


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 М.Н. Халдесва
2020 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.03(П) Производственная практика (финансово-управленческая практика)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа производственной практики Б2. В.03(П) Производственная практика (финансово-управленческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.01.2016 №7

Разработчик(и) программы д.э.н. Роднина Наталья Владимировна

Зав. кафедрой разработчика программы  /Терютинa М.М./

Протокол заседания кафедры № 2005 от «11» 05 2020.

Зав. профилирующей кафедрой  /Терютинa М.М./

Протокол заседания кафедры № 2005 от «11» 05 2020

Председатель методической комиссии факультета  /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 14 от «14» 05 2020

Декан факультета  /Роднина Н.В./

«14» 05 2020г

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями финансово-управленческой практики являются:

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение выпускниками профессионального опыта;
- совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи финансово-управленческой практики состоят в:

- поиске информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме;
- анализе и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработке управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- подготовке рекомендаций по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;
- подготовке отчета о финансово-управленческой практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

Способ проведения (финансово-управленческой) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (финансово-управленческой) практики – непрерывная.

Тип производственной практики – финансово-управленческая практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19

Перечень компетенций	Содержание компетенций
<i>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	
Знать:	понятие социальной значимости принимаемых решений в профессиональной деятельности
Уметь:	находить и обосновывать организационно-управленческие решения методами поиска организационно-управленческих решений;
Владеть:	навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий
<i>ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>	
Знать:	методы и организацию разработки управленческих, оценку управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

Уметь:	анализировать данные для принятия управленческих решений, оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	навыками принятия решений в управлении производственной деятельностью
<i>ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>	
Знать:	типы организационной культуры и методы ее формирования
Уметь:	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проводить аудит кадрового потенциала организации
Владеть:	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач
<i>ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</i>	
Знать:	процедуру формирования стратегии организации; алгоритм реализации стратегии организации
Уметь:	разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности
Владеть:	навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</i>	
Знать:	основы электронного документооборота, принципы разработки и создания баз данных и их использование в информационных системах, процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций
Уметь:	проводить анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных
Владеть:	информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<i>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</i>	
Знать:	принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
Владеть:	методами анализа рисков, оценкой вероятности их наступления
<i>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i>	
Знать:	основы инвестирования, виды инвестиционных проектов и способы их оценки, сущность финансового планирования и прогнозирования у

Уметь:	оценивать влияние инвестиционных решений на рост ценности компании
Владеть:	методами оценки эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<i>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i>	
Знать:	теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
Уметь:	разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Владеть:	навыками реализации бизнес-планов, необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы
<i>ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</i>	
Знать:	теоретические положения координации предпринимательской деятельности
Уметь:	разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности
Владеть:	навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, принципы организации системы управления финансами в компании, цель и задачи финансового менеджера в компании, принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности, принципы и методы финансового анализа, методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений, факторы, влияющие на положение компании на рынке, финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний
Уметь:	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности, проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов, рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия, проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат и принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета, выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.
Владеть:	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), методами управления операциями, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, методами анализа финансовой отчетности и

	финансового прогнозирования; - методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала), методами оптимизации структуры капитала, методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации, навыками деловых коммуникаций.
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.03(II)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для успешного прохождения практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Бизнес-планирование в сфере АПК», «Маркетинг», «Статистика (Теория статистики, Социально-экономическая статистика)», «Производственный (операционный) менеджмент», «Финансы и финансовый менеджмент», «Организация и технология документационного обеспечения управления на предприятиях АПК», «Управление инвестиционным проектом в сфере АПК» и т.п., также пройти производственную практику, в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Прохождение практики необходимо для успешной подготовки и защиты ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	3 курс очная форма		4 курс заочная форма	
	6 недель		6 недель	
Неделя	УП	РПП	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	324/9 ЗЕТ	324/9 ЗЕТ	324/9 ЗЕТ	324/9 ЗЕТ

5. Содержание практики

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Определение целей и задач преддипломной практики, ее содержания и порядка прохождения.	20	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации	Соответствие с программой практики
2.	Определения направления исследования	30	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики

3.	Методологии исследования Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области	40	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Заполненный дневник прохождения практики
4.	Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	60	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	Согласно плану прохождения практики
5.	Анализ полученных исследовательских результатов.	60	Обработка и анализ полученной информации	По разделам оформления отчета
6.	Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования	60	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	По разделам оформления отчета
7.	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка отчёта по практике	54	Подготовка проекта отчета Оформление отчета по практике, подготовка к его защите	Защита отчета по практике
Зачет		324		

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной (финансово-управленческой) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы производственной (финансово-управленческой) практики после защиты хранятся на кафедре.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (финансово-управленческой) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Мардас, А. Н.	Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп.	Юрайт, 2019.	ЭБС
Л.1.2.	Погодина, Т. В.	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Юрайт, 2019	ЭБС
Л.1.3.	Нечаев В.И. и др.	Организация производства и пред-	Лань, 2016	ЭБС

Л.1.4.	Нечаев В.И. и др.	Экономика предприятий АПК-СД: Учебное пособие	Лань, 2010	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	<i>Румянцева, Е. Е.</i>	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и ма- гистратуры	Юрайт, 2019	ЭБС
Л.2.2.				
Л.2.3.	Захаров М.С.	Методология и методика региональ- ных исследований: Учебное пособие	Лань, 2016	ЭБС
Л.2.4.	Маркарьян Э. А.	Управленческий анализ в отраслях: Учебное пособие	КноРус, 2009	10
Л.2.5.	Зимин Н. Е	Анализ и диагностика финансово-хо- зяйственной деятельности: учебник	КолосС, 2004	20
Л.2.6.	Турманидзе Т.У.	Финансовый анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	Финансы и стати- стика, 2008	ЭБС
8.1.3.Методические разработки				
Л.3.1.	Даянова Г.И.	Методическое пособие по нормиро- ванию труда и материальных ресур- сов: методическое пособие	ГНУ ЯНИИСХ РАСХН, 2008	20

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com
Э2	http://rucont.ru/collections/1122 ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ;
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э8	Moodle.yxaa.ru

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения	
	Программное обеспечение:
1.	Windows 7
2.	Microsoft Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader

8.3. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла.
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

- аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

№ 1.217: Учебная аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1 шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет № 54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa - 1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.

10. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с

ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождения практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.yxaa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

11. Приложение

Приложение 1. Форма направления студентов на практику.

Приложение 2. Форма дневника практики.

Приложение 3. Форма отчета производственной (преддипломной) практики.

Приложение 4. Примерная форма отзыва руководителя.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния
«Арктический государственный агротехнологический университет»

НАПРАВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Примечания

На основании договора № _____ от _____ Арктический ГАТУ направляет для прохождения производственной практики нижеперечисленных студентов _____ курса направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Руководитель практики от кафедры «Отраслевая экономика и управление»

Зав кафедрой

ФИО

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Примечание:

Адрес Университета: 677007, г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км., д. 3

Телефон: приемная (8-4112) 357845;

Электронная почта: prof@sakha.ru

Сайт: www.agatu.ru

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.02 Менеджмент

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по производственной финансово-управленческой практике

группа _____,
(ФИО студента)

20 / 20 учебный год, _____ семестр.

Срок практики: с _____ по _____ 20 г.

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись студента)

Убыл из Якутска _____ 20 г. _____
(подпись)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 20 г. _____
(подпись)

Убыл из г. _____ 20 г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.02 Менеджмент

ОТЧЁТ
по производственной финансово-управленческой практике

_____ (город, предприятие, организация)

Выполнил обучающийся гр. _____
(ФИО) (подпись) _____ 20__ г.

Проверили:

(должность руководителя
практики от предприятия)

ФИО

(оценка)

Место печати

(подпись)

_____ 20__ г.

(должность руководителя ВКР)

ФИО

(оценка)

(подпись)

_____ 20__ г.

(должность руководителя
практики от кафедры)

ФИО

(оценка)

(подпись)

_____ 20__ г.

Якутск 20__

Примерная форма отзыва руководителя

1. Производственная деятельность студента

Дата (от-до)	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. Тема индивидуального задания (связанное с темой ВКР):

3. Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта студента руководителем практики от предприятия (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, помощь производству, поощрения):

_____ (должность руководителя) _____ (ФИО)
 Оценки (по 5-ти бальной шкале): за производственную деятельность _____
 за отчёт _____

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

2. Результаты защиты практики на кафедре:

Характеристика и оценка отчета руководителя от АГАТУ

_____ (ФИО руководителя)

Оценка за отчет руководителя ВКР _____

Подпись руководителя ВКР _____ « _____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от предприятия с учётом оценок руководителя от предприятия и руководителя ВКР): _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, [http:// http://minsel.sakha.gov.ru/](http://http://minsel.sakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (финансово-управленческая практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 (ред. от 15.01.2015 г.).

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной практики (финансово-управленческая практика).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (финансово-управленческая) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной (финансово-управленческой) практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (финансово-управленческая практика) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Министр



А.П.Атласов