

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

 М.Н. Халдеева

26.05 2020 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа производственной практики Б2. В.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7

Разработчик(и) программы д.э.н. Роднина Наталья Владимировна

Зав. кафедрой разработчика программы Леркина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» 05 2020.

Зав. профилирующей кафедрой Леркина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» 05 2020

Председатель методической комиссии факультета Пудов /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 14 от «14» 05 2020

Декан факультета Роднина /Роднина Н.В./

«14» 05 2020

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
17.06 2021 г.

*Александр*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
14.06 2022 г.

*Александр*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
05.06 2023 г.

*Александр*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

## 1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями преддипломной практики производственной практики (преддипломной практики) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачи преддипломной практики состоят в:

- работа с базами данных профильной организации - базы преддипломной практики;
- оценка качества менеджмента на предприятии;
- анализ и оценка эффективности системы продаж на предприятии;
- оценка влияния разработанной стратегии развития предприятия на ее рыночные позиции;
- анализ и оценка эффективности управления финансами и доходами на предприятии с целью повышения конкурентоспособности на рынке.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывная.

Тип производственной практики – преддипломная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
<b><i>ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></b>	
Знать:	основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности
Уметь:	отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, необходимых к применению в профессиональной деятельности
Владеть:	навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности
<b><i>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i></b>	
Знать:	понятие социальной значимости принимаемых решений в профессиональной деятельности
Уметь:	находить и обосновывать организационно-управленческие решения
Владеть:	методами поиска организационно-управленческих решений; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
<b><i>ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i></b>	
Знать:	принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; подходы к проектированию организационных структур;

Уметь:	оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации
Владеть:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b><i>ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i></b>	
Знать:	принципы делового общения при сборе материалов для выпускной квалификационной работы
Уметь:	осуществлять публичные выступления и вести переговоры при подготовке выпускной квалификационной работы
Владеть:	навыками деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при подготовке выпускной квалификационной работы
<b><i>ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i></b>	
Знать:	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности
Уметь:	оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; применять различные методы и способы финансового учета при подготовке выпускной квалификационной работы
Владеть:	навыками использования корпоративных информационных систем
<b><i>ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i></b>	
Знать:	методы и организацию разработки управленческих, оценку управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь:	анализировать данные для принятия управленческих решений, оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	навыками принятия решений в управлении производственной деятельностью
<b><i>ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i></b>	
Знать:	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности; структуру корпоративных информационных систем и баз данных
Уметь:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Владеть:	навыками применением информационно-коммуникационных технологий и библиографической культуры в профессиональной деятельности

<b><i>ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></b>	
Знать:	типы организационной культуры и методы ее формирования
Уметь:	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проводить аудит кадрового потенциала организации
Владеть:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач
<b><i>ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i></b>	
Знать:	основные принципы общения в межкультурной среде
Уметь:	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе
Владеть:	навыками разрешения конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей
<b><i>ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i></b>	
Знать:	процедуру формирования стратегии организации; алгоритм реализации стратегии организации
Уметь:	разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности
Владеть:	навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<b><i>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i></b>	
Знать:	теоретические положения финансового менеджмента, необходимые для обработки информации в ходе подготовки выпускной квалификационной работы
Уметь:	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; разрабатывать инвестиционные мероприятия для выполнения задач выпускной квалификационной работы
Владеть:	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; навыками сбора, анализа и обработки финансовой информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы
<b><i>ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i></b>	
Знать:	теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

Уметь:	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями - формировать элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности
Владеть:	навыками обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий организации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
<b><i>ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></b>	
Знать:	особенности и специфику управления конкретным проектом
Уметь:	разрабатывать мероприятия программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений для выполнения задач выпускной квалификационной работы
Владеть:	навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в ходе выполнения выпускной квалификационной работы
<b><i>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></b>	
Знать:	теоретические положения реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
Уметь:	разрабатывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Владеть:	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
<b><i>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i></b>	
Знать:	теоретические положения разработки технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
Уметь:	участвовать в принятии решений по управлению операционной (производственной) деятельностью - разрабатывать мероприятия по принятию решений по управлению операционной (производственной) профессиональной деятельностью
Владеть:	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b><i>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i></b>	



Знать:	современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта и органов государственного и муниципального управления, мотивы и модели покупательского поведения
Уметь:	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций
Владеть:	навыками многофакторного анализа, методами разработки и реализации стимулирующих покупательских программ
<b><i>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i></b>	
Знать:	виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уметь:	применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
Владеть:	навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, методами математического моделирования организации систем управления
<b><i>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i></b>	
Знать:	основы электронного документооборота, принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах, процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций
Уметь:	проводить анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.
Владеть:	информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
<b><i>ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i></b>	
Знать:	принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации
Уметь:	организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Владеть:	методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами

<b><i>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i></b>	
Знать:	терминологический аппарат моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации
Уметь:	моделировать и совершенствовать бизнес-процессы
Владеть:	навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<b><i>ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</i></b>	
Знать:	основные принципы и стандарты финансового учета
Уметь:	использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Владеть:	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
<b><i>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</i></b>	
Знать:	принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
Владеть:	методами анализа рисков, оценкой вероятности их наступления
<b><i>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i></b>	
Знать:	основы инвестирования, виды инвестиционных проектов и способы их оценки, сущность финансового планирования и прогнозирования
Уметь:	оценивать влияние инвестиционных решений на рост ценности компании
Владеть:	методами оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<b><i>ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i></b>	
Знать:	теоретические положения выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
Уметь:	разрабатывать предложения по формированию условий осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере
Владеть:	навыками сбора, анализа и обработки информации, характеризующей условия осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере
<b><i>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></b>	
Знать:	теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
Уметь:	разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Владеть:	навыками реализации бизнес-планов, необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы
<b><i>ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</i></b>	
Знать:	теоретические положения координации предпринимательской деятельности
Уметь:	разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности
Владеть:	навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации
<b><i>ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i></b>	
Знать:	теоретические положения документирования создания новых предпринимательских структур, необходимые для обработки информации в ходе подготовки выпускной квалификационной работы
Уметь:	разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности
Владеть:	навыками документального оформления создания новых предпринимательских структур

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

Знать:	принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, принципы организации системы управления финансами в компании, цель и задачи финансового менеджера в компании, принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности, принципы и методы финансового анализа, методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений, факторы, влияющие на положение компании на рынке, финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний
Уметь:	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности, проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов, рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия, проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета, выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.
Владеть:	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), методами управления операциями, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами оценки стоимости финансо-

	вых ресурсов (земного и собственного капитала), методами оптимизации структуры капитала, методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации, навыками деловых коммуникаций.
--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

<b>Цикл (раздел) ООП</b>		<i>Б2.В.04(Пд)</i>
<b>3.1.</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
	Для успешного прохождения производственной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Статистика», «Учет и анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами в сфере АПК», «Финансовая политика предприятий АПК», «Бизнес-инжиниринг в АПК», «Корпоративный финансовый менеджмент» и.т.п., также пройти производственные практики, в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	
<b>3.2.</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
	Прохождение практики необходимо для успешной подготовки и защиты ВКР.	

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	4 курс очная форма		5 курс заочная форма	
	Неделя		Неделя	
	УП	РПП	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	216/6 ЗЕТ	216/6 ЗЕТ	216/6 ЗЕТ	216/6 ЗЕТ

### 5. Содержание практики

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования	4	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации	Соответствие с программой практики
		4	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики

	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования	40	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Заполненный дневник прохождения практики
		40	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Согласно плану прохождения практики
2.	Экспериментальный этап Раздел 3. Анализ деятельности организации	40	Обработка и анализ полученной информации	По разделам оформления отчета
		40	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	По разделам оформления отчета
3.	Заключительный этап Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	24	Подготовка проекта отчета	Проект отчета по практике
		24	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите	Защита отчета по практике

## 6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет на кафедре следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы производственной (преддипломной) практики после защиты хранятся на кафедре.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

<b>8.1.1. Основная литература</b>				
<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
Л.1.1.	Мардас, А. Н.	Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп.	Юрайт, 2019.	ЭБС
Л.1.2.	Погодина, Т. В.	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	ЭБС
Л.1.3.	Нечаев В.И. и др.	Организация производства и пред-	Лань, 2016	ЭБС
Л.1.4.	Нечаев В.И. и др.	Экономика предприятий АПК-СД: Учебное пособие	Лань, 2010	ЭБС
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л.2.1.	<i>Румянцева, Е. Е.</i>	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2019	ЭБС
Л.2.2.				
Л.2.3.	Захаров М.С.	Методология и методика региональных исследований: Учебное пособие	Лань, 2016	ЭБС
Л.2.4.	Маркарьян Э. А.	Управленческий анализ в отраслях: Учебное пособие	КноРус, 2009	10
Л.2.5.	Зимин Н. Е	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учебник	КолосС, 2004	20
Л.2.6.	Турманидзе Т.У.	Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	Финансы и статистика, 2008	ЭБС
<b>8.1.3. Методические разработки</b>				
Л.3.1.	Даянова Г.И.	Методическое пособие по нормированию труда и материальных ресурсов: методическое пособие	ГНУ ЯНИИСХ РАСХН, 2008	20

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э2	<a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a> ; <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ; <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ; <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ; <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ;
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.yasa.ru/">http://nlib.yasa.ru/</a> ;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э8	<a href="http://Moodle.yasa.ru">Moodle.yasa.ru</a>

## 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения	
	Программное обеспечение:
1.	Windows 7
2.	Microsoft Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader

### 8.3. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia</a> ;
С 3.	<a href="http://slovari.yandex.ru">slovari.yandex.ru</a> ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> ;
С 5.	федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
С 6.	федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» ([moodle.yasa.ru](http://moodle.yasa.ru)), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла.
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

- аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.



№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup>

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет № 54 – 78 м<sup>2</sup>

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa - 1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

## **10. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с

ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.yxaa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которой студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

## 11. Приложение

**Приложение 1. Форма направления студентов на практику.**

**Приложение 2. Форма дневника практики.**

**Приложение 3. Форма отчета производственной (преддипломной) практики.**

**Приложение 4. Примерная форма отзыва руководителя.**

**Приложение 1**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

**НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ**

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Примечания

На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Арктический ГАТУ направляет для прохождения производственной практики нижеперечисленных студентов \_\_\_\_\_ курса направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Руководитель практики от кафедры «Отраслевая экономика и управление»

Зав кафедрой

\_\_\_\_\_  
ФИО

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»  
Направление 38.03.02 Менеджмент

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по преддипломной практике

группа \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

20 / 20 учебный год, \_\_\_\_\_ семестр.

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

С программой практики ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Убыл из Якутска \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место практики: \_\_\_\_\_  
(город, предприятие)

Прибыл в г. \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Убыл из г. \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-  
ния

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»  
Направление 38.03.02 Менеджмент

ОТЧЁТ  
по преддипломной практике

\_\_\_\_\_ (город, предприятие, организация)

Выполнил обучающийся гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя ВКР)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
практики от кафедры)

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Якутск 20\_\_

**Примерная форма отзыва руководителя**

1. Производственная деятельность студента

Дата (от-до)	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. Тема индивидуального задания (связанное с темой ВКР):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта студента руководителем практики от предприятия (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, помощь производству, поощрения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценки (по 5-ти бальной шкале): за производственную деятельность \_\_\_\_\_

за отчёт \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

2. Результаты защиты практики на кафедре:

Характеристика и оценка отчета руководителя от АГАТУ

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за отчет руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от предприятия с учётом оценок руководителя от предприятия и руководителя ВКР): \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Б2.В.04 (Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Якутск – 2020 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой  / Терюткина М.М. /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета  /Скрябина А.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета  /Роднина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«17» июня 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

12.1. Введение

13. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

14. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

15. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 16.1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики (преддипломная **практика**), представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в Moodle (*moodle.agatu.ru*).

Целями преддипломной практики являются:

Целями преддипломной практики производственной практики (преддипломной практики) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачи преддипломной практики состоят в:

- работа с базами данных профильной организации - базы преддипломной практики;
- оценка качества менеджмента на предприятии;
- анализ и оценка эффективности системы продаж на предприятии;
- оценка влияния разработанной стратегии развития предприятия на ее рыночные позиции;
- анализ и оценка эффективности управления финансами и доходами на предприятии с целью повышения конкурентоспособности на рынке.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывная.

Тип производственной практики – преддипломная.

## 16.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК-1	I этап формирования	Знает: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности
		Умеет: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, необходимых к применению в профессиональной деятельности
	II этап формирования	Владеет: навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности
ОПК-2	I этап формирования	Знает: понятие социальной значимости принимаемых решений в профессиональной деятельности
		Умеет: находить и обосновывать организационно-управленческие решения

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
	II этап формирования	Владеет: методами поиска организационно-управленческих решений; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
ОПК-3	I этап формирования	<p>Знает: принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций подходы к проектированию организационных структур</p> <p>Умеет: оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
	II этап формирования	Владеет: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	I этап формирования	<p>Знает: принципы делового общения при сборе материалов для выпускной квалификационной работы</p> <p>Умеет: осуществлять публичные выступления и вести переговоры при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
	II этап формирования	Владеет: навыками деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций при подготовке выпускной квалификационной работы
ОПК-5	I этап формирования	<p>Знает: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности</p> <p>Умеет: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; применять различные методы и способы финансового учета при подготовке выпускной квалификационной работы</p>
	II этап формирования	Владеет: навыками использования корпоративных информационных систем
ОПК-6	I этап формирования	<p>Знает: методы и организацию разработки управленческих, оценку управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: анализировать данные для принятия управленческих решений, оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>
	II этап формирования	Владеет: навыками принятия решений в управлении производственной деятельностью

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК-7	I этап формирования	<p>Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартных задач профессиональной деятельности; структуру корпоративных информационных систем и баз данных</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
	II этап формирования	Владеет: навыками применением информационно-коммуникационных технологий и библиографической культуры в профессиональной деятельности
ПК-1	I этап формирования	<p>Знает: типы организационной культуры и методы ее формирования</p> <p>Умеет: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит кадрового потенциала организации</p>
	II этап формирования	Владеет: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач
ПК-2	I этап формирования	<p>Знает: основные принципы общения в межкультурной среде</p> <p>Умеет: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в коллективе</p>
	II этап формирования	Владеет: навыками разрешения конфликтных ситуаций при выполнении возложенных профессиональных обязанностей
ПК-3	I этап формирования	<p>Знает: процедуру формирования стратегии организации; алгоритм реализации стратегии организации</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p>
	II этап формирования	Владеет: навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	I этап формирования	<p>Знает: теоретические положения финансового менеджмента, необходимые для обработки информации в ходе подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; разрабатывать инвестиционные мероприятия для выполнения задач выпускной квалификационной работы</p>

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
	II этап формирования	Владеет: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; навыками сбора, анализа и обработки финансовой информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы
ПК-5	I этап формирования	Знает: теоретические положения формирования функциональных стратегий организации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями - формировать элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности
	II этап формирования	Владеет: навыками обоснования управленческих решений по формированию функциональных стратегий организации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
ПК-6	I этап формирования	Знает: особенности и специфику управления конкретным проектом Умеет: разрабатывать мероприятия программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений для выполнения задач выпускной квалификационной работы
	II этап формирования	Владеет: навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в ходе выполнения выпускной квалификационной работы
ПК-7	I этап формирования	Знает: теоретические положения реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы Умеет: разрабатывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	II этап формирования	Владеет: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	I этап формирования	Знает: теоретические положения разработки технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
		Умеет: участвовать в принятии решений по управлению операционной (производственной) деятельностью - разрабатывать мероприятия по принятию решений по управлению операционной (производственной) профессиональной деятельностью
	II этап формирования	Владеет: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	I этап формирования	Знает: современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта и органов государственного и муниципального управления, мотивы и модели покупательского поведения
		Умеет: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций
	II этап формирования	Владеет: навыками многофакторного анализа, методами разработки и реализации стимулирующих покупательских программ
ПК-10	I этап формирования	Знает: виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
		Умеет: применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
	II этап формирования	Владеет: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, методами математического моделирования организации систем управления
ПК-11	I этап формирования	Знает: основы электронного документооборота, принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах, процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций
		Умеет: проводить анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
	II этап формирования	Владеет: информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
ПК-12	I этап формирования	Знает: принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации Умеет: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	II этап формирования	Владеет: методами осуществления делового общения, современными технологиями и методами организации и поддержания связей с деловыми партнерами
ПК-13	I этап формирования	Знает: терминологический аппарат моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации Умеет: моделировать и совершенствовать бизнес-процессы
	II этап формирования	Владеет: навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	I этап формирования	Знает: основные принципы и стандарты финансового учета Умеет: использовать принципы финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	II этап формирования	Владеет: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ПК-15	I этап формирования	Знает: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений Умеет: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	II этап формирования	Владеет: методами анализа рисков, оценкой вероятности их наступления
ПК-16	I этап формирования	Знает: основы инвестирования, виды инвестиционных проектов и способы их оценки, сущность финансового планирования и прогнозирования Умеет: оценивать влияние инвестиционных решений на рост ценности компании
	II этап формирования	Владеет: методами оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	I этап формирования	Знает: теоретические положения выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
		Умеет: разрабатывать предложения по формированию условий осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере
	II этап формирования	Владеет: навыками сбора, анализа и обработки информации, характеризующей условия осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере
ПК-18	I этап формирования	Знает: теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Умеет: разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	II этап формирования	Владеет: навыками реализации бизнес-планов, необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы
ПК-19	I этап формирования	Знает: теоретические положения координации предпринимательской деятельности Умеет: разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности
	II этап формирования	Владеет: навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации
ПК-20	I этап формирования	Знает: теоретические положения документирования создания новых предпринимательских структур, необходимые для обработки информации в ходе подготовки выпускной квалификационной работы Умеет: разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности
	II этап формирования	Владеет: навыками документального оформления создания новых предпринимательских структур



### 16.3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<b>Перечень и описание компетенций</b>		
<b>Уровни освоения, показатель оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
	<i>ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	
	<i>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	
	<i>ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>	
	<i>ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>	
	<i>ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
	<i>ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>	
	<i>ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
	<i>ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>	
	<i>ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i>	
	<i>ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>	
	<i>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</i>	
	<i>ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>	
	<i>ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i>	
	<i>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>	
	<i>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i>	
	<i>ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i>	
	<i>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i>	

<i>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документо-оборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i>		
<i>ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>		
<i>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i>		
<i>ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</i>		
<i>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</i>		
<i>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i>		
<i>ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i>		
<i>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i>		
<i>ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</i>		
<i>ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно
<b>Уровень 1 (пороговый)</b>	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов процессы функционирования экономики как потоков между экономическими субъектами в ходе производства, распределения и потребления благ и услуг финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса управления персоналом современные технические средства, используемые в управленческой деятельности	75 – 61 Удовлетворительно

<p><b>Уметь:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>читать экономическую информацию применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории допускает ошибки при поиске и использовании источников экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий использовать стандартные инструменты экономического анализа, обзора информации, готовить аналитический отчет читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. выявить тенденции изменения социально-экономических показателей проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике работать с компьютером как средством управления информацией применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом применять современные технические средства управленческой деятельности</p>	
<p><b>Владеть:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>основами методик расчета и анализа основных экономических показателей недостаточно владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики способностью читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками анализа статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах основами методик расчета основных экономических показателей, оценки принятия управленческих решений навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения методами принятия решений и навыками реализации основных функций управления персоналом современными техническими средствами управленческой деятельности</p>	
<p><b>Уровень 2 (продвинутый)</b></p>	<p><i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i></p>	

<p><b>Знать:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>знание и активное владение изученными концепциями экономической теории и логикой экономического анализа, основные экономические модели, проблемы, связанные с равновесием и нестабильностью на макроуровне</p> <p>методы анализа и оценки финансовой и бухгалтерской отчетности</p> <p>источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах</p> <p>основные методы сбора и анализа информации используя отечественные и зарубежные источники</p> <p>способы работы с программными средствами, используемыми в профессиональной сфере</p> <p>место и роль организации производства как основного элемента процесса производства в целом</p> <p>современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач</p> <p>способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p><b>Уметь:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий</p> <p>применять изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>делать анализ и оценку статистических показателей деятельности АПК</p> <p>рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ориентироваться в обсуждении вопросов по изученной проблематике, вычленении экономической проблемы, критическая оценка ситуации</p>

<p><b>Владеть:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>методами построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>навыками анализа экономической информации и приемов прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия</p> <p>методами построения анализа и содержательной интерпретации полученных результатов экономических моделей</p> <p>методами финансового, экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>навыками эффективного применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов в АПК</p> <p>методикой расчета и анализа экономических показателей, интерпретации полученных результатов в терминах исходной ситуации</p> <p>использовать электронные таблицы для работы с данными</p> <p>способностью выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций</p> <p>навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p><b>Уровень 3 (высокой)</b></p>	<p><i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i></p>	
<p><b>Знать:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>методы и инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>экономические разделы планов, стандарты, принятые в организации</p> <p>методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений</p> <p>отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа данных, методику составления отчета</p> <p>способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации</p> <p>оценку управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия</p>	<p>100 – 91 Отлично</p>

<p><b>Уметь:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов самостоятельно рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микро и макроэкономического анализа способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
<p><b>Владеть:</b> ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>	<p>методикой и навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов навыками расчета экономических разделов планов, обоснованием их результатов соответствии с принятыми в организации стандартами способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе отечественными и зарубежными источниками информации для сбора и анализа, необходимых данных, методикой подготовки информационного обзора и аналитического отчета навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	

	<p>навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности методами и навыками оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
--	---	--

#### **16.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Типовые задания**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

дневник по практике (формы и рекомендации по оформлению данных документов приложены к программе).

отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ»;

отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о распределении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20**

1. ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики;

2. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;

3. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

4. предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

5. изучить стандарты, принятые в организации, работать с литературными источниками, свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу;

6. осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года;

7. изучить основные технико-экономические показатели работы организации, на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20**

1. обработка и анализ полученной информации;

2. использование информационных технологий для обработки собранной информации;
3. оценить управленческие решения, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
4. подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

#### **16.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится на 4 курсе у студентов очной формы и на 5 курсе у студентов заочной формы обучения и проводится в такой форме, как дифференцированный зачет, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам преддипломной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.



5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полноту и правильность ответа;</li> <li>2) степень осознанности, понимания изученного;</li> <li>3) языковое оформление ответа.</li> </ol> <p>Отметка «0%» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> </ol>	+		

				<p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· незнание определений основных понятий;</li> </ul>	+	+	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>· неумение выделить в ответе главное;</li> <li>· неумение применять знания для объяснения явлений;</li> <li>· неумение делать выводы и обобщения;</li> <li>· неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.</li> </ul> <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;</li> <li>· недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);</li> <li>· нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.</li> </ul>			
3.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• творческий подход,</li> <li>• авторская концепция сценария,</li> <li>• соответствие реалиям,</li> <li>• четкое и правильное отражение заданных аспектов,</li> <li>• эстетическая привлекательность отчетного материала.</li> </ul> <p><b>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа демонстрирует точное понимание задания - 10</li> <li>- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5</li> <li>- Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0</li> </ul> <p><u>Соответствие заданию:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10</li> <li>- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5</li> <li>- Содержание не относится в рассматриваемой проблеме - 0</li> </ul> <p><u>Логика изложения информации:</u></p>	+	+	+

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Логичное изложение материала - 10</li> <li>- Нарушение логики - 5</li> <li>- Отсутствие логики - 0</li> </ul> <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10</li> <li>- В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5</li> <li>- Обычная, стандартная работа - 0</li> </ul> <p><u>Самостоятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10</li> <li>- Автор работы получил одну-две консультации руководителя - 5</li> <li>- Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0.</li> </ul> <p><u>Авторская оригинальность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10</li> <li>- В работе присутствуют авторские находки - 5</li> <li>- Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0</li> </ul> <p><u>Использование мультимедийных возможностей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10</li> <li>- используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5</li> <li>- не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об авторском праве – 0</li> </ul> <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10</li> <li>- Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5</li> <li>- Не соблюдены требования (см. п.1) – 0</li> </ul> <p><u>Грамотность работы:</u></p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>- Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10</p> <p>- Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений -5</p> <p>- Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0.</p>			
4.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>		+	+
5.	Итоговая аттестация по итогам практики.	Защита отчета по практике преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания,	Индивидуальное задание. Отчет по практике	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изу-	+	+	+

	<p>Защита отчета о практике (А)</p>	<p>прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>ченных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	-------------------------------------	--	--	---	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации Составление плана прохождения практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования							
2.1.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	ИЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Экспериментальный этап Раздел 3. Анализ деятельности организации							
2.2.	Обработка и анализ полученной информации Использование информационных технологий для обработки собранной информации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16;	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30

		ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20						
	Заключительный этап							
2.1.	Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	О	50	0-25	25-35	36-43	44-50
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	А	100	0-60	61-75	76-90	91-100





ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06  
e-mail: [minselhoz@sakha.gov.ru](mailto:minselhoz@sakha.gov.ru), [http:// minselsakha.gov.ru/](http://minselsakha.gov.ru/)

09.06.2020 № П/У-АА-4436/02

На \_\_\_\_\_

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной (преддипломной) практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



*A. P. Atlasov*

А.П.Атласов