


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

М.Н. Халдеева
26.05 2020 г.

Трудовое право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**
Учебный план б38030102_20_2_ЭБП.plx.plx
Направление 38.03.01 Экономика
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Сергеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Сергеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Сергеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Трудовое право предназначена для того, чтобы приобрести глубокие и упорядоченные знания в области трудового права Российской Федерации.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины Трудовое право является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Задачи: нацелить студентов на глубокое изучение курса трудового права, умение правильно использовать нормативный материал и находить правильное решение в спорных ситуациях в области трудового права.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:	
Уровень 1	природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права
Уровень 2	твердо программный материал (о закономерностях и особенностях становления и развития трудового права России)
Уровень 3	более полно материал программы по направлениям: законодательство, судебная практика в сфере трудовых отношений
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права
Уровень 2	понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений сфере трудовых отношений деятельности
Уровень 3	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового законодательства
Владеть:	
Уровень 1	профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве
Уровень 2	основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	методикой последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложения вопросов по основным сферам трудовой деятельности, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать:	
Уровень 1	основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции
Уровень 2	теоретические основы функционирования трудовых отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования
Уровень 3	систему экономических категорий и законов; методы познания трудовых процессов и явлений; основные закономерности функционирования современного государства
Уметь:	
Уровень 1	применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории
Уровень 2	анализировать во взаимосвязи юридические явления, процессы и институты
Уровень 3	выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу
Владеть:	
Уровень 1	навыками пояснить свою цель в правовом освещении теоретических позиций
Уровень 2	методами практического значения излагаемых суждений
Уровень 3	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
------------	---------------

2.1.1	предмет и систему трудового права;
2.1.2	принципы трудового права;
2.1.3	нормы трудового права;
2.1.4	права и обязанности субъектов трудового права;
2.1.5	основные требования к содержанию документов, регламентирующих трудовые правоотношения;
2.1.6	особенности разрешения трудовых споров и конфликтов;
2.2	Уметь:
2.2.1	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
2.2.2	анализировать локальные нормативные и распорядительные акты работодателя, регламентирующие трудовые правоотношения;
2.2.3	выделять и распознавать трудовые правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения;
2.2.4	юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам трудового права;
2.2.5	анализировать судебную практику по вопросам применения трудового право законодательства;
2.2.6	составлять локальные и распорядительные акты, регламентирующие отношения работника и работодателя;
2.3	Владеть:
2.3.1	ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель
2.3.2	обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям
2.3.3	классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения трудового законодательства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Право
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Предпринимательство и бизнес-планирование
3.2.2	Организация делопроизводства на предприятиях АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
	уп	рп	уп	рп
	20	20	20	20
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Общая часть						
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/	4	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Пр/	4	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Основные принципы трудового права /Лек/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Основные принципы трудового права /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Источники трудового права /Ср/	4	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Субъекты трудового права /Лек/	4	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Субъекты трудового права /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Субъекты трудового права /Ср/	4	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2.Особенная часть						
2.1	Занятость и трудоустройство /Ср/	4	8	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Трудовой договор /Лек/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Трудовой договор /Пр/	4	8	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Трудовой договор /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Рабочее время /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Рабочее время /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Время отдыха /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Время отдыха /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Трудовая дисциплина /Лек/	4	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.10	Трудовая дисциплина /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Оплата труда и нормирование труда /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.12	Правовое регулирование охраны труда /Ср/	4	10	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.15	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Ср/	4	8	ОК-6		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра.

К формам текущего контроля относятся: тестирование (Т), репродуктивные задачи (РПЗ).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины.

Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют рабочие тетради по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демидов Н.В.	Трудовое право : учебное пособие для вузов // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/466418 .	ЭБС Юрайт 2020
Л1.2	Курбанов Р.А.	Трудовое право : учебник для вузов // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450088	ЭБС Юрайт 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

Л2.1	Хохлов Е.Б., Сафонов В.А.	Трудовое право России в 2 т : учебник // ЭБС Юрайт [сайт]. —	ЭБС Юрайт 2016
Л2.2	Сафонов В.А.	Трудовое право России. Практикум : // ЭБС Юрайт [сайт]. —	ЭБС Юрайт 2020
Л2.3	Орловский Ю.П.	Трудовое право. Практикум // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/426178 .	ЭБС Юрайт 2019
Л2.4	Гейхман В.Л., Дмитриева И.К.	Трудовое право. Практикум : // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449751 .	ЭБС Юрайт 2020
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Национальный цифровой ресурс Руконт		

Э2	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э3	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
 Переносной
 Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
 Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
 LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
 Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
 Переносной
 Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
 Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
 LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
 Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
 Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

<p>Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deroneon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50</p> <p>Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.</p> <p>Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №11 – 25,4 м²</p> <p>№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования. Кабинет №24 – 14,9 м²</p> <p>При обучении по учебной дисциплине "Трудовое право" используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» , ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.</p> <p>Для обучающихся лиц предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные пособия, методические указания в печатной форме; - учебные пособия, методические указания в форме электронного документа; - печатные издания.
<p>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>

<p>Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.</p> <p>Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.</p> <p>Контактная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация. - практические занятия - дискуссии, решение задач. - индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом. <p>Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с книгой и другими источниками информации; - воспроизводящие, творческие самостоятельные задания. <p>Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.</p> <p>Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.</p>
--

<p>10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p>
<p>Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> •с нарушением зрения; •с нарушением слуха; •с ограничением двигательных функций. <p>В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.</p> <p>Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</p> <p>Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.</p> <p>Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.</p> <p>В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с</p>

кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.02 Трудовое право

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Трудовое право, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (задания, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОК – 6 ПК-11	I этап формирования	Знает: предмет и систему трудового права; принципы трудового права; нормы трудового права; права и обязанности субъектов трудового права; основные требования к содержанию документов, регламентирующих трудовые правоотношения; особенности разрешения трудовых споров и конфликтов; Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать локальные нормативные и распорядительные акты работодателя, регламентирующие трудовые правоотношения; выделять и распознавать трудовые правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения; юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам трудового права; анализировать судебную практику по вопросам применения трудового право законодательства; составлять локальные и распорядительные акты, регламентирующие отношения работника и работодателя;
	II этап формирования	Владеет: ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель обобщать, интерпретировать полученные

		результаты по заданным или определенным критериям; классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения трудового законодательства
--	--	--

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ОК - 6, ПК-11	природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций; основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ОК - 6, ПК-11	ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций; применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории.	
Владеть: ОК - 6, ПК-11	профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве; навыками пояснить свою цель в правовом освещении теоретических позиций.	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ОК - 6, ПК-11	твердо программный материал (о закономерностях и особенностях становления и развития трудового права России); теоретические основы функционирования трудовых	90 – 76 Хорошо (зачтено)

	отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования.	
Уметь: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений; анализировать во взаимосвязи юридические явления, процессы и институты.	
Владеть: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	основами программного материала (о закономерностях и особенностях становления и развития трудового права России); методами практического значения излагаемых суждений.	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	более полно материал программы по направлениям: законодательство, судебная практика в сфере трудовых отношений систему экономических категорий и законов; методы познания трудовых процессов и явлений; основные закономерности функционирования современного государства.	
Уметь: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства; выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу	100 – 91 Отлично (зачтено)
Владеть: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	методикой последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложения вопросов по основным сферам трудовой деятельности, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам	

4. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания промежуточного контроля знаний

Репродуктивные задачи и задания

Раздел 1. Общая часть ОК-6

Занятие №1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права

Решение задач:

Задача 1. 12 апреля 2015 г. Петренко устно договорился с Кацубой и Таджихамедовым о том, что они построят на его земельном участке большой трехэтажный жилой дом. Материалами стройку обеспечивал Петренко. Согласно договоренности Петренко выплачивал вознаграждение после выполнения строительства каждого этажа. Дом был построен Кацубой и Таджихамедовым 10 октября 2015 г., после чего Петренко выплатил им последнюю сумму. Однако 23 октября 2015 г. Петренко был вызван к мировому судье, где ему был вручен иск Кацубы и Таджихамедова о понуждении к внесению записи в трудовую книжку и выплате компенсации за неиспользованный отпуск со ссылкой на статьи 66 и 127 Трудового кодекса РФ.

Каким законодательством регулируются отношения между Петренко, Кацубой и Таджихамедовым? Правомерны ли требования Кацубы и Таджихамедова? Разрешите спор.

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

Рабочая тетрадь

Раздел 1. Общая часть ОК-6

Занятие №1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права

1. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовое отношение	Договор об оказании услуг	Договор подряда

2. Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства

Общая часть	Особенная часть

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

Тест

Раздел 1. Общая часть

Оцениваемые компетенции: ОК-6, ПК-11.

Вариант 1

1. Трудовой распорядок организации определяется:

- 1) трудовым договором
- 2) нормативными правовыми актами
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка

2. Предметом трудового права выступают:

- 1) общественные отношения по поводу применения и организации труда
- 2) социально партнерские отношения представителей работников, работодателей и органов исполнительной власти
- 3) отношения по организации наемного труда

3. В трудовом праве преобладает:

- 1) императивный метод
- 2) диспозитивный метод
- 3) специальный метод

4. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...

- 1) предшествующими трудовым правоотношениям
 - 2) сопутствующими трудовым правоотношениям**
 - 3) вытекающими из трудовых правоотношений
5. Правоотношения по трудоустройству ...
- 1) предшествуют трудовым правоотношениям**
 - 2) сопутствуют трудовым правоотношениям
 - 3) вытекают из трудовых правоотношений
6. Основание возникновения трудового правоотношения
- 1) заключение трудового договора
 - 2) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе**
 - 3) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора
7. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...
- 1) субъективные права и обязанности работника и работодателя**
 - 2) ответственность сторон трудового правоотношения
 - 3) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
 - 4) выполнение трудовой функции работником
 - 5) коллективный труд работников организации
8. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...
- 1) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
 - 2) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами**
 - 3) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами
9. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет
- 1) 19
 - 2) 14
 - 3) 15
 - 4) 16**
 - 5) 18
10. Основные принципы трудового права закреплены
- 1) в Конституции РФ
 - 2) в Трудовом кодексе РФ
 - 3) в трудовом договоре
 - 4) в правилах внутреннего трудового распорядка

Ответы к тестам:

<i>вопрос</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>ответ</i>	1	1	2	2	1	2	1	1	4	2

Критерии оценки тестовых заданий

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,85 \cdot 1$$

4 = 0,7-0,84

3 = 0,6-0,69

2 = > 0,59

Перечень вопросов для зачета

ОК-6, ПК-11

Раздел 1. Общая часть

Предмет, метод и система трудового права

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

Основные принципы трудового права

4. Основные принципы трудового права.

Источники трудового права

5. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.

Субъекты трудового права.

6. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
7. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Профсоюз как субъект трудового права.

ОК-6, ПК-11

Раздел 2. Особенная часть

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

10. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
11. Органы занятости, их права и обязанности.
12. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Трудовой договор

13. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
14. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
15. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
16. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
17. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
18. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
19. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
20. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.

Рабочее время

21. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
22. Режим и учет рабочего времени.
23. Сверхурочная работа.

Время отдыха

24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.

26. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.

Оплата труда и нормирование труда.

27. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.

28. Системы оплаты труда.

29. Нормирование труда.

Охрана труда

30. Охрана труда: содержание, основные понятия и значение.

31. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.

32. Организация охраны труда, ее органы.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

33. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.

34. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.

35. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.

Трудовые споры

36. Понятие, виды и причины трудовых споров.

37. Индивидуальные трудовые споры: подведомственность, порядок рассмотрения, исполнение решений.

38. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.

39. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.

40. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок

Критерии оценивания:

Оценки "зачтено" заслуживает студент обнаруживший знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		
3.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать	Комплект заданий для рабочей тетради	В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др. Критерии оценки: оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять	+	+	

		уровень усвоения им учебного материала.		<p>главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
4.	зачет (3)	Зачеты преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права	ОК-6,	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права	ОК-6,	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.3.	Раздел 2. Особенная часть. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. Оплата труда и нормирование труда. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	ОК-6, ПК-11	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.4.	Раздел 2. Особенная часть. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. Оплата труда и нормирование труда. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	ОК-6, ПК-11	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.5.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Раздел 2. Особенная часть. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина. Оплата труда и нормирование труда. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	ОК-6, ПК-11	РТ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6.	Зачет	ОК-6, ПК-11	3	100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru http:// <http://minselsakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



A. Atlasov

А.П. Атласов