

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
 М.Н. Халдеева
 26-05 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Финансово-проектный менеджмент»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа производственной практики Б2. В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» 05 2020г.

Зав. профилирующей кафедрой Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» 05 2020г.

Председатель методической комиссии факультета Пудов /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 14 от «14» 05 2020г.

Декан факультета Роднина /Роднина Н.В./

«14» 05 2020г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Оверкоп

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Оверкоп

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Оверкоп

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин,
- формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику,
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории
Продвинутый (хорошо)	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты
Высокий	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

(отлично)	решения профессиональных задач
владеет	
Пороговый (удовлетворительно)	основами методик расчета основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	методами построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей
Высокий (отлично)	методикой и навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основы проектирования организационной структуры
Продвинутый (хорошо)	основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
Высокий (отлично)	основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проектировать организационные структуры
Продвинутый (хорошо)	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Высокий (отлично)	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
владеет	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками проектирования организационных структур
Продвинутый (хорошо)	знаниями по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
Высокий (отлично)	планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни
Продвинутый (хорошо)	методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации
Высокий (отлично)	основы анализа финансовой отчетности
уметь	
Пороговый	составить финансовую отчетность организации на основе исполь-

(удовлетворительно)	зования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Продвинутый (хорошо)	оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
Высокий (отлично)	исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
Продвинутый (хорошо)	навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
Высокий (отлично)	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	допускает ошибки при поиске и использовании источников экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
Продвинутый (хорошо)	осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
Высокий (отлично)	самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	недостаточно владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия
Продвинутый (хорошо)	методы анализа и оценки финансовой и бухгалтерской отчетности
Высокий (отлично)	способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Продвинутый (хорошо)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Высокий (отлично)	выбирать методы принятия управленческих решений, высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях, изменять, дополнять, методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач, формулировать, ставить, формализовать проблемы
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	способностью читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Продвинутый (хорошо)	методами финансового, экономического анализа деятельности предприятия
Высокий (отлично)	методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Знать:	
Пороговый (удовлетворительно)	систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта
Продвинутый (хорошо)	источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах
Высокий (отлично)	методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений
Уметь:	
Пороговый (удовлетворительно)	выявить тенденции изменения социально-экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	делать анализ и оценку статистических показателей деятельности АПК
Высокий (отлично)	делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК
Владеть:	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками анализа статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах

Продвинутый (хорошо)	навыками эффективного применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов в АПК
Высокий (отлично)	навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе
ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов
Продвинутый (хорошо)	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Высокий (отлично)	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Продвинутый (хорошо)	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Высокий (отлично)	реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Продвинутый (хорошо)	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Высокий (отлично)	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основные бизнес-процессы в организации; виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации
Продвинутый (хорошо)	предпосылки создания и реорганизации бизнес-процессов на основе технологий бизнес-планирования, прогнозирования, управления

Высокий (отлично)	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; моделировать и оптимизировать бизнес- процессы
Продвинутый (хорошо)	составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации; анализировать бизнес-модель и описывать направления стратегического развития
Высокий (отлично)	анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки; идентифицировать и анализировать конкурентов; оценивать имеющиеся рыночные возможности
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов
Продвинутый (хорошо)	основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес- единицы организации; программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов
Высокий (отлично)	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; методами и стандартами моделирования бизнес-процессов; программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов
ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Продвинутый (хорошо)	принципы организации систем учета и распределения затрат
Высокий (отлично)	основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Продвинутый (хорошо)	применять классификацию и методы учета различных затрат для целей управления
Высокий (отлично)	принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации
Продвинутый (хорошо)	инструментами и методами учета и распределения затрат
Высокий (отлично)	навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществле-	

ния предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Продвинутый (хорошо)	методы расчета обобщающих показателей для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,
Высокий (отлично)	особенности статистического анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
Продвинутый (хорошо)	применять методы статистического анализа для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
Высокий (отлично)	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели .
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	современными методами сбора исходных данных, необходимых для расчета статистических показателей;
Продвинутый (хорошо)	методами статистического анализа для оценки экономических и социальных условий существования предпринимательской деятельности;
Высокий (отлично)	иметь опыт применения результатов статистических исследований для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации; виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации.
Продвинутый (хорошо)	практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; методики генерации бизнес-идей; использование бизнес-планирования в целях эффективности деятельности организаций;
Высокий (отлично)	создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологии поиска новых рыночных возможностей; технологии проведения маркетинговых исследований.
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. четко формулировать бизнес-идею
Продвинутый (хорошо)	проводить анализ конкурентной среды; управлять реализацией проекта; оценивать риски бизнес-проектов; оценивать и обобщать имеющиеся рыночные возможности

Высокий (отлично)	составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг)
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов; основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации;
Продвинутый (хорошо)	практическими методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами поиска новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идеи;
Высокий (отлично)	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур.
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	назначение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
Продвинутый (хорошо)	сущность предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования; закономерности и тенденции развития предпринимательской деятельности;
Высокий (отлично)	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проектировать организационные структуры на основе результатов анализа внешней и внутренней среды организации; выявлять ее ключевые факторы и оценивать их влияние на эффективность работы; анализировать состояние и динамику развития предпринимательской деятельности;
Продвинутый (хорошо)	предвидеть риски, связанные с реализацией бизнес-плана; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
Высокий (отлично)	разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования координировать деятельность в целях согласованности действий участников бизнес-процесса;
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	организацией документационного обеспечения для создания новых предпринимательских структур; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками;
Продвинутый (хорошо)	навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

Высокий (отлично)	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
-------------------	--

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	особенности экономической деятельности на предприятии (организации); особенности организации и планирования производственной деятельности предприятия
Уметь:	сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации); анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Владеть:	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления, методиками оценки эффективности систем управления предприятием; методиками оценки эффективности использования ресурсов организации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	<i>Б2.В.02 (П)</i>
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для успешного прохождения производственной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Информационные технологии в менеджменте», «Экономика предприятия (организации)», «Теория менеджмента», «Статистика», «Учет и анализ» «Предпринимательство и бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов в АПК», также пройти учебную практику, в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19.
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Прохождение практики необходимо для прохождения финансово-управленческой, преддипломной практик и успешной сдачи ГИА, подготовки и защиты ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	<i>2 курс/ 3 курс</i>	
Неделя	<i>2 недели</i>	
	РПП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	324/9 ЗЕТ	324/9 ЗЕТ

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	трудоемкость (в ак. часах)	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	16	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации -изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	160	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. 	Запись в дневнике практики
3.	Аналитический	138	<ul style="list-style-type: none"> -анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики. 	Запись в дневнике практики, отчет по практике
4.	Отчетный	10	-сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на	Экзамен

			кафедру; -устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	
	Итого:	324		

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по прохождению производственной практики по получению ПУ и ОПД является письменный отчет, дневник практики и отзыв-характеристика руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

В течение 2х недель после окончания производственной практики обучающиеся защищают отчет с оценкой. Для защиты отчетов о производственной практике заведующим кафедрой назначается комиссия в составе 2-3х человек.

Методические указания к составлению дневника и отчета о прохождении производственной практики отражены в приложении 1.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложение 2.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Водяников В.Т. и др.	Экономика сельского хозяйства	Лань 2015	эбс e.lanbook.com

Л.1.2	Трухачев В.И., Криулина Е.Н., Тарасенко Н.В.	Практикум по экономике предприятия АПК	Финансы и статистика, 2014	эбс e.lanbook.com
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.2.1	Нечаев В.И. и др.	Экономика предприятий АПК-СД	Лань 2010	эбс e.lanbook.com
Л.2.2	Минаков И.А.	Экономика отраслей АПК	Колосс 2004	20
Л.2.3	М. Н. Малыш и др.	Экономика сельского хозяйства	СПб. : Лань, 2004	25

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com
Э2	http://rucont.ru/collections/1122; Нт http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ;
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информация»
Э8	Moodle.ysaa.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения	
	Программное обеспечение:
1.	Windows 7
2.	Microsoft Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader;

Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;

С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ .

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.
- аудитория для практических занятий и самостоятельной работы студентов - компьютерная аудитория технических средств обучения 1.217
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором - лекционная аудитория 1.219, поточная аудитория 1.220.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.yasa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориен-

тированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Б2.В.02 (П) (Производственная практика) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
Образовательная программа 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Экономика предприятий АПК»
Квалификация Бакалавр
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 324 ч., ЗЕТ - 9

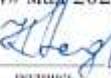
Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями к федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютинна М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

12.1. Введение

13. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

14. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

15. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

16.1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в Moodle (*moodle.agatu.ru*).

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин,
- формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику,
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

16.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характе-

		<p>ризирующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методикой и навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК - 3	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> основы проектирования организационной структуры</p> <p><i>Умеет:</i> проектировать организационные структуры</p>
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ОПК - 5	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни; методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p><i>Умеет:</i> составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p>
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК - 1	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		<i>Умеет:</i> самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК - 5	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные и вспомогательные финансовые, бухгалтерские, экономические показатели <i>Умеет:</i> выбирать методы принятия управленческих решений, высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях, изменять, дополнять, методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач, формулировать, ставить, формализовать проблемы
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения
ПК - 6	I этап формирования	<i>Знает:</i> систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта, источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах, методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений <i>Умеет:</i> выявить тенденции изменения социально-экономических показателей, делать анализ и оценку статистических показателей деятельности АПК, делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками анализа статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах, навыками эффективного применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов в АПК, навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе
ПК - 7	I этап формирования	<i>Знает:</i> основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов

		<i>Умеет:</i> поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК - 13	I этап формирования	<i>Знает:</i> методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации <i>Умеет:</i> анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки; идентифицировать и анализировать конкурентов; оценивать имеющиеся рыночные возможности
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; методами и стандартами моделирования бизнес-процессов; программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов
ПК - 14	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; принципы организации систем учета и распределения затрат; основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. <i>Умеет:</i> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять классификацию и методы учета различных затрат для целей управления; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации; инструментами и методами учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК - 17	I этап формирования	<i>Знает:</i> экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; методы расчета обобщающих показателей для оценки экономических и соци-

		<p>альных условий осуществления предпринимательской деятельности; особенности статистического анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; применять методы статистического анализа для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеет:</i> современными методами сбора исходных данных, необходимых для расчета статистических показателей; методами статистического анализа для оценки экономических и социальных условий существования предпринимательской деятельности; иметь опыт применения результатов статистических исследований для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p>
ПК - 18	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации; виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации</p> <p><i>Умеет:</i> составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг)</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеет:</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур.</p>
ПК - 19	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
		<p><i>Умеет:</i> разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования координировать деятельность в целях согласованности действий участников бизнес-процесса</p>

	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
--	----------------------	---

16.3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
	ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
	ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
	ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
	ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
	ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
	ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
	ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
	ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
	ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать</i>	0 – 60 Неудовлетво

	<i>вать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	нительно
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОПК-2	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	75 – 61 Удовлетворительно
ОПК-3	основы проектирования организационной структуры	
ОПК-5	современные технические средства, информационные технологии, системы и методы обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни	
ПК-1	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия	
ПК-6	систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта	
ПК-7	основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов	
ПК-13	основные бизнес-процессы в организации; виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации	
ПК-14	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	
ПК-17	экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	
ПК-18	основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации; виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации.	
ПК-19	назначение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;	
Уметь: ОПК-2	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории	
ОПК-3	проектировать организационные структуры	
ОПК-5	составить финансовую отчетность организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
ПК-1	допускает ошибки при поиске и использовании источников экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий	
ПК-5	читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	

ПК-6	выявить тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-13	формировать проектную идею в структурированный бизнес-план; моделировать и оптимизировать бизнес-процессы
ПК-14	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-17	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
ПК-18	выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации. четко формулировать бизнес-идею
ПК-19	проектировать организационные структуры на основе результатов анализа внешней и внутренней среды организации; выявлять ее ключевые факторы и оценивать их влияние на эффективность работы; анализировать состояние и динамику развития предпринимательской деятельности;
Владеть: ОПК-2	основами методик расчета основных экономических показателей
ОПК-3	навыками проектирования организационных структур
ОПК-5	навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
ПК-1	недостаточно владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-6	навыками анализа статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах
ПК-7	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-13	навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов
ПК-14	навыками для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации
ПК-17	современными методами сбора исходных данных, необходимых для расчета статистических показателей;
ПК-18	навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций,

	направлений и продуктов; основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации;	
ПК-19	организацией документационного обеспечения для создания новых предпринимательских структур; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками;	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК-2	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	90 – 76 Хорошо
ОПК-3	основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации	
ОПК-5	методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации	
ПК-1	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5	методы анализа и оценки финансовой и бухгалтерской отчетности	
ПК-6	источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах	
ПК-7	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов	
ПК-13	предпосылки создания и реорганизации бизнес-процессов на основе технологий бизнес-планирования, прогнозирования, управления	
ПК-14	принципы организации систем учета и распределения затрат	
ПК-17	методы расчета обобщающих показателей для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,	
ПК-18	практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; методики генерации бизнес-идей; использование бизнес-планирования в целях эффективности деятельности организаций;	
ПК-19	сущность предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования; закономерности и тенденции развития предпринимательской деятельности;	
Уметь: ОПК-2	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты	
ОПК-3	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	
ОПК-5	оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	

ПК-1	осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий	
ПК-5	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
ПК-6	делать анализ и оценку статистических показателей деятельности АПК	
ПК-7	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-13	составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации; анализировать бизнес-модель и описывать направления стратегического развития	
ПК-14	применять классификацию и методы учета различных затрат для целей управления	
ПК-17	применять методы статистического анализа для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;	
ПК-18	проводить анализ конкурентной среды; управлять реализацией проекта; оценивать риски бизнес-проектов; оценивать и обобщать имеющиеся рыночные возможности	
ПК-19	предвидеть риски, связанные с реализацией бизнес-плана; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);	
Владеть: ОПК-2	методами построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей	
ОПК-3	знаниями по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	
ОПК-5	навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;	
ПК-1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5	методами финансового, экономического анализа деятельности предприятия	
ПК-6	навыками эффективного применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов в АПК	
ПК-7	умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-13	основными методами, способами и средствами форму-	

	лирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации; программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов	
ПК-14	инструментами и методами учета и распределения затрат	
ПК-17	методами статистического анализа для оценки экономических и социальных условий существования предпринимательской деятельности;	
ПК-18	практическими методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами поиска новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идеи;	
ПК-19	навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК-2	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	100 – 91 Отлично
ОПК-3	основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ОПК-5	основы анализа финансовой отчетности	
ПК-1	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5	способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	
ПК-6	методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений	
ПК-7	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-13	методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации	
ПК-14	основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	
ПК-17	особенности статистического анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	
ПК-18	создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов); технологии поиска новых рыночных возможностей; технологии проведения маркетинговых исследований.	
ПК-19	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в целях обеспечения согласованности выпол-	

	нения бизнес-плана всеми участниками; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	
Уметь: ОПК-2	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ОПК-5	исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности	
ПК-1	самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий	
ПК-5	выбирать методы принятия управленческих решений, высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях, изменять, дополнять, методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач, формулировать, ставить, формализовать проблемы	
ПК-6	делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК	
ПК-7	реализовывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-13	анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки; идентифицировать и анализировать конкурентов; оценивать имеющиеся рыночные возможности	
ПК-14	принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	
ПК-17	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
ПК-18	составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг)	
ПК-19	разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования координировать деятельность в целях согласованности действий участников бизнес- процесса	
Владеть: ОПК-2	методикой и навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ОПК-5	методами анализа финансовой отчетности и финансово-	

	го прогнозирования.	
ПК-1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5	методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения	
ПК-6	навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе	
ПК-7	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-13	методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; методами и стандартами моделирования бизнес-процессов; программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов	
ПК-14	навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	
ПК-17	иметь опыт применения результатов статистических исследований для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.	
ПК-18	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур.	
ПК-19	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

ОПК-1, ПК-6

1. ознакомление с организационно-правовой формой предприятия;
2. изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики;
3. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;
4. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
5. предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
6. работать с литературными источниками, свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу.

ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6

1. осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года;
2. изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия);
3. на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11

1. анализировать и систематизировать полученную информацию;
2. подготовить отчет по практике.

16.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе и проводится в такой форме, как экзамен, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам производственной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя производственной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <p>1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.</p> <p>Отметка «%» ставится, если студент:</p> <p>1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении поня-</p>	+		

				<p>тий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; 	+	+	

				<ul style="list-style-type: none"> · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубыми ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. <p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</p> <p>Содержание</p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа демонстрирует точное понимание задания - 10 - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0 <p><u>Соответствие заданию:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10 - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5 - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0 <p><u>Логика изложения информации:</u></p>	+	+	+

			<ul style="list-style-type: none"> - Логичное изложение материала - 10 - Нарушение логики - 5 - Отсутствие логики - 0 <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10 - В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5 - Обычная, стандартная работа - 0 <p><u>Самостоятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10 - Автор работы получил одну-две консультации руководителя - 5 - Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0. <p><u>Авторская оригинальность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10 - В работе присутствуют авторские находки - 5 - Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0 <p><u>Использование мультимедийных возможностей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10 - используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5 - не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об авторском праве – 0 <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10 - Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5 - Не соблюдены требования (см. п.1) – 0 <p><u>Грамотность работы:</u></p>			
--	--	--	--	--	--	--

				<p>- Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10</p> <p>- Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений -5</p> <p>- Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0.</p>			
4.	Доклад, Сообщение (Д)	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.</p>	<p>Темы докладов, сообщений</p>	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>		+	+
5.	Итоговая аттестация по итогам практики. Защита отчета о прак-	<p>Защита отчета по практике преследует цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их,</p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет по практике</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-</p>	+	+	+

	<p>тике (А)</p>	<p>развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	-----------------	--	--	--	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	<p>Раздел 1. Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации - изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	<p>Раздел 2. Производственный</p>							
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производ- 	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11	ИЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10

	ственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.								
	Раздел 2. Аналитический								
2.2.	- анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва-характеристики.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30	
	Раздел 3. Отчетный								
2.1.	- сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11	О	50	0-25	25-35	36-43	44-50	
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100	
2.2.	Защита отчета	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11	А	100	0-60	61-75	76-90	91-100	1



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/24-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент АПК».

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент АПК».

Министр



A. P. Atlasov

А.П.Атласов