МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Арктический ГАТУ
_____ И.И. Слепцов
«03» июля 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Квалификация – бакалавр

Уровень – высшее образование

Форма обучения – очная, заочная

Якутск – 2020 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая *ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных документов, разработанного и утвержденного с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

•Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

•Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;

•Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

•Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

•Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

•Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».

•Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н;

•Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).

•Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с изменениями.

•Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА с изменениями и дополнениями.

• Нормативно-методические документы университета, регламентирующие образовательную деятельность.

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Целью ОПОП бакалавриата является достижение высокого образовательного уровня посредством формирования эффективного профессионализма бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК», состоит в подготовке студентов к профессиональной деятельности в сфере материального производства, товарного обращения и сфере услуг, предпринимательства и государственного управления, которая направлена на обеспечение функционирования предприятий различных видов деятельности и организационно-правовых форм в части, зависящей от рациональной организации управленческой деятельности во всех сферах бизнеса и обеспечивающего ему высокую конкурентоспособность на региональном рынке труда.

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности и потребностей общества в образовательных и профессионально подготовленных бакалаврах по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г. и 13 июля 2017 г.).

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» 4 года очной формы обучения и 4,6 лет заочной формы обучения.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Требования к абитуриенту

Прием на обучение проводится:

- по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Порядком;

- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются организацией высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

-органы государственной и муниципальной власти;

-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

-финансовые, кредитные и страховые учреждения;

-академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

-учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

-формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельно-

сти и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка системы внутреннего документооборота организации;

-оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

-разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансово-проектный менеджмент в АПК

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП

Планируемые результаты освоения образовательной программы - 38.03.02 Менеджмент, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять

и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70,0 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе

научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70,0 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,0 процентов.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с п. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Финансово-проектный менеджмент в АПК», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его направленности (профиля), календарного учебного графика, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочных средств, а также методическими материалами.

При реализации программы бакалавриата необходимо руководствоваться общесистемными требованиями, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Сведения о структуре основной образовательной программы представлены в таблице 1.

2.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в графике учебного процесса.

Календарный учебный график составлен в соответствие с учебным планом направления подготовки. Сведения о календарном учебном графике представлены в таблице 2.

2.2. Учебный план направления подготовки бакалавриата

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающихся вне зависимости от направления (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом примерной основной образовательной программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При составлении учебного плана вуз руководствуется требованиями к условиям реализации программы бакалавриата, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план направления подготовки бакалавриата составлен в соответствие с требованиями ФГОС ВО. Сведения об учебном плане представлены в таблице 3

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1. Перечень программного обеспечения

7.3.2. Перечень информационных справочных систем

7.3.3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
9. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Приложение.

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены в таблице 4.

2.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» явля-

ется обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Университет вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Разделом учебной и производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4.1. Программа учебной практики

Целью учебной практики является формирование у студентов представления о сфере профессиональной деятельности, её месте и роли в общественном производстве, о требованиях, предъявляемых к современному менеджеру и стоящими перед ним задачами, как специалисту по управлению организациями. Представление общей характеристики знаний по специальности и средств, необходимых для их освоения, показ взаимосвязи теории и практики управления.

Учебная или практика по получению первичных профессиональных умений и навыков основана на закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, приобретении необходимых умений и навыков, использующихся в процессах управления организацией и анализа результатов наблюдений за организационно- управленческими и информационно-аналитическими процессами. Так же практика преследует цели закрепления и применения знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, предшествующих практике.

Учебная практика является рассредоточенной практикой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация - бакалавр).

Прохождение учебной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-1; ОПК-4;

ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: цели и задачи менеджера в области управления организациями;

морально-этические основы профессиональной деятельности менеджера;

квалификационные требования к профессиональной деятельности менеджера;

основные этапы эволюции управленческой мысли;

уметь: решать социально значимые задачи в процессе своей деятельности;

использовать возможности системы образования для повышения уровня своей профессиональной деятельности;

критически оценивать личные достоинства и недостатки и занимать активную гражданскую позицию;

владеть: нормами профессиональной этики и теоретическими основами мотивации профессиональной деятельности менеджера;

культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

В ходе практики при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: групповые дискуссии, круглые столы, решение заданий в тестовой форме.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с дополнительной литературой, отчет.

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля: текущее тестирование, отчет по практике, зачет.

Задачи учебной практики:

общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

получение первичного опыта научно-исследовательской деятельности;

изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации или предприятия;

сбор практических данных и материала для написания курсовых работ и составления отчёта.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

2.4.2. Программы производственной практики, в том числе преддипломной практики

Цель производственной практики – формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере профессиональной деятельности бакалавра менеджмента.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в деятельности конкретного предприятия. Базами производственной практики могут выступать: муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.). Рекомендуемыми местами прохождения производственной практики являются производственные предприятия, научно-исследовательские организации и другие предприятия АПК.

Сведения о производственной практике представлены в таблице 5.

2.4.2.1 Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления;

изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и низшего уровней управления в организации;

формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Тип производственной практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики – непрерывное.

В ходе практики формируются следующие компетенции: ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-20.

Производственная практика (финансово-управленческая практика)

Основными целями производственной практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации и закрепление первоначального практического опыта, полученного во время прохождения производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых для проведения экономического анализа, организации оперативного финансового управления, финансового прогнозирования и планирования;

- изучение организационно-правовых аспектов создания и функционирования предприятия и структуры его управления (особенности образования уставного капитала, состав участников, их права и обязанности, принципы создания и ликвидации предприятия);

- изучение текущей (оперативной) и планово-прогнозной финансовой деятельности предприятия (фирмы), организации;

- непосредственное участие в осуществлении финансового планирования, составлении оперативных финансовых планов, в проведении контрольно-аналитической, а также платежно-расчетной финансовой работы;

- определение финансовых результатов деятельности предприятия;

- участие в работе отделов и подразделений организаций (предприятий) различных форм собственности с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности и в решении внутрифирменных финансово-экономических проблем;

- сбор, обработка, обобщение, анализ нормативного, методического, практического материала для выпускной квалификационной работы (ВКР);

- подготовка и защита отчета о производственной практике.

Производственная практика (финансово-управленческая практика) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-11; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19.

За время прохождения практики должны быть освоены ключевые моменты работы в финансовых отделах (службах) предприятий (учреждений, организаций). Это предполагает изучение и практическое освоение применяемых форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового прогнозирования (планирования), ведения управленческой оперативной финансовой работы, приобретение навыков выполнения обязанностей на конкретных участках финансового отдела (управления).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке.

уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру; рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческий решений.

владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности; навыками деловых коммуникаций и публичных выступлений.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному профилю и присваиваемой квалификации.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

2.4.2.2 Производственная практика (преддипломная практика)

Преддипломная практика студентов может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности. Предпочтение отдается организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность. Подбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно с участием выпускающей кафедры. При выборе места преддипломной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна соответствовать направлению подготовки «Менеджмент», учебным интересам, направленности (профилю) подготовки «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Основными задачами практики являются:

приобретение навыков получения информации управленческо-организационного, экономического, социально-психологического, правового и иного характера, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;

выработка навыков проведения углубленного анализа бизнес-процессов, структуры управления в организации и осуществление на этой основе организационного проектирования;

получение практических навыков анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; разработке стратегий и бизнес-планов развития организации и мер по их реализации;

приобретение навыков организации, координации и мотивации деятельности персонала организации; выработка навыков контроля основных показателей хозяйственной деятельности с целью диагностики и выявления причин возникновения кризисных ситуаций и своевременной корректировки управленческих решений;

освоение и использование в управленческой деятельности современных методов и технологий.

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики», является завершающим этапом обучения и непосредственно предшествует разработке выпускной квалификационной работы. Прохождение преддипломной практики предполагает наличие определенного уровня профессиональной подготовки, заинтересованности в эффективном использовании имеющихся в организации возможностей для овладения будущей специальностью.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, способы разрешения конфликтных ситуаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

стандартные задачи профессиональной деятельности менеджеров разного уровня управления; современные информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основные требования информационной безопасности;

структуру и подходы к разработке и реализации бизнес-плана.

уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; решать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций руководителя;

применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе принятия управленческих решений; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

разрабатывать бизнес-план организации.

владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; навыками осуществления управленческой деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для решения конкретных задач управления;

навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному профилю и присваиваемой квалификации.

В ходе практики формируются следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

В результате выполнения содержательной части программы преддипломной практики студент должен:

знать: сущность, функции, принципы процесса управления различного уровня в организации;

методы мониторинга и анализа внешней и внутренней среды организации, оценки факторов, влияющих на результаты ее деятельности, подходы к разработке и реализации стратегии и программ развития;

основы реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации системы управления;

экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, особенности применения методов оценки стоимости бизнеса, инвестиционных проектов;

нормативные и правовые документы, практику их применения в управленческой деятельности;

уметь: формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций руководителя; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления организацией, планировать, организовывать деятельность сотрудников, распределять и делегировать полномочия, контролировать реализацию управленческих решений;

решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;

владеть: современной терминологией и методологией научных исследований;

современными методами оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

навыками составления и реализации бизнес-плана, формирования новой бизнес-модели;

основами проведения реинжиниринга бизнес- процессов, реструктуризации системы управления.

Объектом преддипломной практики могут быть предприятия всех организационно-правовых форм в сфере производства и услуг, органы государственного и муниципального управления. Во время практического обучения необходимо вникнуть в специфику деятельности предприятия и проанализировать состояние основных его функциональных зон: производство, персонал, финансы, маркетинг, НИОКР. Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

3. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Финансово-проектный менеджмент в АПК»

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОПОП (при наличии).

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки

Кадровое обеспечение ОПОП выступает важнейшим условием, определяющим качество подготовки бакалавров. Реализация ОПОП бакалавриата по данной направленности (профилю) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса предоставлены в таблице 6.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 7.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается свободным доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, наличием учебно-методических пособий и рекомендаций.

Фонды научной библиотеки формируются согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Научная библиотека располагается в учебно-лабораторном корпусе на двух этажах, площадь ее составляет 850,76 кв.м. В библиотеке работают 2 отдела:

- отдел обслуживания и информационно-библиографической работы;
- отдел комплектования, каталогизации и электронных ресурсов;

Фонд научной библиотеки составляет более 132914 единиц хранения. Библиотека выписывает 43 наименований периодических изданий.

Для выполнения основной задачи – оперативного информационно-библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями библиотека, наряду с традиционными, активно использует новые информационные технологии. Сегодня в библиотеке установлены 36 компьютера, в т.ч. 26 для читателей, все компьютеры подключены к сети Интернет. Работает мультимедийный класс на 12 рабочих мест, где сосредоточены информационные ресурсы научной библиотеки. Формируется электронный каталог и электронная библиотека трудов преподавателей Университета, электронная книговыдача со штрих кодированием фонда, открываются доступы к научно-образовательным электронным библиотекам и базам данных, разработан собственный веб-сайт.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

В настоящее время открыты доступы к следующим Электронно-библиотечным системам и базам данных:

- Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» https://e.lanbook.com/

- Электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/ Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru.

- Национальному цифровому ресурсу Руконт. - https://rucont.ru/collections/1122

- Справочно-правовой системе «Гарант», http://www.garant.ru/

- Электронный периодический справочник «Система Гарант».

Электронный каталог Научной библиотеки на АИБС «Ирбис» размещен на сайте библиотеки - http://agatu.ru/lib/

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программа дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно- коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронная информационная среда - http://stud.ysaa.ru/

Электронная образовательная среда - http://sdo.ysaa.ru/

Сайт Научной библиотеки - http://agatu.ru/lib/

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в таблице 8.

3.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата представлены в таблице 9.

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, согласно современным стандартам обучения, в процессе образования придерживаются компетентностного подхода. Приоритетной целью Университета является формирование профессиональных и общекультурных компетенций будущего специалиста.

В учебном плане общекультурные компетенции формируются в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. В том числе: история, социология, философия, иностранный язык, политология и физическая культура.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Арктический государственный агротехнологический Университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА с изменениями и дополнениями.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся от 27 марта 2017;
- Положение об общежитии (в т.ч. положение о студенческом самоуправлении общежития) от 27 марта 2017;
- Положение о социально-психологической службе от 2 марта 2017;
- Положение о Совете по воспитательной работе от 27 марта 2017;
- Положение первичной профсоюзной организации студентов от 27 марта 2017

В Университета одним из главных общественных организаций является Первичная профсоюзная организация студентов ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ (ППОС). В структуре организации сформированы основные студенческие объединения:

- комитет по культурно-массовым мероприятиям;
- спортивный комитет;
- комитет по защите прав студентов;
- студенческий совет Домов студентов;
- добровольная народная дружина;
- творческое объединение студентов «Университет креатива» (пресс-центр, фотостудия, полиграфические услуги и т.д.).

Также студенты Университета вовлечены в научную деятельность. При научно-исследовательской части АГАТУ работает молодежное крыло, студенты принимают участие в российских и республиканских конкурсах (в т.ч. на взыскание грантов).

Университет активно взаимодействует с органами исполнительной власти республики в области молодежной политики, образования и профессиональной подготовки кадров, сельского хозяйства. Также вуз сотрудничает с общественными молодежными организациями, такими как, «Молодая гвардия Единой России», «Российские студенческие отряды», «Российский союз сельской молодежи» и с другими. Работают местные ячейки обществ в АГАТУ. Количество бойцов студенческих отрядов Университета растет из года в год. В 2017 году создан штаб педагогического отряда, члены которого принимают активное участие в профориентационной работе вуза.

В Университете особое внимание уделяется работе с первокурсниками, в ходе «Месячника психологической адаптации первокурсников» студенты смогли уверенно пройти начало нового жизненного этапа. Социально-психологическая служба АГАТУ оказывает помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите своих прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий на территории города, по вопросам профилактики правонарушений организуются встречи-беседы, лекции с органами правоохранительных служб РС (Я).

В рамках гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания педагогический коллектив вуза стремится к формированию у студентов следующих качеств:

– нравственных чувств (долга, веры, совести, ответственности, гражданственности);

– нравственного облика (милосердия, толерантности);

– нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви);

– нравственного поведения (готовности служению людям, своей Родине, родной Отчизне).

В Университете ежегодно проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. Как дань уважения и сохранения памяти о погибших в те суровые героические годы, студенты возлагают венки в День Победы, принимают участие в мероприятиях, проводимых на академических, городских и республиканских уровнях.

Особое внимание в Университете уделяется работе по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни. В течение года учебные группы выпускают стенгазеты, проводят акции по пропаганде здорового образа жизни, для них организуются встречи с работниками правоохранительных органов. В целях привлечения студентов к решению вопросов, связанных с организацией учебного процесса и воспитательной работой, а также повышение их социальной и профессиональной ответственности в Университете поощряется развитие системы студенческого самоуправления.

В Университете активно работают органы студенческого самоуправления – студенческий совет и старостат. В течение года проводятся круглые столы, в которых принимают активное участие студенты, преподаватели и сотрудники Университета. На них рассматриваются вопросы, касающиеся жизни образовательного учреждения, высказываются и обсуждаются предложения по улучшению условий функционирования вуза на всех уровнях. Примечательно, что многие предложения и пожелания студентов, высказанные в ходе этих встреч, в последствии были успешно реализованы.

Проводимая со студентами культурно-массовая работа направлена на формирование у студентов, прежде всего, таких качеств личности как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские и организаторские качества.

Университет зарекомендовал себя как опытный организатор культурного отдыха студентов – ведь чтобы плодотворно работать, необходимо хорошо отдыхать. Регулярно проводятся различные культурно-массовые мероприятия, в том числе ставшие уже традиционными «Посвящение в студенты», студенческий фестиваль «Академическая весна», выступление на ярмарке учебных заведений г. Якутска и т.п. Наш Университет организует посещение театров, концертов, выставок и т.п. Повышение культурного и интеллектуального уровня студентов, приобщение их к искусству, музыке, литературе проявляется в способности приносить пользу людям.

По внеучебной и воспитательной работе проводятся традиционные мероприятия. Талантливые студенты Университета принимают участие во Всероссийских и республиканских творческих конкурсах. Этно-фолк труппа «Сандал» ежегодно занимает призовые места, награждается дипломами республиканских и всероссийских конкурсов.

В Университете осуществляют свою деятельность коллективы художественной самодеятельности: танцевальный коллектив этно-фолк труппа «Сандал», вокальный ансамбль «Нуурал», творческая студия «Академия креатива», команда КВН «Сборная ЯГСХА», сводный педагогический отряд «Сердце Севера», вокально-инструментальный ансамбль «Forever young» и другие.

Студенческий клуб «Анонс» работает под руководством профкома студентов и освящает студенческие новости в социальных сетях.

В настоящее время в общежитиях Университета проживают 794 студента. Дома студентов оборудованы современной бытовой техникой, душевыми комнатами, имеются читальные залы и т.д.

В главном учебном корпусе ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ работает медицинский пункт ООО Медицинская клиника «Аврора», оснащенный современным оборудованием.

Студент Университета имеет возможность получить своевременную консультацию, превентивные процедуры и лечение по полису обязательного медицинского страхования.

Клиникой проводятся: ФЛГ обследования, диспансеризация прикрепленного населения, диспансеризация несовершеннолетних, профосмотр студентов, осмотр учащихся перед спортивными соревнованиями, обслуживание вызовов на дому, ведение беременности, лечение в дневном стационаре, экстренное обслуживание, ведение поликлинического приема, вакцинация. Также врачами клиники проводятся тематические лекции для студентов.

5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в Арктическом ГАТУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В Университете ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплении их психического здоровья Университет ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в Арктический государственный агротехнологический университет возможна организация до вузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В Университете проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с Университетом через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ Арктический ГАТУ абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, Университет создает специальные условия, включающие возможность использовать технические

средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Университета обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В Университете продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по Университету – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в Университете (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В Университете имеется http://sdo.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения. Веб-портфолио располагается по адресу stud.ysaa.ru, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя.

Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте Университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса,

определяется его целями, построением, содержанием и методами. В Университете осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличии от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В Университете проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/.

- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru.

- Национальному цифровому ресурсу Руконт. - https://rucont.ru/collections/1122.

- Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф.

Электронный каталог Научной библиотеки на АИБС «Ирбис» размещен на сайте библиотеки - http://nlib.ysaa.ru/.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Университет располагает здравпунктом на территории Университета.

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

а) проведение общеуниверситетских акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;

б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);

в) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях Университета.

2. Организация лечебно-профилактической работы:

а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;

б) оздоровление в летний период (санатории, курорты);

3. Организация психотерапевтической помощи:

3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов

3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
- обучение навыкам самоконтроля;
- развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
- обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
- формирование лидерского потенциала;

- повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
- групповая психотерапия студентов-инвалидов.

4. Организация психологической помощи:

а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;

б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.

6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.

7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников Университета, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В Университете существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Арктическом государственном агротехнологическом Университете установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. В программе дисциплины «Адаптивная физическая культура» прописаны условия, которые обеспечивают доступность и безопасность занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

Для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) *в вариативную часть* основных образовательных программ:

- Психология личности и профессиональное самоопределение;
- Социальная адаптация;
- Основы социально-правовых знаний.
- Основы интеллектуального труда.

Адаптационные дисциплины могут быть использованы исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся Университета является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного

образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы Университета осуществляется отделом по воспитательной работе. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, со спортивным клубом, деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами академических групп.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент в вузе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

1. Введение

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» прилагаются к ОПОП.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием итоговой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент в АПК».

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач, развития навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов, выяснения подготовленности студентов для самостоятельной работы в современных условиях.

Проверяется обладание следующими компетенциями: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

Выпускник должен:

Знать: основные нормативные правовые документы; основные математические модели принятия решений;

роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

виды управленческих решений и методы их принятия;

основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

фундаментальные концепции финансового менеджмента;

принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

основные теории стратегического менеджмента;

теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

основные концепции и методы организации операционной деятельности.

Уметь:

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

применять информационные технологии для решения управленческих задач;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.

Владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента; выявление умения применять полученные знания в решении конкретных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность темы и оценить уровень ее разработанности в литературе;

2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

4) собрать статистический материал, характеризующий отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации, направленные на улучшение работы предприятия;

6) выполнить расчет экономической эффективности внедрения предлагаемых мероприятий;

7) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)
на основную профессиональную образовательную программу
38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент»,
реализуемую в ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Представленная на рецензию ОПОП (ФГОС ВО) предназначена для баклавариата, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент», представляет собой комплекс документов, включающих в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых работ, тематику выпускных квалификационных работ.

Основная профессиональная программа разработана с учетом современных требований к профессиональной деятельности специалистов в области экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций.

Основной целью ОПОП ВО при подготовке студентов, является достижение высокого образовательного уровня посредством формирования эффективного профессионализма бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Финансово-проектный менеджмент», подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере материального производства, товарного обращения и сфере услуг, предпринимательства и государственного управления, которая направлена на обеспечение функционирования предприятий различных видов деятельности и организационно-правовых форм в части, зависящей от рациональной организации управленческой деятельности во всех сферах бизнеса и обеспечивающего ему высокую конкурентоспособность на региональном рынке труда.

При освоении ОПОП выпускник изучит современные технологии по организационно-управленческой, информационно-аналитической, и предпринимательской деятельности.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день экономических проблем и позволяют сформировать компетенции, предусмотренные ОПОП ВО. Структура плана в целом логична и последовательна.

Тематика курсовых, выпускных квалификационных работ подобрана с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников и соответствует направленности (профили) подготовки «Финансово-проектный менеджмент».

Дисциплины вариативной части подобраны с учетом запросов работодателей и их изучение обеспечивает освоение компетенций, направленных на получение профессиональных знаний и умений.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают типовые задания для практических занятий, контрольные вопросы и задании для проведения тестов, контрольных работ, модулей, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а

также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая ОПОП ВО имеет высокий уровень обеспеченности научно-педагогическими кадрами, учебно-методической документацией и материалами, широко использует возможности электронно-библиотечных систем в проектировании образовательного процесса.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, с учетом изменений перечня компетенций, отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент».

Рецензент, председатель СХПК «Чурапча»: _____ Аржаков Н.А

МП

дата

Лист изменений и дополнений к ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Финансово-проектный менеджмент в АПК на 2023/2024 уч.г.

1. На основании Положения о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения основных образовательных программ бакалавриата и специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» от 29.10.2019 г. на 2023-2024 учебный год интегрировать программу профессионального обучения «Агент по закупкам» в рамках изучения дисциплины «Финансовый механизм управления закупками», программу повышения квалификации по дисциплине «Бренд-менеджмент» ОПОП.

Изменения и дополнения в ОПОП направления 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Финансово-проектный менеджмент в АПК» рассмотрены и одобрены:

на заседании кафедры «Отраслевая экономика и управление» экономического факультета
Зав. кафедрой _____ /Терютина М.М./
Протокол от «02» ____06____ 2023 г., №23-06

на заседании методической комиссии экономического факультета
Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В./
Протокол заседания МК факультета от «05» ____06____ 2023 г., №8.

На заседании Ученого совета экономического факультета
Протокол заседания Ученого совета от «05» ____06____ 2023 г., №16-1.

И.о.декана _____ Терютина М.М.