МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
_____ М.Н. Халдеева
24.06 2021 г

Рег. ном. 08/9-65

Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2021

Программа производственной практики Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»,** утвержденному Приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Разработчик(и) программы _____ Терютина М.М

Зав. кафедрой разработчика программы _____ /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета _____ /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г

Декан факультета _____ /Роднина Н.В./

«17» июня 2021 г

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 11-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
06.06 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 03.06 2024 г. № 24-06
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК _____
26.05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 23.05 2025 г. № 25-07
Зав. кафедрой _____ Терютина М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9.1. Перечень программного обеспечения.
9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1.Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Рабочая программа *производственной* практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954,
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Экономика.

Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Проектно-технологическая практика
Цель практики	ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки; - способствовать формированию профессиональных умений и навыков; - получение опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой, финансовой и расчетно-экономической деятельности.
Задачи практики	Задачи: - закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения; - получение опыта использования инструментальных средств обработки информации; - получение опыта участия в разработке технического задания; - получение опыта формирования отчетной документации по результатам работ; - изучение передового опыта по избранному направлению подготовки; - сбор необходимых материалов для подготовки и написания в будущем выпускной квалификационной работы (ВКР); - изучение финансово-экономической, проектно-технологической, технической документации и литературных источников в целях их использования в будущем при выполнении ВКР; - проектирование и разработка бизнес-планов технологического процесса, развития предприятия и т.п.; - осуществление поиска и сбора информации по вопросам оценивания экономической эффективности предлагаемого решения. - выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации; - формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия; - осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы; - сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (проектно-технологическая) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1$_{УК-1}$ анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки. ИД-2$_{УК-1}$ находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3$_{УК-1}$ грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; основные источники достоверной информации; способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК. Уметь: критически оценивать полученную информацию в условиях текущей ситуации, выбирать показатели, характеризующие условие задачи, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК. Владеть: навыками систематизации полученной информации для оценки ее достоверности; приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1$_{УК-2}$ определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2$_{УК-2}$ планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами	Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; способы решения задач в рамках действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, необходимых к применению в профессиональной деятельности. планировать реализацию и выполнять задачи в зоне своей

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля Владеть: навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности, решения управленческих задач.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1$_{УК-8}$ Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2$_{УК-8}$ Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: требования и нормативы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности. Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели. Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.
Профессиональные		
ПК-4. Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкрет-	ИД-1$_{ПК-4}$ организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК	Знать: методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала; системы, методы и формы материаль-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-2$_{ПК-4}$ осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	ного и нематериального стимулирования труда персонала. Уметь: внедрять методы рациональной организации труда и осуществлять внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК; анализировать виды, формы, системы оплаты труда; применять Трудовой кодекс Российской Федерации, основные нормативные документы, регулирующие отраслевые особенности оплаты труда. Владеть: способностью на основе аналитических данных планировать мероприятия, направленные на эффективное управление трудовыми ресурсами предприятия; умением анализировать, проектировать и организовывать коммуникации для достижения поставленной цели; способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-5. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-1$_{ПК-5}$ разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации ИД-2$_{ПК-5}$ анализирует и разрабатывает финансовые, организационно-технические, экономические, маркетинговые планы для осуществления предпринимательской деятельности ИД-3$_{ПК-5}$ разрабатывает предложения по мониторингу и координации предпринимательской деятельности в ходе реализации бизнес-проектов ИД-4$_{ПК-5}$ способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе	Знать: основные бизнес-процессы в организации (теорию бизнес-планирования); принципы и формы организации труда, системы материального стимулирования для целей бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (осуществлять операции бизнес-планирования); выбирать и применять рациональные формы организации труда и систем материального стимулирования с целью бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Владеть: методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (технологией бизнес-планирования); методами реализации управленческих функций для целей бизнес-планирования в области организации и нормирования труда в раз-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами	ных экономических и хозяйственных условиях.
ПК-6. способен выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия	ИД-1$_{ПК-6}$ определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения всех обязательств ИД-2$_{ПК-6}$ участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами ИД-3$_{ПК-6}$ проводит работу по привлечению заемных и использования собственных средств для организации финансовой деятельности	Знать: организацию финансовой работы, бюджетирование; методы и порядок планирования финансовых показателей, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности. Уметь: анализирует финансово-хозяйственную деятельность предприятия, участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, повышение рентабельности производства, увеличение прибыли, снижение издержек на производство и реализацию продукции, укрепление финансовой дисциплины. Владеть: методами и навыками планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способностью реализации процесса планирования на практике.
ПК-7. Способен выполнять работу по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности, необходимых расчетов и обоснований к ним	ИД-1$_{ПК-7}$ составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы ИД-2$_{ПК-7}$ разрабатывает плановые технико-экономические показатели и обоснования к инвестиционным и инновационным проектам, направленным на развитие производства и реализацию продукции ИД-3$_{ПК-7}$ владеет управленческими функциями	Знать: основные бизнес-процессы в организации (теорию бизнес-планирования); принципы и формы организации труда, системы материального стимулирования для целей бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (осуществлять операции бизнес-планирования); выбирать и применять рациональные формы организации труда и систем материального стимулирования с целью бизнес-планирования в разных экономических и хозяйственных условиях. Владеть: методами формирования и реализации стратегий на уровне биз-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	предпринимательской деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения бизнес-плана, проекта всеми задействованными участниками	нес-единицы (технологией бизнес-планирования); методами реализации управленческих функций для целей бизнес-планирования в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях.
ПК-8. Способен выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1$_{ПК-8}$ подготавливает исходные данные для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИД-2$_{ПК-8}$ осуществляет комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Знать: способы сбора и методы анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: выполнять работу по сбору исходных данных, проводить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений. Владеть: способностью выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ИД-1$_{ПК-9}$ исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий ИД-2$_{ПК-9}$ анализирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции ИД-3$_{ПК-9}$ осуществляет подготовку и разработку технико-экономических заданий по производству и реализации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности	Знать: производственные ресурсы сельского хозяйства, понятие себестоимости продукции и классификацию затрат на производство и реализацию продукции отрасли; методы прогнозирования объемов производства и реализации продукции. Уметь: проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов, анализировать и прогнозировать объемы производства и реализации продукции. Владеть: способностью проводить стоимостную оценку основных производственных ресурсов и применять элементы экономического анализа в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов
ПК-10. Способен осуществлять работу по	ИД-1$_{ПК-10}$ подготавливает исходные данные для со-	Знать: методы экономического планирования, технико-экономического

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
экономическому планированию на предприятии, направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, определении оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	ставления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия ИД-2$_{ПК-10}$ разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и прогнозирует расчетные цены на товары, работы и услуги ИД-3$_{ПК-10}$ проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг	обоснования статей затрат, методы исчисления себестоимости продукции, мониторинга и анализа конъюнктуры рынка и конкуренции. Уметь: составлять проекты перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, анализировать конъюнктуру рынка и конкуренции. Владеть: навыками планирования на предприятии, направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, определении оптимального размера производства.
ПК-11. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1$_{ПК-11}$ способен выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор ИД-2$_{ПК-11}$ анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ИД-3$_{ПК-11}$ использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений	Знать: методы работы с финансово-экономической, бухгалтерской информацией, методы, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, аналитику и подготовку информационного обзора Уметь: отбирать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать и готовить информационный обзор Владеть: способностью выбора и обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации для аналитической работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (проектно-технологическая)» проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой

участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Статистика (Теория статистики, Социально-экономическая статистика», «Экономика труда», «Методика составления бизнес-плана предприятий АПК», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика предприятий (организаций)», также пройти учебную практику.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Мировая экономика и агропромышленная интеграция», «Управление бизнес-процессами в АПК», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса», «Инвестиционный анализ и оценка инвестиционных проектов», «Управление проектами в сфере АПК», производственной (преддипломной) практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		16
2	Основной этап		86
3	Завершающий этап		6
	Итого	2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	**Содержание раздела (этапа) практики**	**Форма контроля**	**Трудоемкость (в часах)**
Раздел 1. Подготовительный этап			
	Прибытие на место практики	*Копия приказа о приеме на работу (в случае оформления в штат)*	

Подготовительный	- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации -изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики;	Запись в дневнике практики Запись в журнале инструктажа План прохождения практики	16
Раздел 2. Основной этап			
Производственный	- осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.	Запись в дневнике практики	60
Аналитический	-анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики.	Запись в дневнике практики, отчет по практике	26
Раздел 3. Завершающий этап			
Отчетный	-сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; -устранение замечаний руководите-	Экзамен	6

	ля практики; - защита отчета по практике.		
			108

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложении.

Материалы производственной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

	Основная литература			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Водянников В.Т. и др.	Экономика сельского хозяйства	Лань 2015	эбс e,lanbook.com
	Минаков, И. А	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК.	Санкт-Петербург: Лань, 2020	URL: https://e.lanbook.com/book/1361
	Минаков, И. А.	Экономика отраслей АПК : учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	URL: https://e.lanbook.com/book/1526
Л.1.2	Н. А. Середа [и др.].	Экономика агропромышленного комплекса	пос. Караваево: КГСХА, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/252101
	Дополнительная литература			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.2.1	Нетёсова, О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: https://urait.ru/bcode/491479
Л.2.2	*Алиев, И. М.*	Экономика труда	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/476084
Л.2.3	Бухарева Л. В., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/477342
Л.2.4	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/470376
Л.2.5	Юхин, Г. П.	Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/134339

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э 1.	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» http//e.lanbook.com;
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт - http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru/
Э 4.	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64» -
Э 6.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Э 7.	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/;
Э 8.	ЭОС Moodle - http://sdo.agatu.ru/
Э 9.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации https://www.mcx.ru
Э 10.	Единый портал агровузов http://agrovuz.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsof Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

9.2.Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
2.114	Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию ди-

станционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

· в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

· в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

· методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

· письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

· выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

· устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Приложение

12.1. Форма титулки отчета производственной практики.
12.2. Форма дневника практики.
12.3. Примерная форма отзыва руководителя
12.4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
о производственной практике (проектно-технологическая практика)

обучающегося (щейся) _____курса _____ группы
_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики
_____
(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “_____” _____ 20_____г.
Дата окончания практики “_____” _____ 20_____г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____(подпись)

Якутск 20___г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (проектно-технологическая практика)

обучающегося (щейся) _____курса _____ группы
(Ф.И.О.)
Место прохождения практики
_____

Дата начала практики “_____” _____ 20_____г.
Дата окончания практики “_____” _____ 20_____г.

Практикант_____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)
_____(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____(подпись)

Якутск 20___г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

о прохождении производственной практики

обучающегося _____курса _____формы обучения

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____
_____
_____
_____
(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ /_____/
М.П.

«___» _____ 20 ___г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2021 г.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г.

Зав.профилирующей кафедрой _____ / Терютина М.М. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 21-06 от «11» июня 2021 г.

Председатель МК факультета _____ /Скрябина А.В. /
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК факультета № 5-21 от «17» июня 2021 г.

Декан факультета _____ / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«17 » июня 2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет с оценкой*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1$_{УК-1}$ анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки. ИД-2$_{УК-1}$ находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3$_{УК-1}$ грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1$_{УК-2}$ определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2$_{УК-2}$ планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	ИД-1$_{УК-8}$ Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2$_{УК-8}$ Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Профессиональные	ПК-1. Проводит сбор, оценку и анализ исходной информации, а также составления необходимой отчетной документации для выработки управленческих решений	ИД-1$_{ПК-1}$ планирует инвестиционную и инновационную деятельность в соответствии со стратегическими целями организации ИД-2$_{ПК-1}$ Выявляет и анализирует финансовые инструменты роста бизнеса, адекватный современной российской бизнес-среде ИД-3$_{ПК-1}$ разрабатывает, и реализует мероприятия по повышению эффективности инвестиционной деятельности
	ПК-2. Принимает участие в работе по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков, на основании расчетов экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности в аграрной сфере	ИД-1$_{ПК-2}$ анализирует современное состояние и внешнюю среду организации для разработки плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности, согласовывает и увязывает их с другими подразделениями организации ИД-2$_{ПК-2}$ разрабатывает планы маркетинга для определения оптимального объема производства и реализации продукции, работ и услуг
	ПК-4. Способен организовать работу с персоналом и подразделениями в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ИД-1$_{ПК-4}$ организует трудовую деятельность и оплату труда персонала и осуществляет внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием АПК ИД-2$_{ПК-4}$ осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала
	ПК-5. Руководит работой по управле-	ИД-1$_{ПК-5}$ понимает сущность, специфику и методы планирования применительно к сфере финансово-

	нию финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.	проектной деятельности и демонстрирует способность реализации процесса планирования на практике ИД-$2_{ПК-5}$ демонстрирует знания сущности, методики, принципов анализа и определения экономической эффективности разрабатываемых планов и программ ИД-$3_{ПК-5}$ способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-6. Способен выполнять работы по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности предприятий АПК	ИД-$1_{ПК-6}$ Понимает состав инвестиционных и финансовых решений организации, структуру и принципы формирования финансовой политики предприятия АПК ИД-$2_{ПК-6}$ составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы ИД-$3_{ПК-6}$ Рассчитывает плановые технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг
	ПК-7. Способен планировать и осуществлять инвестиционную и инновационную деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ и услуг	ИД-$1_{ПК-7}$ разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
	ПК-8. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями финансово-проектной деятельности предприятий АПК с целью подготовки рациональных финансово-управленческих решений	ИД-$1_{ПК-8}$ определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений, участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у организации с другими лицами для обеспечения всех обязательств ИД-$3_{ПК-8}$ Анализирует инвестиционные процессы предприятия АПК и разрабатывает предложения по повышению их эффективности, проводит оценку ключевых показателей результативности финансовых операций

	ПК-9. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ИД-1$_{ПК-1}$ анализирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции
	ПК-10. Способен осуществлять планирование на предприятии, направленного на организацию предпринимательской деятельности, определение оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности организации	ИД-1$_{ПК-10}$ подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия ИД-2$_{ПК-10}$ разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и прогнозирует расчетные цены на товары, работы и услуги ИД-3$_{ПК-10}$ проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг.
	ПК-11. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1$_{ПК-11}$ способен выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор ИД-2$_{ПК-11}$ анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ИД-3$_{ПК-11}$ использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1$_{УК-1}$ анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.	Знать: методы системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки; Владеть: методикой системного подхода для решения поставленных задач.	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{УК-1}$ находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. Владеть: методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
	ИД-3$_{УК-1}$ грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: методы критического анализа и синтеза информации. Уметь: формировать собственные суждения и оценки для решения поставленной задачи Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	ИД-1$_{УК-2}$ определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа нормативных и	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.	правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности, решения управленческих задач.	
	ИД-2$_{УК-2}$ планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных си-	ИД-1$_{УК-8}$ Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знать: требования и нормативы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{УК-8}$ Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возник-	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*

туаций и военных конфликтов.	новении военных конфликтов.		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности. Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели. Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
ПК-4. Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1$_{ПК-4}$ осуществлять оптимальный выбор и применение информационных технологий для решения коммуникативных задач	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, современные онлайн-сервисы, предназначенные для совместной деятельности Уметь: выбирать и оценивать преимущества и недостатки современных ИКТ и сервисов для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения анализа современных пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{ПК-4}$ определяет возможность использования алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные расчеты и анализы информационной базы	Знать: алгоритмы и пакеты прикладных программ, позволяющие создавать экономически обоснованные расчеты и анализы информационной базы Уметь: использовать информационные технологии и прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности Владеть: способностью демонстрировать знания информационных технологий и прикладного программного обеспечения для контроля деятельности предприятий и организаций АПК	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
ПК-5. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и	ИД-1$_{ПК-5}$ разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации	Знать: ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь: выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их Владеть: навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{ПК-5}$ анализирует и разрабатывает финансовые, организационно-технические, экономические, маркетинговые планы	Знать: методы сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, основные методы экономического анализа и моделирования в планировании предпринимательской деятельности Уметь: осуществлять анализ и планирование организационно-технических, экономических,	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*

конкурентоспособности товаров, работ и услуг	для осуществления предпринимательской деятельности	маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использовать источники экономической, социальной и управленческой информации Владеть: навыками анализа и планирования организационно-технических, экономических, маркетинговых вопросов предпринимательской деятельности, использования источников экономической, социальной и управленческой информации	
	ИД-3$_{ПК-5}$ разрабатывает предложения по мониторингу и координации предпринимательской деятельности в ходе реализации бизнес-проектов	Знать: этапы и ход реализации бизнес-проектов Уметь: разрабатывать предложения по мониторингу и координации предпринимательской деятельности в ходе реализации бизнес-проектов Владеть: информацией о ходе реализации бизнес-проектов	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-4$_{ПК-5}$ способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: действующую нормативно-правовую базу и принятые в организации стандарты Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами для планирования и осуществления деятельности хозяйствующих субъектов	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
ПК-6. способен выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия	ИД-1$_{ПК-6}$ определяет механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения всех обязательств	Знать: механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств Уметь: использовать механизмы формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств Владеть: механизмами формирования и распределения доходов и накоплений предприятий для обеспечения обязательств	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{ПК-6}$ участвует в организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами	Знать: способы и принципы организации финансовых отношений, возникающих в процессе работы у предприятия с другими юридическими и физическими лицами Уметь: организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами Владеть: способностью организовывать финансовые отношения в процессе работы с другими юридическими и физическими лицами	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-3$_{ПК-6}$ проводит работу по привлечению заемных и использования собственных средств для орга-	Знать: особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм деятельности Уметь: самостоятельно анализировать состав бухгалтерского баланса по критериям классификации источников финансовых ресурсов и	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с*

	низации финансовой деятельности	состав активов по критериям их классификации Владеть: навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений в финансовой сфере	*оценкой*
ПК-7. Способен выполнять работу по подготовке и разработке планов инвестиционной и инновационной деятельности, необходимых расчетов и обоснований к ним	ИД-1$_{ПК-7}$ составляет среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы	Знать: методы, приемы, инструменты составления среднесрочных и долгосрочных комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, методы комплексного и системного анализа, принципы и методы организации планирования Уметь: составлять среднесрочные и долгосрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия Владеть: навыками составления бизнес-планов с учетом оказывающих влияние факторов	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{ПК-7}$ разрабатывает плановые технико-экономические показатели и обоснования к инвестиционным и инновационным проектам, направленным на развитие производства и реализацию продукции	Знать: источники и методы анализа исходных данных, необходимых для разработки технико-экономических заданий по производству и реализации продукции Уметь: выполнять необходимые расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-3$_{ПК-7}$ владеет управленческими функциями предпринимательской деятельности в целях обеспечения эффективности и согласованности выполнения бизнес-плана, проекта всеми задействованными участниками	Знать: основные подходы к обеспечению эффективности и согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта Уметь: принимать эффективные управленческие решения по управлению бизнес-планом Владеть: навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при реализации проекта всеми участниками	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
ПК-8. Способен выполнять работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета эко-	ИД-1$_{ПК-8}$ подготавливает исходные данные для анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей финансово-	Знать: систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта Уметь: осуществлять поиск, рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*

номических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйственной деятельности предприятия	деятельность хозяйствующих субъектов	
	ИД-2$_{ПК-8}$ осуществляет комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений	Знать: методику комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия Уметь: проводить комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений Владеть: методиками комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
ПК-9. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	ИД-1$_{ПК-9}$ исследует и производит расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий	Знать: экономико-статистические методы, метод функционально-стоимостного анализа, методы прогнозирования объемов производства и реализации продукции Уметь: производить расчеты при формировании затрат на производство продукции, работы и услуги предприятий Владеть: навыками осуществления расчетов основных экономических показателей	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{ПК-9}$ анализирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции	Знать: специфику производства и реализации продукции по профессиональной деятельности Уметь: производить анализ и прогноз показателей производства и сбыта на основе данных хозяйствующих субъектов, выявлять проблемы, делать выводы, предлагать управленческие решения относительно производства и реализации продукции Владеть: проведения анализа и прогнозирования с использованием различных методов и инструментов, способностью делать выводы, обоснования по выявленным проблемам и предлагать управленческие решения	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-3$_{ПК-9}$ осуществляет подготовку и разработку технико-экономических заданий по производству и реализации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности	Знать: основы подготовки и разработки технико-экономического задания по производству, методы технико-экономического анализа деятельности организации Уметь: осуществлять подготовку и разработку технико-экономических заданий по производству, применяя нормативную базу, делать анализ технико-экономических показателей организации Владеть: способностью применять нормативную базу при подготовке технико-экономических заданий по производству, навыками подготовки технико-экономических заданий по производству	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
ПК-10. способен осуществлять работу по экономическому планированию на предприятии,	ИД-1$_{ПК-10}$ подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-	Знать: современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*

направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, определении оптимального размера производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	хозяйственной деятельности предприятия	Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, знаниями о разработке структуру перспективных и годовых планов	
	ИД-2$_{ПК-10}$ разрабатывает технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализирует и прогнозирует расчетные цены на товары, работы и услуги	Знать: методы определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги Уметь: разрабатывать технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализировать и прогнозировать расчетные цены на товары, работы и услуги Владеть: навыками разработки технико-экономического обоснования статей затрат для определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-3$_{ПК-10}$ проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг	Знать: конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг Уметь: проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг Владеть: навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
ПК-11. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1$_{ПК-11}$ способен выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор	Знать: методы работы с финансово-экономической, бухгалтерской информацией, методы, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, аналитику и подготовку информационного обзора Уметь: отбирать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать и готовить информационный обзор Владеть: способностью выбрать из имеющейся финансово-экономической, бухгалтерской информации данные для подготовки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности хозяйствующих субъектов, проанализировать и подготовить информационный обзор	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-2$_{ПК-11}$ анализирует и интерпре-	Знать: методы сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количе-	*Отчет по практике,*

	тирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	ственных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: навыками сбора, измерения, мониторинга, анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных и их сравнение; изучение количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме	*Дневник практики, Зачет с оценкой*
	ИД-З$_{ПК-11}$ использует данные анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности для выбора и принятия управленческих решений	Знать: сущность, содержание управленческого учета, подходы к классификации и виды затрат, методы калькулирования себестоимости, концепции снижения себестоимости Уметь: обобщать результаты проведенных расчетов, формулировать грамотные выводы и представлять результаты аналитической работы для принятия управленческих решений Владеть: навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации	*Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой*

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)**
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного	86 – 100 балл.

	материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	5 (отлично) Зачтено

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета с оценкой

для оценивания сформированности компетенций - ИД-1$_{УК-1}$, ИД-2$_{УК-1}$, ИД-3$_{УК-1}$, ИД-1$_{УК-2}$, ИД-2$_{УК-2}$, ИД-1$_{УК-8}$, ИД-2$_{УК-8}$, ИД-1$_{УК-10}$, ИД-1$_{ПК-4}$, ИД-2$_{ПК-4}$, ИД-1$_{ПК-5}$, ИД-2$_{ПК-5}$, ИД-3$_{ПК-5}$, ИД-4$_{ПК-5}$. ИД-1$_{ПК-6}$, ИД-2$_{ПК-6}$, ИД-3$_{ПК-6}$, ИД-1$_{ПК-7}$, ИД-2$_{ПК-7}$, ИД-3$_{ПК-7}$, ИД-1$_{ПК-8}$, ИД-2$_{ПК-8}$, ИД-1$_{ПК-9}$, ИД-2$_{ПК-9}$, ИД-3$_{ПК-9}$, ИД-1$_{ПК-10}$, ИД-2$_{ПК-10}$, ИД-3$_{ПК-10}$. ИД-1$_{ПК-11}$, ИД-2$_{ПК-11}$, ИД-3$_{ПК-11}$.

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Как изменение факторов внешней среды повлияло на деятельность исследуемой организации?
6. В чем проявляется взаимосвязь между типом организационной структуры и принципами распределения полномочий?
7. Какие методы управления должны доминировать в организациях данного типа и почему?
8. Какие факторы внутренней среды организации оказывают положительное влияние на достижение целей?
9. Для чего необходим стратегический анализ?
10. Охарактеризуйте систему коммуникаций в исследуемой вами организации?
11. Как организован информационный обмен с внешней средой? Оцените контент сайта организации?
12. Организация финансовой деятельности на предприятии.
13. Планирование финансовой деятельности на предприятии.
14. Финансирование деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).
15. Среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия.
16. Инвестиционные процессы предприятия АПК и предложения по повышению их эффективности, оценка ключевых показателей результативности финансовых операций.
17. Анализ финансовых инструментов роста бизнеса.
18. Разработка плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности предприятия.
19. Внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием.
20. Технико-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг.

21. Технико-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализ и прогноз расчетных цен на товары, работы и услуги.
22. Сущность, специфика и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способность реализации процесса планирования на практике.

Критерии оценивания:
Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».
«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	**Критерии оценки:** <60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; 61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки; 76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое; 86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	+	+	+
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	**Критерии оценки:** оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помо-	+	+	+

				щи учителя; оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы. Грубыми считаются следующие ошибки: · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. К негрубыми ошибкам следует отнести: · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.			
3.	зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики,.	Комплект вопросов/ заданий итп.	Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом зачета - отметки «зачтено» и «не зачтено». «5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. «4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. «3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основно-	+	+	+

				го учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. «2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.			

5.2 Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	**Раздел 1 Подготовительный этап**	ИД-1$_{УК-1}$, ИД-2$_{УК-1}$, ИД-3$_{УК-1}$, ИД-1$_{УК-2}$, ИД-2$_{УК-2}$, ИД-1$_{УК-8}$, ИД-2$_{УК-8}$, ИД-1$_{УК-10}$, ИД-1$_{ПК-4}$, ИД-2$_{ПК-4}$, ИД-1$_{ПК-5}$, ИД-2$_{ПК-5}$, ИД-3$_{ПК-5}$, ИД-4$_{ПК-5}$. ИД-1$_{ПК-6}$, ИД-2$_{ПК-6}$, ИД-3$_{ПК-6}$, ИД-1$_{ПК-7}$, ИД-2$_{ПК-7}$, ИД-3$_{ПК-7}$, ИД-1$_{ПК-8}$, ИД-2$_{ПК-8}$, ИД-1$_{ПК-9}$, ИД-2$_{ПК-9}$, ИД-3$_{ПК-9}$, ИД-1$_{ПК-10}$, ИД-2$_{ПК-10}$, ИД-3$_{ПК-10}$. ИД-1$_{ПК-11}$, ИД-2$_{ПК-11}$, ИД-3$_{ПК-11}$.	З	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	**Раздел 2 Основной этап**	ИД-1$_{УК-1}$, ИД-2$_{УК-1}$, ИД-3$_{УК-1}$, ИД-1$_{УК-2}$, ИД-2$_{УК-2}$, ИД-1$_{УК-8}$, ИД-2$_{УК-8}$, ИД-1$_{УК-10}$, ИД-1$_{ПК-4}$, ИД-2$_{ПК-4}$, ИД-1$_{ПК-5}$, ИД-2$_{ПК-5}$, ИД-3$_{ПК-5}$, ИД-4$_{ПК-5}$. ИД-1$_{ПК-6}$, ИД-2$_{ПК-6}$, ИД-3$_{ПК-6}$, ИД-1$_{ПК-7}$, ИД-2$_{ПК-7}$, ИД-3$_{ПК-7}$, ИД-1$_{ПК-8}$, ИД-2$_{ПК-8}$, ИД-1$_{ПК-9}$, ИД-2$_{ПК-9}$, ИД-3$_{ПК-9}$, ИД-1$_{ПК-10}$, ИД-2$_{ПК-10}$, ИД-3$_{ПК-10}$. ИД-1$_{ПК-11}$, ИД-2$_{ПК-11}$, ИД-3$_{ПК-11}$.	З	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	**Раздел 3 Завершающий этап**	ИД-1$_{УК-1}$, ИД-2$_{УК-1}$, ИД-3$_{УК-1}$, ИД-1$_{УК-2}$, ИД-2$_{УК-2}$, ИД-1$_{УК-8}$, ИД-2$_{УК-8}$, ИД-1$_{УК-10}$, ИД-1$_{ПК-4}$, ИД-2$_{ПК-4}$, ИД-1$_{ПК-5}$, ИД-2$_{ПК-5}$, ИД-3$_{ПК-5}$, ИД-4$_{ПК-5}$. ИД-1$_{ПК-6}$, ИД-2$_{ПК-6}$, ИД-3$_{ПК-6}$, ИД-1$_{ПК-7}$, ИД-2$_{ПК-7}$, ИД-3$_{ПК-7}$, ИД-1$_{ПК-8}$, ИД-2$_{ПК-8}$, ИД-1$_{ПК-9}$, ИД-2$_{ПК-9}$, ИД-3$_{ПК-9}$, ИД-1$_{ПК-10}$, ИД-2$_{ПК-10}$, ИД-3$_{ПК-10}$. ИД-1$_{ПК-11}$, ИД-2$_{ПК-11}$, ИД-3$_{ПК-11}$.	З	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего		О, Д	**100**	**0-60**	**61-75**	**75-85**	**86-100**

З – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр А.П.Атласов