


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

26.05 2020 г.

Предпринимательское право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b38030102_20_2_ЭБП.plx.plx
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 62

самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Свердлов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью данной учебной дисциплины является формирование прочных знаний о предпринимательском праве, а также умений ориентироваться в предпринимательском законодательстве и его реализации в процессе последующей практической деятельности.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет свои непосредственные конкретные задачи: нацелить студентов на глубокое изучение курса предпринимательского права по законодательству нового века; привить умение правильно использовать нормативный материал; обучить умению применять нормы предпринимательского права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1	природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства
Уровень 2	твердо программный материал (о закономерностях и особенностях становления и развития предпринимательского права России)
Уровень 3	более полно материал программы по направлениям: законодательство, судебная практика в сфере предпринимательства

Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства
Уровень 2	понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений в сфере предпринимательской деятельности
Уровень 3	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского законодательства

Владеть:

Уровень 1	профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве
Уровень 2	основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	методикой последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложения вопросов по основным сферам предпринимательской деятельности, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать:

Уровень 1	основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции
Уровень 2	теоретические основы функционирования предпринимательских отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования
Уровень 3	систему экономических категорий и законов; методы познания предпринимательских процессов и явлений

Уметь:

Уровень 1	применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере предпринимательства
Уровень 2	решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования предпринимательской деятельности, в точном соответствии с законом
Уровень 3	свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу

Владеть:

Уровень 1	навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в предпринимательской сфере при осуществлении профессиональной юридической деятельности
Уровень 2	навыками консультирования граждан и организаций по проблемам, связанным с правовым регулированием предпринимательской деятельности
Уровень 3	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:

2.1.1	предмет и систему предпринимательского права;
2.1.2	принципы предпринимательского права;
2.1.3	нормы предпринимательского права;
2.1.4	права и обязанности субъектов предпринимательского права;
2.1.5	виды договоров в предпринимательской деятельности;
2.1.6	государственное регулирование предпринимательской деятельности;
2.2	Уметь:
2.2.1	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права;
2.2.2	анализировать нормативные акты, регламентирующие правоотношения в области предпринимательского
2.2.3	выделять и распознавать предпринимательские правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения;
2.2.4	юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам предпринимательского права;
2.2.5	анализировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства;
2.3	Владеть:
2.3.1	ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель
2.3.2	обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям
2.3.3	классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Право
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Предпринимательство и бизнес-планирование
3.2.2	Организация делопроизводства на предприятиях АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	21 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть						

1.1	Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Лек/	4	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Ср/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности /Лек/	4	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.5	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.6	Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Лек/	4	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.7	Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Пр/	4	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.8	Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Особенная часть							
2.1	Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Лек/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Пр/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Ср/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Лек/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.6	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Пр/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.7	Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.8	Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Пр/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.9	Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Ср/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.10	Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности /Пр/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

2.11	Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.12	Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.13	Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-11		0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра.

К формам текущего контроля относятся: тестирование (Т), репродуктивные задачи (РПЗ).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины.

Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют рабочие тетради по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косякова Н.И.	Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов /— 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450190 .	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Ручкина Г.Ф.	Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451451 .	Москва: Юрайт, 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ручкина Г.Ф.	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00555-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/398984 .	Москва: Юрайт, 2017

Л2.2	Балашов А.И.	Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник и практикум для вузов /— 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450884 .	Москва: Юрайт, 2020.
------	--------------	--	----------------------

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э2	Электронная - библиотечная система издательства «Юрайт»
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 24 - 54,6 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/6 win7\intel Pentium G4400, 19"LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250;</p>	

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

AdobeReader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

При обучении по учебной дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.

Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация,
- практические занятия - доклады, дискуссии, решение задач, индивидуальные письменные задания.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.

Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), творческие самостоятельные работы;

Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;

- с нарушением слуха;

- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-

библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01 Предпринимательское право

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Предпринимательское право, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (задания, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.ysaa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОК - 6	I этап формирования	<p>Знает: предмет и систему предпринимательского права; принципы предпринимательского права; нормы предпринимательского права; права и обязанности субъектов предпринимательского права; виды договоров в предпринимательской деятельности; государственное регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права; анализировать нормативные акты, регламентирующие правоотношения в области предпринимательского права; выделять и распознавать предпринимательские правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения; юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам предпринимательского права; анализировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства</p>
	II этап формирования	<p>Владеть: ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства</p>
ПК-11	I этап формирования	<p>Знает: важнейшие положения по поставленным вопросам, понимает природы и правового значения правовых норм для предпринимательской деятельности</p>
		<p>Умеет: анализировать нормативные акты, регламентирующие правоотношения в области предпринимательского права, использовать</p>

		действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей
	II этап формирования	Владеть: базовыми знаниями (представлениями) по предпринимательскому праву и предпринимательскому законодательству, способностью на основе методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ОК - 6, ПК-11	природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства; основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции;	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ОК - 6, ПК-11	ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства; применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере предпринимательской деятельности;	
Владеть: ОК - 6, ПК-11	профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве; навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в предпринимательской сфере при осуществлении	

	профессиональной юридической деятельности;	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	твердо программный материал (о закономерностях и особенностях становления и развития предпринимательского права России); теоретические основы функционирования предпринимательских отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования;	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Уметь: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений сфере предпринимательских отношений; решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования предпринимательской деятельности, в точном соответствии с законом;	
Владеть: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками консультирования граждан и организаций по проблемам, связанным с правовым регулированием предпринимательской деятельности;	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	более полно материал программы по направлениям: законодательство, судебная практика в сфере предпринимательских отношений; систему экономических категорий и законов; методы познания предпринимательских процессов и явлений; основные закономерности функционирования современного государства.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского законодательства; выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу	
Владеть: <i>ОК - 6, ПК-11</i>	методикой последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложения вопросов по основным сферам предпринимательской	

	<p>деятельности, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам</p>	
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания промежуточного контроля знаний

Репродуктивные задачи и задания

ОК-6, ПК-11

1: Предмет, метод, система предпринимательского права

1. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «предпринимательская деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.
2. Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется. Дайте свою оценку этим процессам

2: Функции и принципы предпринимательского права

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов российского предпринимательского права, закрепленных в ст.2 Гражданского кодекса РФ.
2. Охарактеризуйте функции предпринимательского права и определите, на каких принципах предпринимательского права основывается реализация данной функции на современном этапе. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.
3. Укажите на конкретных примерах, в чем проявляется сходство выполняемых функций различных отраслей российского права. Какие функции российского предпринимательского права являются особенными? 4. Подумайте, какие изменения, с вашей точки зрения, целесообразно внести в ст.2 ГК РФ, формулирующую основные принципы правового регулирования предпринимательских и иных непосредственно связанных с ними отношений. Обоснуйте свои предложения.

3: Правоотношения в сфере предпринимательства

1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере предпринимательства.
2. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет предпринимательского права. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной схемы.
3. Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?
4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К вам обратилась общественная организация, предложившая допускать к выполнению любых работ, за исключением подземных, детей, начиная с двенадцатилетнего возраста. Сформулируйте свою позицию, приведите необходимые аргументы.

4: Источники предпринимательского права

1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, ГК РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

2. Определите, какой из актов, содержащий нормы предпринимательского права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в четыре балла. Частичное правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия – оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса – оцениваются в два балла.

Рабочая тетрадь

ОК-6, ПК-11

1: Права человека в сфере предпринимательства

1. Дайте характеристику основных прав человека в сфере предпринимательства в системе фундаментальных прав человека. Перечислите гражданские и политические права человека, которые могут быть реализованы в сфере предпринимательства.

2. Изложите в форме эссе ваше мнение относительно сочетания индивидуальных и коллективных прав человека в сфере предпринимательства.

3. Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результаты работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. К вам обратился профсоюз, полагающий, что ТК РФ не предоставляет работникам достаточного количества прав для защиты их имущественных и неимущественных интересов. Одновременно на ваше имя поступило письмо от объединения работодателей, полагающего противоположное: ТК РФ чрезмерно защищает работника и не дает работодателю возможностей для развития. Сформулируйте вашу позицию.

5. Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства о гарантиях права на защиту достоинства работника в период трудовой деятельности.

2: Социальное партнерство в сфере предпринимательства

1. Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделите отличия указанного представительства от одноименного цивилистического института.

2. Проведите сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. Выявите их общие черты и различия. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.

4. Составьте схему «Процедура распространения действия соглашения», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.
5. Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

3: *Правовое регулирование предпринимательства*

1. Некоторые нормы Закона РФ «О государственном регулировании предпринимательской деятельности РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношениях по трудоустройству.
2. Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.
3. Представьте себе, что к вам обратился за консультацией знакомый. Его уволили из организации по сокращению штатов. Он слышал, что уволенные должны встать на учет в службу занятости. Он просит объяснить ему: чем занимается служба занятости, какую помощь он может получить и зачем ему регистрироваться в этой службе. Дайте разъяснения.

4: *Предпринимательский договор*

1. Составьте проект предпринимательского договора с юрисконсультom организации.
2. Представьте себе, что вы юрисконсульт АО. Работники общества обратились к вам с просьбой объяснить преимущества и недостатки расторжения трудового договора по п.2 ст.81 ТК РФ без соблюдения работодателем двухмесячного срока предупреждения об увольнении. Сформулируйте свой ответ
3. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; инициативе на перевод на другую работу.
4. Раскройте понятие и определите значение предпринимательского договора для работника и работодателя-предпринимателя.

Критерии оценки

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

Тестовые вопросы

ОК-6, ПК-11

Вариант 1

1. Предпринимательское право - это:

- А. комплексная отрасль права;**
- Б. самостоятельная отрасль права;
- В. подотрасль гражданского права.

2. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием ...

- А. норм морали;
- Б. нравственных норм;
- В. социальных норм;
- Г. религиозных догм;
- Д. норм права.**

3. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется...

- А. обычаем;
- Б. правом;**
- В. Законом.

4. Закон – это...

- А. которому придан нормативный характер;
- Б. правило, ставшее привычным в том или ином обществе;
- В. нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти;
- Г. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти**

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?

- А. законодательные акты;
- Б. подзаконные акты;
- В. морально-нравственные правила;**
- Г. судебные прецеденты;
- Д. договоры и деловые обыкновения;
- Е. международные соглашения.

6. Правовые источники – это разнообразные формы выражения результатов правотворческой деятельности ...

- А. государства;**
- Б. общества;
- В. коллектива;
- Г. личности;

Д. маркетинговой фирмы.

7. Правовые источники по юридической силе классифицируются на:

А. законодательные и подзаконные акты;

Б. законодательные акты и судебные прецеденты;

В. законодательные акты, подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;

Г. законодательные акты и договоры;

Д. нормативные и правовые акты.

8. Субъекты предпринимательского права - это:

А. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;

Б. индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;

В. коммерческие и некоммерческие организации.

9. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

А. осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав;

Б. наличие обособленного имущества;

В. единоличный невменяемый руководитель;

Г. быть истцом и ответчиком

10. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами...

А. арендованным имуществом;

Б. только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности;

В. всем своим имуществом;

Г. имуществом, принадлежащим родственникам.

11. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?

А. ассоциация (союз);

Б. простое товарищество;

В. религиозное объединение.

12. Какая организация обладает общей правоспособностью?

А. Фонд;

Б. казенное предприятие;

В. артель.

13. Какая организация обладает общей правоспособностью?

А. Банк;

Б. товарная биржа;

В. коммандитное товарищество.

14. Простое товарищество - это:

А. разновидность коммерческой организации.

Б. разновидность некоммерческой организации.

В. договор о совместной деятельности.

15. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

А. Органы юстиции;

Б. нотариальные конторы;

В. налоговые органы.

Вариант 2

1. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- А. Некоммерческие организации
- Б. Унитарные предприятия
- В. Хозяйственные товарищества**

2. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?

- А. Общество с ограниченной ответственностью;
- Б. полное товарищество;**
- В. унитарное предприятие.

3. Право на использование фирменного наименования передается по:

- А. лицензионному договору;
- Б. договору коммерческой концессии;
- В. не передается вообще.**

4. В течение, какого срока действует регистрация фирменного наименования?

- А. Бессрочно;
- Б. 10 лет;
- В. в течение периода деятельности юридического лица.**

5. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:

- А. коммерческое обозначение;
- Б. фирменное наименование;**
- В. товарный знак.

6. Какой способ индивидуализации не подлежит государственной регистрации?

- А. Коммерческое обозначение;**
- Б. товарный знак;
- В. фирменное наименование.

7. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?

- А. Органы юстиции;
- Б. государственные нотариальные конторы;
- В. налоговые органы.**

8. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

- А. уведомительным;
- Б. нормативно-явочным;**
- В. разрешительным.

9. Укажите срок государственной регистрации юридического лица:

- А. 3 рабочих дня;
- Б. 5 рабочих дней;**
- В. 30 календарных дней.

10. Какие организации создаются в распорядительном порядке?

- А. Кредитные;
- Б. страховые;
- В. унитарные предприятия.**

11. В каких формах создаются хозяйственные товарищества?

А. Коммандитное товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО);

Б. полное товарищество и товарищество на вере;

В. полное товарищество и товарищество собственников жилья.

12. Минимальное число участников полного товарищества составляет:

А. один товарищ;

Б. два товарища;

В. семь товарищей.

13. Минимальный размер уставного капитала ООО составляет:

А. 100 МРОТ;

Б. 10 тыс. рублей;

В. 50 МРОТ.

14. Максимальное число участников ООО составляет:

А. двадцать;

Б. пятьдесят;

В. тридцать.

15. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

А. номинальная стоимость доли;

Б. действительная стоимость доли;

В. рыночная стоимость доли.

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91-1$$

$$4 = 0,76-0,9$$

$$3 = 0,61-0,75$$

$$2 = 0,6$$

Перечень зачетных вопросов

ОК-6, ПК-11

1. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Понятие и специфические признаки предпринимательской деятельности.
3. Порядок и основания прекращения предпринимательской деятельности.
4. Субъекты предпринимательства и рынок товаров (работ, услуг).
5. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.
6. Осуществление, защита и охрана прав и интересов субъектов предпринимательства.
7. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Общая и специальная правосубъектность юридического лица.
10. Лицензирование отдельных видов деятельности.
11. Индивидуализация юридических лиц. Товарный знак. Место нахождения. Представительства и филиалы юридических лиц.
12. Классификация юридических лиц.
13. Способы (порядок) образования юридических лиц в зависимости от их организационно-правовой формы.

14. Государственная регистрация юридических лиц.
15. Учредительные документы.
16. Реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс.
17. Ликвидация юридических лиц. Основания и порядок ликвидации.
18. Банкротство юридического лица: основания, порядок, стадии.
19. Банкротство; наблюдение.
20. Банкротство: внешнее управление.
21. Конкурсное производство.
22. Банкротство индивидуального предпринимателя.
23. Общие положения о хозяйственных обществах и товариществах.
24. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, порядок создания и прекращения.
25. Управление товариществом. Складочный капитал.
26. Права и обязанности товарищей. Отчуждение доли и выход из состава ПТ.
27. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью: источники правового регулирования, понятие, органы управления, заинтересованные лица.
28. Правовой режим уставного капитала и долей участников ООО.
29. Права участников ООО. Отчуждение доли.
30. Выход участника из ООО.
31. Акционерные общества: источники правового регулирования, понятие и виды АО.
32. Образование и прекращение АО.
33. Уставный капитал АО. Вклады в уставный капитал, порядок его увеличения и уменьшения.
34. Понятие, правовой режим и виды акций АО. Выплата дивидендов.
35. Управление акционерным обществом.
36. Закрытые акционерные общества.
37. Производственные кооперативы: понятие, виды, правовое регулирование, порядок создания и прекращения.
38. Управление производственным кооперативом. Правовой режим фондов.
39. Права и обязанности членов кооператива. Выход и исключение из кооператива.
40. Унитарные предприятия: понятие, виды, правовое регулирование, порядок создания и прекращения.
41. Уставный капитал унитарного предприятия. Создание дочерних предприятий. Управление унитарным предприятием.
42. Право хозяйственного ведения.
43. Федеральные казенные предприятия. Право оперативного управления имуществом.
44. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничение монополистической деятельности.
45. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности.
46. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.
47. Понятие естественной монополии и юридическая ответственность за нарушение законодательства об естественных монополиях.
48. Специфические особенности и виды договоров в сфере предпринимательства.
49. Расчеты по договорам в сфере предпринимательства.
50. Преддоговорные споры и порядок их разрешения.
51. Заключение договоров на торгах, аукционы и конкурсы.
52. Особенности заключения на торгах договора приватизации государственного или муниципального имущества.
53. Коммерческое представительство при заключении договоров в сфере предпринимательства.
54. Специфические особенности гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательства.
55. Понятие денежного обязательства и юридическая природа процентов применительно к ст. 395 ГК РФ.

56. Размер процентов по ст. 395 ГК РФ, соотношение их с взыскиваемыми убытками и порядок взыскания.
57. Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламной деятельности.
58. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы.
59. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
60. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
2.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		
3.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать	Комплект заданий для рабочей тетради	В части текущего контроля студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены модели, таблицы и схемы, презентации и др. Критерии оценки: оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять	+	+	

		уровень усвоения им учебного материала.		<p>главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
4.	зачет (3)	Зачеты преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных билетов.	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "не зачтено" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод и задачи предпринимательского права. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности.	ОК-6,	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2.	Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод и задачи предпринимательского права. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности.	ОК-6,	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.3.	Раздел 2. Особенная часть. Коммерческие сделки и предпринимательские договоры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение лицензирования предпринимательской деятельности. Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства.	ОК-6, ПК-11	РПЗ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.4.	Раздел 2. Особенная часть. Коммерческие сделки и предпринимательские договоры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение лицензирования предпринимательской деятельности. Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства.	ОК-6, ПК-11	Т	20	0-12	13-15	16-18	19-20

1.5.	<p>Раздел 1. Общая часть. Понятие, предмет, метод и задачи предпринимательского права. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть. Коммерческие сделки и предпринимательские договоры. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение лицензирования предпринимательской деятельности. Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства.</p>	ОК-6, ПК-11	РТ	20	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6.	Зачет	ОК-6, ПК-11	3	100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02

На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов