


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМП

 М.Н. Халдеева

26-05 2020 г.

Методы принятия управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 62

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РГПД:

Роднина Н.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05 2020 г. № 20-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления:

Роднина Н.В.

Зав. профилирующей кафедрой

Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

Туров А.А.

Протокол заседания МК факультета от 14.05 2020 г. № 14

Председатель УМС ФГБОУ ВО Ямтукская ГСХА

Сивухин А.А.

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» имеет целью формирование у бакалавров сущностного понимания природы управленческого решения, его места в системе управления, типов, форм, структуры управленческого решения,

основных методов принятия решения на практике и связана с обучением студентов технике и искусству принятия эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений ситуаций развития тех или иных организаций.

Задачами дисциплины являются научить студента:

- применять для принятия управленческого решения основные методики рациональной модели;
- анализировать конкретные управленческие ситуации в аспектах проблематики разработки управленческих решений;
- разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	способы разработки организационно-управленческих решений
Уровень 2	основные методы принятия управленческих решений, анализа управленческих ситуаций и задач;
Уровень 3	методы оценки возможных последствий принятия управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	находить организационно-управленческие решения, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
Уровень 2	проектировать модели организационных систем;
Уровень 3	производить оценку возможных последствий принятия управленческих решений

Владеть:

Уровень 1	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
Уровень 2	методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
Уровень 3	навыками разработки организационно-управленческих решений, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Уровень 1	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию
Уровень 2	основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

Уметь:

Уровень 1	уяснять сущность конкретных проблемных ситуаций и мотивацию участников процесса принятия решений
Уровень 2	применять современные процедуры контроля исполнения стратегических и оперативных решений
Уровень 3	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Владеть:

Уровень 1	современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства
Уровень 2	технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 3	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	основы бизнес планирования, принципы создания моделей бизнес-структур в интересах обоснования рациональных решений;
Уровень 2	методики контроля и реализации бизнес-планов, методы построения и реализации оценочных систем
Уровень 3	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемы контроля исполнения стратегических и оперативных решений
Уметь:	
Уровень 1	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, анализировать принимаемые решения по исполнению заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
Уровень 2	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, формулировать в количественной форме цели и критерии деятельности организаций
Уровень 3	применять методы исследования операций на этапе обоснования рациональных решений;
Владеть:	
Уровень 1	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, определения стратегических альтернатив в процессе принятия стратегических и оперативных решений
Уровень 2	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Уровень 3	осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	способы разработки организационно-управленческих решений;
2.1.2	технологии принятия управленческих решений;
2.1.3	базовые идеи, подходы и методы теории принятия решений и экономико-математического моделирования;
2.1.4	классификацию экономико-математического моделирования;
2.1.5	методы принятия решений в условиях неопределенности и риска;
2.1.6	основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов,
2.1.7	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
2.1.8	
2.2	Уметь:
2.2.1	находить организационно-управленческие решения;
2.2.2	решать типовые экономико-математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
2.2.3	анализировать адекватность применяемых моделей управления, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
2.2.4	контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей;
2.2.5	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками разработки организационно-управленческих решений;
2.3.2	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
2.3.3	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
2.3.4	методикой построения, анализа и применения математических моделей для принятия управленческих решений;
2.3.5	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
2.3.6	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Управление инвестиционным проектом в сфере АПК
3.1.2	Бизнес-планирование в сфере АПК
3.1.3	Производственный (операционный) менеджмент
3.1.4	Финансы и финансовый менеджмент
3.1.5	Практикум разработки функциональных стратегий и организационных изменений в АПК
3.1.6	Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)
3.1.7	Информационные технологии в менеджменте
3.1.8	Деловые и межкультурные коммуникации
3.1.9	Информатика и информационные технологии
3.1.10	Введение в менеджмент
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Корпоративный финансовый менеджмент
3.2.2	Производственная практика (преддипломная практика)
3.2.3	Стратегический менеджмент
3.2.4	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уП	рП		
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Методологические основы разработки управленческих решений						
1.1	Основы принятия управленческих решений /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Основы принятия управленческих решений /Пр/	7	1,5	ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Основы принятия управленческих решений /Ср/	7	3	ОПК-2 ПК-1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.4	Сущность, свойства и классификация управленческих решений /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Сущность, свойства и классификация управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Сущность, свойства и классификация управленческих решений /Ср/	7	3	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Характеристика лица, принимаемого решения (ЛПР) /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Характеристика лица, принимаемого решения (ЛПР) /Пр/	7	1,5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Характеристика лица, принимаемого решения (ЛПР) /Ср/	7	3	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Условия и факторы качества принятия управленческих решений /Лек/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.11	Условия и факторы качества принятия управленческих решений /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Условия и факторы качества принятия управленческих решений /Ср/	7	6	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2.Основные методы и этапы процесса принятия управленческих решений						
2.1	Методы и способы разработки и принятия управленческих решений /Лек/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Методы и способы разработки и принятия управленческих решений /Пр/	7	7	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Методы и способы разработки и принятия управленческих решений /Ср/	7	6	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Основные этапы процесса принятия управленческого решения /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Основные этапы процесса принятия управленческого решения /Ср/	7	6	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.8	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Пр/	7	3	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.9	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.10	Реализация и контроль выполнения управленческих решений /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.11	Реализация и контроль выполнения управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.12	Реализация и контроль выполнения управленческих решений /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

2.13	Эффективность управленческих решений /Лек/	7	1	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.14	Эффективность управленческих решений /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.15	Анализ альтернатив при принятии управленческого решения /Лек/	7	0,5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.16	Анализ альтернатив при принятии управленческого решения /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.17	Анализ альтернатив при принятии управленческого решения /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.18	Человеческий фактор в аспекте принятия управленческих решений /Лек/	7	0,5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

2.19	Человеческий фактор в аспекте принятия управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.20	Человеческий фактор в аспекте принятия управленческих решений /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3.Управленческие решения в агропромышленном комплексе, применение научных подходов к разработке управленческих решений							
3.1	Примеры обоснований управленческих решений в АПК /Лек/	7	0,5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Примеры обоснований управленческих решений в АПК /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Примеры обоснований управленческих решений в АПК /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Научные подходы к разработке управленческих решений /Лек/	7	0,5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Научные подходы к разработке управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Научные подходы к разработке управленческих решений /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК -1 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуб А. Т.	Принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Филинов-Чернышев Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.3	Бусов В. И., Лябах Н. Н., Саткалиева Т. С., Гаспенова Г. А.	Теория и практика принятия управленческих решений: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рубчинский А. А.	Методы и модели принятия управленческих решений: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л2.2	Бусов В. И.	Управленческие решения: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. А. Демин; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2019. – 1,58 Мб; 88 с. http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/demin-metody-prinyatiya-upravlencheskikh-reshenij.pdf		
Э2	Учебное пособие. Методы принятия управленческих решений. https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/52855BD7-FFCE-40D3-8CC2-93EEBA37FB0F.pdf		

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.102: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 11, площадь 130,1 м²

Оборудование:

Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска

ELEKTRICDESKCOMMBOWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), смарт-панель (интерактивная панель для лектора)

SMARTBOARDSB680, громкоговорители1), поточный громкоговоритель,

главный громкоговоритель, силовой усилитель, система e-обучения, LCD проектор

экран с приводом мотора, распределитель эл.питания, держатель потолочного проектора, процессор Core 2 DUO Intel

видеокарта 2 GB ОЗУ

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux

AdobeReader

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- эссе.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестирование - позволит оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

- а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);
- в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.17 Методы принятия управленческих решений

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yxaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
<p><i>ОПК -2</i> Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	I этап формирования	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разработки организационно-управленческих решений; - основные методы принятия управленческих решений, анализа управленческих ситуаций и задач; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
	II этап формирования	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; - навыками разработки организационно-управленческих решений, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
<p><i>ПК-1</i> Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для</p>	I этап формирования	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию - основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды <p><i>Умеет:</i></p>

<p><i>решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</i></p>		<p>- уяснять сущность конкретных проблемных ситуаций и мотивацию участников процесса принятия решений;</p> <p>- применять современные процедуры контроля исполнения стратегических и оперативных решений</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеет:</i></p> <p>- современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства;</p> <p>- технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
<p><i>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></p>	<p>I этап формирования</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>- основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов;</p> <p>- базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемы контроля исполнения стратегических и оперативных решений</p>
		<p><i>Умеет:</i></p> <p>- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <p>- применять методы исследования операций на этапе обоснования рациональных решений</p>
	<p>II этап формирования</p>	<p><i>Владеет:</i></p> <p>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>- осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов</p>

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,
описание шкал оценивания**

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><i>ОПК –2 - Способность находить организационно-управленческие решение и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</i></p> <p><i>ПК – 1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов.</i></p> <p><i>ПК-7 - Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</i></p>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: <i>ОПК-2</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-7</i>	способы разработки организационно-управленческих решений; технологии принятия управленческих решений; базовые идеи, подходы и методы теории принятия решений и экономико-математического моделирования; принципы создания моделей бизнес-структур в интересах обоснования рациональных решений	
Уметь: <i>ОПК-2</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-7</i>	находить организационно-управленческие решения; решать типовые экономико-социальные задачи, используемые при принятии управленческих решений; применять методы исследования операций на этапе обоснования рациональных решений; осуществлять контроль за реализацией бизнес-планов	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Владеть: <i>ОПК-2</i> <i>ПК-1</i> <i>ПК-7</i>	навыками разработки организационно-управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; современным инструментарием управления человеческими ресурсами	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	

Знать: ОПК-2 ПК-1 ПК-7	основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Уметь: ОПК-2 ПК-1 ПК-7	проводить моделирование конкретных задач управления; находить организационно-управленческие решения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Владеть: ОПК-2 ПК-1 ПК-7	навыками разработки организационно-управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК-2 ПК-1 ПК-7	основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; условия и последствия управленческих решений	
Уметь: ОПК-2 ПК-1 ПК-7	анализировать адекватность применяемых в управлении моделей и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления; контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	100 – 91 Отлично (зачтено)
Владеть: ОПК-2 ПК-1 ПК-7	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	

	практическими навыками и способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В плане учебной дисциплины «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий. Кроме этого, может быть задана подготовка докладов, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Перечень тем практических занятий

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-7

1. Условия и факторы качества принятия управленческих решений
2. Методы и способы экспертных оценок при разработке управленческого решения
3. Основные этапы процесса принятия управленческого решения
4. Реализация и контроль выполнения управленческих решений
5. Риск и качество управленческих решений
6. Обоснование управленческих решений в АПК
7. Реализация решений. Типичные ошибки в разработке управленческих решений.

Эссе разделу «Основные методы и этапы процесса принятия управленческих решений»

Тема «Эффективность управленческих решений»

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-7

- Количество тем (не менее 5).
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Совершенствование методов моделирования при принятии управленческих решений в различных конкретных проблемах – залог успеха организации
2. Необходимость модернизации контроля управленческих решений
3. Система поощрений и наказаний для конкретного управленческого решения
4. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
5. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
6. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента.
7. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
8. Особенности принятия решений в сфере управления отраслью АПК (агропромышленным предприятием).

Тест

Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-1, ПК-7

- Время решения задач (заданий) 30 мин.
- Количество вариантов 1.
- Количество заданий не менее 30 (конкретные задания определяются в автоматизированной системе MOODLE».
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Оценка уровня сформированности компетенций при тестировании определяется автоматически в системе MOODLE.

Перечень вопросов на зачет (тест)

1. Роль принятия решений в управлении.
2. Суть и характеристика основных стадий и этапов процесса разработки и реализации управленческого решения.
3. Возникновение теории управленческих решений.
4. Неформализованные методы принятия решений.
5. Условия принятия управленческих решений.
6. Формализованные методы принятия решений.
7. Что такое оптимизация решения и оптимальное решение?
8. Комбинированные методы принятия решений.
9. Особенности управленческого решения.
10. Характеристика запрограммированного и незапрограммированного решения. Примеры.
11. Принятие управленческих решений как основная функция менеджера. Модель "преуспевающего менеджера".
12. Что такое мотивация? Для чего она нужна при подготовке управленческого решения? Примеры.
13. Факторы качества и эффективности управленческих решений.
14. Системный подход к принятию управленческих решений.
15. Основные черты лица, принимающего решения.
16. Правила и критерии принятия решений в условиях неопределенности.
17. Место решений в процессе управления организацией. Классификация решений.
18. Основные этапы разработки управленческих решений.
19. Основные составляющие образа лица, принимающего решения.
20. Формы и функции в разработке управленческих решений.
21. Основные факторы, влияющие на разработку и реализацию управленческих решений.
22. Модельный подход к принятию управленческих решений.
23. Риски и их учет в управленческих решениях.
24. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
25. Теория игр. Достижения в области теории игр.
26. Оценка профессиональных качеств лица, принимающего решения.
27. Способы принятия управленческих решений.
28. Менеджер, как лицо, принимающее решения.
29. Неопределенность и учет ее влияния на управленческие решения.
30. Понятие и сущность управленческого решения.

Перечень дополнительных вопросов на зачет (тест)

1. Когда и где появилась первая информация об управленческих решениях?
2. Какие этапы развития управленческой мысли Вам известны?
3. Какова роль промышленной революции в развитии науки об управлении?
4. Как формулируются условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческих решений?

5. Какие внутренние факторы влияют на принятие и реализацию решений?
6. Какие свойства внешней среды принимаются во внимание при разработке и реализации управленческих решений?
7. С чем связана необходимость моделирования управленческих решений?
8. Какие типы моделей Вам известны?
9. В чем разница между мнимыми и действительными целями?
10. Какие технологии разработки управленческих решений Вы считаете основными для предприятий АПК?
11. Как оцениваются риски при управлении предприятием?
12. Какие виды рисков Вам известны?
13. Какие методы оценки эффективности Вы знаете?
14. Какая существует связь между целью и миссией организации?
15. Методы снижения степени риска
16. Свойства внешней среды, которые принимаются во внимание при разработке и реализации управленческих решений
17. Функции, играющие основную роль в принятии решения в управленческой деятельности (по Вашему мнению)
18. Характер управленческих решений, принимаемых в коммерческой организации
19. Делегирование полномочий при разработке управленческих решений
20. Различие между официальной и личной ответственностью

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов в по оценочном у средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывая: <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом 	+		

				оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.												
3.	Эссе	Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария	Тематика эссе	<table border="1"> <tr> <td>Знание и понимание теоретического материала</td> <td>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Анализ и оценка информации</td> <td>- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Построение суждений</td> <td>- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</td> <td>4</td> </tr> </table>	Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	2	Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	4	Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	4		+	+
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы	2														
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме	4														
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	4														

		соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.					
4.	Зачет (3)	Курсовые зачеты по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки.	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<i>Раздел 1. Методологические основы разработки управленческих решений</i>							
1.1.	Тема 1. Основы принятия управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
1.2.	Тема 2. Сущность, свойства и классификация управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
1.3.	Тема 3. Характеристика лица, принимаемого решения (ЛПР)	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
1.4.	Тема 4. Условия и факторы качества принятия управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
	<i>Раздел 2. Основные методы и этапы процесса принятия управленческих решений</i>							
2.1.	Тема 5. Методы и способы разработки и принятия управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
2.2.	Тема 6. Основные этапы процесса принятия управленческого решения	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
2.3.	Тема 7. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
2.4.	Тема 8. Реализация и контроль выполнения управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
2.5.	Тема 9. Эффективность управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7

2.6.	Тема 10. Анализ альтернатив при принятии управленческого решения	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
2.7.	Тема 11. Человеческий фактор в аспекте принятия управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
	<i>Раздел 3. Управленческие решения в агропромышленном комплексе, применение научных подходов к разработке управленческих решений</i>							
3.1.	Тема 12. Примеры обоснований управленческих решений в АПК	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
3.2.	Тема 13. Научные подходы к разработке управленческих решений	ОПК-2, ПК-1, ПК-7	У, Т	10	0-4,6	4,7-5,8	5,9-6,9	7-7,7
	ВСЕГО			10	0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет (3)				0-5	5,1-6	6,1-7	7,1-8



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselloz@sakha.gov.ru, [http:// minselloz.sakha.gov.ru/](http://minselloz.sakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов