарубежные), покупатели (дистрибьюторы, аптеки), транспортные компании.

13. Смоделируйте бизнес-процесс «Взаимодействие Удостоверяющего центра с агентом при выдаче ЭЦП»:

Удостоверяющий центр имеет агентскую сеть по привлечению клиентов для изготовления ЭЦП для участия в торгах на электронных торговых площадках.

Главная цель взаимодействия УЦ и агента – привлечение клиентов для формирования ЭЦП. Клиент, привлеченный Агентом, может получить ЭЦП при выполнении следующих условий:

- Агент передал в УЦ перечень необходимых документов;
- Клиент заключил с УЦ договор оказания услуги по изготовлению ЭЦП;
- от Клиента поступила оплата услуг УЦ.

УЦ каждый месяц составляет Отчет Агента (список привлеченных клиентов), Агент проверяет Отчет и в случае отсутствия разногласий, выставляет счет на оплату вознаграждения. Документооборот осуществляется через электронную почту.

14. Смоделируйте процесс «Выдача заработной пластиковой карты».

Описание процесса.

Для безналичного способа выплаты заработной платы необходимо согласие всех работников на такую форму оплаты труда.

После выбора банка-эмитента, платежной системы, определенного типа и вида банковской карты, работники организации пишут заявление установленного образца с просьбой перечислять заработную плату на определенный банковский счет. Заявления сдаются в бухгалтерию, которая должна передать все заявления в банк-эмитент.

Сотрудники банка вносят данные с заявления в программу, после чего выполняется физический выпуск банковских карт, карты вместе с договором перенаправляются в организацию, договоры подписываются сотрудниками организации и карты выдается на руки. Один экземпляр договора необходимо вернуть в банк.

### **Критерии оценивания:**

«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

### ***Формируемые компетенции ПК-1, ПК-13, ПК-17***

1. Классификация бизнес-процессов
2. Сущность описания и моделирования бизнес-процессов
3. Способы описания бизнес-процессов
4. Атрибуты идентификации бизнес-процессов
5. Реинжиниринг бизнес-процессов. Определение, цель
6. Инжиниринг бизнес-процессов. Определение, цель
7. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов
8. Основные требования к проектным коллективам, осуществляющим реинжиниринг бизнес-процессов
9. Структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов
10. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов
11. Идентификация видов деятельности для РБП
12. Суть обратного инжиниринга

13. Суть прямого инжиниринга
14. Задачи стратегического обоснования РБП
15. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов
16. Особенности построения функциональной модели с использованием нотации IDEF0
17. Моделирование деятельности с использованием методологии ARIS
18. Сущность моделирования бизнес-процессов EPC
19. Сущность моделирования нотации BPM
20. Нотация унифицированного языка моделирования UML

***Критерии оценивания:***

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### ***Формируемые компетенции ПК-1, ПК-13, ПК-17***

#### **Кейсы**

1. В действующей компании (около 1500 человек) решили вводить процессное управление. Генеральный директор, недавно получивший MBA, решил, что такой шаг позволит его фирме повысить эффективность своей работы, и постановил создать отдел бизнес-анализа. Еще не зная, к какому департаменту его лучше отнести, он решил его создать в рамках департамента информационных технологий, так как там было несколько человек, которые примерно представляли, что такое бизнес-процесс. Через неделю генеральный директор пригласил на совещание сотрудников нового отдела и поставил им задачу: описать самые важные процессы компании, и через неделю предоставить ему отчет о предлагаемой оптимизации этих процессов.

Как Вы думаете, какие ошибки допустил генеральный директор, и что нужно делать сотрудникам нового отдела в этой ситуации?

2. В компании происходит внедрение процессного управления, и бизнес-аналитику поручено описать процессы верхнего уровня. Аналитик описывает бизнес-процессы верхнего уровня со своей точки зрения и передает выполненную работу своему начальнику. После этого описание передается на подпись генеральному директору, он подписывает и тут же ставит новое задание аналитику: подробнее описать такой-то и такой-то процессы. В чем ошибки руководства и что следует сделать бизнес-аналитику?

3. В компании происходит внедрение процессного управления, аналитику дано задание описать все бизнес-процессы до уровня WFD в состоянии «как есть», и только потом приступить к оптимизации. Описание процессов необходимо для снижения издержек компании, причем в максимально короткие сроки, так как ближайшие конкуренты резко понизили цену на свою продукцию, и теперь, если компания не найдет способ понизить затраты, она не выдержит конкурентной борьбы. Насколько это целесообразно?

4. В компании анализируются бизнес-процессы верхнего уровня, и в качестве эксперта аналитик привлекает только менеджеров среднего звена, т.к. руководство очень занято. Насколько это верно?

5. Аналитик разрабатывает KPI для процесса «обслуживание клиентов», и в качестве одного из KPI предлагает «время, затрачиваемое менеджером на общение с клиентом». В чем опасность такого показателя?

6. В ходе создания регламентов начальник отдела бизнес-анализа постановил, что регламенты будут создаваться для всех процессов и в состоянии «как есть», и даже для тех, которые в ближайшем будущем подвергнутся коррекции. Насколько это обоснованно?

### **Самостоятельные работы**

**СРС 1.** Смоделируйте процесс «Увольнение» в табличном виде.

Описание процесса

При увольнении сотрудник должен написать заявление об увольнении, завизировать его у непосредственного руководителя и отдать в отдел кадров для оформления приказа об увольнении. После этого он должен подписать обходной лист у членов уполномоченной комиссии. Затем сотрудник должен произвести расчеты в бухгалтерии, которой необходимы подписанный обходной лист и копия приказа об увольнении.

После произведения расчетов сотрудник сдает обходной лист в отдел кадров, который оформляет (вносит соответствующие записи) и выдает трудовую книжку сотруднику. Выдача трудовой книжки фиксируется в книге учета хранения и выдачи трудовых книжек, в которой сотрудник должен поставить подпись о получении.

В модели необходимо учесть следующие нюансы:

- Увольнение сотрудника производится в соответствии с трудовым законодательством;
- Компания использует систему 1С конфигурации «Зарплата и кадры»;
- Обходные листы сдаются в архив;
- Трудовые книжки хранятся в сейфе.

**СРС 2.** На любом доступном для Вас ПП постройте функциональные модели бизнес-процесса в стандартах семейства IDEF, BPM и UML. Для этого:

- задать название, описание, точку зрения и другие свойства модели;
- построить контекстную модель;
- выполнить декомпозицию модели;
- задать свойства работам и связям.

По выполненной расчетно-графической работе подготовить отчет. Файл отчета должен содержать: 1) титульный лист; 2) описание основных параметров бизнес-процесса; 3) описание ПП: разработчик, возможности приобретения и т.п.; 4) снимки форм всех шагов.

Вариант 1. «Принятие -отпуск товара на складе»

В результате проведения экспертизы получена следующая информация:

На складе торговой фирмы ведётся учёт движения товаров, при этом:

1. фиксируется поступление на склад товаров от поставщиков;
2. оформляется возврат от покупателей товаров;
3. оформляется оплата поступивших на склад товаров;
4. осуществляется списание товаров;
5. фиксируется перемещение товаров от одного материально ответственного лица к другому.
6. Формирование документов, их печать и формирование соответствующих бухгалтерских проводок осуществляется с использованием программных средств.
7. Поступление товара сопровождается документом «Приходная накладная».
8. При выдаче товаров со склада оформляется документ «Расходная накладная».
9. При возврате товара от покупателя производится поиск документа, на основании которого был произведён отпуск товаров соответствующему продавцу, после чего формируется производный документ «Приходная накладная».
10. При поступлении товаров от поставщика формирование приходной накладной и соответствующие проводки осуществляются на основании счёта-фактуры.
11. Для оплаты поступивших товаров на основании счёта-фактуры оформляются платёжные поручения, выписки банку.
12. При выписке платёжных поручений учитываются сведения об остатке кредита по конкретному поставщику.
13. Состояние взаиморасчётов с поставщиком отражается в карточке клиента.
14. Списание товаров осуществляется на основании акта.
15. При перемещении товаров формируется накладная на внутреннее перемещение товаров.

В процессе выполнения задания по моделированию описанного объекта допускается дополнять описание новыми функциями и действующими лицами.

Вариант 2: "Обработка входящих документов".

В результате проведения экспертизы получена следующая информация:

1. служба делопроизводства получает входящий документ в печатном или электронном виде;
2. если документ получен в печатном виде, то делопроизводитель сначала сканирует его;
3. Затем документ в электронном виде интегрируют в информационную систему управления документацией (ИСУД);
4. далее производится регистрация документа в системе;
5. документ отправляется на рассмотрение;
6. Начальник подразделения которому был адресован документ рассматривает его;
7. Если документ не подлежит исполнению, то его сразу отправляют в архив, иначе начальник подразделения назначает исполнителей;
8. Осуществляется исполнение распорядительного документа, по окончании которого исполнители составляют отчет об исполнении;
9. Ответственный исполнитель составляет общий отчет и отдает его начальнику подразделения на рассмотрение;
10. Если у начальника подразделения имеются замечания к отчету, то ответственный исполнитель дорабатывает его, иначе отчет отправляют в архив.

В процессе выполнения задания по моделированию описанного объекта допускается дополнять описание новыми функциями и действующими лицами.

**СРС 3.** Смоделируйте деятельность небольшого предприятия (организации) с численность персонала до 15 человек. Смоделируйте организационную структуру предприятия.

Сформулируйте:

- основные бизнес-процессы;
- обслуживающие бизнес-процессы;
- сопутствующие бизнес-процессы.

Составьте табличное описание основных взаимодействий процесса, постройте визуальную модель бизнес-процессов. В качестве примера выполнения возьмите типовую модель производственного предприятия на портале <http://www.businessstudio.ru>

#### Задание на контрольную работу

Необходимо разделить на несколько подгрупп и выбрать предприятие, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РС (Я).

Необходимо произвести анализ конкретного бизнес-процесса выбранного предприятия и выявить проблему. Оценить процесс с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного улучшения бизнес-процесса.

Провести реинжиниринг бизнес-процесса. Обосновать решение.

### ТЕСТЫ

#### *Формируемые компетенции ПК-1, ПК-13, ПК-17*

1. Расположите правильную последовательность работ по проектированию бизнес-процессов:
  1. Формирование миссии компании
  2. Маркетинг сегментов рынка
  3. Проектирование продукции и услуг
  4. Проектирование бизнес-процессов
  5. Проектирование использования ресурсов
- 2: Расположите этапы реинжиниринга бизнес-процессов в правильном порядке
  1. Идентификация бизнес-процесса
  2. Обратный инжиниринг
  3. Прямой инжиниринг
  4. Разработка проекта
  5. внедрение
- 3.К какой модели бизнеса соответствует американский книготорговый сайт [www.amazon.com](http://www.amazon.com)?  
B2C
- 4.выберите основные типы моделей бизнеса...(Выберите несколько правильных вариантов ответов)  
B2B  
G2B
- 5.выберите правильные принципы объектно-ориентированного подхода объектной модели...(Выберите несколько правильных вариантов ответов)  
типизация  
иерархия  
устойчивость
- 6.Формой электронной торговли, целью которой являются прямые продажи потребителю, является...  
B2C
- 7.процессы, ориентированные на производство товаров или оказание услуг, являющиеся целевыми объектами создания предприятия и обеспечивающие получение заданного результата хозяйственной деятельности, называются...  
основными
- 8.Описание и моделирования бизнес-процессов предназначено для...  
дальнейшего анализа и улучшения
9. метод тиражирования успешных малых предприятий - это...  
франчайзинг
- 10.расшифруйте B2C  
business to consumer
11. какой из способов описания бизнес-процессов является лишним?  
диаграммный

12. бизнес-процессы подразделяют на...(выберите неправильный ответ)</p>{  
Основные  
вспомогательные  
процессы развития  
противодействующие
13. к какой модели ведения бизнеса соответствует компания McDonald's  
прямые продажи  
франчайзинг  
B2C  
B2G
14. к какому способу описания бизнес-процессов относится методология IDEF0  
словесный  
табличный  
графический  
текстовый
15. под каким термином понимается обеспечение каких-нибудь производственных фирм сопроводительными услугами, дополнительным оборудованием и т.п.?  
B2B  
C2B  
B2G
16. основу многих современных методологий моделирования бизнес-процессов составила методология ...  
SADT  
DFD  
IDEF0  
IDEF3
17. Как называется связь между двумя элементами модели? На диаграмме представляется линией  
Класс  
Прецедент  
Ассоциация
18. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации  
цикл проекта  
фаза проекта  
этап проекта  
стадия проекта
19. Целью моделирования является  
систематизация знаний о компании, и её бизнес-процессах в наглядной графической форме, более удобной для аналитической обработки полученной информации  
изображение причинно-следственных связей между ситуациями и событиями в понятной эксперту форме  
описание процессов, связанных с получением и обработкой внешней информации
20. Одна из главных проблем российских предприятий - это...  
доминирование функционального подхода к управлению  
нечетко определена ответственность руководителей  
неплатежи
21. К функциональному моделированию относится нотация...  
IDEF0  
IDEF3  
DFD  
IDEF1

22. бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) действий (функций) - это  
Процедура  
процесс  
подпроцесс
23. Дайте полное и правильное определение реинжиниринга бизнес-процессов  
фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов с целью достижения существенных изменений в показателях результативности деятельности организации  
проектирование и перепроектирование бизнес-процессов с целью их фундаментального переосмысления  
реструктуризация организации
24. Владельцы бизнес-процессов - это  
администраторы процессов  
пользователи результатов проекта  
владельцы результатов проекта
25. Реинжиниринг хозяйственных процессов - это организация  
всей деятельности предприятия на основе современных стандартов  
качественно новых (измененных) процессов на базе уже существующей  
организационной схемы и модели развития  
качественно новых технологических линий и процессов
26. основу многих методологий моделирования бизнес-процессов составила методология  
SADT  
IDEF0  
IDEF3  
DFD
27. Концепция «тотального управления качеством» означает  
совершенствование существующих бизнес-процессов  
совершенствование системы управления качеством  
внедрение контроля качества на каждой операции
28. После реинжиниринга организационная структура фирмы становится  
более гибкой, плоской, «виртуальной», возрастает роль нематериальных активов  
более жесткой, формализованной, автократической, возрастает роль материальных  
активов  
более иерархичной, вертикальной, основанной на формальной власти
29. Какие бизнес-процессы генерируют доходы компании  
основные  
Бизнес-процессы развития.  
управленческие;  
обеспечивающие;
30. Какая организационная структура представляет с собой совокупность сотрудничающих  
многофункциональных групп, объединенных единым бизнесом  
сетевая  
трилистник  
зонтичная
31. Как называется отношение между элементами модели, когда один элемент является частью  
другого элемента? На диаграмме представляется стрелкой с ромбовидным концом  
Ассоциация  
прецедент  
агрегация}
32. какой бизнес-процесс называют основным  
процесс, обеспечивающий компанию ресурсами



- процесс, который добавляет ценность конечному продукту  
 процесс, который управляет всем
33. Организационная структура, предполагающая использование существующей функциональной иерархической структуры организации (менеджер проекта осуществляет лишь общую координацию работ) - это  
 матричная  
 дивизионная  
 проектная  
 функциональная
34. Моделирование прецедентов - это  
 способ выявления и документирования требований  
 символ ассоциации в UML  
 способ выявления и решение задач
35. Эффективность процесса - это...  
 получение какого-либо результата  
 время, затраченное на процесс  
 соотношение затрат и полученного результата
36. Что представляет собой «обратный инжиниринг»?  
 разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов  
 постановку проблемы и инициацию работ по бизнес-реинжинирингу >  
 построение новых бизнес-процессов  
 исследование существующих бизнес-процессов
37. Унифицированный язык моделирования (UML) выбирается в этом процессе в качестве рекомендуемого набора стандартных графических обозначений для захвата и моделирования бизнес-процессов. Существует несколько типов UML-диаграмм. Какие два типа UML-диаграмм рекомендуются для проекта АБП?  
 Диаграммы и блок-схемы бизнес-объекта  
 Диаграммы прецедентов и диаграммы классов  
 Диаграммы прецедентов и диаграммы активности
38. выход бизнес-процесса - это продукт, который в ходе выполнения процесса преобразуется в  
 заказ  
 выход  
 товар  
 ресурс
39. Рабочий объект - это сущность  
 которая совершает некоторое действие над чем-либо<  
 над которой осуществляется некоторое действие
40. OSD (Object Structure Diagram) -- диаграмма  
 последовательности транзакций, соответствующая П-модели бизнес-процессов  
 структуры объектов, которая соответствует О-модели бизнес-процессов  
 взаимодействия объектов, которая соответствует В-модели бизнес-процессов
41. часто применяемое построение моделей для деятельности предприятия это варианты  
 как есть" (As is)  
 как может быть" (As can be)  
 как было" (As it was)  
 как должно быть" (To be)
42. Сущности (субъекты), с помощью которых осуществляются бизнес-процессы, это...  
 Ресурсы  
 труд  
 Стратегия
43. К функциональным возможностям ППП Design/IDEF относятся...(выберите несколько вариантов

импорт данных бухгалтерского учета для вычисления стоимости процессов  
разработка функциональной модели с указанием исполнителей операций и  
используемых информационных технологий и управляющих воздействий  
автоматический расчет стоимости выполнения процесса и создания стоимостных  
объектов

возможность экспорта функциональной модели в пакеты программ динамического  
имитационного моделирования, поддерживающие сети Петри<

44. принципы объектной модели (выберите лишний ответ)

- объективность
- абстрагирование
- иерархия

45. Частный случай ресурсов, представляющих собой объединение людей, которые используют  
другие ресурсы для выполнения бизнес-процессов - это

- Единая единица
- Организационная группа
- Организационные единицы

46. Построение схемы технологического процесса в виде последовательности операций, на  
входе и выходе которых отражаются объекты различной природы\; материальные и  
информационные объекты, используемые ресурсы, организационные единицы, представляет  
собой сущность

- объектно-ориентированного подхода
- системного подхода
- функционального подхода

47. недостаток объектно-ориентированного подхода

- маленький круг потребителей
- низкий эффект от реализации
- высокие начальные затраты
- высокие временные затраты

48. Принцип Парето – это

- 20%-клиентов приносят &nbsp;80%-дохода
- 80%-клиентов приносят &nbsp;80%-дохода
- 70%-клиентов приносят &nbsp;30%-дохода

50. ARIS - это

- Методология объектного моделирования
- Методология структурного моделирования
- Графический редактор
- Программа для управления качеством

51. Расшифруйте аббревиатуру нотации DFD

- Data Flow Diagramming
- Data For Diagramming
- Diagramming Flow Data
- Deal Flow Diagramming

52. С каких двух точек зрения описывается каждое событие в реинжиниринге бизнес-  
процессов?

- описательной и процедурной
- алгоритмической &nbsp;и процедурной
- декларативной и процедурной

53. Выберите несколько вариантов ответов (более трех). К основным видам деятельности  
относятся

- Входящая логистика.&nbsp;&nbsp;&nbsp;
- Инфраструктура фирмы
- Управление персоналом

Производственная деятельность  
Выходная логистика  
Маркетинг и продажа  
технологии  
Материально-техническое снабжение  
Сервис

54. Что является конфигурацией стандартного программного обеспечения с учетом специфики компании?

Модельно-ориентированная пользовательская настройка  
Разработка программного обеспечения  
Сертификация компании

55. Функциями обеспечения бизнес-процессов являются

исследование и разработка  
логистика и сертификация продукции  
производство и маркетинг  
кадровая работа и администрирование

***Критерии оценивания:***

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

«Отлично» - 0,85-1

«Хорошо» - 0,7-0,84

«Удовлетворительно» - 0,6-0,69

«Неудовлетворительно» - 0,59

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в конце 4 семестра и завершает изучение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в АПК» в форме устного экзамена.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ*.

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием Moodle (<https://sdo.agatu.ru/>).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично / зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо / зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно / зачтено» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно / не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Фонды оценочных средств по дисциплине разработаны на основании локального нормативного документа Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГОС 3+) утв. приказом ректора № 01/79-1 от 07 августа 2014 г. ([https://ysaa.ru/images/2018\\_doc/Pologenia/local/III\\_14a.pdf](https://ysaa.ru/images/2018_doc/Pologenia/local/III_14a.pdf)).

### 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> </ol>	+		

				<p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,85-1  4 = 0,7-0,84  3 = 0,6-0,69  2 = &gt; 0,59</p>	+	-	-
3	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет</p>	Задания для решения кейс-задачи	Система оценка кейсов: а) правильное решение кейса, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение кейса, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона - оцениваются в три балла; г) неправильное решение кейса, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения кейса - оцениваются в два балла.	+	+	+

		варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговый результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.					
3.	Итоговый междисциплинарный экзамен	<p>Целью проведения итогового государственного экзамена является проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знаний,</li> <li>• умений,</li> <li>• навыков</li> <li>• личностных компетенций,</li> </ul> <p>приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями к результатам освоения ОПОП вуза, по соответствующему направлению и профилю подготовки</p>	<p>1) Программа итогового экзамена.</p> <p>2) Экзаменационные билеты и совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.</p> <p>2. Оценка <b>«хорошо»</b> ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>3. Оценка <b>«удовлетворительно»</b> ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данной специальности дисциплинах.</p> <p>4. Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и</p>	+	+	+

				задания, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.			
--	--	--	--	--	--	--	--

### 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам)

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Раздел 1. Бизнес-процессы и их описание	ПК-1, ПК-13, ПК-17	У, Т	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10
2	Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов	ПК-1, ПК-13, ПК-17	К, Т	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20
3	Раздел 3. Бизнес-процессы АПК	ПК-1, ПК-13, ПК-17	К, У	50	0-30	30,1-37,5	37,6-45	45,1-50
	ВСЕГО		100		0-60	61-75	76-90	91-100
	Экзамен	ПК-1, ПК-13, ПК-17	У, Т	20	0-12	12,1-15	15,1-18	18,1-20





ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06  
e-mail: [minselhoz@sakha.gov.ru](mailto:minselhoz@sakha.gov.ru), <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02  
На \_\_\_\_\_

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов