

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26.05 2020 г.

## Инновационный менеджмент рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b380302\_20\_2 Мен.plx.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**

в том числе:

аудиторные занятия **60**

самостоятельная работа **57**

часов на контроль **26,7**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	15 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
17.06 2021 г.

*Свердлов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
14.06 2022 г.

*Свердлов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
05.06 2023 г.

*Свердлов*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины Инновационный менеджмент является овладение теорией и практикой управления инновационной деятельностью в системе государственного, муниципального и корпоративного управления, выработка восприимчивости к нововведениям, формирование прочных теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений на предприятиях.

Задачи:

приобретение теоретических знаний и навыков разработки проектов и программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;

приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;

освоение принципов и методов государственного, муниципального и корпоративного регулирования инновационной деятельности;

выработка навыков инновационного мышления для повышения эффективности предприятий

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

##### **Знать:**

Уровень 1	основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений;
Уровень 2	нормативную правовую базу, регулирующую сферу управления проектами, разработку программ внедрения инноваций;
Уровень 3	методы технико-экономического анализа проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, оценки результатов их реализации

##### **Уметь:**

Уровень 1	управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
Уровень 2	применять нормативную правовую базу, регулирующую сферу управления проектами;
Уровень 3	использовать методы технико-экономического анализа проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, оценивать результаты их реализации

##### **Владеть:**

Уровень 1	основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельности организации;
Уровень 2	методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта, разработки программы внедрения инноваций;
Уровень 3	методами оценки экономической эффективности инновационных проектов, программ

#### ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

##### **Знать:**

Уровень 1	принципы документального оформления решений и результативности инновационной деятельности в организации; основы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций;
Уровень 2	теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых при внедрении инноваций;
Уровень 3	стандарты и правила унифицированной системы технологической документации при внедрении технологических, продуктовых инноваций (постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению операционной (производственной) деятельности организации, нормированию и оплате труда и др.)

##### **Уметь:**

Уровень 1	документально оформлять технико-технологические решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении инноваций;
Уровень 2	подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые при внедрении инноваций;
Уровень 3	разрабатывать дорожную карту, мотивационный механизм внедрения технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в целях повышения эффективности деятельности организации

##### **Владеть:**

Уровень 1	навыками документального оформления технико-технологических решений в управлении операционной
-----------	---

	(производственной) деятельности организации при внедрении инноваций;
Уровень 2	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых при внедрении на производстве инноваций;
Уровень 3	навыками документального оформления решений при планировании программы организационных изменений и реализации инноваций эффективности для регламентации бизнес-процессов инновационной деятельности организации
<b>ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
Уровень 2	организационно-управленческие аспекты управления операционной (производственной) деятельностью и меры ответственности за принятые решения;
Уровень 3	методики поиска и разработки решений, понимая их возможные последствия с позиции производственной значимости
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике;
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и отвечать за них;
Уровень 3	оценивать ситуацию в операционной (производственной) деятельности организации для принятия эффективного управленческого решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации ;
Уровень 2	навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
Уровень 3	способностью принимать организационно-управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организации, учитывая возможные их последствия с позиции влияния на производственные и экономические показатели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы существования организационных изменений;
2.1.2	методы технико-экономического анализа проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, оценки результатов их реализации;
2.1.3	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
2.1.4	методики поиска и разработки решений, понимая их возможные последствия с позиции производственной значимости
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
2.2.2	использовать методы технико-экономического анализа проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, оценивать результаты их реализации;
2.2.3	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике;
2.2.4	оценивать ситуацию в операционной (производственной) деятельности организации для принятия эффективного управленческого решения;
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта, разработки программы внедрения инноваций;
2.3.2	методами оценки экономической эффективности инновационных проектов, программ;
2.3.3	навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации ;
2.3.4	способностью принимать организационно- управленческие решения в операционной(производственной) деятельности организации, учитывая возможные их последствия с позиции влияния на производственные и экономические показатели

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>

<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	57	57	57	57
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **4 ЗЕТ**

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.Раздел 1. Инновационный менеджмент как область знания</b>						
1.1	Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. Характеристика инновационной деятельности. /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. Характеристика инновационной деятельности. /Ср/	7	4	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновациях. /Лек/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновациях. /Пр/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновациях. /Ср/	7	5	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте. /Лек/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте. /Пр/	7	6	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте. /Ср/	7	5	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Бизнес-планирование в инновационной деятельности. /Лек/	7	1	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Бизнес-планирование в инновационной деятельности. /Пр/	7	5	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Бизнес-планирование в инновационной деятельности. /Ср/	7	6	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Рыночная экономика и конкуренция как побудительные мотивы интенсивной инновационной деятельности. /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Рыночная экономика и конкуренция как побудительные мотивы интенсивной инновационной деятельности. /Пр/	7	1	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Рыночная экономика и конкуренция как побудительные мотивы интенсивной инновационной деятельности. /Ср/	7	5	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 2.Раздел 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности</b>						
2.1	Роль государства в стимулировании инновационных процесс и основные направления государственной инновационной политики.Методы государственной поддержки инновационной деятельности. /Лек/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Роль государства в стимулировании инновационных процесс и основные направления государственной инновационной политики.Методы государственной поддержки инновационной деятельности. /Пр/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Роль государства в стимулировании инновационных процесс и основные направления государственной инновационной политики.Методы государственной поддержки инновационной деятельности. /Ср/	7	6	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Государственные инновационные программы. /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Государственные инновационные программы. /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Государственные инновационные программы. /Ср/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	

2.7	Сущность планирования инноваций: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Программно-целевое планирование. /Лек/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Сущность планирования инноваций: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Программно-целевое планирование. /Пр/	7	1	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Сущность планирования инноваций: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Программно-целевое планирование. /Ср/	7	10	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Система внутрифирменного планирования инноваций, классификации и виды. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс внутрифирменного планирования /Лек/	7	4	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Система внутрифирменного планирования инноваций, классификации и виды. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс внутрифирменного планирования /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.12	Система внутрифирменного планирования инноваций, классификации и виды. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс внутрифирменного планирования /Ср/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Научно-техническое прогнозирование: элементы и методы. /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Научно-техническое прогнозирование: элементы и методы. /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Научно-техническое прогнозирование: элементы и методы. /Ср/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.16	Малые инновационные предприятия и их роль в структуре экономики страны. Виды и формы малых инновационных предприятий. Слабые и сильные стороны малых инновационных предприятий. /Лек/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.17	Малые инновационные предприятия и их роль в структуре экономики страны. Виды и формы малых инновационных предприятий. Слабые и сильные стороны малых инновационных предприятий. /Ср/	7	5	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.18	Малые инновационные предприятия и их роль в структуре экономики страны. Виды и формы малых инновационных предприятий. Слабые и сильные стороны малых инновационных предприятий. /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	



2.19	Система информационного обеспечения науки и инноваций. Информационные базы и банки научнотехнической информации. /Лек/	7	2	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.20	Система информационного обеспечения науки и инноваций. Информационные базы и банки научнотехнической информации. /Пр/	7	1	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.21	Система информационного обеспечения науки и инноваций. Информационные базы и банки научнотехнической информации. /Ср/	7	3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	
2.22	/КЭ/	7	0,3	ПК-6 ПК-8 ОПК-6	Э1 Э2 Э3	0	

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1	Масалова Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л.2	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л.3	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Булышева Т. С., Захарова В. М.	Инновационный менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020

<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	
Э1	Александрова Т. В. Инновационный менеджмент Электронное издание: учеб. пособие
Э2	А. В. Тебекин Инновационный менеджмент. УЧЕБНИК для бакалавров.
Э3	Л. Н. Руднева, А. Г. Полякова, М. А. Гурьева, И. С. Симарова ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (в схемах и таблицах) Учебное пособие.
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м<sup>2</sup> Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEM Act LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup> Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование Fender Passport P250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет № 54 – 78 м<sup>2</sup> Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deropeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.</p> <p>№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет № 21 – 18,6 м<sup>2</sup></p> <p>№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет № 11 – 25,4 м<sup>2</sup></p> <p>№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет № 24 – 14,9 м<sup>2</sup></p>	
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Изучение учебной дисциплины Инновационный менеджмент предусматривает следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с преподавателем;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- тестирование;</li> </ul>	

- контактная работа.

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чата, компьютерного тестирования, дистанционного занятия (олимпиады, конференции), вебинаров (семинар, организованный через интернет), подготовка проектов с использованием электронной оболочки АС Тестирование, портфолио студента, moodle и т.п.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;

- практические и лабораторные занятия - рефераты, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, эксперименты и т.д.

- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль;

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки обучающихся, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);

в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

## **10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов,

изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yasa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии <http://stud.yasa.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.Б.26 Инновационный менеджмент

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Инновационный менеджмент в АПК», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные подходы к разработке краткосрочных и долгосрочных стратегий организации; меры ответственности за принимаемые решения; методы оценки эффективности деятельности предприятия в стратегической перспективе <i>Умеет:</i> выбирать оптимальные принципы и методы стратегического управления; оценивать различные социальные проблемы организаций и методы их регулирования; оценивать факторы внешней среды и их влияние на предпринимательскую деятельность и определять и рассчитывать показатели эффективности управления в торговле
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> базовыми навыками принятия долгосрочного управленческого решения, анализируя исходную информацию, формируя стратегию развития фирмы и оценивая последствия реализации данной стратегии; основными понятиями стратегического планирования развития организации, эффективности торговой деятельности; знаниями в области региональной политики и навыками соотнесения стратегии развития организации со стратегией региональной политики



<p><i>ПК-4:</i>  <i>способностью  идентифицирова  ть товары для  выявления и  предупреждения  их фальсификации</i></p>	<p>I этап  формирования</p>	<p><i>Знает:</i> номенклатуру потребительских свойств и показатели качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров;  факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров, а также основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации;  технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров</p>
		<p><i>Умеет:</i> идентифицировать ассортиментную принадлежность и градации качества товаров; выявлять фальсифицированные товары;  проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов;  оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации; распознавать разные виды фальсификации и контрафакта товаров</p>
	<p>II этап  формирования</p>	<p><i>Владеет:</i> методами идентификации товаров; методами предотвращения фальсификации товаров;  основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; нормативной документацией в оценочной деятельности;  правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения; правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации</p>

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,  
описание шкал оценивания**

<b>Перечень и описание компетенций</b>		
<b>Уровни освоения, показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	<i>даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b>	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; методы технико-экономического анализа проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, оценки результатов их реализации; меры ответственности за принимаемые решения	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	оценивать ситуацию в операционной (производственной) деятельности организации для принятия эффективного управленческого решения; выбирать оптимальные принципы и методы стратегического управления; проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов; методы оценки эффективности деятельности предприятия в стратегической перспективе	
<b>Владеть:</b>	методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта, разработки программы внедрения инноваций; методами оценки экономической эффективности инновационных проектов, программ;	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b>	технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; основы управления проектами, базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, знать основы осуществления организационных изменений; основные подходы к разработке краткосрочных и долгосрочных стратегий организации	90 – 76 Хорошо (зачтено)

<b>Уметь:</b>	управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; идентифицировать ассортиментную принадлежность и градации качества товаров; выявлять фальсифицированные товары; выбирать оптимальные принципы и методы стратегического управления; оценивать факторы внешней среды и их влияние на предпринимательскую деятельность	
<b>Владеть:</b>	правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации; основными понятиями стратегического планирования развития организации, эффективности торговой деятельности;	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b>	факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров, а также основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации; технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; основные подходы к разработке краткосрочных и долгосрочных стратегий организации; методы оценки эффективности деятельности предприятия в стратегической перспективе	
<b>Уметь:</b>	идентифицировать ассортиментную принадлежность и градации качества товаров; выявлять фальсифицированные товары; выбирать оптимальные принципы и методы стратегического управления; оценивать факторы внешней среды и их влияние на предпринимательскую деятельность и определять и рассчитывать показатели эффективности управления в торговле	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Владеть:</b>	навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; способностью принимать организационно-управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организации, учитывая возможные их последствия с позиции влияния на производственные и экономические показатели;	

	методами выбора наиболее эффективного инновационного проекта, разработки программы внедрения инноваций; знаниями в области региональной политики и навыками соотнесения стратегии развития организации со стратегией региональной политики	
--	---	--

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).*

##### **Примеры типовых задач:**

**Задание 1.** Определить затраты на реализацию стратегии инновационного развития предприятия на конструктивном этапе при разработке улучшающей технологии, если известно, что расходы, связанные с созданием промышленного образца, составили 127 тыс. руб., затраты на оплату труда - 15 тыс. руб., отчисления единого социального налога и страховых взносов от несчастных случаев на производстве с этой суммы, амортизационные отчисления - 12,5 тыс. руб., накладные расходы - 46,9 тыс. руб.

**Задание 2.** На реализацию инновационного проекта организация планировала потратить 80 тыс. руб., а фактически было инвестировано на 13,75 % меньше. Планируемая себестоимость производства и реализации инновационной продукции должна была составить 12 тыс. руб., а фактически увеличилась на 0,5 тыс. руб. Определить показатели производственной ресурсосбережения и расхода инвестиционных средств.

**Задание 3.** Ответить на поставленные вопросы:

1. Охарактеризуйте необходимость развития инноваций и инвестирования средств в науку.
2. Что называется глобализацией экономики?
3. Какие важнейшие задачи инновационной экономики?
4. Назовите проблемы реформирования российской науки:
5. Что называется национальной инновационной системой?
6. Какова инновационная политика в ведущих странах мира: США, Японии, Корее, Китае, странах Западной Европы?

**Задание 4.** Ответить на поставленные вопросы:

1. Как инновации являются фактором конкурентоспособности предприятий
2. Специфическая значимость инноваций для малого бизнеса
3. Охарактеризуйте инновации в области высоких технологий
4. Назовите основные формы экономического оборота ОИС
5. В чем заключается роль инноваций в развитии гражданского общества и бизнессообщества?

**Задание 5.** Разработан и утверждён проект на строительство молочного завода сметной стоимостью 100 млн. руб. и проектной мощностью 100 тн в год. Срок строительства по проекту составляет 3 года. Согласно проектной документации цена реализации одной тн – 2000 руб., а себестоимость производства и реализации – 1800 руб. Ставка по налогу на прибыль составляет 24%. Определите проектную экономическую эффективность капитальных вложений и эффективность при условии сокращения срока строительства на полгода.

**Задание 6.** Прямые затраты на строительство объекта составили 15 млн.руб. Определите стоимость строительно-монтажных работ, если известно, что накладные расходы составляют 15%, а плановые накопления 8%.

### **Перечень вопросов на зачет**

1. Понятие инновационного процесса и его цели.
2. Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации.
3. Субъекты инновационного рынка.
4. Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновациях.
5. Инфраструктура инновационного рынка.
6. Государственная инновационная политика.
7. Основные понятия, используемые в инновационном менеджменте: новации, инновации, инновационная деятельность, инновационный менеджмент.
8. Жизненный цикл инноваций.
9. Организационные формы реализации инновационной деятельности.
10. Стратегии НИОКР.
11. Стратегии внедрения и адаптации нововведений.
12. Инновационная составляющая в развитии социально-экономической системы.
13. Особенности стратегического анализа инновационной деятельности предприятия. Выбор инновационной стратегии.
14. Диффузия нововведений.
15. Финансирование инноваций: источники, формы финансирования. Венчурный капитал.
16. Управление интеллектуальными ресурсами компании. Технологии охраны информации.
17. Коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности.
18. Результаты инновационной деятельности.
19. Эффективность инновационных проектов. Основные показатели эффективности.
20. Концепция государственной инновационной политики.
21. Понятие и содержание инновационного проекта. Организация проектного управления инновационной деятельностью.
22. Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте.
23. Экспертиза инновационных проектов. Подходы к экспертизе проектов, финансируемых из бюджетных средств.
24. Методы поиска инновационных идей и технологическое прогнозирование.
25. Содержание конструкторской и технологической подготовки производства.
26. Инвестиционные и коммерческие риски инновационных проектов.
27. Управление персоналом в научной организации.
28. Управление персоналом в инновационной сфере. Реинжиниринг деловых процессов.
29. Современный цикл инновационного процесса: сравнительная характеристика технико-экономического развития России и зарубежных стран.
30. Национальные инновационные системы.

### **Примерные темы реферата:**

1. Управление командой инновационного процесса.
2. Концепция российской инновационной политики.
3. Инновационные корпорации и специфика их становления в современной экономике.
4. Факторы, определяющие успех инновационного процесса.
5. Интеллектуальный капитал организации и его развитие.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации и текущий контроль проводится в конце \_\_\_ семестра и завершает изучение дисциплины «Инновационный менеджмент в АПК» в такой форме, как *защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), который проводится в устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования.*

*Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.*

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ.*

Время выполнения заданий \_\_\_\_\_. *(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя...).*

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом</li> </ol>	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

				<p>оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственно го или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b>Новизна текста:</b> <u>а) актуальность</u> темы исследования; <u>б) новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); <u>в) умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; <u>г) явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; <u>д) стилевое единство</u> текста, единство жанровых черт.</p> <p><b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> <u>а) соответствие</u> плана теме реферата; <u>б) соответствие</u> содержания теме и плану реферата; <u>в) полнота и глубина</u> знаний по теме; <u>г) обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; <u>е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b>Обоснованность выбора источников:</b> <u>а) оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b>Соблюдение требований к оформлению:</b> <u>а) насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; <u>б) оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; <u>в) соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты.</p>		+	+



				<p>Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p>			
3.	зачет (З),	Зачет по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект билетов.	<p>Оценки «Зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "не зачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий, сформированный в базе MOODLE	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
----	----------	--	---	---	---	--	--

### 1.2. Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.	<b>Раздел 1. Инновационный менеджмент как область знания</b>							
1.1.	<i>Основные понятия инновационного менеджмента. Цели и виды инноваций, их классификации. Характеристика инновационной деятельности.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
1.2.	<i>Характеристика инновационной деятельности. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Роль менеджера в инновациях.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
1.3.	<i>Планирование, организация, коммуникации, контроль, мотивации в инновационном менеджменте.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
1.4.	<i>Бизнес-планирование в инновационной деятельности.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
1.5.	<i>Рыночная экономика и конкуренция как побудительные мотивы интенсивной инновационной деятельности.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9

2	<b>Раздел 2. Основы теории и методологии инновационной деятельности</b>							
2.1.	<i>Роль государства в стимулировании инновационных процессов и основные направления государственной инновационной политики. Методы государственной поддержки инновационной деятельности.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
2.2.	<i>Государственные инновационные программы.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
2.3.	<i>Сущность планирования инноваций: задачи, принципы, система планирования, периодичность. Программно-целевое планирование.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
2.4.	<i>Система внутрифирменного планирования инноваций, классификации и виды. Стратегическое и оперативное планирование. Процесс внутрифирменного планирования.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
2.5.	<i>Научно-техническое прогнозирование: элементы и методы.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
2.6.	<i>Малые инновационные предприятия и их роль в структуре экономики страны. Виды и формы малых инновационных предприятий. Слабые и сильные стороны малых инновационных предприятий.</i>	ПК-9; ПК- 4	У, 3	9	0-5,5	5,6-6,8	6,9-8,2	8,3-9
			У, Р, 3 (Т)	100	0-60	61-75	76-90	91-100

\* - указать У- устный ответ; Э – эссе; З – зачет, возможен тест (Т).



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06  
e-mail: [minselloz@sakha.gov.ru](mailto:minselloz@sakha.gov.ru), [http:// minselsakha.gov.ru/](http://minselsakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02  
На \_\_\_\_\_

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов