


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26-05 2020 г.

Иностранный язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-гуманитарных дисциплин**

Учебный план b380302_20_2_Мен.plx.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360

в том числе:

аудиторные занятия 166

самостоятельная работа 167

часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

зачеты 2, 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 2/6		21 4/6		15 2/6			
Практические	60	60	62	62	44	44	166	166
Контактная работа во время экзамена					0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.			4	4			4	4
Итого ауд.	60	60	62	62	44	44	166	166
Контактная работа	60	60	62	62	44,3	44,3	166,3	166,3
Сам. работа	48	48	82	82	37	37	167	167
Часы на контроль					26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	108	108	360	360

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2020 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Иванова О.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 30.04 2020 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Лотова Н.К. ЛК

Руководитель направления

Родина Н.В.

Зав. профилирующей кафедрой

Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

Пуроб Л.Р.

Протокол заседания МК факультета от 14.05 2020 г. № 14

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сидорова Л.А.

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

№ п/п	11.05		12.05		13.05		Итого
	И	П	И	П	И	П	
1	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0	0
37	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0
39	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0
41	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0
43	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0
51	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0
53	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0
57	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0
59	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0
61	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0	0
63	0	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0	0
65	0	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0	0
71	0	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0	0
73	0	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0	0
75	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0	0
77	0	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0	0
79	0	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0	0
81	0	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0	0
83	0	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0	0
85	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0
87	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0
89	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0
91	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0
93	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	0
95	0	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0
97	0	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предназначена обеспечить единство образовательного пространства на территории Российской Федерации в рамках первой ступени высшего образования (уровень бакалавриата).

Основной целью учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к представителям других стран.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции
Уровень 2	орфографическую, пунктуационную, лексическую и грамматическую аспекты иностранного языка
Уровень 3	основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах

Уметь:

Уровень 1	участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
Уровень 2	читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета
Уровень 3	читать литературу разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями по деловой и профессиональной теме

Владеть:

Уровень 1	навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения
Уровень 2	основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета
Уровень 3	основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	основы организации и проведения деловой беседы, совещаний, презентации, публичных выступлений на иностранном языке, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; специфику, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации;
Уровень 2	этапы и правила проведения деловой беседы; особенности ведения деловой дискуссии; правила телефонного общения; правила подготовки и проведения совещания, психологические основы и языковые средства публичного выступления, основы организации, стратегию и стиль ведения деловых переговоров на иностранном языке;

Уровень 3	значение организационных коммуникаций в функционировании организации; направления организационных коммуникаций, методы управления конфликтами, этические нормы и принципы делового взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	применять основные правила делового общения в практической деятельности, использовать рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций, а также составлять документы внутренней и внешней переписки на иностранном языке;
Уровень 2	подготовить деловые письма и реализовывать электронные коммуникации; выбирать и применять методы и средства делового общения, в т.ч. вести деловую переписку и электронные коммуникации от своего имени; участвовать в переговорах и совещаниях; планировать, проводить и анализировать результаты переговоров и совещаний; подготовить и осуществить публичное выступление с использованием современных информационных технологий в различных форматах (доклад, участие в круглом столе, и пр.); организовать и вести деловую переписку и осуществлять электронные коммуникации на иностранном языке
Уровень 3	применять приемы риторики и аргументации на иностранном языке; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности, применять способы управления конфликтами, применять правила нейтрализации манипуляций
Владеть:	
Уровень 1	навыками самопрезентации, навыками подготовки к переговорам и совещаниям; опытом публичных выступлений; методами построения делового общения на иностранном языке;
Уровень 2	коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе, навыками ведения совещания и публичного выступления, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке;
Уровень 3	навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, а также современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации, приемами, стимулирующими общение и создание доверительных отношений между деловыми партнерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	иностраннный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.
2.2	Уметь:
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
2.3	Владеть:
2.3.1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.05
--------------------	---------

3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания и общие учебные умения, навыки и способы деятельности полученных в общеобразовательной школе.
3.1.2	Иностраннный язык
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей) и завершается:
3.2.2	А) экзамен
3.2.3	Деловой английский

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15 2/6		21 4/6		15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	60	60	62	62	44	44	166	166
Контактная работа во время экзамена					0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.			4	4			4	4
Итого ауд.	60	60	62	62	44	44	166	166
Контактная работа	60	60	62	62	44,3	44,3	166,3	166,3
Сам. работа	48	48	82	82	37	37	167	167
Часы на контроль					26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	144	144	108	108	360	360

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

10 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение: вводно-фонетический курс						
1.1	Нормативное произношение./Пр/	1	14	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.1	Повторение произношения, элементарной грамматики и лексики /Ср/	1	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Бытовая сфера общения. Тема 2.1. Моя семья						
2.1	Взаимоотношения в семье. /Пр/	1	14	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.1	Семейные обязанности. Семейные традиции и праздники. /Ср/	1	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

	Тема 2.2. Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни.						
2.2	Быт, население, достопримечательности. Обустройство, виды хозяйствования./Пр/	1	16	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Особенности уклада жизни людей: сходства и различия. Облик города/деревни в различных странах /Ср/	1	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Тема 2.3. Друзья. Знакомство.						
2.3	Значимость друзей в жизни человека/Пр/	1	16	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

2.3	Друзья в жизни человека, их особенности, интересы, общие увлечения /Ср/	1	12	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения. Тема 3.1. Мой вуз, его история и традиции						
3.1	АГАТУ, его история: путь становления от сельскохозяйственного факультета ЯГУ до университета. Учебный процесс, учебно-лабораторный корпус, факультеты/Пр/	2	14	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	
3.1	Известные ученые и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов /Ср/	2	20	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Тема 3.2. Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом						
3.2	Система высшего образования: особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Летние образовательные и ознакомительные программы /Пр/	2	16	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2	Сельскохозяйственные вузы за рубежом. Система высшего образования: особенности организации учебного процесса, сходства и отличия. Конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом /Ср/	2	20	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Тема 3.3. Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве.						
3.3	Положительное и отрицательное влияние СМИ на формирование взглядов и убеждений личности./Пр/	2	16	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	
3.3	Компьютер и компьютерные игры. Интернет и его роль в жизни личности. Силиконовая долина./Ср/	2	20	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Социально-культурная сфера общения. Тема 4.1. Роль иностранного языка в современном мире						
4.1	Современные языки международного общения. Изменение статуса языков в мире (в различных социально-политических и культурных контекстах). Взаимодействие языков. Проблема сохранения языкового многообразия мира./Пр/	2	16	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.1	Стереотипы восприятия и понимания различных культур: Родной край. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран./Ср/	2	22	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Тема 4.2. Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды.						

4.2	Экологические проблемы мирового масштаба, на уровне страны, региона../Пр/	3	10	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.2	Флора и фауна в различных регионах мира и сохранение её разнообразия. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды./Ср/	3	8	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. . Профессиональная сфера общения Тема 5.1. Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности .			ОК-4 ОПК-4			
5.1	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области/Пр/.	3	10	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.1	Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области /Ср/	3	9	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Тема 5.2. Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу.						
5.2	Резюме. /Пр/	3	12	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.2	Сопроводительное письмо. CV. Собеседование. /Ср/	3	10	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Тема 5.3. Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения.						
5.3	Выдающиеся личности данной науки. /Пр/	3	12	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.3	Основные научные школы и открытия /Ср/	3	10	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
12.3	/КЭ/	3	0,3			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
<p>Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:</p> <p>Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.</p> <p>Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).</p> <p>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания; - Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. <p>Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.</p> <p>Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемому результату обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.</p> <p>При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барановская Т. А., Захарова А. В., Ласточкина Т. И., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А.	Английский язык для экономистов (В1–В2): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488977 , 2022
Л1.2	Шевелева С.А.	Английский язык для экономистов: учебное пособие. Учебное пособие.	М.: Проспект, 2015
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мильруд Р. П.	Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов /2-е изд., перераб. и доп. URL: https://urait.ru/bcode/457191	Москва: Юрайт, 2020
Л2.2	Аржанцева Н.В.	Английский язык для изучающих международные отношения (В2-С1) : учебник для вузов URL: https://urait.ru/bcode/455995	М: Юрайт, 2020.
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»		
Э2	Система Moodle		
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			

7.3.1.1	Adobe Reader
7.3.1.2	Windows 7
7.3.1.3	MicrosoftOffice 2016
7.3.1.4	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.5	LIBREOFFICE
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	федеральный портал Российское образование
7.3.2.2	Википедия
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3	
№ 2.414 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
Кабинет №12, площадь 36,6 м²	
Оборудование:	
Компьютер преподавательский: Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB; Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпусATX;	
Компьютер студенческий: компьютер- тонкий клиент ТС-50 -15шт.;	
Монитор ЖК 19,5 Acer Viseo 203DXb (UM.ИКЗЕЕ.002) черный -15 шт.;	
Наушники с микрофоном - 15 шт.;	
Проектор (AcerC 120) – 1 шт.;	
Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSKC-1103);	
Учебная мебель:	
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.	
Программное обеспечение:	
Операционная система UBUNTI linux, LIBREOFFICE (Открытое лицензионное соглашение) операционная система UBUNTI linux	
AdobeReader	
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3	
№ 2.420: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
Кабинет № 23, площадь 33,1 м²	
Учебная мебель:	
Ученическая доска рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.	
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3	
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.	
Кабинет №54 – 78 м²	
Оборудование	
системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;	
монитор benq g900wa -1 шт.;	
Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;	
монитор lg w1934s - 8 шт.,	
4 тонких клиента Eltex tc-50	
Учебная мебель:	
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.	
Программное обеспечение:	
бесплатная операционная система Calculate Linux;	
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.	
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3	
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.	
Кабинет №11 – 25,4 м²	
677007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3	
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.	
Кабинет №24 – 14,9 м²	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

«Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. (См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

«Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.(См.: <https://sdo.agatu.ru> и Приложение пункт настоящей РПД).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/> , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио

обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.05 Иностранный язык

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр


Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 360 ч., ЗЕТ - 10


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3.	Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.....	5
4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.Б.05 Иностранный язык, представляет собой совокупность контрольно- измерительных материалов (тестовые задания), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОК – 4	I этап формирования	<i>Знать:</i> основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах <i>Уметь:</i> читать литературу разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями по деловой и профессиональной теме
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях
ОПК-4	I этап формирования	<i>Знать:</i> значение организационных коммуникаций в функционировании организации; направления организационных коммуникаций, методы управления конфликтами, этические нормы и принципы делового взаимодействия <i>Уметь:</i> применять приемы риторики и аргументации на иностранном языке; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности, применять способы управления конфликтами, применять правила нейтрализации манипуляций
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, а также современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации, приемами, стимулирующими общение и создание доверительных отношений между деловыми партнерами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><i>ОК - 4</i> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><i>ОПК-4</i> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: <i>ОК – 4</i> <i>ОПК-4</i>	- специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение транскрипции; - основы организации и проведения деловой беседы, совещаний, презентации, публичных выступлений на иностранном языке, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; специфику, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации;	
Уметь: <i>ОК – 4</i> <i>ОПК-4</i>	- участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - применять основные правила делового общения в практической деятельности, использовать рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций, а также составлять документы внутренней и внешней переписки на иностранном языке;	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Владеть: <i>ОК – 4</i> <i>ОПК-4</i>	- навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения; - навыками самопрезентации, навыками подготовки к переговорам и совещаниям; опытом публичных выступлений; методами построения делового общения на иностранном языке;	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: <i>ОК – 4</i> <i>ОПК-4</i>	- орфографическую, пунктуационную, лексическую и грамматическую аспекты иностранного языка; - этапы и правила проведения деловой беседы; особенности ведения деловой дискуссии; правила телефонного общения; правила подготовки и проведения совещания, психологические основы и языковые средства публичного выступления, основы организации, стратегию и стиль ведения деловых переговоров на иностранном языке;	
Уметь: <i>ОК – 4</i> <i>ОПК-4</i>	- читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; - подготовить деловые письма и реализовывать электронные коммуникации; выбирать и применять методы и средства делового общения, в т.ч. вести деловую переписку и электронные коммуникации от своего имени; участвовать в переговорах и совещаниях; планировать, проводить и анализировать результаты переговоров и совещаний;	90 – 76 Хорошо (зачтено)

	подготовить и осуществить публичное выступление с использованием современных информационных технологий в различных форматах (доклад, участие в круглом столе, и пр.); организовать и вести деловую переписку и осуществлять электронные коммуникации на иностранном языке;	
Владеть: ОК – 4 ОПК-4	- основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета; - коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе, навыками ведения совещания и публичного выступления, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке;	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОК – 4 ОПК-4	- основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах; - значение организационных коммуникаций в функционировании организации; направления организационных коммуникаций, методы управления конфликтами, этические нормы и принципы делового взаимодействия;	
Уметь: ОК – 4 ОПК-4	- читать литературу разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями по деловой и профессиональной теме; - применять приемы риторики и аргументации на иностранном языке; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности, применять способы управления конфликтами, применять правила нейтрализации манипуляций;	100 – 91 Отлично (зачтено)
Владеть: ОК – 4 ОПК-4	- основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых ситуациях; - навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером, а также современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации, приемами, стимулирующими общение и создание доверительных отношений между деловыми партнерами;	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы

ОК-4, ОПК-4

- The study of the choices people make in an effort to satisfy their wants and needs is called _____.
a) technological advances b) economics c) corporation d) production
- Essentially a budget is a financial _____ of intensions or expectations.
a) expression b) express c) expressive d) expressively
- They _____ money now.
a) count b) are counting c) counted d) shall count

- 2) Определите основную идею текста.
- Macroeconomics is very important branch of economics.
 - Employment opportunities to maintain economic growth.
 - The role of the government in the economy
 - Adam Smith's theory

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,91-1

4 = 0,76-0,9

3 = 0,61-0,75

2 = 0,6

Перечень вопросов для зачета

ОК-4, ОПК-4

- Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.
- Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.
- Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.
- Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Примерные образцы зачетных материалов:

1. Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.

- Материалы для аудирования: <https://petamusic.ru/?string> artist; <http://book-free.ru/book/1784>; <http://www.englishonlinefree.ru/audio.html>

2. Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности или делового характера

Auditing. Introduction

"In God we trust, all others we audit". This **quote sums up** a basic viewpoint of some professionals towards auditing. Auditing has existed in one form or another since ancient times. **Records** show that auditing **activity** was part of early life in Babylonia, China, Greece, and Rome. One ancient meaning for the word "auditor" was a "hearer or listener". In Rome, auditors heard **transactions** as they took place. They observed the events as they happened and were able to **recount** the responsibilities and **obligations** to which each party **was bound**.

Modern auditing, as defined by the **American Accounting Association**, is a systematic process of **objectively obtaining** and **evaluating evidence regarding assertions** about economic actions and events to **ascertain** the degree of correspondence between those assertions and **established criteria** and **communicating** the results to interested users.

An examination of the definition of auditing **reveals** that there are three key aspects of the definition. First, auditing is not an activity which can be performed in a **haphazard manner**, it is a systematic process based on logic and **reasoning**.

Second, during an examination of financial statements the auditor objectively obtains and evaluates evidence regarding assertions about economic actions and events **embodied** in the financial statements to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria. In the audit of financial statements prepared by a company, the established criteria are **generally accepted accounting principles** (GAAP). That is, the financial statements must be prepared **in accordance with** GAAP. **Consequently**, the auditor must obtain and evaluate evidence to **determine** whether the assertions (the elements of the financial statements) **meet** the established criteria (GAAP).

The third and final key aspect of the definition is that auditing involves communicating the results of the audit to interested users. The auditor communicates the **findings** of the audit process by **issuing** an **audit report**. In the audit report, the auditor gives an opinion as to whether the assertions are reported in accordance with the established criteria. For example, in the audit of financial statements the auditor issues an audit report which describes the **scope** of the examination in the first paragraph and states in the last paragraph whether in his or her opinion the financial statements are fairly presented in accordance with generally accepted

accounting principles applied on a consistent basis. Read more:
http://study-english.info/4_auditing.php#ixzz4jaI8Q7U9
<http://study-english.info/>

3. Письмо. Написание различных видов делового письма.

Составьте письмо-приглашение

Mr Loius Mann
General Manager
Soft Plus
4567 Golden Street
Fresno, California

Stanley Co Ltd 9
034 Cooper Street
Fresno, California
USA, 90345

October 30, 2009

Dear Sirs,

Our company Soft Plus is quite new in the region, it was established last year, but in spite of this we have already proved to be professionals and have a number of good reviews. We offer qualified services in software maintenance at reasonable prices. This month we have a special offer for and your office equipment with a good discount. For more information you may call 555-55-55.

Yours sincerely,

Loius Mann, General Manager

4. Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.

Перечень устных тем:

	Раздел 1. Введение: вводно- фонетический курс
Тема 1.1	Нормативное произношение/Пр/
	Раздел 2. Бытовая сфера общения.
Тема 2.1	Моя семья/Пр/
Тема 2.2	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни/Пр/
Тема 2.3	Друзья. Знакомство/Пр/
	Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения
Тема 3.1.	Мой вуз, его история и традиции /Пр/
Тема 3.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом /Пр/
Тема 3.3.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве /Пр/
	Раздел 4. Социально-культурная сфера общения

Тема 4.1.	Роль иностранного языка в современном мире /Пр/
Тема 4.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды /Пр/
	<i>Раздел 5. Профессиональная сфера общения</i>
Тема 5.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/
Тема 5.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу /Пр/
Тема 5.3.	Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения /Пр/

People say: Money makes the world go round and I totally agree. Frankly speaking, it's impossible to imagine the life of people without usage of money because we should pay almost for everything in our world except for mother's love, father's guidance and friend's support.

In all times money were a medium of exchange. In ancient times when money didn't exist people used barter to satisfy their need for goods they didn't have. Later commodity money appeared, like shells, beads, salt, tobacco, animal skins, even dog's teeth and what not. Gradually our forefathers started to use clearly marked coins, made of precious metals. It was not until about 1000 years ago that the first paper money, which we call banknotes today, was invented in China. Today cash is widely used across the world along with credit cards and electronic money. In fact, each country has its own basic unit of money called currency, whereas the U. S. dollar is quite often regarded as the international means of payment.

What for we use money now? Well, there are three main uses. At first it is a medium of exchange as in ancient times; if you want to buy something you have to pay for it a certain sum of money. In addition to it, money is also used as a unit of account as money determines cost of all goods and services.

Owing to money each person can interpret prices, costs, profits and debts; in such a way people have an opportunity to monitor their financial situations, plan their expenses and measure their future profitability. And finally, it's a well-known fact that money is a store of value, which means that money can be saved for future purchases. Valuables, real estate, stocks and bonds are stores of wealth as well. Certainly it's better when money works and brings its owner a profit, it's also possible to put money into a bank account and receive interest from it if one wants to minimize the risk.

There are two different opinions about money. One people think that wealth is the most important thing in a people's life. Other insists that there are a lot of things which have higher importance then money. Of course everyone have their own arguments.

First of all, measure of welfare can be the meter of people's brainpower and success. As suggested by the majority only clever and brainy people can be hired on a decent position with high salary. But from other side reach people can also be a swindlers and a cheaters who bosses other persons around and has no dignity at all.

Next, money lets us fulfill our basic needs. You can't be happy if you have no money to satisfy your natural needs. Money as commonly gives us new possibilities. But it's not a secret that people's requirements have no limits: the more you have, the more you want.

And the last, poverty should restrict themselves in everything. As a result it force them feel themselves miserable, angry and jealous of others' wealth. It is said in the Bible that «The love of money is the root of all evil». Indeed, the majority of the crimes are committed because of money.

I suppose that money is very necessary thing in our world, but it is not the first. Everyone has to understand that life is worth living because of things that can't be bought for money..

As far as I'm concerned, I get pocket money from my parents. There are different points of view on the allowance given to children by their parents, but I'm inclined to think that pocket money is needed, because children are reasonable enough to make correct use of this money. Dealing with money is an extremely useful skill for our future life and it gives us a sense of independence. In addition to it, every teenager needs money in case he or she wants to grab a snack or gets lost in the city or lacks some stationery. Regrettably, some children do not understand the value of money and do not appreciate their parents' labor.

In this case I'd recommend them to take a part-time job and become a babysitter, a waiter, a

cleaner and so on. Not only does this provide teenagers with earnings, but help to gain some priceless experience.

To make my long story short, I want to quote Malcom Forbes, the rich and extravagant person who seemed to have all a human wants: «Money isn't everything according to those who have it». So enjoy every moment of your life and appreciate the things you already have.

Критерии оценивания:

«**Зачтено**» заслуживает обучающийся, который: 1) при аудировании понимает все основные факты; выделяет значимую информацию; догадывается о значении незнакомых слов по контексту; определяет тему/проблему; обобщает прослушанную информацию; отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста использует беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением всех правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности делает в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста осуществляет логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) делает сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5–7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.

«**Незачтено**» заслуживает обучающийся, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста; выделяет из него менее половины основных фактов; не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) читает ниже указанных нормативов; не соблюдает правила паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, имеет более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности имеет более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста пишет с нарушением логики изложения; имеет замедленный темп и более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, имеет замедленный темп и более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№ п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений обучающихся заочной формы обучения применять полученные знания при выполнении заданий по пройденным грамматическим и лексическим материалам	Задания по контрольной работе по вариантам	Контрольная работа оценивается “зачтено” и “не зачтено”. Контрольная работа зачтена , если: работа выполнена согласно варианту задания; работа выполнена в полном объеме; т.е. выполнены все задания; даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы; практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний; работа выполнена в отдельной тетради. Контрольная работа незачтена , если: работа полностью или частично не соответствует варианту задания; работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены не все задания; при выполнении заданий не использована рекомендуемая литература; практические задания не выполнены, либо	+	+	

				выполнены очень слабо, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике; работа не выполнена в отдельной тетради .			
2.	Аудирование	Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной студенту информации. Время звучания текста: до 3 минут	Аудио и видеозаписи	<p>Оценка “отлично” ставится обучающемуся, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится обучающемуся, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” свидетельствует о том, что обучающийся понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Обучающийся догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной</p>	+	+	

				<p>задачи он использовал только 1/2 информации.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится, если обучающийся понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.</p>			
3.	Говорение	Монологическая форма высказывания (сообщение по устной теме, пересказ прочитанного текста)	Перечень устных тем, текстовый материал по специальности	<p>Оценка “отлично” ставится обучающемуся, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%).</p> <p>Оценка “хорошо” ставится обучающемуся, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен.</p>	+	+	+

			<p>Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объем высказывания соответствовал на 70-80%.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится обучающемуся, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объем высказывания не достигал нормы (50% - предел). Обучающийся допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится обучающемуся, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Обучающийся допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		<p>Диалогическая форма высказывания (участие в беседе по теме) Объем высказывания - 6-7 реплик</p>	<p>Образцы диалогов</p>	<p>Оценка “отлично” ставится обучающемуся, который сумел полностью понять высказывания собеседника на английском языке и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога он умело использовал реплики, в речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию (допускается 1-4). Обучающийся имеет хорошее произношение, и он соблюдал правильную интонацию. Отвечающий в беседе понимал задаваемые собеседником вопросы и поддерживал беседу. Использовались фразы, стимулирующие общение. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Оценка “хорошо” ставится обучающемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми (1-2 реплики). Для выражения своих мыслей отвечающий использовал разнообразную лексику в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). В это же число входят и грамматические ошибки, но простые предложения были грамматически правильны. Допустив ошибку, отвечающий часто сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические формы, сочетающиеся друг с другом. Отвечающий понимал общее содержание вопросов собеседника, проявлял желание участвовать в беседе, но при этом эпизодически использовал фразы, стимулирующие общение. Содержание реплик практически полностью раскрывало затронутую в беседе тему. Ответы содержали не только факты, но и комментарии по проблеме, выражение личного отношения к излагаемым фактам и обоснование этого отношения.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” выставляется обучающемуся, если он</p>			
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

				<p>решил речевую задачу не полностью. Речь содержит фонетические ошибки, заметна интерференция родного языка, но в основном она понятна партнёрам по диалогу. Некоторые реплики партнера вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению. В репликах излагалась информация на заданную тему, но отсутствовало выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” выставляется, если обучающийся не справился с решением речевой задачи. Он затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась. Допущены многочисленные языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. При этом большое количество фонетических ошибок затрудняло понимание высказывания. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно. Отвечающий практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые; не употреблял фраз, стимулирующих партнера к общению.</p>			
4.	Чтение, перевод и реферирование текста	Чтение с полным и точным пониманием аутентичных текстов (изучающее чтение). Проверка умения работать со словарем и	Электронное учебное пособие в ЭБС “Юрайт”, текстовый материал по специальности, англо-русские и русско-английские	<p>Критерий оценивания изучающего чтения:</p> <p>Оценка “отлично” ставится обучающемуся, когда он полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел полно и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать</p>	+	+	

		пересказа прочитанного текста	словари, выражения и клише реферирования	<p>факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако обращение к словарю обучающемуся практически не требовалось.</p> <p>Оценка “хорошо” ставится обучающемуся, если он практически полностью понял оригинальный текст (публицистический, научно-популярный, художественный и пр.). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ). Он сумел практически полностью и точно понять текст на основе его структурной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных мест текста, выборочного перевода и т.д.), установить причинно-следственную взаимосвязь фактов и событий, изложенных в тексте, обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, комментировать факты, события с собственных позиций, выражая свое мнение. Однако студент при этом неоднократно обращался к словарю.</p> <p>Оценка “удовлетворительно” ставится обучающемуся, если он понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки. Обучающийся не использовал приемы, направленные на понимание читаемого текста (смысловую догадку, анализ), не владел приемами установления причинно-следственной взаимосвязи фактов и событий, изложенных в тексте, не сумел обобщить и критически оценить полученную из текста информацию, прокомментировать факты, события с собственных позиций, не сумел выразить своё мнение. Имело место многократное обращение к словарю, студент не смог без него обходиться на протяжении всей работы с текстом.</p> <p>Оценка “неудовлетворительно” ставится обучающемуся в том случае, когда текст им не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре. Все остальные параметры отсутствуют полностью. Работа по тексту может быть проведена только с посторонней помощью.</p> <p>Критерий оценивания перевода: Оценка «отлично» ставится за полноценный перевод: без</p>			
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

			<p>пропусков, произвольных сокращений текста оригинала и не содержащий фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за полноценный перевод: без пропусков, произвольных сокращений текста оригинала. Допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Тематическая маркированность, ситуативная направленность исходного текста в основном адекватно переданы. Коммуникативное задание реализовано, но недостаточно оптимально. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за перевод, который содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Неадекватно решены проблемы реализации коммуникативного задания. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за перевод, который содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Коммуникативное задание не выполнено. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.</p> <p>Критерий оценивания реферирования:</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p>темам, сообщение)</p>	<p>Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание. Почти нет орфографических ошибок. Имеющиеся неточности не мешают пониманию читаемого материала.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, не препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении письменной работы на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями или в формате письма. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию читаемого материала. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание письменной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию читаемого материала. Мысли не всегда изложены логично. Деление письменной работы на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Имеются ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями письма. Много ошибок в формате письма. Обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо</p>			
--	--	------------------------------	---	--	--	--

				<p>ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание читаемого материала. Имеется много орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут приводить к непониманию письменной работы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится за письменную работу, в которой коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями письменной работы. Формат письма не соблюдается. Обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>			
6.	Тест	Проверка знания и умения работать с пройденным учебно-программным материалом	Тестовые задания входного, текущего, итогового контроля знаний обучаемых	<p>Критерии оценивания:</p> $K = \frac{A}{P}$ <p>K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.</p> <p>5 = 0,91-1 4 = 0,76-0,9 3 = 0,61-0,75 2 = 0,6</p>	+		
7.	Зачет (3)	Проверка знания учебного-программного материала за весь курс	Зачетные задания	<p>«Зачтено» заслуживает обучающийся, который: 1) при аудировании понимает все основные факты, выделяет значимую информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, определяет тему/проблему, обобщает содержащуюся в прослушанном тексте информацию, отвечает на поставленные вопросы, используя факты и аргументы из прослушанного текста; 2) при чтении отрывка из текста наблюдается беглое чтение со средней скоростью 110–120 слов/мин с соблюдением правил чтения буквосочетаний, паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения; 3) при переводе отрывка текста по специальности получается, в целом, адекватный перевод с 2–3 неточностями, не нарушающими общего смысла текста; 4) при реферировании текста наблюдается</p>	+	+	+

			<p>логичное изложение содержания текста с соблюдением грамматических правил и достаточным темпом речи; 5) сообщение по устной теме в объеме не менее 12–15 фраз (для продвинутого уровня от 20) за 5– 7 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил.</p> <p>«Незачтено» заслуживает обучающийся, который: 1) при аудировании понимает менее 50% текста, выделяет из него менее половины основных фактов, не может решить поставленную перед ним речевую задачу; 2) скорость чтения ниже указанных нормативов, несоблюдение правил паузирования, деления на синтагмы, интонации и словесного ударения, которое приводит к нарушению восприятия текста, более 5–6 ошибок по правилам чтения; 3) при переводе отрывка текста по специальности наблюдается более 3 ошибок в переводе, приводящих к искажению смысла; 4) при реферировании текста наблюдается нарушение логики изложения, замедленный темп, более 5–6 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание; 5) сообщение по устной теме составляет менее 10 (для продвинутого уровня менее 20) фраз, замедленный темп, более 5–6 фонетических, лексических, грамматических ошибок, затрудняющих понимание.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Введение: вводно- фонетический курс							
1.1.	Нормативное произношение	ОК-4 ОПК-4						
	Раздел 2. Бытовая сфера общения							
2.1	Моя семья	ОК-4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
2.2.	Моя родная деревня (город). Быт, уклад жизни	ОК-4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
2.3.	Друзья. Знакомство	ОК-4	(y), (T)	8	0-3	4-5	6-7	8
	Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения							
3.1.	Мой вуз, его история и традиции	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.2.	Высшее сельскохозяйственное образование в России и за рубежом	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.3.	Средства массовой информации и новые информационные технологии. Их роль в современном образовательном пространстве	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 4. Социально-культурная сфера общения							
4.1.	Роль иностранного языка в современном мире	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.2.	Понятие экотуризма. Охрана окружающей среды	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Раздел 5. Профессиональная сфера общения							
5.1.	Моя будущая профессия. Избранное направление профессиональной деятельности	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
5.2.	Поиск работы. Профессия. Подготовка к интервью. Наем на работу	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
5.3.	Сфера деятельности специалистов экономического профиля. Выдающиеся специалисты, ученые мирового уровня. Их биография и достижения	ОК-4 ОПК-4	(y), (T)	10	0-5	6-7	8-9	10
	Зачет с оценкой (За Оц)			40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	ОК-4 ОПК-4	(y)	10	0-5	6-7	8-9	10

2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	ОК-4 ОПК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	ОК-4 ОПК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	ОК-4 ОПК-4	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
Экзамен с оценкой (Эк Оц)				40	0-20	24-28	32-36	40
1.	Аудирование. Прослушивание ситуации делового характера и ответы на вопросы.	ОК-4 ОПК-4	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10
2.	Письменный тест, включающий следующие разделы: 1) лексика и словообразование; 2) грамматика; 3) речевой этикет); 4) культура страны изучаемого языка; 5) деловое письмо.	ОК-4 ОПК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
3.	Чтение, перевод и реферирование текстов по специальности.	ОК-4 ОПК-4	(п)	10	0-5	6-7	8-9	10
4.	Говорение. Высказывание по теме или диалог по предложенной ситуации согласно тематике курса.	ОК-4 ОПК-4	(у)	10	0-5	6-7	8-9	10



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов