

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР


М.Н. Халдеева

26.05 2020 г.

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 21

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 15 2/6 | | | |
| Лекции | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Практические | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Контактная работа | 60,3 | 60,3 | 60,3 | 60,3 |
| Сам. работа | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Лопов Д.А. *ДЛ*
ст. преподаватель

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05 2020 г. № до-05
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Терютин М.М. *Терютин*

Руководитель направления
Родина Н.В. *Родина* Родина Н.В.

Зав. профилирующей кафедры
Терютин М.М. *Терютин*

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № до-05

Председатель МК факультета
Турраб Д.Г.

Протокол заседания МК факультета от 14.05 2020 г. № 19

Председатель УМС ФГБОУ ВО Ямтская ГСХА
Сивчубов А.

Протокол заседания УМС от 16.05 2020 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины дать студентам необходимые знания об основах государства и права для применения их в своей деятельности. Исходя из того, что государство и право – важнейшие факторы общественной эволюции, неперенные спутники современного общества, принадлежащие к числу не только наиболее важных, но и наиболее сложных общественных явлений.

Осознанию ценности государства и права способствует изучение их понятия, признаков, сущности, функций и принципов и других государственно-правовых категорий. Вследствие этого учебный курс «Право» является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущего бакалавра, выступает основанием для его последующего личностного и профессионального развития и

Задачи дисциплины: привитие студентам глубоких знаний в сфере права; обучение студентам правильному ориентированию в действующем законодательстве; привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (конституционного, гражданского, трудового, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере правовых и экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | изложение важнейших положений по поставленным вопросам, при неполном знании судебной практики и литературы |
| Уровень 2 | твердые знания программного материала |
| Уровень 3 | более полное знание материала программы по направлениям: законодательство, судебная практика, теория вопроса (методология и методика, доктрина, полемика) |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | понимать природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций |
| Уровень 2 | понимать сущность поставленной цели и практического значения излагаемых суждений |
| Уровень 3 | более полное свободное оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ставить цель и организовывать её достижение, пояснить свою цель |
| Уровень 2 | способностью осуществлять сбор и анализ данных |
| Уровень 3 | умением отстаивать доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам по праву |

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основные положения документального оформления решений |
| Уровень 2 | порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций |
| Уровень 3 | особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ориентироваться в отраслевой системе права при документальном оформлении решений |
| Уровень 2 | анализировать содержание правовых норм при документальном оформлении решений |
| Уровень 3 | использовать правовые нормы в профессиональной деятельности при документальном оформлении решений, соблюдать действующее законодательство |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | терминологией и основными понятиями, используемыми в праве |
| Уровень 2 | навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права |
| Уровень 3 | методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|---|---|
| 2.1 | Знать: |
| 2.1.1 | общеправовой понятийный и категориальный аппарат; |
| 2.1.2 | основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; |
| 2.1.3 | механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права; |
| 2.1.4 | значение законности и правопорядка в современном обществе; |
| 2.1.5 | основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства; |
| 2.1.6 | современные представления о взаимосвязи права и экономики; |
| 2.1.7 | основные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; |
| 2.1.8 | основы гражданского права, семейного, трудового права, уголовного, административного права. |
| 2.2 | Уметь: |
| 2.2.1 | четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; |
| 2.2.2 | юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; |
| 2.2.3 | принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; |
| 2.2.4 | правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; |
| 2.2.5 | проводить различия между нормами и институтами публичного и частного права, а также между нормами различных отраслей права. |
| 2.3 | Владеть: |
| 2.3.1 | базовыми знаниями по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: конституционному праву, гражданскому праву, трудовому праву; |
| 2.3.2 | знаниями о закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России; |
| 2.3.3 | навыками поиска информации в сфере различных отраслей права. |
| 2.3.4 | навыками анализа любого нормативного акта, определения его скрытых недостатков. |
| 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б.15 |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | История |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Трудовое право |
| 3.2.2 | Финансовое право |
| 3.2.3 | Сделки и функциональный менеджмент |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 15 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Практические | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Контактная работа во время экзамена | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Контактная работа | 60,3 | 60,3 | 60,3 | 60,3 |
| Сам. работа | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Часы на контроль | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1.Общее положения о государстве и праве | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие, функции и типология государства /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Понятие, функции и типология государства /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Понятие, функции и типология государства /Ср/ | 1 | 5 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Форма и механизм государства /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Форма и механизм государства /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Понятие, сущность, принципы и нормы права /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Понятие, сущность, принципы и нормы права /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Понятие, сущность, принципы и нормы права /Ср/ | 1 | 4 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.9 | Правовое государство. Законность и правопорядок /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 2.Основы конституционного строя РФ. Основные отрасли российского права | | | | | | | |
| 2.1 | Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ /Пр/ | 1 | 6 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Отрасли публичного права /Лек/ | 1 | 6 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Отрасли публичного права /Пр/ | 1 | 6 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Отрасли публичного права /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Отрасли частного права /Лек/ | 1 | 6 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | Отрасли частного права /Пр/ | 1 | 6 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | Отрасли частного права /Ср/ | 1 | 6 | ОПК-1 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.9 | /КЭ/ | 1 | 0,3 | | | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: тестирование (Т), репродуктивные задачи (РПЗ).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля. Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют самостоятельное выполнение студентами рабочих тетрадей.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

| | | | |
|------|-----------------|---|--------------------------------------|
| Л1.1 | Кашанина, Т. В. | Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — 550 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/466912 | — Москва : Издательство Юрайт, 2021. |
| Л1.2 | Комаров С.А. | Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — 681 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472292 | — Москва : Издательство Юрайт, 2021. |

7.1.2. Дополнительная литература

| | | | |
|------|---------------|--|--------------------------------------|
| Л2.1 | Волков А. М. | Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — 235 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113 | — Москва : Издательство Юрайт, 2019. |
| Л2.2 | Капустин А.Я. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — 382 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468417 | — Москва : Издательство Юрайт, 2021. |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|----|---|
| Э1 | Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки |
| Э2 | Электронная - библиотечная системе издательства «Юрайт» |
| Э3 | Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» |

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования |
|---------|--|

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф |
| 7.3.2.2 | федеральный портал Российское образование |
| 7.3.2.3 | справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ |
| 7.3.2.4 | Википедия |

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия).

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic K OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия).

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет № 54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa - 1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет № 11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет № 24 – 14,9 м²

При обучении по учебной дисциплине "Право" используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle», ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.15 Право

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.Б.15 «Право», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (задания, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Перечень компетенций | Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП | Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД |
|----------------------|---|---|
| ОПК – 1 ПК – 8 | I этап формирования | <p>Знает: общеправовой понятийный и категориальный аппарат; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права; значение законности и правопорядка в современном обществе; основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства; современные представления о взаимосвязи права и экономики; основные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы гражданского права, семейного, трудового права, уголовного, административного права.</p> <p>Умеет: четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; проводить различия между нормами и институтами публичного и частного права, а также между нормами различных отраслей права.</p> |
| | II этап формирования | Владеет: базовыми знаниями по основным отраслям российского законодательства, с которыми любой гражданин сталкивается в |

| | | |
|--|--|--|
| | | своей повседневной жизни: конституционному праву, гражданскому праву, трудовому праву; знаниями о закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России; навыками поиска информации в сфере различных отраслей права. навыками анализа любого нормативного акта, определения его скрытых недостатков. |
|--|--|--|

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

| Перечень и описание компетенций | | |
|---|--|---|
| Уровни освоения, показатель оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
| ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | |
| Не освоены | незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий; | 0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено) |
| Уровень 1 (пороговый) | дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; | |
| Знать: ОПК - 1, ПК - 8 | изложение важнейших положений по поставленным вопросам, при неполном знании судебной практики и литературы; основные положения документального оформления решений | 75 – 61 Удовлетворительно (зачтено) |
| Уметь: ОПК - 1, ПК - 8 | понимать природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций ориентироваться в отраслевой системе права при документальном оформлении решений | |
| Владеть: ОПК - 1, ПК - 8 | ставить цель и организовывать её достижение, пояснить свою цель терминологией и основными понятиями, используемыми в праве | |
| Уровень 2 (продвинутый) | позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; | |
| Знать: ОПК - 1, ПК - 8 | твердые знания программного материала | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций | |
| Уметь: <i>ОПК - 1, ПК - 8</i> | понимать существа поставленной цели и практического значения излагаемых суждений анализировать содержание правовых норм при документальном оформлении решений | |
| Владеть: <i>ОПК - 1, ПК - 8</i> | способностью осуществлять сбор и анализ данных навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права | |
| Уровень 3 (высокий) | предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении; | |
| Знать: <i>ОПК - 1, ПК - 8</i> | более полное знание материала программы по направлениям: законодательство, судебная практика, теория вопроса (методология и методика, доктрина, полемика) особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: <i>ОПК - 1, ПК - 8</i> | более полное свободное оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства использовать правовые нормы в профессиональной деятельности при документальном оформлении решений, соблюдать действующее законодательство | |
| Владеть: <i>ОПК - 1, ПК - 8</i> | умением отстоять доказательно сделанные утверждения, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права | |
| | | |

4. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания промежуточного контроля знаний

Репродуктивные задачи и задания

ОПК-1, ПК-8

1. Решение ситуационных задач.

Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Сидоров организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

2. Решение ситуационных задач.

Гражданин Реутов решил пробурить на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности и приобретенном под индивидуальное жилищное строительство, скважину для обеспечения своего хозяйства водой и установить элекронасос для подъема воды с глубины 25 м., объясняя это тем, что вода из городского колодца ввиду его малой глубины (5 м.) недостаточно чиста.

Дайте определение недр и подземных водных объектов.

В чьей собственности находятся недра и подземные водные объекты?

Вправе ли гражданин Реутов произвести такие работы на собственном земельном участке без получения разрешительной документации?

3. Решение ситуационных задач.

Петров и Иванов сорвали пломбу с двери товарного вагона. Однако, увидев, что он загружен продуктами, а не промтоварами, как они ожидали, закрыли вагон и попытались скрыться, но были задержаны. В судебном заседании обвинитель просил наказать их за покушение на кражу, а защитник – оправдать их, считая, что они добровольно отказались от доведения преступления до конца. **Обоснуйте правильное решение.**

4. Сидорова открыла в принадлежащей ей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали от Сидоровой закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Сидорова выполнить требование соседей отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. *Разрешите спор. Изменится ли решение, если посетители Сидоровой будут ожидать своей очереди в ее квартире, а не на лестнице?*

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия –

оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в четыре балла. Частичное правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса – оцениваются в два балла.

Рабочая тетрадь

ОПК-1, ПК-8

1. Прокомментируйте слова известных мыслителей:

«Знать законы – значит воспринимать не их слова, но их содержание» (Византийский император и юрист Юстиниан).

«Законы изобретены для блага граждан» (Римский юрист Цицерон).

2. Приведите примеры источников права, на примере отдельной отрасли права (гражданское, земельное, административное, семейное, трудовое и т.д.):

- Конституционные основы права.
- Федеральные законы, кодексы Российской Федерации.
- Подзаконные акты Российской Федерации.
- Нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия).
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления РС (Я).

3. Найдите в различных источниках и выпишите определения следующих понятий (с указанием источника): право, закон, легитимность, функция, метод, источник права, кодекс, гипотеза, диспозиция, санкция, ответственность, правонарушение, референдум, право собственности, рекреация, сервитут, право собственности, аренда, договор, сделка, дисциплина, гражданство, форс-мажор, вина, воля, систематизация нормативных актов.

4. Охарактеризуйте систему гражданского права, раскройте содержание общей и особенной части ГК РФ (краткая характеристика 4 частей ГК РФ)

5. 1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

2. Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

6. Найдите пробелы, коллизии и проблемы в правовом регулировании любых правоотношений и предложите пути преодоления их на теоретическом (изменение, дополнение, исключение, изложение статей нормативно-правового акта) и на практическом (практические ситуации в жизни) уровне. Ответ обоснуйте.

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

Тестовые вопросы

ОПК-1, ПК-8

Вариант 1

1. Ночное время продолжается с ... часов
 - а) 23.00 до 6
 - б) 22.00 до 5
 - в) 22.00 до 6**

2. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
 - а) да
 - б) нет**
 - в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

3. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен:
 - а) в течение трех месяцев;
 - б) в течение шести месяцев;**
 - в) в течение одного года;

4. В какой части правовой нормы определяется вид и мера наказания:
 - а) гипотеза;
 - б) диспозиция;**
 - в) санкция.

5. Право определяется как:
 - а) система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
 - б) совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;**
 - в) система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

6. Как схематично можно выразить структуру правовой нормы?
 - а) при условии – отсюда – за исключением;
 - б) если – то — иначе;**
 - в) если – иначе – затем.

7. Бывший супруг признается отцом ребенка, родившегося после расторжения брака в течении:
 - а) 300 дней
 - б) 100 дней**
 - в) 21 день

8. Предусмотренная нормами права способность лица иметь индивидуальные права и обязанности – это ...
 - а) субъективное право
 - б) правоспособность**
 - в) дееспособность

9. Правонарушение – это...
 - а) виновное или противоправное нарушение договорных норм;
 - б) виновное противоправное деяние, совершенное деликтоспособным лицом;**
 - в) виновное, уголовно наказуемое законом противоправное общественно-опасное деяние.

10. Законодательство РФ включает в себя...
- а) все законы и подзаконные акты;
 - б) только законодательные акты;
 - в) все законы и подзаконные акты, судебную практику.
11. обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника
- а) **возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска**
 - б) его низкая квалификация
 - в) непродолжительность работы на данном месте
 - г) отсутствие договора о полной материальной ответственности
12. Конституционное право, как отрасль – это:
- а) совокупность правовых норм, регулирующих основные черты социально-экономической системы и политической организации общества;
 - б) совокупность правовых норм, закрепляющих охрану прав и свобод человека, устройства государства и государственной власти;
 - в) совокупность конституционно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере конституционного строя, правового положения граждан, федеративного устройства, избирательной системы, системы органов государственной власти и местного самоуправления.

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень экзаменационных вопросов

ОПК-1, ПК-8

1. Понятие права, его признаки.
2. Функции права.
3. Норма права, ее структура.
4. Формы (источники) права.
5. Закон и подзаконные акты.
6. Конституционные основы земельных отношений. Федеральные законы как источники земельного права.
7. Правосознание.
8. Значение в земельном праве общих принципов и договоров.
9. Понятие правоотношения, его признаки.
10. Содержание правоотношения.
11. Субъекты правоотношений.
12. Юридические факты.
13. Понятие правонарушения, его признаки и виды.
14. Состав правонарушений.
15. Юридическая ответственность.
16. Конституция РФ: особенности структуры.
17. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.

18. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие, система, виды.
19. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
20. Право пожизненного владения земельным участком.
21. Права и обязанности арендатора земельного участка. Установление арендной платы.
22. Государственная Дума.
23. Документы, удостоверяющие право на земельный участок.
24. Основные теории происхождения государства.
25. Понятие государства, его признаки.
26. Форма государства.
27. Функции государства.
28. Органы судебной власти РФ.
29. Правоохранительные органы РФ.
30. Урегулирование отношений по наследованию земельных участков.
31. Понятие и источники трудового права.
32. Понятие трудового договора.
33. Понятие и виды рабочего времени.
34. Понятие и виды Времени отдыха.
35. Понятие заработной платы, отличие от иных выплат.
36. Соучастие в преступлении.
37. Обстоятельства, смягчающие наказание.
38. Обстоятельства, отягчающие ответственность.
39. Понятие, источники и основные принципы семейного права.
40. Брак, его заключение. Расторжение брака.
41. Личные и имущественные отношения супругов. Брачный договор.
42. Алиментные обязательства членов семьи.
43. Понятие, источники и система административного права.
44. Правовое содержание ипотеки (залога) земельного участка.
45. Виды административной ответственности.
46. Понятие и источники гражданского права.
47. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
48. Юридические лица как субъекты гражданского права.
49. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
50. Сделки: понятие, виды и форма сделок.
51. Исковая давность: понятие, сроки исковой давности и их исчисление.
52. Сроки в гражданском праве: понятие, виды и исчисление сроков.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, классификация, характеристика.

Критерии оценивания:

Оценки "Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "Хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

| №п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания ¹) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|------|---------------------------------------|--|---|--|--|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий | $K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59 | + | | |
| 2 | Репродуктивные задачи и задания (РПЗ) | Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины | Комплект репродуктивных задач и заданий | Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла. | + | | |

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

| | | | | | | | |
|---|-----------------|---|-------------------------|---|---|---|---|
| | | и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; | | | | | |
| 3 | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради | <p>В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. | + | + | |
| 4 | Экзамен (Э) | Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель | Вопросы для подготовки. | Оценки "Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как | + | + | + |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>оценить работу студента за курс, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> | <p>Комплект зачетных билетов.</p> | <p>правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "Хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "Удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|--|--|--|

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/ | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
|-------------|--|---------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Раздел 1. Общее положение о государстве и праве Понятие, функции и типология государства. Форма и механизм государства. Понятие, сущность, принципы и нормы права. Правовое государство. Законность и правопорядок | ОПК-1 | РПЗ | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 2 | Раздел 1. Общее положение о государстве и праве Понятие, функции и типология государства. Форма и механизм государства. Понятие, сущность, принципы и нормы права. Правовое государство. Законность и правопорядок | ОПК-1 | Т | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 3 | Раздел 2. Основы конституционного строя РФ. Основные отрасли российского права. Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ. Отрасли публичного права. Отрасли частного права. | ОПК-1 ПК-8 | РПЗ | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 4 | Раздел 2. Основы конституционного строя РФ. Основные отрасли российского права. Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ. Отрасли публичного права. Отрасли частного права. | ОПК-1 ПК-8 | Т | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 5 | Раздел 1. Общее положение о государстве и праве Понятие, функции и типология государства. Форма и механизм государства. Понятие, сущность, принципы и нормы права. Правовое государство. Законность и правопорядок Раздел 2. Основы конституционного строя РФ. Основные отрасли российского права. Основы конституционного права России. Система органов государственной власти РФ. Отрасли публичного права. Отрасли частного права. | ОПК-1 ПК-8 | РТ | 20 | 0-12 | 13-15 | 16-18 | 19-20 |
| 6 | Экзамен | ОПК-1 ПК-8 | у | 100 | 0-60 | 61-75 | 76-90 | 91-100 |



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, [http:// minselsakha.gov.ru/](http://minselsakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов