


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26-05 2020 г.

Введение в менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины "Введение в менеджмент" является формирование у обучающихся представления о сфере и содержании профессиональной деятельности менеджера, его месте и роли в управлении организацией в современных рыночных условиях; дать общую характеристику знаний, умений и навыков по профилю, а также средств их освоения; показать взаимосвязь теории и практики управления организацией, ознакомить с требованиями, предъявляемыми к обучающимся в процессе обучения.

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

- определение сферы применения знаний, умений и навыков менеджера в современных условиях;
- формирование представления о деятельности организации как объекте управления;
- определение функций и задач менеджера в организации, сферу его профессиональной ответственности;
- ознакомление обучающихся с формами и методами обучения, процессом овладения необходимыми компетенциями по данному профилю;
- ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми на различных этапах процесса обучения;
- формирование у обучающихся мотивации личностного роста и саморазвития в профессиональной и социальной сфере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

Уровень 1	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
Уровень 2	основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 3	современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уметь:

Уровень 1	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
Уровень 2	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень 3	применять современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Владеть:

Уровень 1	приемами современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
Уровень 2	навыками разрешения различными способами конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень 3	современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

Уровень 1	основы разработки стратегии организаций;
Уровень 2	основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
Уровень 3	особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности

Уметь:

Уровень 1	прогнозировать показатели развития и деятельности организации ;
Уровень 2	разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии и обеспечению конкурентности;
Уровень 3	применить методы и проводить стратегический анализ

Владеть:

Уровень 1	навыками стратегического управления
Уровень 2	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной

	обеспечение конкурентоспособности
Уровень 3	современными инструментами взаимодействия стратегических целей и задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
2.1.2	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в
2.1.3	особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности;
2.1.4	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,;
2.2 Уметь:	
2.2.1	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно й
2.2.2	анализировать показатели, характеризующие состояние и перспективы развития организаций;
2.2.3	представлять результаты проведенной аналитической работы, обосновывать предлагаемое управленческое решение;
2.2.4	делать определенные выводы о правильности принятых стратегических решений в отношении ресурсов;
2.2.5	разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.
2.3 Владеть:	
2.3.1	современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций;
2.3.2	способностью на основе аналитических данных планировать мероприятия, направленные на эффективное управление ресурсами предприятия.
2.3.3	современными методиками вспомогательных расчетов для выработки эффективных управленческих решений по проектированию организационных структур;
2.3.4	способностью предложить собственный подход к развитию человеческих ресурсов и брать ответственность за предлагаемое решение;
2.3.5	навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий;
2.3.6	навыками применения инструментов стратегического анализа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Экономическая теория (Микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика)
3.2.2	Русский язык и культура речи
3.2.3	Экономическая теория (Микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика)
3.2.4	Русский язык и культура речи

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)				Итого
	Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	
Лекции	30	30	30	30	
Практические	14	14	14	14	
Итого ауд.	44	44	44	44	
Контактная работа	44	44	44	44	
Сам. работа	64	64	64	64	
Итого	108	108	108	108	

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения об образовании, вузе, факультете и выпускающей кафедре						
1.1	Высшее образование в Российской Федерации. Организация учебного процесса в Арктическом ГАТУ. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Организация информационного обеспечения и самостоятельной работы студентов /Ср/	1	3	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Научно-исследовательская работа обучающихся и самообразование /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности						
2.1	Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Что такое менеджмент. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности. /Ср/	1	10	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.4	Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала. /Лек/	1	4	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала. /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста. /Лек/	1	3	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста. /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Общекультурные компетенции как основа профессиональной и кросс-культурной деятельности. Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности и уровня должности в сфере управления. /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.11	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм Организация как объект управления. /Лек/	1	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.12	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Организация как объект управления. /Пр/	1	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.13	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Организация как объект управления. /Ср/	1	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.14	Новые условия деятельности менеджера. Соответствие избранной специальности. Модель качества менеджера. Команда менеджера. Лидерство. Резюме. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.15	Новые условия деятельности менеджера. Соответствие избранной специальности. Модель качества менеджера. Команда менеджера. Лидерство. Резюме. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.16	Методы и механизмы современного российского менеджмента. /Лек/	1	3	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.17	Методы и механизмы современного российского менеджмента. /Пр/	1	3	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.18	Методы и механизмы современного российского менеджмента /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.19	Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера. /Лек/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.20	Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера. /Пр/	1	3	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.21	Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера. /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.22	Зарубежные менеджеры. Отечественные менеджеры. /Ср/	1	5	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.23	Как эффективно использовать свое время. Как принимать правильные решения. Как управлять самим собой. Планирование. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.24	Как эффективно использовать свое время. Как принимать правильные решения. Как управлять самим собой. Планирование. /Ср/	1	6	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым

результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.
При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1 Л2	Афанасьев В. Я., Антонов В. Г., Волков А. Т., Годин В. В., Громова О. Н., Князев В. Н., Куканова Н. С., Латфуллин Г. Р., Лялин А. М., Ляпина С. Ю., Масленников В. В., Райченко А. В., Самосудов М. В.	Теория менеджмента: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2	Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н.	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2019
Л2	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	https://urait.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs-453321#page/7		
Э2	курс лекций. https://edu.kpfu.ru/pluginfile.php/47723/course/summary/%D0%AD%D0%9A%D0%9B%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D1%8E%D0%B6%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%90%D1%85%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%A5%D1%83%D1%81%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf		
Э3	Пособие. https://www.hse.ru/data/2013/06/28/1285837416/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.pdf		
Э4	КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ В СХЕМАХ. https://portal.tpu.ru/SHARED/t/TTG1/Teacher_materials/management/Tab/Osnovi_MN_konspekt.pdf		
Э	Электронно-библиотечная система Юрайт : https://www.biblio-online.ru/		
Э	Федеральная служба государственной статистики: http://gks.ru/wps/portal		
Э	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: https://www.e.lanbook.com		
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м ² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель:			

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
 Программное обеспечение:
 Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
 LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
 Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
 Adobe Reader (бесплатная версия)
 № 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
 Кабинет № 24 - 54,6 м²
 Оборудование
 Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
 Учебная мебель:
 рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
 Программное обеспечение:
 Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
 LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
 Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
 Adobe Reader (бесплатная версия)
 № 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет.
 Кабинет № 22 - 53,1 м²
 Оборудование
 Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.
 Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
 НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
 Звуковое оборудование FenderPassportP250;
 Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
 Учебная мебель:
 рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
 Программное обеспечение:
 Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.
 Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
 AdobeReader (бесплатная версия)
 № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
 Кабинет №54 – 78 м²
 Оборудование
 системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
 монитор benq g900wa -1 шт.;
 Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
 монитор lg w1934s - 8 шт.,
 4 тонких клиента Eltex tc-50
 Учебная мебель:
 рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
 Программное обеспечение:
 бесплатная операционная система Calculate Linux;
 LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
 № 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
 Кабинет №21 – 18,6 м²
 № 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
 Кабинет №11 – 25,4 м²
 № 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
 Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Введение в менеджмент» предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа;
- эссе;
- зачет (в т.ч. тестирование).

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического

материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);
в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.03 Введение в менеджмент

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ПК -2</i> <i>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	II этап формирования	<i>Умеет:</i> - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
<i>ПК - 3</i> <i>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> - основы разработки стратегии организаций; - особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства эконом
		<i>Умеет:</i> - прогнозировать показатели развития и деятельности организации; - разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии и обеспечению конкурентности

	II этап формирования	Владеет: - навыками стратегического управления; - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
--	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>ПК – 2 – Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i>		
<i>ПК – 3 - Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ПК - 2, ПК - 3	особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ПК - 2, ПК - 3	анализировать показатели, характеризующие состояние и перспективы развития организаций; делать определенные выводы о правильности принятых стратегических решений в отношении ресурсов	
Владеть: ПК - 2, ПК - 3	способностью на основе аналитических данных планировать мероприятия, направленные на эффективное управление ресурсами предприятия;	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ПК - 2,	современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	90 – 76 Хорошо

<i>ПК - 3</i>	основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	(зачтено)
Уметь: <i>ПК - 2,</i> <i>ПК - 3</i>	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	
Владеть: <i>ПК - 2,</i> <i>ПК - 3</i>	приемами современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: <i>ПК - 2,</i> <i>ПК - 3</i>	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности	
Уметь: <i>ПК - 2,</i> <i>ПК - 3</i>	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; прогнозировать показатели развития и деятельности организации; разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; применить методы и проводить стратегический анализ.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Владеть: <i>ПК - 2,</i> <i>ПК - 3</i>	современными технологиями разрешения конфликтных ситуаций; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эссе по разделу 2 «Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности»

Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-3

- Количество тем 5.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

1. Я – будущий менеджер.
2. Менеджмент: наука или искусство?
3. Женщина и менеджмент.
4. Особенности менеджмента в системе АПК.
5. Я + менеджмент = успешная карьера.

Перечень вопросов для зачета:

1. Что такое менеджмент, основные понятия.
2. Этапы и школы управленческой мысли.
3. Сущность и цель менеджмента.
4. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с выбранной профессией.
5. Организация информационного обеспечения менеджмента.
6. Модель качества менеджера.
7. Экономика и менеджмент: что общего и в чем разница?
8. Управление человеческими ресурсами как сфера профессиональной деятельности.
9. Исторические тенденции создания и развития экономического факультета Арктического АГАТУ.
10. Будущая профессия и требования образовательного стандарта.
11. Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация.
12. Перспективы работы менеджера на региональном рынке труда.
13. Перспективы работы менеджера на федеральном рынке труда.
14. Перспективы работы менеджера на международном рынке труда.
15. Профессиональные компетенции в зависимости от вида деятельности.
16. Отличительные особенности новых условий деятельности менеджера.
17. Как эффективно использовать свое время. Как управлять самим собой.
18. Принципиальные отличительные особенности зарубежных и отечественных менеджеров.
19. Задачи менеджмента.
20. Методы управления в менеджменте.
21. Возможности карьерного роста менеджера.
22. Становление личности как профессионала.
23. Компетенции бакалавриата, формируемые в результате обучения.
24. Модель качества менеджера.
25. Команда менеджера. Лидерство.
26. Понятие организация, основные признаки.
27. Факторы, влияющие на организационную структуру организации.

28. Внешняя и внутренняя среда организации.
29. Типы организационных структур управления.
30. Функции менеджмента.

Может быть проведено тестирование вместо зачета.

- Время решения задач (заданий) 20 мин.
- Количество вариантов 1.
- Количество заданий не менее 20 (конкретные задания определяются в автоматизированной системе MOODLE).
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Оценка уровня сформированности компетенций при тестировании определяется автоматически в системе MOODLE.

В плане учебной дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий. Кроме этого, может быть задана подготовка докладов, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

В процессе проведения практических занятий студенты знакомятся с современной системой менеджмента.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Темы практических занятий: Формируемые компетенции: ПК-2, ПК-3

1. Разбор различных управленческих и производственных ситуаций (разрабатывается преподавателем к конкретному занятию).
2. Построение структуры управления организацией (разрабатывается преподавателем к конкретному занятию).
3. Проведение различных деловых игр (разрабатывается преподавателем).

Примеры практический занятий:

- Составление схем организационных структур управления.
- Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов в оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и	+		

				<p>привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>					
3.	Эссе	<p>Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно</p>	Тематика эссе	<p>Знание и понимание теоретического материала</p>	<p>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы</p>	2		+	+
				<p>Анализ и оценка информации</p>	<p>- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме</p>	4			
				<p>Построение суждений</p>	<p>- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</p>	4			
				<ul style="list-style-type: none"> • 					

		проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.					
4.	Зачет (3)	Курсовые зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки.	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<i>Раздел 1. Общие сведения об образовании, вузе, факультете и выпускающей кафедре.</i>							
1.1.	Тема 1. Высшее образование в Российской Федерации. Организация учебного процесса в Арктическом ГАТУ.	ПК-2	у	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
	<i>Раздел 2. Менеджмент как наука и область профессиональной деятельности</i>							
2.1.	Тема 2. Что такое менеджмент. История менеджмента. Функции менеджмента. Задачи менеджмента. Методы руководства	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
2.2.	Тема 3. Сущность и основное содержание понятий профессия, профессионализм, личностная профессионализация и профессиональная идентичность. Становление личности как профессионала	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
2.3.	Тема 4. Перспективы работы менеджера на региональном, федеральном и международном рынках труда. Возможности карьерного роста.	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
2.4.	Тема 5. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
2.5.	Тема 6. Новые условия деятельности менеджера. Соответствие избранной специальности. Модель качеств менеджера. Команда менеджера. Лидерство. Резюме.	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
2.6.	Тема 7. Организация как объект управления.	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
2.7.	Тема 8. Методы управления.	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
2.8.	Тема 9. Как эффективно использовать свое время. Как принимать правильные решения. Как управлять самим собой. Планирование.	ПК-2, ПК-3	У, Т	10	0-6,6	6,7-8,3	8,4-10	10,1-11,1
	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет (3)				0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, [http:// minselsakha.gov.ru/](http://minselsakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов