

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26.05 2020 г.

**Производственный (операционный) менеджмент**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Отраслевая экономика и управление  
Учебный план б380302\_20\_2 Мен.plx.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Квалификация бакалавр  
Форма обучения очная  
Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 90  
самостоятельная работа 27  
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 14 4/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	60	60	60	60
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	90,3	90,3	90,3	90,3
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

**Производственный (операционный) менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Роднина Н.В. Роднина Н.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.05 2020 г. № 20-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина М.М.

Руководитель направления

Роднина Н.В. Роднина Н.В.

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М. Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

Лыпов А.Р. Лыпов А.Р.

Протокол заседания МК факультета от 14.05 2020 г. № 14

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Субочев Н.И. Субочев Н.И.

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Оверко*  
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Оверко*  
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Оверко*  
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины (модуля) - формирование комплекса знаний и компетенций для ведения профессиональной деятельности в области управления производственными и сервисными системами.

Задачи дисциплины

- иметь системные представления о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
- владеть методами установления целей производственной стратегий, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия;
- уметь грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения;
- знать структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
- владеть навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера;
- владеть методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
- знать основные принципы и подходы к управлению производственными проектами;
- овладевать современными интегрированными программными продуктами, обеспечивающими эффективное управление и контроль производственной деятельности.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**

**Знать:**

Уровень 1	основные аспекты современной системы управления качеством
Уровень 2	особенности взаимосвязи системы управления качеством с обеспечением конкурентоспособности
Уровень 3	особенности разработки и реализации основных элементов системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности

**Уметь:**

Уровень 1	оценивать при разработке системы управления качеством требования окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции
Уровень 2	разрабатывать меры по обеспечению конкурентоспособности на основе современной системы управления качеством
Уровень 3	оценивать эффективность применяемой системы управления качеством в целях обеспечения конкурентоспособности

**Владеть:**

Уровень 1	навыками разработки современной системы управления качеством
Уровень 2	навыками оценки влияния системы управления качеством на показатели конкурентоспособности
Уровень 3	навыками оценки эффективности применяемой системы управления качеством в целях обеспечения конкурентоспособности

**ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций**

**Знать:**

Уровень 1	содержание и характер операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень 2	этапы и особенности разработки производственной программы организации
Уровень 3	основные методы планирования деятельности организаций

**Уметь:**

Уровень 1	использовать основные инструменты операционного (производственного) менеджмента
Уровень 2	применять основные подходы разработки разделов производственной программы организации
Уровень 3	применять методы планирования деятельности организации

**Владеть:**

Уровень 1	основными инструментами операционного (производственного) менеджмента
Уровень 2	основными подходами разработки производственной программы организации
Уровень 3	навыками использования методов планирования операционной (производственной) деятельности организаций

<b>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности и типы организационно-управленческих решений
Уровень 2	методы разработки организационно-управленческих решений
Уровень 3	основные подходы анализа и оценки принимаемых организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить анализ условий принимаемых организационно-управленческих решений
Уровень 2	проводить анализ и оценку последствий принимаемых организационно-управленческих решений
Уровень 3	анализировать и оценивать риски принимаемых организационно-управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа условий принимаемых организационно-управленческих решений
Уровень 2	навыками анализа и оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками анализа и оценки рисков принимаемых организационно-управленческих решений

<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	характеристику организационной структуры
Уровень 2	содержание полномочий и ответственности при управлении организационной структурой
Уровень 3	принципы и порядок делегирования полномочий и ответственности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проектировать организационную структуру
Уровень 2	распределять полномочия и ответственность при управлении организационной структурой
Уровень 3	осуществлять процесс делегирования полномочий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа результатов проектирования организационных структур
Уровень 2	навыками анализа последствий распределения полномочий и ответственности
Уровень 3	навыками анализа последствий делегирования полномочий и ответственности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	- предпосылки распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, основы организационной структуры
2.1.2	- стратегии управления и подходы к их формированию
2.1.3	- последствия принимаемых организационно-управленческих решений, факторы, влияющие на силу конкурентной борьбы
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	- использовать методы принятия стратегических решений
2.2.2	- использовать методы принятия тактических и оперативных решений
2.2.3	- применять методы планирования операционной (производственной) деятельности организаций
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	- способностью к экономическому образу мышления
2.3.2	- навыками ориентирования в современной динамичной среде
2.3.3	- оценки и прогнозирования рисков в системе производственного менеджмента
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Информационные технологии в менеджменте
3.1.2	Математика
3.1.3	Организация маркетинга предприятий АПК
3.1.4	Управление маркетингом проекта
3.1.5	Управление человеческими ресурсами

3.1.6	Информатика
3.1.7	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
3.1.8	Экономическая теория
3.1.9	Введение в специальность
3.1.10	Право
3.1.11	Информационные технологии в менеджменте
3.1.12	Математика
3.1.13	Организация маркетинга предприятий АПК
3.1.14	Управление маркетингом проекта
3.1.15	Управление человеческими ресурсами
3.1.16	Информатика
3.1.17	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
3.1.18	Экономическая теория
3.1.19	Введение в специальность
3.1.20	Право
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Аудит бизнеса
3.2.2	Налоги и налогообложение
3.2.3	Финансовый менеджмент
3.2.4	Финансы, финансовые рынки и институты
3.2.5	Эконометрика
3.2.6	Экономика предприятий
3.2.7	Экономика сельскохозяйственного производства
3.2.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3.2.9	Инновационный менеджмент
3.2.10	Маркетинг
3.2.11	Риск-менеджмент
3.2.12	Управление бизнес-процессами в АПК
3.2.13	Цифровая бухгалтерия
3.2.14	Мировая экономика
3.2.15	Планирование на предприятиях АПК
3.2.16	Управление проектами
3.2.17	Управление стоимостью проекта
3.2.18	Финансовое планирование и бюджетирование
3.2.19	Экспертиза инвестиционных проектов
3.2.20	Бизнес-инжиниринг
3.2.21	Деловой английский
3.2.22	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
3.2.23	Инвестиции и инвестиционная стратегия
3.2.24	Методика составления бизнес-плана
3.2.25	Организация и управление сельскохозяйственным производством
3.2.26	Принятие управленческих решений
3.2.27	Проектная деятельность
3.2.28	Производственная практика (преддипломная практика)
3.2.29	Стратегический менеджмент
3.2.30	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов на предприятиях АПК
3.2.31	Управленческий анализ в АПК
3.2.32	Аудит бизнеса
3.2.33	Налоги и налогообложение
3.2.34	Финансовый менеджмент
3.2.35	Финансы, финансовые рынки и институты

3.2.36	Эконометрика
3.2.37	Экономика предприятий
3.2.38	Экономика сельскохозяйственного производства
3.2.39	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3.2.40	Инновационный менеджмент
3.2.41	Маркетинг
3.2.42	Риск-менеджмент
3.2.43	Управление бизнес-процессами в АПК
3.2.44	Цифровая бухгалтерия
3.2.45	Мировая экономика
3.2.46	Планирование на предприятиях АПК
3.2.47	Управление проектами
3.2.48	Управление стоимостью проекта
3.2.49	Финансовое планирование и бюджетирование
3.2.50	Экспертиза инвестиционных проектов
3.2.51	Бизнес-инжиниринг
3.2.52	Деловой английский
3.2.53	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
3.2.54	Инвестиции и инвестиционная стратегия
3.2.55	Методика составления бизнес-плана
3.2.56	Организация и управление сельскохозяйственным производством
3.2.57	Принятие управленческих решений
3.2.58	Проектная деятельность
3.2.59	Производственная практика (преддипломная практика)
3.2.60	Стратегический менеджмент
3.2.61	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов на предприятиях АПК
3.2.62	Управленческий анализ в АПК

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62,3	62,3	62,3	62,3
Сам. работа	55	55	55	55
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

**4 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Введение в дисциплину /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Введение в дисциплину /Пр/	4	5,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Введение в дисциплину /Ср/	4	7	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Циклический характер развития производственной системы /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Циклический характер развития производственной системы /Пр/	4	5,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Циклический характер развития производственной системы /Ср/	4	7	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Стратегия в производственном менеджменте /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Стратегия в производственном менеджменте /Пр/	4	4,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Стратегия в производственном менеджменте /Ср/	4	7	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Планирование в производственном менеджменте /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Планирование в производственном менеджменте /Пр/	4	4,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Планирование в производственном менеджменте /Ср/	4	7	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Организация в производственном менеджменте /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



1.14	Организация в производственном менеджменте /Пр/	4	5,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Организация в производственном менеджменте /Ср/	4	7	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.16	Формирование рациональной технологической подсистемы производственного предприятия /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Формирование рациональной технологической подсистемы производственного предприятия /Пр/	4	5,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Формирование рациональной технологической подсистемы производственного предприятия /Ср/	4	7	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Формирование рациональной машинной подсистемы производственного предприятия /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Формирование рациональной машинной подсистемы производственного предприятия /Пр/	4	5,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Формирование рациональной машинной подсистемы производственного предприятия /Ср/	4	7	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Формирование рациональной организационной структуры производственного предприятия /Лек/	4	2,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Формирование рациональной организационной структуры производственного предприятия /Пр/	4	5,5	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Формирование рациональной организационной структуры производственного предприятия /Ср/	4	6	ОПК-6 ПК -13 ПК-6 ОК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	/КЭ/	4	0,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал

оценивания;

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
<b>7.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малюк В. И.	Производственный менеджмент: учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.
Л1.2	Леонтьева Л.С.	Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов И.Н.	Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с.
Л2.2	Мардас А. Н.	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с.
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
Э2	Википедия		
Э3	федеральный портал Российское образование		
Э4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>			
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.1.2	Adobe Reader		
7.3.1.3	Windows 7		
7.3.1.4	MicrosoftOffice 2016		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф		
7.3.2.2	Википедия		
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование		
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ		
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ауд. № 22 - 53,1 м <sup>2</sup>			
№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Ауд. № 24 - 54,6 м <sup>2</sup>			
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет. Ауд. № 22 - 53,1 м <sup>2</sup>			

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. "Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ" определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См... <http://moodle.yxaa.ru/course/index.php?categoryid=472>

2. "Методические рекомендации по организации самостоятельных работ студентов" предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См... <http://moodle.yxaa.ru/course/index.php?categoryid=472>

3. "Методические рекомендации по выполнению контрольных работ студентов" предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См... <http://moodle.yxaa.ru/course/index.php?categoryid=472>

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасное в них нахождение. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии с требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://sdo.yxaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.yxaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.Б.24 Производственный (операционный) менеджмент

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

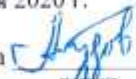
Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4

Якутск – 2020 г.

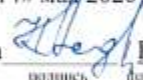
Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Производственный (операционный) менеджмент», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<i>ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные понятия производственного (операционного) менеджмента теоретические основы и принципы управления производственными системами современные концепции организации операционной деятельности <i>Умеет:</i> применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах формировать производственную программу осуществлять систематический контроль за работой производственных подразделений и координацию их деятельности
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной (операционной) деятельностью предприятия АПК методиками планирования производственной (операционной) деятельностью предприятия АПК методами управления проектами и их реализацией с использованием современного программного обеспечения
<i>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в</i>	I этап формирования	<i>Знает:</i> методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач структуру производственного цикла и пути его сокращения



<p><i>управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i></p>		<p>факторы, обеспечивающие реализацию производственной программы</p> <p><i>Умеет:</i> рассчитывать производственные мощности применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеет:</i> методами расчета производственной мощности предприятия АПК навыками обоснования целесообразности внедрения новшеств (инноваций) на предприятии АПК методами анализа конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции</p>
<p><i>ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i></p>	<p>I этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i> современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности особенности предприятия АПК и его производственно-технической базы, принципы функционирования предприятия АПК в рыночной среде основные элементы организации труда, классификацию затрат рабочего времени и методы их изучения, виды технических норм труда и их особенности, методы измерения и пути повышения производительности труда</p>
		<p><i>Умеет:</i> устранять диспропорции в производственном процессе, строить графики этих процессов проектировать трудовые процессы, предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия АПК, рассчитывать основные нормы труда (времени, выработки, обслуживания и численности) и производительность труда применять методы критического пути для разработки календарного графика работ по проекту и оценивать последствия запаздывания операций</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеет:</i> методикой построения сетевых графиков и графиков Ганта приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности методами проведения фотографии рабочего времени и хронометража при изучении затрат рабочего времени</p>

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

<b>Перечень и описание компетенций</b>		
<b>Уровни освоения, показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b>	принципы производственного менеджмента; современные системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач; основные понятия производственного (операционного) менеджмента	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b>	осознавать социальную значимость своей будущей профессии; рассчитывать производственные мощности; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; формировать производственную программу	
<b>Владеть:</b>	культурой мышления, обобщением и анализом информации; методикой построения сетевых графиков и графиков Ганта; методиками планирования производственной (операционной) деятельностью предприятия АПК	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b>	принципы управления производственным персоналом; особенности предприятия АПК и его производственно-технической базы, принципы функционирования предприятия АПК в рыночной среде; структуру производственного цикла и пути его сокращения; факторы, обеспечивающие реализацию производственной программы	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b>	обобщать и анализировать информацию; применять методы критического пути для разработки календарного графика работ по проекту и оценивать последствия запаздывания операций;	

	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	
<b>Владеть:</b>	принципы производственного менеджмента и управления персоналом; приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b>	основные элементы организации труда, классификацию затрат рабочего времени и методы их изучения, виды технических норм труда и их особенности, методы измерения и пути повышения производительности труда; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	
<b>Уметь:</b>	использовать принципы производственного менеджмента; проектировать трудовые процессы, предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия АПК, рассчитывать основные нормы труда (времени, выработки, обслуживания и численности) и производительность труда; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Владеть:</b>	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами проведения фотографии рабочего времени и хронометража при изучении затрат рабочего времени; методами управления проектами и их реализацией с использованием современного программного обеспечения	

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

##### Примеры типовых задач: Производственный (операционный) менеджмент.

###### Задание 1.

Предприятие по производству молочной продукции представило сведения, в тыс.долл.

		2019	2020
1	Общая стоимость продаж произведённой продукции	1050	1880
2	Численность	23	27
3	Сырьё и запасы	8	10
4	Амортизация оборудования	2,03	3,13

Сравните показатели использования трудовых ресурсов, сырья и запасов, общую производительность фирмы в 2019 и 2020 гг. Сделайте выводы.

###### Задание 2.

Предприятие, производящее поддоны для складирования пищевой продукции, закупило новое оборудование, которое уменьшает трудоёмкость производства поддонов. До приобретения нового оборудования компания использовала труд 10 рабочих, которые производили в среднем 800 поддонов в час.

Стоимость труда была 10 долл. в час, стоимость машинного времени 40 долл. за час. С новым оборудованием стало возможным перевести одного рабочего в другой отдел, стоимость машинного времени увеличилась на 10 долл. в час, в то время как выпуск продукции увеличился на 50 поддонов в час.

Рассчитайте производительность труда по каждой системе.

Используйте показатель «поддон на одного рабочего в час».

Рассчитайте показатель мультифакторной производительности по каждой системе.

Используйте показатель «поддон / доллар расходов».

Прокомментируйте изменения. Используйте показатель «поддон на одного рабочего в час».

###### Задание 3.

У компании есть пекарня, производящая рулеты для завтрака. Компания хочет уточнить мощность пекарни, определить проектную мощность, утилизацию и эффективность пекарни по производству рулетов. На прошлой неделе пекарня произвела 148 тыс. рулетов. Эффективная мощность составляет 175 тыс. рулетов. Производственная линия работает 7 дней в неделю в режиме трех 8-часовых смен в сутки. Линия предназначена для производства рулетов «Де люкс» в количестве 1200 шт./час.

Фактический (ожидаемый) объем конечной продукции = = (Эффективная мощность) / (Эффективность)

#### Задание 4.

Производственные подразделения мясокомбината, представленные ниже, необходимо классифицировать на основные, вспомогательные, обслуживающие, побочные цехи и непромышленные хозяйства.

В состав мясокомбината входят: консервный завод, кулинарный, фасовочный и фаршевый участки, соусоварочное и автоклавное отделение, жиромучной цех, разделочное отделение, фасовочный участок консервов, отделение готовой продукции; холодильник, жестяно-баночная фабрика, транспортный цех, электроподстанция, механическая прачечная, телефонная станция, а также поликлиника, клуб, ясли, жилищно-коммунальная контора, подсобное хозяйство по выращиванию сельскохозяйственных животных.

#### Задание 5.

На предприятии в феврале уволилось по собственному желанию 60 человек, в марте 12 за систематические опоздания были уволены человек, в июле за несоблюдение техники безопасности были уволены 8 человек, ушли на пенсию 45 человек. В сентябре были приняты на работу 58 человек. Среднесписочная численность 1400 человек. Определите текучесть кадров на данном предприятии.

А) 57 %; В) 6,7 %; С) 8,9%; D) 5,7 %; E) 4,8%

#### Перечень вопросов на экзамен:

Предмет и задачи курса «Производственный (операционный) менеджмент»

2. Сущность и функции производственного менеджмента.
3. Производственный процесс и его структура.
4. Классификация производственных процессов.
5. Принципы рациональной организации производственного процесса.
6. Задачи и основные показатели организации труда.
7. Принципы организации труда. Формы организации труда
8. Организация материально-технического снабжения и складирования.
9. Организация транспортных операций на предприятии.
10. Организация сбыта сервисного обслуживания.
11. Содержание и этапы инновационных процессов.
12. Организация НИР и изобретательства.
13. Управление инновационными проектами.
14. Целевые установки производственного менеджмента.
15. Характеристика решений в производственном менеджменте.
16. Оценка и выбор управленческих решений.
17. Стратегические и тактические решения в производственного менеджмента.
18. Выбор продукта как фундаментальное решение в производственном менеджменте.
19. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла.
20. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика.
21. Производственная мощность: планирование и обоснование.
22. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.
23. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.
24. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.
25. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.
27. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).
28. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.
29. Задачи и виды производственного планирования.

30. Содержание, задачи и функции оперативного планирования и производства.
31. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства.
32. Межцеховое оперативно-календарное планирование.
33. Внутрицеховое календарное планирование.
34. Оперативное управление производством.
35. Ресурсы предприятия
36. Организационная структура управления производством
37. Производство как объект управления. Принципы организации производственного процесса
38. Типы производства и их технико-экономические характеристики
39. Использование методов прогнозирования в управлении производством
40. Использование методов моделирования в управлении производством
41. Основные принципы и функции прогнозирования
42. Методы управления материальными ресурсами предприятия
43. Сущность и системы управления запасами
44. Управление цепью поставок. Закупки «точно в срок»
45. Назначение и виды расписаний в операционном менеджменте

### **Примерные темы реферата (эссе)**

1. Сущность производственного менеджмента
2. Управленческие решения в производственном менеджменте
3. Организация производственной инфраструктуры предприятия
4. Планирование в производственном менеджменте
5. Проектирование производственных систем
6. Стратегия развития производства
7. Формирование производственной программы предприятия

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводится в конце \_\_\_ семестра и завершает изучение дисциплины «Производственный (операционный) менеджмент» в такой форме, как *защита курсового проекта (работы), зачета по дисциплинам (модулям), экзамена, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю), который проводится в устной или письменной формах, в форме контрольного тестирования.*

*Возможен вариант, когда промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.*

Промежуточная аттестация заочной формы обучения включает выполнение *контрольных работ.*

Время выполнения заданий \_\_\_\_\_. *(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя...).*

Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов проводится с использованием ИС Visual Testing Studio и Moodle ([moodle.yasa.ru](http://moodle.yasa.ru)).

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА оценка знаний, умений и навыков осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами. Перевод балльных оценок в академические отметки по экзаменационным дисциплинам производится по следующей шкале:

- От 91 до 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- От 76 до 90 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;

- От 61 до 76 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;

- Менее 61 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## 5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка "5" ставится, если обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и</li> </ol>	+		

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.



				<p>привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Реферат	<p>Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: <u>новизна</u> текста; <u>обоснованность</u> выбора источника; <u>степень раскрытия</u> сущности вопроса; <u>соблюдения требований</u> к оформлению.</p> <p><b>Новизна текста:</b> а) <u>актуальность</u> темы исследования; б) <u>новизна и самостоятельность</u> в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) <u>умение работать с исследованиями</u>, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) <u>явленность авторской позиции</u>, самостоятельность оценок и суждений; д) <u>стилевое единство текста</u>, единство жанровых черт.</p> <p><b>Степень раскрытия сущности вопроса:</b> а) <u>соответствие</u> плана теме реферата; б) <u>соответствие</u> содержания теме и плану реферата; в) <u>полнота и глубина</u> знаний по теме; г) <u>обоснованность</u> способов и методов работы с материалом; е) <u>умение обобщать, делать выводы, сопоставлять</u> различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p><b>Обоснованность выбора источников:</b> а) <u>оценка использованной литературы:</u> привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p><b>Соблюдение требований к оформлению:</b> а) <u>насколько верно</u> оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) <u>оценка грамотности и культуры изложения</u> (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) <u>соблюдение требований</u> к объёму реферата.</p> <p><b>Рецензент должен чётко сформулировать</b> замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p><b>Рецензент может также указать:</b> <u>обращался ли</u> учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; <u>как выпускник вёл работу</u> (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p>		+	+

				<p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p><b>Учащийся</b> представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p><b>Оценка 5 ставится</b>, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка 4</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><b>Оценка 3</b> – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p><b>Оценка 1</b> – реферат выпускником не представлен.</p>			
3.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их,	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-</p>	+	+	+

		<p>развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

**1.2.Критерии сформированности компетенций по разделам (темам) содержания дисциплины**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем/вид занятия/</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Процедура оценивания</b>	<b>Всего баллов</b>	<b>Не освоены</b>	<b>Уровень 1</b>	<b>Уровень 2</b>	<b>Уровень 3</b>
1.	<b><i>Раздел 1. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий и операционная функция</i></b>							
1.1.	<i>Производственный (операционный) менеджмент: функции, методы и принципы</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.2.	<i>Производственный процесс - основа деятельности предприятия</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.3.	<i>Управленческие решения в производственном менеджменте</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.4.	<i>Обеспечение эффективности производственной деятельности</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
1.5.	<i>Зарубежный опыт эффективности производственной деятельности компаний</i>	УК-2.1 УК-2.2	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7

		ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3						
2.	<b>Раздел 2. Организация и управление производственным (операционным) процессом</b>							
2.1.	<i>Операционная стратегия организации</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.2.	<i>Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.3.	<i>Организация труда и производства</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.4.	<i>Принципы совершенствования процессов и операций</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.5.	<i>Планирование в производственном менеджменте</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7

		ОПК-3.3						
2.6.	<i>Управление производственными запасами и ресурсосбережением</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.7.	<i>Управление качеством и бенчмаркинг в системе производственного (операционного) менеджмента</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.8.	<i>Управление производственной мощностью</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э	7	0-4	4,1-5	5,1-6	7
2.9.	<i>Стимулирование инновационных преобразований</i>	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	У, Э		0-4	4,1-5	5,1-6	7
	<b>Экзамен, реферат (эссе)</b>		У(Т), Р(Э), Э	100	0-60	61-75	76-90	91-100

\* - указать У- устный ответ, Э – экзамен, возможен тест (Т), реферат (эссе) (Р (Э)).



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06  
e-mail: [minselhoz@sakha.gov.ru](mailto:minselhoz@sakha.gov.ru), <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02  
На \_\_\_\_\_

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов