


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26.05 2020 г.

Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 133

самостоятельная работа 92

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

зачеты 3

курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|---------|------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Неделя | 15 2/6 | | 17 4/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 30 | 30 | 36 | 36 | 66 | 66 |
| Практические | 30 | 30 | 36 | 36 | 66 | 66 |
| Курсовое проектирование | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контактная работа во время экзамена | | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 6 | 6 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 73 | 73 | 133 | 133 |
| Контактная работа | 60 | 60 | 73,3 | 73,3 | 133,3 | 133,3 |
| Сам. работа | 84 | 84 | 8 | 8 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | | | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |
| Итого | 144 | 144 | 108 | 108 | 252 | 252 |

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Родина Н.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05 2020 г. № 20-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. Терютина

Руководитель направления:

Родина Н.В. Родина Н.В.

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М. Терютина

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

Рифов А.Р. Рифов А.Р.

Протокол заседания МК факультета от 11.05 2020 г. № 14

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивчов Т.А. Сивчов Т.А.

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Сергей*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Сергей*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Сергей*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины "Теория менеджмента (История управленческой мысли. Теория организации. Организационное поведение) является формирование у обучающихся современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования создать фундамент знаний, позволяющих глубоко и всесторонне оценивать текущее состояние и делать точные прогнозы на будущее, уметь работать с людьми, управлять производственными и экономическими процессами с позиций системно-ситуационного подхода.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с фундаментальными основами теории управления;
- сформировать у обучающихся системно-ситуационное восприятие организационных социально-экономических процессов для использования теоретических знаний на практике с наибольшей эффективностью;
- закрепить теоретические знания на практических занятиях по обоснованию и выбору рациональных управленческих решений в организации;
- овладеть основными приемами искусства управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах основные направления философии и различия философских школ в контексте истории основные направления и проблематику современной философии |
| Уровень 2 | основные направления философии и различия философских школ в контексте истории |
| Уровень 3 | основные направления и проблематику современной философии |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии |
| Уровень 2 | раскрыть основные направления философии и различия философских школ в контексте истории |
| Уровень 3 | отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками работы с философскими источниками и критической литературой |
| Уровень 2 | приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох |
| Уровень 3 | навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций, культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов |
| Уровень 2 | базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| Уровень 3 | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| Уровень 2 | координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| Уровень 3 | использовать современный инструментарий для принятия управленческих решений |
| Владеть: | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| Уровень 2 | умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| Уровень 3 | инструментарием для принятия управленческих решений |
| ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные закономерности развития общества |
| Уровень 2 | закономерности и этапы исторического процесса |
| Уровень 3 | сущность гражданства |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | ориентироваться в мировом историческом процессе |
| Уровень 2 | анализировать процессы и явления, происходящие в обществе |
| Уровень 3 | самостоятельно анализировать информацию о закономерностях развития общества для формирования собственной гражданской позиции |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками целостного подхода к анализу проблем общества |
| Уровень 2 | навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах |
| Уровень 3 | способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы |
| ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы проектирования организационной структуры |
| Уровень 2 | основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 3 | основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | проектировать организационные структуры |
| Уровень 2 | разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 3 | планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками проектирования организационных структур |
| Уровень 2 | знаниями по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 3 | планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные требования информационной безопасности |
| Уровень 2 | основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| Уровень 3 | условия и приемы применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| Уровень 2 | применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | анализировать, оценивать ситуации и принимать управленческие решения с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

| | |
|-----------------|--|
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками применения основных приемов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| Уровень 2 | приемами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений с применением информационно-коммуникационных технологий |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 2.1 | Знать: |
| 2.1.1 | объективные тенденции развития современного менеджмента; |
| 2.1.2 | закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; |
| 2.1.3 | методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; |
| 2.1.4 | основные организационные структуры управления организациями; основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями, правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения |
| 2.2 | Уметь: |
| 2.2.1 | ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; |
| 2.2.2 | использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления; |
| 2.2.3 | контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, составлять план; |
| 2.2.4 | проектировать организацию; |
| 2.2.5 | критически оценивать управленческие решения, оценивать риски и возможные последствия, оценивать финансовое состояние предприятия с учетом особенностей предприятий |
| 2.3 | Владеть: |
| 2.3.1 | методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); |
| 2.3.2 | современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; |
| 2.3.3 | методами формирования и поддержания этичного климата в организации; |
| 2.3.4 | методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации; |
| 2.3.5 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, способностью подготовить аналитический отчет |
| 2.3.6 | |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Дисциплина «Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение» входит в цикл профессиональных дисциплин по направлению «Менеджмент», в базисную часть (индекс Б1.Б.11). |
| 3.1.2 | Информатика и информационные технологии |
| 3.1.3 | Экономическая теория (Микроэкономика, макроэкономика, институциональная экономика) |
| 3.1.4 | Введение в менеджмент |
| 3.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Производственный (операционный) менеджмент |
| 3.2.2 | Управление персоналом на предприятиях аграрной отрасли |
| 3.2.3 | Методы принятия управленческих решений |

| | |
|-------|------------------------------------|
| 3.2.4 | Сделки и функциональный менеджмент |
| 3.2.5 | Управление человеческими ресурсами |
| 3.2.6 | Управления проектами в сфере АПК |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|------|-------|-------|
| | Неделя | | 17 4/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 30 | 30 | 36 | 36 | 66 | 66 |
| Практические | 30 | 30 | 36 | 36 | 66 | 66 |
| Курсовое проектирование | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контактная работа во время экзамена | | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 4 | | 6 | | 10 | |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 73 | 73 | 133 | 133 |
| Контактная работа | 60 | 60 | 73,3 | 73,3 | 133,3 | 133,3 |
| Сам. работа | 84 | 84 | 8 | 8 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | | | 26,7 | 26,7 | 26,7 | 26,7 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------------|--------------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1.История управленческой мысли | | | | | | |
| 1.1 | Введение в менеджмент. Сущность категории управления. /Лек/ | 3 | 2 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.2 | Введение в менеджмент. Сущность категории управления. /Ср/ | 3 | 12 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.3 | Методологические основы менеджмента. /Лек/ | 3 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.4 | Методологические основы менеджмента. /Пр/ | 3 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.5 | Методологические основы менеджмента. /Ср/ | 3 | 15 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|----|----------------------------------|---|---|--|
| 1.6 | Исторические тенденции развития менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. /Лек/ | 3 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.7 | Исторические тенденции развития менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. /Пр/ | 3 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.8 | Исторические тенденции развития менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. /Ср/ | 3 | 13 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.9 | Эволюция теории и практики в России. /Лек/ | 3 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.10 | Эволюция теории и практики в России. /Пр/ | 3 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.11 | Эволюция теории и практики в России. /Ср/ | 3 | 12 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.12 | Человек в системе менеджмента. Качества и роль менеджера в организации. /Лек/ | 3 | 7 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.13 | Человек в системе менеджмента. Качества и роль менеджера в организации. /Пр/ | 3 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 1.14 | Человек в системе менеджмента. Качества и роль менеджера в организации. /Ср/ | 3 | 20 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 2. Теория организации | | | | | | | |
| 2.1 | Организация как объект управления. /Лек/ | 3 | 6 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4 Э6 | 0 | |
| 2.2 | Организация как объект управления. /Пр/ | 3 | 10 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.3 | Организация как объект управления. /Ср/ | 3 | 12 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.4 | Функции менеджмента и их взаимосвязь. Функция планирования в менеджменте. /Лек/ | 4 | 7 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.5 | Функции менеджмента и их взаимосвязь. Функция планирования в менеджменте. /Пр/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.6 | Функции менеджмента и их взаимосвязь. Функция планирования в менеджменте. /Ср/ | 4 | 1 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|----------------------------------|---|---|--|
| 2.7 | Функции организации и контроля в менеджменте. /Лек/ | 4 | 7 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.8 | Функции организации и контроля в менеджменте. /Пр/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.9 | Функции организации и контроля в менеджменте. /Ср/ | 4 | 1 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.10 | Функции координации и мотивации в менеджменте. /Лек/ | 4 | 6 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.11 | Функции координации и мотивации в менеджменте. /Пр/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.12 | Функции координации и мотивации в менеджменте. /Ср/ | 4 | 1 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 2.13 | Информационно-коммуникационное обеспечение. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 3. Организационное поведение | | | | | | | |
| 3.1 | Личность и группа как объект управления. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.2 | Руководство, власть, лидерство. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.3 | Организационная культура. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.4 | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. /Лек/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.5 | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. /Пр/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.6 | Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.7 | Управление конфликтами. /Лек/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.8 | Управление конфликтами. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|---------------------------------------|---|---|--|
| 3.9 | Процесс принятия решений - сущность работы менеджера. /Лек/ | 4 | 2 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.10 | Процесс принятия решений - сущность работы менеджера. /Пр/ | 4 | 6 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.11 | Процесс принятия решений - сущность работы менеджера. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.12 | Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации. /Лек/ | 4 | 2 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.13 | Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации. /Пр/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.14 | Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации. /Ср/ | 4 | 1 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.15 | Эффективное руководство и лидерство в организации. /Лек/ | 4 | 2 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.16 | Эффективное руководство и лидерство в организации. /Пр/ | 4 | 5 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.17 | Эффективное руководство и лидерство в организации. /Ср/ | 4 | 0,5 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.18 | Курсовой проект /Курс пр/ | 4 | 1 | ОК-1 ОК- 2 ОПК-3 ОПК-7 ПК -7 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| 3.19 | /КЭ/ | 4 | 0,3 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|---------------------|
| Л1.1 | Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н. | Теория менеджмента: Учебник для бакалавров | Москва: Юрайт, 2019 |
| Л1.2 | Мардас А. Н., Гуляева О. А. | Теория менеджмента: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---------------------|
| Л2.1 | Афанасьев В. Я., Антонов В. Г., Волков А. Т., Годин В. В., Громова О. Н., Князев В. Н., Куканова Н. С., Латфуллин Г. Р., Лялин А. М., Ляпина С. Ю., Масленников В. В., Райченко А. В., Самосудов М. В. | Теория менеджмента: Учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2019 |
| Л2.2 | Иванова Т. Ю., Приходько В. И., Коротков Э. М. | Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | |
|----|--|
| Э1 | https://urait.ru/viewer/menedzhment-450343#page/11 |
| Э2 | Конспект лекций в схемах. https://portal.tpu.ru/SHARED/t/TTG1/Teacher_materials/management/Tab/Osnovi_MN_konspekt.pdf |
| Э3 | УЧЕБНИК ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТ: https://static.my-shop.ru/product/pdf/262/2610416.pdf |
| Э4 | Электронно-библиотечная система Юрайт: https:// www.biblio-online.ru/ |
| Э5 | Федеральная служба государственной статистики: http://gks.ru/wps/portal |
| Э6 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: https:// www.e.lanbook.com |

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 8 - 76,3 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт. Переносной проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEM Act

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет № 54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa - 1 шт.;

Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет № 11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет № 24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Теория менеджмента (История управленческой мысли. Теория организации.

Организационное поведение)» предусматривает следующие виды работ:

- работа с преподавателем;

- самостоятельная работа;

- тестирование;

- эссе.

Работа с преподавателем охватывает лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки обучающихся, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи. При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);

в) тесты с ответами «верно» - «не верно».

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс. К курсовой работе как самостоятельному исследованию, к которому предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;

- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала.

- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Подготовка курсовой работы.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Нумерация разделов производится арабскими цифрами без точки в конце. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце.

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится! Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

Ссылки и сноски В письменных работах могут использоваться внутритекстовые ссылки и ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах.

Необходимо указывать дату обращения к источнику.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: • Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. • Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска. • Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Структура курсовой работы:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. аннотация или реферат;
3. содержание;
4. список обозначений и сокращений (при необходимости);
5. введение;
6. основная часть (разделы, главы). Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе;
7. заключение (выводы по выполненной работе);
8. список использованных источников (литературы);
9. приложения.

К работе прилагаются: 1. рецензия на курсовую работу;

2. электронная версия

3. бумажная версия в переплете

4. акт проверки на объем заимствования.

Графическая (иллюстративная) часть содержит графические (проектные, иллюстративные) материалы по курсовой работе, такие как чертежи, схемы, слайды и т.п.).

Во введении указывается научная новизна полученных результатов.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента.

Обязательным элементом введения, является формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос).

Цель исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Курсовая работа завершается разделом, который называется «Заключение». Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научное руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями кафедры «отраслевая экономика и управление».

В обязанности научного руководителя входит:

- оценивает предложенный обучающимся проект рабочего плана курсовой работы, по необходимости вносит коррективы;
- проверяет подобранную обучающимся базу источников, помогает выделить наиболее важное из них;

| |
|--|
| <p>- ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики;</p> <p>- беседует со обучающимися о ходе работы, о возникших затруднениях, проверяет выполнение курсовой работы по частям и в целом;</p> <p>- проводит в присутственные часы консультации по курсовой работе;</p> <p>- руководитель представляет законченную курсовую работу со своей рецензией для направления на защиту.</p> <p>После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель составляет письменный отзыв на курсовую работу, в которой указывается:</p> <p>- предварительная оценка курсовой работы по соответствующим критериям;</p> <p>- решение о допуске/недопуске к защите по результатам предварительной оценке;</p> <p>- вопросы и замечания, выносимые на защиту.</p> <p>Следует отметить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни корректором курсовой работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в курсовой работе стилистические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки.</p> <p>Выполнение курсового проекта:</p> <p>Задание на курсовой проект выдается обучающимся не менее чем за 1,5 месяца до сдачи курсового проекта. Тема курсового проекта может быть связана с программой учебной и производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, с их непосредственной работой.</p> <p>Организация, общее руководство и контроль над ходом выполнения курсового проекта осуществляется преподавателем кафедры «Отраслевая экономика и управление».</p> <p>На время выполнения курсового проекта составляется график, в котором указываются сроки выполнения разделов.</p> <p>Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в плане на выполнение курсового проекта. По завершении обучающимся (ися) курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.</p> <p>Письменный отзыв должен включать:</p> <p>- заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;</p> <p>- оценку качества выполнения курсового проекта;</p> <p>- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта;</p> <p>- оценку курсового проекта.</p> <p>Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части. Содержание пояснительной записки и объем графической части определяется заданием на курсовой проект.</p> <p>Все требования к оформлению курсового проекта соответствуют требованиям к оформлению курсовой работы за исключением основной части (разделы, главы), в которой должен быть «Расчетно-технологический раздел».</p> <p>Расчетно-технологический раздел может включать:</p> <p>1.1 Расчет производственной программы</p> <p>1.2 Расчет годового объема и численности производственных рабочих</p> <p>1.3 Организацию технологического процесса</p> <p>1.4 Расчет производственных площадей</p> <p>1.5 Различные схемы процесса на объекте проектирования и т.д.</p> <p>В рамках изучения дисциплины ДЕЛОВАЯ ИГРА выступает как одна из основных форм интерактивной аудиторной работы с обучающимися, предполагая проведение ими предварительного самостоятельного внеаудиторного исследования на основе открытых источников информации.</p> <p>Основные цели ДЕЛОВОЙ ИГРЫ:</p> <p>1) содействие профессиональному развитию специалистов;</p> <p>2) оказание информационной помощи специалистам;</p> <p>3) формирование навыков и умений самостоятельно принимать грамотные технические решения при решении различных инженерных задач.</p> <p>Итогом ДЕЛОВОЙ ИГРЫ является модерирование типичных производственных ситуаций, в ходе которых ее участники ведут напряженную умственную работу, коллективно ищут оптимальные решения, используя теоретические знания и при наличии собственный практический опыт.</p> <p>Тема ДЕЛОВОЙ ИГРЫ определяется в РПД.</p> |
|--|

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

| |
|--|
| <p>Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> •с нарушением зрения; •с нарушением слуха; •с ограничением двигательных функций. <p>В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.</p> <p>Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</p> <p>Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором,</p> |
|--|

аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.11 Теория менеджмента (История управленческой мысли, Теория
организации, Организационное поведение)

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 252 ч., ЗЕТ - 7


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютинна М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение)», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

| Перечень компетенций | Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП | Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД |
|--|---|--|
| <i>ОК -1</i> Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | I этап формирования | <i>Знает:</i> - основные философские теории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подхода; - основные направления философии и различия философских школ в контексте истории <i>Умеет:</i> - раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме |
| | II этап формирования | <i>Владеет:</i> - навыками работы с философскими источниками и критической литературой; - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей |
| <i>ОК -2</i> Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | I этап формирования | <i>Знает:</i> - основные закономерности развития общества, закономерности и этапы исторического процесса, сущность гражданства <i>Умеет:</i> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе |
| | II этап формирования | <i>Владеет:</i> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | | <i>систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах</i> |
| <p><i>ОПК-3</i> Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия</p> | I этап | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектирования организационной структуры <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры |
| | II этап | <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| <p><i>ОПК – 7</i> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | I этап формирования | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| | II этап формирования | <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных приемов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| <p><i>ПК-7</i> Владение навыками поэтапного контроля</p> | I этап формирования | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов |
| | | <p><i>Умеет:</i></p> |

| | | |
|--|----------------------|---|
| реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| | II этап формирования | Владеет: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

| Перечень и описание компетенций | | |
|--|---------------------|------------------|
| Уровни освоения, показатель оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
| <p><i>ОК -1 – Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</i></p> <p><i>ОК -2 - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</i></p> <p><i>ОПК-3 - Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</i></p> <p><i>ОПК –7 - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</i></p> <p><i>ПК-7 - Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</i></p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| Не освоены | <i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i> | 0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено) |
| Уровень 1 (пороговый) | <i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i> | |
| Знать: <i>ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7</i> | <ul style="list-style-type: none"> - основные философские теории; - раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме; - основы проектирования организационной структуры; - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; - объективные тенденции развития современного менеджмента | |
| Уметь: <i>ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7</i> | <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. | 75 – 61 Удовлетворительно (зачтено) |
| Владеть: <i>ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7</i> | <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с философскими источниками и критической литературой; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; - навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | |
| Уровень 2 (продвинутый) | <i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i> | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Знать: ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - основные направления философии и различия философских школ в контексте истории; - основы планирования и организации управленческих мероприятий; - закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; - методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов | 90 – 76 Хорошо (зачтено) |
| Уметь: ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организацию; - критически оценивать управленческие решения, оценивать риски и возможные последствия, оценивать финансовое состояние предприятия с учетом особенностей предприятий; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; | |
| Владеть: ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций; - умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | |
| Уровень 3 (высокий) | <i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i> | |
| Знать: ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; | 100 – 91 Отлично (зачтено) |
| Уметь: ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, выделять факторы прямого и косвенного воздействия и давать оценку их влияния; - критически оценивать управленческие решения, оценивать риски и возможные последствия. | |
| Владеть: ОК - 1 ОК-2 ОПК-3 ОПК-7 ПК-7 | <ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- навыками применения основных приемов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- современными методами анализа, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p> | |
|--|---|--|

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

Эссе разделу «Общая характеристика менеджмента»

Тема «Организация как объект управления»

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-7

- Количество тем 5.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе

1. Совершенствование системы управления агропромышленным предприятием (включает пример конкретного предприятия, организации).
2. Современный менеджмент в системе агропромышленного производства.
3. Собственность и управление в АПК: связь и тенденции развития.
4. Системный подход и ситуационный анализ как ключевые факторы развития организации.
5. Качества современного менеджера как факторы успешного развития организации.

Курсовой проект по разделу «Общая характеристика менеджмента»

Тема «Организация как объект управления»

- Проект выполняется в группах по 3-4 чел.
- Защита проекта проводится на практическом занятии.

Темы курсового проекта:

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-7

1. Инновационный подход к финансовому оздоровлению сельскохозяйственного предприятия (указать конкретное предприятие)
2. Построение и развитие команды на агропромышленном предприятии.
3. Разработка и внедрение показателей КРІ для менеджеров на агропромышленном предприятии.

Тест по разделу «Природа и состав функций»
«Функции менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение»
Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-7

- Время решения задач (заданий) 30 мин.
- Количество вариантов 1.
- Количество заданий не менее 30 (конкретные задания определяются в автоматизированной системе MOODLE).
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Оценка уровня сформированности компетенций при тестировании определяется автоматически в системе MOODLE.

Деловая (ролевая) игра
по разделу «Природа и состав функций»

«Наименование деловой (ролевой) игры» *(определяется по мере изучения дисциплины)*

- Время выполнения 30 мин.
- Проводится в группах по 4-6 чел.

Форма: Стратегическая игра – РАСШИРЕНИЕ РЫНКА.

Форма: Ролевая игра – МЕНЕДЖЕР СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СОТРУДНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (направление определяется группой самостоятельно).

Форма: Блиц-игра – ПРЕЗЕНТАЦИЯ НОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ (ПРОДУКТА) (агропромышленное производство, определяется командой самостоятельно).

При формировании игры определяются:

1. Проблема.....
.....
2. Концепция игры
.....
3. Роли:
.....;
4. Ожидаемый (е) результат (ы).....
.....

Могут быть внесены изменения в формы деловой игры.

Для конкретной деловой (ролевой) игры могут быть разработаны индивидуальные критерии оценки.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Что такое менеджмент, основные понятия.
2. Этапы и школы управленческой мысли.
3. Сущность и цель менеджмента.
4. Административный менеджмент.
5. Основные задачи менеджмента.
6. Научный менеджмент.
7. Субъект и объект менеджмента.
8. Школа научной организации.

9. Функции менеджмента.
10. Принципы управления Г.Эмерсона.
11. Планирование. SWOT-анализ.
12. Принципы управления А.Файоля.
13. Предмет деятельности менеджера.
14. Организационная структура или бюрократия М. Вебера.
15. Методы управления.
16. Школа человеческих отношений. Ключевые положения.
17. Поведенческая (бихевиористская) школа.
18. Организация.
19. Методы стратегического управления.
20. Факторы, влияющие на организационную структуру организации.
21. Школа научного управления в современном менеджменте.
22. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
23. Организация, структура управления, факторы.
24. Макс Вебер и его школа управления.
25. Функция и виды контроля.
26. Система менеджмента.
27. Функция организации.
28. Конкурентоспособность организации. Подходы к оценке конкурентоспособности.
29. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
30. Управление конфликтами в менеджменте.
31. Типология организаций.
32. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера.
33. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
34. Поведение в конфликте, консенсус как результат преодоления конфликта; постконфликт.
35. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа, внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа.
36. Саморазвитие менеджера: программа саморазвития, индивидуальный план работы над собой.
37. Эффективность управления. Критерии эффективности управления.
38. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент.
39. Методы разрешения конфликта.
40. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии.

Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-7

1. Конфликты в организации: основные факторы и методы управления.
2. Управление разногласиями в организации.
3. Современная организационная культура в агропромышленном предприятии.
4. Управление конфликтами как фактор развития предприятия.
5. Совершенствование организации труда менеджера на примере руководителя (указывается конкретное предприятие).

В плане учебной дисциплины «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (История управленческой жизни, Теория организации, Организационное поведение» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий. Кроме этого, может быть задана подготовка докладов, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

В процессе проведения практических занятий студенты знакомятся с современной системой менеджмента.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Темы практических занятий:

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-7

1. Разбор различных производственных ситуаций (разрабатывается преподавателем к конкретному занятию).
2. Построение структуры управления организацией (разрабатывается преподавателем к конкретному занятию).
3. Проведение различных деловых игр (разрабатывается преподавателем).

Примеры практической занятий:

- Составление схем организационных структур управления.
- Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.
- Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.
- Разработка программы самообразования и саморазвития.
- Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| №п/п | Процедуры оценивания | Краткая характеристика | Необходимое наличие материала в по оценочном у средству в фонде | Критерии оценивания (примеры описания) | Возможность формирования компетенции на каждом этапе | | |
|------|---|---|---|---|--|--------|--------|
| | | | | | Знания | Навыки | Умения |
| 1. | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий | $K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59 | + | | |
| 2. | Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Темы и вопросы для обсуждения | При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или | + | | |

| | | | | | | | | | |
|----|------|--|---------------|--|---|---|--|---|---|
| | | | | <p>формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | | | | | |
| 3. | Эссе | Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать | Тематика эссе | Знание и понимание теоретического материала | - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы | 2 | | + | + |
| | | | | Анализ и оценка информации | - грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме | 4 | | | |
| | | | | Построение суждений | - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи | 4 | | | |
| | | | | • | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|--|---|---|---|
| | | суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | | | | | |
| 4. | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре | Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ. Например: <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком | + | + | + |
| 5. | Курсовая работа (КР) | Письменная расчетно-аналитическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое | Перечень тем курсовых работ. Образцы | Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если: <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; | + | + | + |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|
| | | <p>изложение результатов изучения проблем функционирования и развития реальных хозяйствующих субъектов, производств, технологий, предприятий и их структурных подразделений; включает обзор результатов деятельности объекта исследования, характеристику проблем и обоснованные варианты их решения, предложенные студентом.</p> | <p>курсовых работ. Образцы презентаций.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлен список использованных источников по теме работы; - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям. <p>Оценка "ХОРОШО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы в целом соответствует заявленной теме; - работа актуальна, написана самостоятельно; - дан анализ степени теоретического исследования проблемы; - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; - теоретические положения сопряжены с практикой; - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; - практические рекомендации обоснованы; - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы; - составлен список использованных источников по теме работы. <p>Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы; - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; <p>Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; - предложения автора четко не сформулированы. | | | |
| 6. | Курсовой проект (КП) | Письменная расчетно-графическая самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое изложение результатов решения поставленной практической задачи, оформленных в виде конструкторских, технологических, программных и других документов. | Перечень тем курсовых проектов. Образцы курсовых проектов. Образцы презентаций. | <ul style="list-style-type: none"> • Постановка цели и обоснование проблемы проекта; • Глубина раскрытия темы проекта; • Разнообразие источников информации и целесообразность их использования; • Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта; • Анализ работы, выводы и перспективы; • Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе; • Соответствие требованиям; оформления письменной части • Качество проведения презентации; <p>Качество проектного продукта.</p> | + | + | + |
| 7. | Экзамен (Э) | Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные | Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов. | Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> | <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

| Код занятия | Наименование разделов и тем/вид занятия/ | Компетенции | Процедура оценивания | Всего баллов | Не освоены | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
|-------------|--|--------------------------------|----------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | <i>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.</i> | | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность категории управления. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 1.2. | Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 1.3. | Тема 3. Эволюция теории и практики в России. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 1.4. | Тема 4. Организация как объект управления. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, КП, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 1.5. | Тема 5. Человек в системе менеджмента. Качества и роль менеджера в организации. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 1.6. | Тема 6. Методологические основы менеджмента. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| | <i>Раздел 2. Природа и состав функций</i> | | | | | | | |
| 2.1. | Тема 7. Функции менеджмента и их взаимосвязь. Функция планирования в менеджменте. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 2.2. | Тема 8. Функции организации и контроля в менеджменте. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 2.3. | Тема 9. Функции координации и мотивации в менеджменте. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| | <i>Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента</i> | | | | | | | |
| 3.1. | Тема 10. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 3.2. | Тема 11. Управление конфликтами. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 3.3. | Тема 12. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| 3.4. | Тема 13. Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |

| | | | | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-----------------------|----|------|---------|---------|---------|
| 3.5. | Тема 14. Эффективное руководство и лидерство в организации. | ОК-1, ПК-7, ОК-2, ОПК-3, ОПК-7 | У, Т | 10 | 0-4 | 5-5,4 | 5,5-6,4 | 6,5-7,1 |
| | ВСЕГО | | | | 0-60 | 61-75 | 76-90 | 91-100 |
| | Экзамен (Э) | | У (возможн о Т) | | 0-6 | 6,1-7,5 | 7,6-9,0 | 9,1-10 |



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://http://minselsakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 13/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов