

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

М.Н. Халдеева
26.05 2020 г.

Организация и планирование деятельности малого предприятия рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b38030102_20_2_ЭБП.plx.plx
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 68
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Александр

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Отраслевая экономика и управление**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель преподавания дисциплины «Организация и планирование деятельности малого предприятия» - получение теоретических знаний о принципах и методах планирования и прогнозирования, приобретение необходимых навыков в организации прогнозно-плановой деятельности малого предприятия, в прогнозировании спроса на товары работы и услу, планировании объёмов продаж, в прогнозировании народно-хозяйственного и социально-экономического развития.

Задачи:

- познание теоретических основ организации планирования деятельности малого предприятия;
- разработка оперативных планов первичных производственных коллективов, графиков работ;
- организация планирования производства деятельности малого предприятия и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства деятельности малого предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
Уровень 2	возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ
Уровень 3	варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профес-сиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
Уровень 2	соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
Уровень 3	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.

Владеть:

Уровень 1	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;
Уровень 2	приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
Уровень 3	навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

Уровень 1	цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта;
Уровень 2	методы и приемы создания малой группы;
Уровень 3	основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.

Уметь:

Уровень 1	организовать деятельность малой группы;
Уровень 2	использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;
Уровень 3	создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа экономического проекта;
Уровень 2	методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
Уровень 3	навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	- сущности, цели и задачи организации и планирования малого предприятия;

2.1.2	- качественные свойства производственных систем, количественные взаимосвязи и закономерности развития малого предприятия;
2.1.3	- условия и факторы рациональной организации производственного процесса, оптимально сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры;
2.2	Уметь:
2.2.1	- определять типы производственных процессов и их особенности;
2.2.2	- применять экономико-математические модели в организации деятельности предприятия;
2.2.3	- принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективной организации деятельности, которая соответствовала бы общей стратегии малого предприятия и
2.2.4	приоритетным направлениям его развития;
2.3	Владеть:
2.3.1	- инструментами проектирования производственных процессов;
2.3.2	- современными информационными технологиями и системным анализом при организации деятельности предприятия;
2.3.3	- методами оценки и мониторинга эффективности деятельности предприятия;
2.3.4	- навыками расчета основных показателей эффективности;
2.3.5	- навыками составления производственных планов деятельности предприятия;
2.3.6	- навыками анализа и оценки проектов развития малого предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Стратегическое планирование в сфере АПК
3.1.2	Экономика предприятий
3.1.3	Планирование и прогнозирование в экономике
3.1.4	Менеджмент
3.1.5	Микроэкономика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.2	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Содержание и структура системы организации и планирования деятельности предприятия /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Содержание и структура системы организации и планирования деятельности предприятия /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Содержание и структура системы организации и планирования деятельности предприятия /Ср/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики.	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики.	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики.	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Организация планирования на предприятии. /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Организация планирования на предприятии. /Пр/	8	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Организация планирования на предприятии. /Ср/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Стратегическое планирование на предприятии /Лек/	8	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Стратегическое планирование на предприятии /Пр/	8	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Стратегическое планирование на предприятии /Ср/	8	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Тактическое планирование на предприятии. /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Тактическое планирование на предприятии. /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Тактическое планирование на предприятии. /Ср/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Оперативное планирование на предприятии. /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Оперативное планирование на предприятии. /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	

1.18	Оперативное планирование на предприятии. /Ср/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Прогнозирование как инструмент планирования. /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Прогнозирование как инструмент планирования. /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Прогнозирование как инструмент планирования. /Ср/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.22	Бизнес-планирование. /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Бизнес-планирование. /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Бизнес-планирование. /Ср/	8	6	ОПК-2 ПК -9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.25	Организация и планирование системы обслуживания производства /Лек/	8	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.26	Организация и планирование системы обслуживания производства /Пр/	8	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
1.27	Организация и планирование системы обслуживания производства /Ср/	8	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Воробьева, И. П.	Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2020.
ЛП.2	Милкова, О. И.	Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2020.
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ф. К. Шакирова, Ю. Б. Королева.	Организация сельскохозяйственного производства: учебник.	- М.: КолосС, 2008.-
Л2.2	Ф. К. Шакирова.	Организация производства на предприятиях АПК: учебное пособие.	-М.: КолосС, 2004.
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.1.2	LIBREOFFICE		
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
7.3.1.4	Adobe Reader		
7.3.1.5	Архиватор WinRar		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.;</p>			

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
монитор lg w1934s - 8 шт.,
4 тонких клиента Eltex tc-50
Учебная мебель:
рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
Программное обеспечение:
бесплатная операционная система Calculate Linux;
LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.
№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
Кабинет №11 – 25,4 м²
№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по проведению лабораторно-практических работ» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.
«Методические указания для выполнения самостоятельной работы» предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.
В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.
Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.
Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.
В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.
В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.
Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.
Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.
Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.
Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.01 Организация и планирование деятельности малого
предприятия

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/ очно-заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Организация и планирование деятельности малого предприятия представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle(moodle.ysaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	I этап формирования	<i>Знает:</i> сущности, цели и задачи организации и планирования малого предприятия; качественные свойства производственных систем, количественные взаимосвязи и закономерности развития малого предприятия; <i>Умеет:</i> определять типы производственных процессов и их особенности; применять экономико-математические модели в организации деятельности предприятия;
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> инструментами проектирования производственных процессов; современными информационными технологиями и системным анализом при организации деятельности предприятия;
ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	I этап формирования	<i>Знает:</i> условия и факторы рациональной организации производственного процесса, оптимально сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры; <i>Умеет:</i> принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективной организации деятельности, которая соответствовала бы общей стратегии малого предприятия и приоритетным направлениям его развития;
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> методами оценки и мониторинга эффективности деятельности предприятия; навыками расчета основных показателей эффективности; навыками составления производственных планов деятельности предприятия; навыками анализа и оценки проектов развития малого предприятия.

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,
описание шкал оценивания**

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
Не освоены	неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности;</i>	
Знать: ОПК - 2, ПК-9	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации, цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта;	75 – 61 Удовлетворительно
Уметь: ОПК - 2, ПК-9	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; организовать деятельность малой группы;	
Владеть: ОПК - 2, ПК-9	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; навыками анализа экономического проекта;	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК - 2, ПК-9	возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ, методы и приемы создания малой группы;	90 – 76 Хорошо
Уметь: ОПК - 2, ПК-9	соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;	
Владеть: ОПК - 2, ПК-9	приемами анализа сложных социально-экономических показателей; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	
Уровень 3 (высокий)	<i>принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	

Знать: ОПК - 2, ПК-9	варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.	100 – 91 Отлично
Уметь: ОПК - 2, ПК-9	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	
Владеть: ОПК - 2, ПК-9	навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задачи(задания)

Формируемые компетенции: ОПК-2 ПК -9

Задание 1

Составьте схему классификации планов по следующим признакам: по времени действия, по типам целей.

Задание 2

Изучите и охарактеризуйте несколько примеров систем планирования в различных странах

Задание 3

Руководствуясь нормативно-правовой информацией, заполните графы таблицы.

Таблица. Сопоставительные характеристики различных организационно-правовых форм организаций (предприятий)

Общество с ограниченной ответственностью	Производственный кооператив	Потребительский кооператив	Акционерное общество	Унитарное предприятие
Кто является учредителем и принимает решение о создании предприятия, учредительные документы				
Особенности формирования капитала, оплата уставного капитала				
Ответственность участников по обязательствам организации				
Распределение доходов, прибыли				
Возможность реорганизации и ликвидация				

Задание 4

Предполагается создание предприятия ООО «Молоко» по производству молочных и кисломолочных продуктов. Дайте описание следующим пунктам:

- 1) миссия предприятия;
- 2) цель предприятия, что необходимо для ее достижения;
- 3) предположите, какие преимущества и недостатки могут быть у ООО «Молоко» перед конкурентами;
- 4) какие критерии отбора поставщиков могут быть у ООО «Молоко».

Задание 5

Вы решили создать предприятие. Дайте характеристику:

- 1) предполагаемого продукта (услуги);
- 2) потенциального потребителя;
- 3) возможных конкурентов;
- 4) необходимых поставщиков и посредников.

Задание 6

Составьте SWOT-анализ развития мясного агрохолдинга. Выявите и опишите возможные действия (стратегии) для преодоления слабых сторон и для роста преимуществ предприятия.

Специализация: производство (разведение скота), переработка и реализация мясных продуктов.

Размещение: Место проживания.

Задание 7

Сделать основные положения по позиционированию стратегии бренда (продукта или услуги) мясного агрохолдинга

Задание 8

Задание постройте диаграмму Ганта и сделайте выводы по срокам выполнения проекта (таблица).

Для выполнения задания:

1. Установите соотношение «предшественник-последователь для проекта «Создание отдела планирования на предприятии»
2. Постройте диаграмму Ганта.

Таблица. Варианты задания создания проекта «Создание отдела планирования на предприятии»

С та д и я	Описание	Варианты / Длительность, дни																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A	Формирование штатного расписания	6	4	3	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B	Объявление об открывшихся вакансиях	4	4	4	4	3	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
C	Проведение собеседования с кандидатами	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	2	1	3	2	1	1	2	3	1	2
D	Принятие решения о приеме на работу	20	20	20	21	22	20	23	24	25	20	21	22	23	24	13	14	15	16	17	18	19	11	10	9	8	7	6	5	4	12
E	Выделение помещения для отдела	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	5	4	3	2	7	6	5	4	6	7	5	7	6	5	4	8	3	4	5	6
F	Составление плана расположения мебели	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
G	Закупка мебели	15	14	13	12	11	10	15	15	15	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
H	Закупки ИТ-техники	10	10	10	10	10	10	9	8	7	6	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
I	Установка мебели	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	10	11	12	13	14	15	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
J	Установка ИТ-оборудования	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	16	17	18	19	20	21	21	21	21	21	21	21
K	Создание должностных инструкций	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	18	17	20	20	20	20
L	Формирование системы документооборота	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	9	10	7
M	Формирование команды	14	15	16	17	18	19	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14

Задание 9

Сделать дорожную карту перехода компании на цифровизацию, выбрав одно направление деятельности:

- выращивание кормовых культур;
- разведение скота (молочное направление).
- переработка молока, производство молочных и кисломолочных продуктов;

- реализация продовольственных товаров;
- выращивание и реализация овощей закрытого грунта.

Задание 10

Проанализируйте основные параметры реализации товара мясного агрохолдинга (из темы 3) или оказания услуги, используя такие показатели, как:

- емкость рынка
- точка безубыточности;
- минимальная цена;
- критическая цена;
- критическая выручка;
- критическая прибыль.

Задание 11

В планируемом году предприятие изготовит и реализует продукты А, Б, В, Г, исходные данные по которым представлены в таблице. Средний коэффициент нарастания затрат – 0,6.

По перспективному плану предприятия выпуск изделий в I квартале года, следующего за планируемым годом, возрастет в среднем на 10%. Объем валовой продукции в отчетном периоде в рыночных ценах составил 180 000 тыс. руб.

Определить планируемый объем реализуемой продукции; прирост валовой прибыли; рентабельность продукции.

Таблица. Основные показатели по изделиям.

Показатели	Изделие			
	А	Б	В	Г
Планируемый объем реализации, шт.	400	300	200	500
Планируемая себестоимость, тыс. руб.	116	120	96	136
Планируемая цена, тыс. руб.	145	150	120	170
Объем незавершенного производства на начало года по плановой себестоимости, тыс. руб.	2800	3500	300	3000
Длительность производственного цикла на конец планируемого года, дней	30	40	15	20

Задание 12

Выручка от реализации компании А в январе составила 537 тыс. руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,28 % в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 80% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 10% продается в кредит с оплатой в течение месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 1,5%; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 0,2 % этой суммы составляют безнадежные долги.

Задание 13

Оценить, какая из трех систем стимулирования продаж (ценовая, неценовая или призовая) наиболее эффективна для цельномолочной продукции по результатам пробного маркетинга, которые отражены в таблице.

Таблица. Оценка систем стимулирования продаж

Системы стимулирования	Рост продаж, %					
	Ценовая	7	5	8	11	9
Неценовая	5	6	7	8	0	0
Призовая	16	6	7	10	12	14

Задание 14

ООО «Вектор» выпускает товар, изменение цены, индивидуального спроса и предложения на который за декаду приведены в таблице. Рассчитать величины рыночного спроса и предложения по каждой номенклатуре товара, если покупателей 10 а продавцов – 15.

Таблица

Дни	Цена, руб.	Спрос		Предложение	
		индивидуальный,	рыночный,	индивидуальное,	рыночное,

		шт.	руб.	шт.	руб.
1	168	-	-	168	
2	158	18		148	
3	148	23		138	
4	138	28		128	
5	128	33		118	
6	118	43		112	
7	108	53		103	
8	103	63		100	
9	98	73		98	
10	93	83		92	

Задание 15

Определить коэффициент использования среднегодовой производственной мощности предприятия.

Исходные данные. Годовой объем выпуска продукции 3000 млн руб., входная производственная мощность – 3500 млн руб. В конце февраля введена дополнительная производственная мощность – 900 млн руб., в конце сентября выведена производственная мощность – 4000 млн руб.

Задание 16

ООО «Вектор» планирует выпуск продукции на участке в объеме 135 613 ед. Производственная мощность участка, оснащенного однотипным оборудованием, 159 545 единиц в год. Рассчитать коэффициент использования мощности данного оборудования.

Задание 17

Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера – 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов – 5 400 тыс. руб., 50% этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода – 3 700 тыс. руб.

Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55% от товарного выпуска предприятия.

Задача 18.

В каком из двух хозяйств района выше эффективность использования земли, если производство валовой продукции на 100 га пашни в первом хозяйстве составило 1180 млн. руб., во втором - 1200 млн. руб., а оценка пашни в баллах соответственно 40 и 44?

Задача 19.

Рассчитать уровень производительности труда в хозяйстве, если стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах составила 81870 млн. руб., количество занятых на предприятии среднегодовых работников - 617 человек, а затраты труда на производство продукции — 848 тыс. чел.-ч.

Задача 21.

В хозяйстве имеется 11518 га сельскохозяйственных угодий. Валовой доход составил 19292 млн. руб. Определить показатели землеотдачи и землеемкости.

Задача 22.

Чему равняется коэффициент использования сельскохозяйственных угодий и коэффициент использования пашни, если общая площадь земельных ресурсов составляет 7957 га, сельскохозяйственных угодий - 4217 га, пашни - 3145 га и площадь посева - 3096 га?

Задача 23.

Рассчитать показатели фондоотдачи и фондоемкости, если валовая продукция составляет 81865 млн. руб., валовой доход - 23653 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения - 145395 млн. руб.

Задача 24.

Чему равняется уровень товарности производства зерна, если валовой сбор его составил 21619 ц, товарная продукция - 6564 ц?

Задача 25.

Чему равняется норма расширенного воспроизводства фондов, если среднегодовая стоимость основных фондов составляет 145395 млн. руб., оборотных средств - 24578 млн. руб., а фонд накопления - 8000 млн. руб.?

Задача 26.

Чему равен коэффициент специализации, если в структуре товарной продукции на долю мяса крупного рогатого скота приходится 34%, молока - 27, зерна - 18, сахарной свеклы - 14, рапса - 6, прочей продукции - 1%?

Задача 27.

Каков коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота при среднегодовом их остатке 24578 млн. руб., выручке от реализации продукции и услуг — 44896 млн. руб., в том числе от реализации скота - 15972 млн. руб.? Кроме того, известно, что стоимость молодняка, переведенного в основное стадо, составила 1632 млн. руб.

Задача 28.

В СПК имеется 11518 га с.х. угодий, основных производственных фондов на сумму 244635 млн. руб. и 786 среднегодовых работников. Произведено валовой продукции на сумму 107795 млн. руб. Стоимость потребленных средств производства (материальные затраты) составили 88503 млн. руб. Рассчитать: а) производительность труда; б) валовой доход; в) фондообеспеченность; г) фондовооруженность

Задача 29.

Определить число полных годовых работников и производительность труда на 1 полного работника, если в хозяйстве в течение года отработано всего 565 тыс. час., произведено валовой продукции в сопоставимых ценах на сумму 18214 млн. руб.

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Тестовые вопросы

Формируемые компетенции: ОПК-2 ПК -9

1. На какие вопросы отвечает организация производства?

- а) Что производить
- б) Сколько производить
- в) Как производить
- г) Зачем производить

2. Принципы рациональной организации работ:

- а) Пропорциональность
- б) Согласованность
- в) Необходимость
- г) Надёжность

3. Какие группы показателей выделяют при оценке результативности использования элементов производства?

- а) Натуральные
- б) Стоимостные
- в) Трудовые

- г) Производственные
4. Установление соразмерностей между производительностью работников и механизмов при выполнении отдельных операций:
- а) Пропорциональность
 - б) Согласованность
 - в) Равномерность
 - г) Поточность
5. Основные факторы производства:
- а) Природные факторы
 - б) Труд
 - в) Средства производства
 - г) Цены
6. В чём проявляется стабильность производства как принцип организации?
- а) Устойчивый объём и структура производства
 - б) Постоянство цен на сельскохозяйственную продукцию
 - в) Соблюдение всех элементов технологического цикла производства продукции
 - г) Возможность постоянного наращивания основных фондов и оборотных средств
7. Что относится к натуральным показателям?
- а) Урожайность сельскохозяйственных культур
 - б) Продуктивность животных
 - в) Удельные производственные затраты
 - г) Затраты труда
8. Что относится к стоимостным показателям?
- а) Чистый доход
 - б) Прибыль
 - в) Затраты труда
 - г) Удельные производственные затраты
9. Задача сельского хозяйства:
- а) Достижение устойчивого роста сельскохозяйственного производства
 - б) Надежное обеспечение страны продуктами питания
 - в) Объединение усилий с другими отраслями АПК для получения высоких конечных результатов
 - г) Обеспечение страны сельскохозяйственным сырьем
10. Сельхозпродукция создается в процессе производства, следовательно, получаемая продукция в нормальных условиях всегда больше исходного продукта – это...:
- а) Особенность сельскохозяйственного производства
 - б) Закономерность сельскохозяйственного производства
 - в) Принцип сельскохозяйственного производства
 - г) Закон сельскохозяйственного производства
11. Полученная сельскохозяйственная продукция служит исходным материалом для собственного воспроизводства – это...:
- а) Особенность сельскохозяйственного производства
 - б) Закономерность сельскохозяйственного производства
 - в) Принцип сельскохозяйственного производства
 - г) Закон сельскохозяйственного производства
12. Время производства сельхозпродукции всегда больше рабочего времени – это...:
- а) Особенность сельскохозяйственного производства
 - б) Закономерность сельскохозяйственного производства
 - в) Принцип сельскохозяйственного производства
 - г) Закон сельскохозяйственного производства
13. Особенности сельскохозяйственного производства:
- а) Сдвиг по срокам выполнения одних и тех же видов работ

б) Полученная сельскохозяйственная продукция служит исходным материалом для собственного воспроизводства

в) Исходный продукт всегда равен готовому продукту

г) Время производства совпадает с рабочим временем

14. Элементами каких закономерностей организации производства являются почвенно-климатические условия, распаханность земель, местоположение хозяйства:

а) Закономерности естественноисторического порядка

б) Закономерности технического и технологического порядка

в) Закономерности экономического и социального значения

г) Закономерности организационного порядка

15. Между урожайностью зерновых и продуктивностью животных имеется определенная зависимость – это...:

а) Закономерность естественноисторического порядка

б) Закономерность технического и технологического порядка

в) Закономерность экономического и социального значения

г) Закономерность организационного порядка

16. Организация производства – это...:

а) Наука, изучающая закономерности рационального построения и ведения производства с целью повышения его эффективности и обеспечения дальнейшего роста народного благосостояния

б) Наука, которая изучает способы рационального сочетания труда и средств производства, формирование отраслей и всего хозяйства в целом, обобщает передовой опыт, намечает пути повышения эффективности производства, способствует осуществлению аграрной политики государства

в) Наука, изучающая процесс повышения эффективности использования средств производства

г) Наука, изучающая степень взаимодействия основных элементов производственного процесса для достижения общей эффективности этого процесса

17. Основные отрасли сельскохозяйственного предприятия:

а) Растениеводство

б) Животноводство

в) Переработка

г) Нефтехозяйство

18. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий:

а) Хозяйственные общества

б) Хозяйственные товарищества

в) Производственные кооперативы

г) Совместные предприятия

19. Хозяйственные общества бывают:

а) С ограниченной ответственностью

б) С дополнительной ответственностью

в) Акционерные

г) Командитные

20. Коммерческая организация, которая не наделена правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:

а) Унитарное предприятие

б) Хозяйственное общество

в) Хозяйственное товарищество

г) Производственный кооператив

21. Земля – это...:

а) Средство производства

б) Предмет производства

в) Предмет труда

г) Место расположения предприятий

22. Показатели эффективности использования земли:
- Урожайность
 - Балл земли
 - Прибыль на 1 га
 - Производство мяса на 100 га сельскохозяйственных угодий
23. Что включает организация угодий в хозяйстве?
- Определение состава сельскохозяйственных угодий на перспективу
 - Установление типов и числа севооборотов
 - Размещение севооборотов
 - Планирование урожайности сельскохозяйственных культур
24. Основные производственные фонды сельскохозяйственного назначения:
- Продуктивный скот
 - Многолетние насаждения
 - Объекты торговли
 - Подсобные цеха
25. Стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения в расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий – это...:
- Фондообеспеченность
 - Фондоотдача
 - Фондоёмкость
 - Фондовооружённость
26. Особенности организации использования машинно-тракторного парка:
- Кратковременная занятость многих рабочих машин
 - Разновременная занятость машин в течение сезона
 - Взаимодополняемость разнородных машин
 - Работа на открытом, не защищённом от погодных условий пространстве
27. Интенсивные факторы повышения эффективности использования техники:
- Совершенствование ремонтной базы
 - Совершенствование организации труда
 - Правильная комплектация агрегатов
 - Повышение коэффициента сменности
28. Показатели, необходимые для оценки эффективности использования рабочей силы в хозяйстве:
- Время, отработанное за год работником
 - Фактическая продолжительность рабочего дня
 - Производительность труда
 - Коэффициент текучести рабочей силы
29. Обособление отдельных групп работников в зависимости от их тарифного разряда
- Функциональное разделение труда
 - Технологическое разделение труда
 - Квалификационное разделение труда
 - Трудовое разделение труда
30. Коллектив людей, участвующих на основе кооперации и разделения труда в производстве одного или нескольких видов продукции в отдельных отраслях хозяйства
- Производственная бригада
 - Технологическое звено
 - Производственное звено
 - Рабочая группа
31. Формы организации труда:
- Уборочно-транспортный комплекс
 - Производственная бригада
 - Механизированный отряд
 - Технологическое звено

32. Виды производственных бригад:

- а) Отраслевые
- б) Специализированные
- в) Комплексные
- г) Технологические

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

5 = 0,85-1

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

Вопросы для контроля самостоятельной работы Участие будущих специалистов в организационно-управленческой деятельности делают актуальными темы, связанные с совершенствованием и оптимизацией организационной структуры, с исследованием организационной культуры как фактора эффективности, с организацией и контролем выполнения управленческих решений.

По данному направлению предлагается следующая тематика для самостоятельной работы:

Формируемые компетенции: ОПК-2 ПК -9

1. Организация эффективного управления малым предприятием
2. Управление сервисной организацией
3. Стратегии развития организации
4. Совершенствование системы управления сервисной фирмой
5. Организационная культура управления современных предпринимательских структур
6. Организация и контроль выполнения управленческих решений на предприятии
7. Корпоративная культура как фактор эффективности управления современной организацией
8. Формирование фирменного стиля предприятия
9. Инновационная деятельность на предприятии
10. Разработка организационной структуры нового предприятия
11. Организационная культура сервисной фирмы в контексте удовлетворенности клиентов
12. Управление фирмой в условиях рынка
13. Разработка и принятие управленческих решений сервисной фирмы
14. Принципы управления сервисным предприятием
15. Организационная культура в менеджменте фирмы
16. Организационный механизм принятия управленческих решений
17. Психологические аспекты управления сервисной фирмой
18. Исследование внешней и внутренней среды сервисного предприятия в контексте конкурентоспособности
19. Формирование организационной культуры сервисной фирмы
20. Исследование корпоративной культуры предприятия социально-культурного сервиса в контексте удовлетворенности персонала
21. Влияние руководителя на эффективность деятельности сервисной фирмы
22. Управление проектами сервисной фирмы
23. Организационное поведение и факторы его определяющие

Вопросы для проверки текущей успеваемости Современная оценка качества, как степень удовлетворенности клиентов, делает актуальным решение проблем, связанных с оценкой уровня удовлетворенности клиентов, анализом и формированием клиентоориентированности фирмы, с

разработкой процесса сервиса соответствующего запросам потребителя на основе современных методов формирования клиентских отношений.

Для решения проблем качества, эффективности и конкурентоспособности предприятия предлагается следующая тематика:

Формируемые компетенции: ОПК-2 ПК -9

1. Пути повышения конкурентоспособности сервисной фирмы
2. Управление качеством сервисной фирмы
3. Анализ эффективности организации процесса продаж
4. Качественные аспекты организации процесса продаж сервисной фирмы
5. Совершенствование функционального качества процесса обслуживания
6. Формирование системы оценки качества обслуживания клиентов
7. Повышение уровня удовлетворенности клиентов сервисной фирмы
8. Качественные аспекты организации процесса оказания услуг
9. Аспекты клиентоориентированности в менеджменте сервисной фирмы
10. Управление качеством услуг
11. Оптимизация основных бизнес-процессов сервисной фирмы
12. Формирование взаимоотношений с клиентами сервисной фирмы
13. Система и механизмы контроля в сервисной организации
14. Формирование стратегии высокого качества работы с клиентами
15. Проблемы контроля и оценки качества сервисных услуг
16. Морально-психологические аспекты организации сервисных услуг
17. Анализ эффективности организации деятельности сервисной фирмы
18. Стратегия развития услуг сервисного предприятия (различные виды предприятий, соответствующие профилю);
19. Анализ организации процесса оказания услуг в контексте клиентоориентированности сервисного предприятия (различные виды предприятий, соответствующие профилю).
20. Анализ внешних факторов формирования стратегии развития услуг.

Вопросы к зачету

1. Прямой, косвенный и стимулированный доход от сервиса.
2. Организационно-правовые формы сервисной деятельности.
3. Современные тенденции развития предприятий средств размещения.
4. Основные экономические показатели деятельности предприятий сервиса и их анализ.
5. Финансовый план предприятия сферы сервиса.
6. Специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий сервиса недвижимости.
7. Принципы и методы планирования предприятий сервиса недвижимости.
8. Основные разделы и показатели бизнес-плана предприятия.
9. Роль организации (фирмы) в современном обществе.
10. Внутренняя и внешняя среда организации (фирмы) и их взаимосвязь.
11. Организационно-правовые формы организации.
12. Основные функции и организационные структуры управления.
13. Взаимодействие субъектов и объектов управления для достижения целей предприятия сервиса.
14. Понятие и классификация функций управления.
15. Организационные структуры управления.
16. Роль издержек в деятельности предприятия.
17. Издержки производства и сбыта продукции (понятие, состав и структура).
18. Хозяйственные средства (имущество предприятия).
19. Основные средства предприятия.
20. Оборотные средства предприятия.
21. Источники формирования хозяйственных средств.

22. Основные экономические показатели деятельности предприятия.
23. Планирование как функция управления предприятием.
24. Цели и задачи планирования.
25. Основные принципы и методы планирования.
26. Этапы планирования на предприятии.
27. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности предприятия сервиса.
28. Действия руководителя при контроле.
29. Система планирования на предприятии.
30. Формы планирования и виды планов.
31. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
32. Организация внутрифирменного планирования.
33. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии.
34. Планирование запасов материальных ресурсов.
35. Определение потребности предприятия.
36. Основы организации труда на предприятии.
37. Сущность и задачи организации труда.
38. Основные элементы организации труда на предприятии.
39. Трудовые ресурсы и трудовое законодательство РФ.
40. Характеристика трудовых ресурсов.
41. Трудовое законодательство в общей система законов и иных нормативных правовых актов РФ.
42. Цель, принципы и задачи трудового законодательства.
43. Теории разделения и кооперации труда.
44. Способы и виды разделения труда.
45. Понятие кооперации труда и ее виды.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,90-1 4 = 0,76-0,90 3 = 0,61-0,75 2 = > 0,60	+		

3.	зачет (3)	<p>обучающегося.</p> <p>преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	Вопросы для подготовки	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, "незачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контроль-ных заданий	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$): ОЦЕНИВАЕТСЯ ОТДЕЛЬНО.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Содержание и структура системы организации и планирования деятельности предприятия	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
2	Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
3	Организация планирования на предприятии	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
4	Стратегическое планирование на предприятии	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
5	Тактическое планирование на предприятии	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
6	Оперативное планирование на предприятии	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
7	Прогнозирование как инструмент планирования	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
8	Бизнес-планирование	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
9	Организация и планирование системы обслуживания производства	ОПК-2, ПК-9,	Т, РПЗ	9	0-6	6-7	7-8	8-9
	Итого	ОПК-2, ПК-9,		100	0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет	ОПК-2, ПК-9,		10	0-6	6,1-7,5	7,6-9	9,1-10



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/Ц-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов