

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Регистрационный номер *08/7-56*

Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2023

Программа производственной практики Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Разработчик(и) программы _____ Терютина

Зав. кафедрой разработчика программы _____ Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Зав. профилирующей кафедрой _____ Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета _____ Скрябина /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 08 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета _____ Родина /Родина Н.В./

«05» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
 - 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося
 - 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики (модуля) необходимо как предшествующее
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.1. Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 11.2. Контроль и оценка результатов освоения
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.

Рабочая программа *производственной* практики составлена в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954,
- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Экономика.

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Проектно-технологическая практика
Цель практики	ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки; - способствовать формированию профессиональных умений и навыков; - получение опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой, финансовой и расчетно-экономической деятельности.
Задачи практики	Задачи: - закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в период теоретического обучения; - получение опыта использования инструментальных средств обработки информации; - получение опыта участия в разработке технического задания; - получение опыта формирования отчетной документации по результатам работ; - изучение передового опыта по избранному направлению подготовки; - сбор необходимых материалов для подготовки и написания в будущем выпускной квалификационной работы (ВКР); - изучение финансово-экономической, проектно-технологической, технической документации и литературных источников в целях их использования в будущем при выполнении ВКР; - проектирование и разработка бизнес-планов технологического процесса, развития предприятия и т.п.; - осуществление поиска и сбора информации по вопросам оценивания экономической эффективности предлагаемого решения. - выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации; - формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия; - осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы; - сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.
Способ проведения практики	стационарная и выездная
Формы проведения практики	непрерывно

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения производственной практики (проектно-технологическая) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1_{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.</p> <p>ИД-2_{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3_{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; основные источники достоверной информации; способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК.</p> <p>Уметь: критически оценивать полученную информацию в условиях текущей ситуации, выбирать показатели, характеризующие условия задачи, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.</p> <p>Владеть: навыками систематизации полученной информации для оценки ее достоверности; приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>ИД-1_{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.</p> <p>ИД-2_{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; способы решения задач в рамках действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах,</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	необходимых к применению в профессиональной деятельности. планировать реализацию и выполнять задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля Владеть: навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности, решения управленческих задач.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. ИД-2 _{УК-6} выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования. Владеть: методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2 _{УК-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: требования и нормативы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
УК-10. Способен при-	ИД-1 _{УК-10} Понимает	Знать: принципы выделения эко-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
нимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>номических закономерностей в задачах профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели.</p> <p>Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.</p>
Профессиональные		
ПК-4. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК	<p>ИД-1_{ПК-4} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ИД-2_{ПК-4} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации</p>	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и принятые в организации стандарты; ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами; выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их.</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами для планирования и осуществления деятельности хозяйствующих субъектов; навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности.</p>
ПК-6. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяй-	<p>И-1_{ПК-6} участвует в разработке плановых заданий и осуществляет расчеты себестоимости сельскохозяйственной продукции</p> <p>И-2_{ПК-6} планирует и прогнозирует объемы производства и реа-</p>	<p>Знать: специфику производства и реализации продукции по профессиональной деятельности; основы подготовки и разработки технико-экономического задания по производству, методы технико-экономического анализа деятельности организации.</p> <p>Уметь: производить расчеты и делать прогнозы формирования затрат на производство и калькулирования се-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ствующих субъектов</p>	<p>лизации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности</p>	<p>бестоимости продукции, работы и услуги предприятий; осуществлять подготовку и разработку технико-экономических заданий по производству, применяя нормативную базу, делать анализ технико-экономических показателей организации.</p> <p>Владеть: навыками анализа и прогнозирования с использованием различных методов и инструментов; способностью применять нормативную базу при подготовке технико-экономических заданий по производству, навыками подготовки технико-экономических заданий по производству.</p>
<p>ПК-7. способен осуществлять работу по планированию на предприятии, направленную на организацию рациональной хозяйственной деятельности, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия</p>	<p>И-1_{ПК-7} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>И-2_{ПК-7} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг</p> <p>И-3_{ПК-7} разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия</p>	<p>Знать: современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; методы технико-экономического обоснования проекта, анализа и прогноза себестоимости продукции, расчетных цен на товары, работы и услуги.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов; проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; разрабатывать технико-экономические обоснование проекта, финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		хозяйственной деятельности предприятия, знаниями о разработке структуру перспективных и годовых планов; навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг; навыками разработки технико-экономического обоснования проекта, статей затрат для определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (проектно-технологическая)» проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Статистика», «Цифровизация экономики», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Экономика и социология труда в сельском хозяйстве», «Организация сельскохозяйственного производства», «Экономика предприятий (организаций)», также пройти учебную практику.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин, «Составление технологической карты производства продукции», «Управление бизнес-процессами в АПК», «Планирование и прогнозирование на предприятиях АПК», «Аграрная политика и государственная поддержка бизнеса», «Инвестиционный анализ и оценка инвестиционных проектов», «Управление проектами в сфере АПК», «Бизнес-планирование в сфере АПК», производственной (преддипломной) практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап		16
2	Основной этап		86
3	Завершающий этап		6
	Итого	2	108

5. Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма контроля	Трудо-емкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап			
	Прибытие на место практики	<i>Копия приказа о приеме на работу (в случае оформления в штат)</i>	
Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; - пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации -изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики; 	Запись в дневнике практики Запись в журнале инструктажа План прохождения практики	16
Раздел 2. Основной этап			
Производственный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; - изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия) - на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и 	Запись в дневнике практики	60

	финансовой деятельности организации.		
Аналитический	-анализ и систематизация полученной информации; - подготовка отчета по практике; - получение отзыва- характеристики.	Запись в дневнике практики, отчет по практике	26
Раздел 3. Завершающий этап			
Отчетный	-сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру; -устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета по практике.	Экзамен	6
			108

6.Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении 1 Форма титулки отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении 2 Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении 3 Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов производственной практики представлено в приложении.

Материалы производственной практики после защиты хранятся на кафедре.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ОПОП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Н.Я.Коваленко [и др.]	Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / под редакцией Н. Я. Коваленко. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва: Издательство Юрайт, 2023	эбс URL: https://www.uraйт.ru/bcode/511263
Л.1.2	Минаков, И. А	Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК.	Санкт-Петербург: Лань, 2020	URL: https://e.lanbook.com/book/136186
	Минаков, И. А.	Экономика отраслей АПК : учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	URL: https://e.lanbook.com/book/152606
	Н. А. Серeda [и др.].	Экономика агропромышленного комплекса	пос. Каравaeво: КГСХА, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/252101
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.2.1	Нетёсова, О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: https://uraйт.ru/bcode/491479
Л.2.2	Алиев, И. М.	Экономика труда	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://uraйт.ru/bcode/476084
Л.2.3	Бухарева Л. В., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://uraйт.ru/bcode/477342
Л.2.4	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://uraйт.ru/bcode/470376
Л.2.5	Юхин, Г. П.	Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2021	URL: https://e.lanbook.com/book/134339

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
----	---

Э2	электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э3	53 наименований журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э4	национальный цифровой ресурс Руконт
Э5	электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС "Ирбис64"
Э6	тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ»

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Windows 7	
Microsoft Office	
Doctor Web	
Adobe Reader	

8.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
С 2.	Википедия
С 3.	федеральный портал Российское образование
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для реализации программы практики «Производственная практика (проектно-технологическая)» на базе Университета используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 4.

Таблица 4. Материально-техническое обеспечение практики на базе Университета

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
1.217	аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
1.219	лекционная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике

1.220	учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютер с выходом в Интернет	Проведение промежуточной аттестации по практике
-------	--	--------------------------------	---

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (sdo.agatu.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение

- 1.1.** Форма титулки отчета производственной практики.
- 1.2.** Форма дневника практики.
- 1.3.** Примерная форма отзыва руководителя
- 1.4.** Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЧЕТ
о производственной практике (проектно-технологическая практика)

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Арктический государственный агротехнологический университет
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ДНЕВНИК
производственной практики (проектно-технологическая практика)»

обучающегося (щейся) _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)
Место прохождения практики

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20____ г.
Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20____ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)
_____ (подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедр
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О) _____ (подпись)

Якутск 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.03(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/очно-заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки, утвержденного Приказом Министра образования и науки Российской Федерации №954 от «12» августа 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой Герютина /Герютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 23-05 от «11» мая 2023 г.

Председатель МК факультета Скрябина /Скрябина А.В./

Протокол заседания МК факультета № 8 от «05» июня 2023 г.

Декан факультета Роднина /Роднина Н.В./

«05» июня 2023 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля - *зачет с оценкой*, которая устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЙ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<i>Универсальные</i>	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки. ИД-2 _{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели. ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. ИД-2 _{УК-6} выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.
	УК-8. Способен со-	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретические и практические

	<p>здавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД-2_{ук-8} Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>
	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{ук-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>
Профессиональные	<p>ПК-4. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами ИД-2_{ПК-4} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации</p>
	<p>ПК-6. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов</p>	<p>И-1_{ПК-6} участвует в разработке плановых заданий и осуществляет расчеты себестоимости сельскохозяйственной продукции И-2_{ПК-6} планирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности</p>
	<p>ПК-7. способен осуществлять работу по планированию на предприятии, направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, исходя из конкретных условий и потребностей рынка с целью достижения</p>	<p>И-1_{ПК-7} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия И-2_{ПК-7} проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг И-3_{ПК-7} разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия</p>

	наибольшей резуль- тативности деятель- ности предприятия	
--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Процедура оценивания компетенций (формы контроля)
2	3		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи, оценивая их преимущества и недостатки.	Знать: способы отбора достоверной информации при анализе задач профессиональной деятельности; Уметь: критически оценивать полученную информацию в условиях текущей ситуации, выбирать показатели, характеризующие условия задачи, Владеть: навыками систематизации полученной информации для оценки ее достоверности.	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
	ИД-2 _{УК-1} находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: основные источники достоверной информации; Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК. Владеть: приемами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, направленных на улучшение деятельности организаций АПК.	
	ИД-3 _{УК-1} грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы анализа и интерпретации отчетности организаций АПК. Уметь: формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности. Владеть: Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, а также	Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; Уметь: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с точки зрения соответствия цели.	правовых документах, необходимых к применению в профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых к применению в профессиональной деятельности, решения управленческих задач.	
	ИД-2 _{УК-2} планирует реализацию и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные нормативные и правовые документы, необходимые к применению в профессиональной деятельности; способы решения задач в рамках действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: планировать реализацию и выполнять задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в соответствии с запланированными результатами и точками контроля Владеть: навыками планирования и реализации выполнения задач в зоне своей ответственности	<i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время Владеть: методами управления собственным временем	
	ИД-2 _{УК-6} выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования. Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	
УК-8. Способен создавать	ИД-1 _{УК-8} Применяет теоретиче	Знать: требования и нормативы безопасных условий жизнедеятельности	<i>Отчет по практике,</i>

<p>вать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ские и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p>для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности Владеть: навыками оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p><i>Дневник практики, Зачет</i></p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-2УК-8 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i></p>
<p>ПК-4. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК</p>	<p>ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: принципы выделения экономических закономерностей в задачах профессиональной деятельности. Уметь: выделять экономическую сущность в задачах профессиональной деятельности; оптимально организовывать свою профессиональную деятельность с учетом поставленной цели. Владеть: методами сравнительного анализа предлагаемых решений для выбора оптимального в зависимости от поставленной цели.</p>	<p><i>Отчет по практике, Дневник практики, Зачет</i></p>
<p>ПК-4. Способен планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов отраслей АПК</p>	<p>ИД-1ПК-4 способен планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов АПК на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и принятые в организации стандарты Уметь: планировать и осуществлять деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы и в соответствии с принятыми в организации стандартами для планирования и осуществления деятельности хозяйствующих субъектов</p>	

	ИД-2 _{ПК-4} разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации	<p>Знать: ресурсные возможности, особенностей предпринимательской деятельности, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выполнять поставленные задачи, производить анализ выполнения поставленных задач, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их</p> <p>Владеть: навыками оценки и анализа возможностей и путей повышения эффективности деятельности</p>	
ПК-6. Способен участвовать в разработке заданий по производству и реализации сельскохозяйственной продукции и организации рационального использования ресурсов хозяйствующих субъектов	И-1 _{ПК-6} участвует в разработке плановых заданий и осуществляет расчеты себестоимости сельскохозяйственной продукции	<p>Знать: специфику производства и реализации продукции по профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: производить расчеты и делать прогнозы формирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работы и услуги предприятий</p> <p>Владеть: навыками анализа и прогнозирования с использованием различных методов и инструментов</p>	
	И-2 _{ПК-6} планирует и прогнозирует объемы производства и реализации продукции, направленных на организацию рациональной хозяйственной деятельности	<p>Знать: основы подготовки и разработки технико-экономического задания по производству, методы технико-экономического анализа деятельности организации</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку и разработку технико-экономических заданий по производству, применяя нормативную базу, делать анализ технико-экономических показателей организации</p> <p>Владеть: способностью применять нормативную базу при подготовке технико-экономических заданий по производству, навыками подготовки технико-экономических заданий по производству</p>	
ПК-7. способен осуществлять работу по планированию на предприятии, направленного на организацию рациональной хозяйственной деятельности, исходя из конкретных условий и	И-1 _{ПК-7} подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	<p>Знать: современные методы сбора и обработки исходных данных, необходимых для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, основы проектирования перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Уметь: осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, разрабатывать структуру перспективных и годовых планов</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, знаниями о разработ-</p>	

потребностей рынка с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия		ке структуру перспективных и годовых планов	
	И-2пк-7 проводит мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг	Знать: конъюнктуру рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг Уметь: проводить мониторинг и анализ конъюнктуры рынка и конкуренции для определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг Владеть: навыками определения сбалансированности спроса и предложения на рынке товаров, работы и услуг;	
	И-3пк-7 разрабатывает технико-экономическое обоснование проекта с целью достижения наибольшей результативности деятельности предприятия	Знать: методы технико-экономического обоснования проекта, анализа и прогноза себестоимости продукции, расчетных цен на товары, работы и услуги Уметь: разрабатывать технико-экономические обоснование проекта, финансово-хозяйственной деятельности предприятия Владеть: навыками разработки технико-экономического обоснования проекта, статей затрат для определения себестоимости продукции, анализа и прогноза расчетных цен на товары, работы и услуги.	

4. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Уровни освоения	Критерии оценивания	Шкала оценивания результатов (баллы, оценки)
Не освоены	Студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. Студент демонстрирует выполнение практических навыков и умений с грубыми ошибками.	0 – 60 балл. 2 (неудовлетворительно) Не зачтено
Пороговый	Студент при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений. Студент владеет лишь некоторыми практическими навыками умениями.	61 – 75 балл. 3 (удовлетворительно) Зачтено
Базовый	Студент освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности. Студент освоил полностью практические навыки и уме-	76 – 85 балл. 4 (хорошо) Зачтено

	ния, предусмотренные рабочей программой практики, однако допускает некоторые неточности.	
Высокий	Студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям. Студент освоил полностью практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой практики.	86 – 100 балл. 5 (отлично) Зачтено

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И (ИЛИ) ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При подведении итогов практики в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется кафедрой.

Перечень вопросов для зачета с оценкой

для оценивания сформированности компетенций - УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Как изменение факторов внешней среды повлияло на деятельность исследуемой организации?
6. В чем проявляется взаимосвязь между типом организационной структуры и принципами распределения полномочий?
7. Какие методы управления должны доминировать в организациях данного типа и почему?
8. Какие факторы внутренней среды организации оказывают положительное влияние на достижение целей?
9. Для чего необходим стратегический анализ?
10. Охарактеризуйте систему коммуникаций в исследуемой вами организации?
11. Как организован информационный обмен с внешней средой? Оцените контент сайта организации?
12. Организация финансовой деятельности на предприятии.
13. Планирование финансовой деятельности на предприятии.
14. Финансирование деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).
15. Среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия.
16. Инвестиционные процессы предприятия АПК и предложения по повышению их эффективности, оценка ключевых показателей результативности финансовых операций.
17. Анализ финансовых инструментов роста бизнеса.
18. Разработка плана маркетинга, производственной и финансовой деятельности предприятия.
19. Внутриорганизационные коммуникации в сфере управления предприятием.
20. Техничко-экономические показатели инвестиционного проекта производства и реализации продукции работ и услуг.

21. Техничко-экономические обоснование статей затрат для определения себестоимости продукции, анализ и прогноз расчетных цен на товары, работы и услуги.
22. Сущность, специфика и методы планирования применительно к сфере финансово-проектной деятельности и способность реализации процесса планирования на практике.

Критерии оценивания:

Для оценки результата сдачи студентом дифференцированного зачета по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)».

«5 (отлично)» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«4 (хорошо)» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«3 (удовлетворительно)» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«2 (неудовлетворительно)» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки

Справочная таблица процедур оценивания

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материала по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Отчет по практике	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Форма отчета	<p>Критерии оценки:</p> <p><60 баллов - «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;</p> <p>61 - 75 балла - «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки;</p> <p>76 - 85 балла - «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое;</p> <p>86 - 100 баллов общего рейтинга - «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	+	+	+

2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения обучающимся учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «5 (отлично)» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «4 (хорошо)» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. 	+	+	+

				<p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	зачет	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики.	Комплект вопросов/заданий итп.	<p>Для оценки результата сдачи студентом <u>дифференцированного зачета</u> по практике ставятся отметки «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и «2 (неудовлетворительно)». Для оценки результата сдачи студентом <u>зачета</u> - отметки «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>«5 (отлично)» «зачтено» - студент продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значения для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«4 (хорошо)» «зачтено» - студент продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>«3 (удовлетворительно)» «зачтено» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	+	+	+

				<p>ля.</p> <p>«2 (неудовлетворительно)» «не зачтено» студенту, продемонстрировавшему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Пороговый	Базовый	Высокий
1.	Раздел 1 Подготовительный этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	3	20	0-12	13-15	16-17	18-20
2.	Раздел 2 Основной этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	3	50	0-30	31-38	39-43	44-50
3.	Раздел 3 Завершающий этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3	3	30	0-18	19-23	24-26	27-30
	Всего		О, Д	100	0-60	61-75	75-85	86-100

3 – задания; О - отчет по практике; Д – дневник практики.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая практика) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочей программы производственной практики (проектно-технологическая практика).

Производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях. Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ и бакалаврской работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной практики (проектно-технологическая практика).

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (проектно-технологическая практика) рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П.Атласов