


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР


М.Н. Халдеева

26.05 2020 г.

Планирование и прогнозирование в экономике рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b38030102_20_2_ЭБП.plx.plx
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 61
самостоятельная работа 56
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Курсовое проектирование	1	1	1	1
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	61	61	61	61
Контактная работа	61,3	61,3	61,3	61,3
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины
Планирование и прогнозирование в экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.20205 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД: доцент кафедры
И.В. Сорова И.К.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05 2020 г. № 0005

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. Сорова

Руководитель направления :
Сорова / Терютина М.М./

Зав. профилирующей кафедры
Сорова / Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 0005

Председатель МК факультета
Пудов / Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета от 14.05 2020 г. № 19

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
Сивцев / Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

Table with multiple columns and rows, likely a schedule or content table, mostly illegible due to fading.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса – овладение студентами теоретических знаний и практических навыков организации хозяйственного планирования на предприятиях агропромышленного комплекса.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение методов разработки стратегических, оперативно-тактических планов развития предприятия;
- постановка цели предприятия при оптимальном использовании ресурсов;
- организация планово-экономической работы на предприятии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	основные показатели деятельности предприятия, источники получения этих показателей
Уровень 2	основные показатели деятельности предприятия, методы анализа полученной информации в стандартных ситуациях, источники получения этих показателей
Уровень 3	показатели деятельности предприятия необходимые для планирования деятельности предприятия, методы анализа полученной информации, источники получения этих показателей

Уметь:

Уровень 1	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия
Уровень 2	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, проводить анализ собранной информации, делать выводы
Уровень 3	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, проводить анализ собранной информации, делать выводы по динамике показателей. выявлять причины изменений показателей

Владеть:

Уровень 1	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деятельности предприятия в заданных условиях
Уровень 2	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деятельности предприятия в типичных ситуациях
Уровень 3	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деятельности предприятия в не стандартных условиях

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать:

Уровень 1	методы принятия управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании
Уровень 2	методы принятия управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, критерии социально-экономической эффективности
Уровень 3	методы принятия управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, критерии социально-экономической эффективности, виды рисков в экономике

Уметь:

Уровень 1	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений
Уровень 2	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений
Уровень 3	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, оценивать риски и возможные социально-экономические последствия

Владеть:

Уровень 1	методами управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании
Уровень 2	методами управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений
Уровень 3	методами управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
2.1.2	- основные бизнес-процессы в организации;
2.2	Уметь:
2.2.1	- планировать деятельность организации;
2.2.2	- применять модели управления, планировать потребность организации в ресурсах;
2.3	Владеть:
2.3.1	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
2.3.2	- методами планирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Маркетинг
3.1.2	Организация предпринимательской деятельности
3.1.3	Экономика предприятий
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Производственная практика (преддипломная практика)
3.2.2	Методика составления бизнес-плана

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Курсовое проектирование	1	1	1	1
Контактная работа во время экзамена	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	61	61	61	61
Контактная работа	61,3	61,3	61,3	61,3
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	144	144

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Методология планирования						
1.1	1. Методологические основы планирования на предприятии /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	

1.2	1. Методологические основы планирования на предприятии /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.3	1. Методологические основы планирования на предприятии /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.4	2. Организация внутрифирменного планирования /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.5	2. Организация внутрифирменного планирования /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.6	2. Организация внутрифирменного планирования /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.7	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.8	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.9	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.10	4. Планирование как система /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.11	4. Планирование как система /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.12	4. Планирование как система /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.13	5. Бизнес-план предприятия /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
1.14	5. Бизнес-план предприятия /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	2	
1.15	5. Бизнес-план предприятия /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
	Раздел 2. Планирование деятельности предприятия						
2.1	6. Производственно-сбытовой план /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.2	6. Производственно-сбытовой план /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.3	6. Производственно-сбытовой план /Ср/	5	6	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.4	7. Планирование производственной мощности предприятия /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.5	7. Планирование производственной мощности предприятия /Пр/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.6	7. Планирование производственной мощности предприятия /Ср/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
2.7	8. Планирование материально-технического обеспечения производства /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	2	

2.8	8. Планирование материально-технического обеспечения производства /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.9	8. Планирование материально-технического обеспечения производства /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.10	9. Планирование труда и заработной платы /Лек/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.11	9. Планирование труда и заработной платы /Пр/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.12	9. Планирование труда и заработной платы /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.13	10. Планирование себестоимости продукции /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.14	10. Планирование себестоимости продукции /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.15	10. Планирование себестоимости продукции /Ср/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.16	11. Планирование прибыли /Лек/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.17	11. Планирование прибыли /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
2.18	11. Планирование прибыли /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л 2.2.	0	
	Раздел 3. Прогнозирование и планирование на макро- и мезо уровнях						
3.1	12. Методология прогнозирования и планирования /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.2	12. Методология прогнозирования и планирования /Пр/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.3	12. Методология прогнозирования и планирования /Ср/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.4	13. Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.5	13. . Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.6	13. . Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.7	14. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.8	14. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.9	14. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	

3.10	15. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности /Лек/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.11	15. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности /Пр/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.12	15. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности /Ср/	5	2	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.13	16. Прогнозирование и планирование на мезо уровне/Лек/	5	3	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.14	16. Прогнозирование и планирование на мезо уровне /Пр/	5	3	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	2	
3.15	16. Прогнозирование и планирование на мезо уровне /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3.	0	
3.16	Курсовое проектирование /Курс пр/	5	1	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л2.2.	0	
3.17	/КЭ/	5	0,3	ОПК-2 ПК -11	Л1.1. Л1.2. Л1.3. Л2.1. Л2.2.	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
7.1.1 Основная литература			
Л 1.1.	Невская, Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование).
Л 1.2.	Невская, Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование).
Л 1.2.	Невская, Н. А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс).
7.1.2 Дополнительная литература			
Л 2.1.	Комаров, С. И.	Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование).
Л 2.2.	С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой.	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс).
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э 1	электронно-библиотечная система издательства «Лань»		
Э 2	электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»		
Э 3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru		
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем			
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct		
7.3.1.2	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования		
7.3.1.3	Adobe Reader		
7.3.1.4	Projectexpert 7 Tutorial		
7.3.1.5	MicrosoftOffice 2016		
7.3.1.6	Адептис: Нормировщик нормирование труда и расчет трудоемкости		
7.3.1.7	Адептис: Сводное планирование в сельском хозяйстве		
7.3.1.8	Адептис: Агрокомплекс 3.0 учет и планирование для сельскохозяйственных организаций		
7.3.1.9	Projectexpert 7.0. Professional		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем:			
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;		
С 2.	ru.wikipedia;		
С 3.	slovari.yandex.ru;		
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;		
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;		
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ .		

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 24 - 54,6 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Компьютер студенческий: (C/6 win7\intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.

Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Звуковое оборудование Fender Passport P250;

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.

Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет № 54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет № 21 – 18,6 м²

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет № 11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет № 24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.08 Планирование и прогнозирование в экономике

Образовательная программа 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр


Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 144 ч., ЗЕТ - 4


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Введение**
- 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**
- 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.**
- 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**
- 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *текущей, промежуточной* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины «Планирование и прогнозирование в экономике», представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в Moodle (sdo.agatu.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные показатели деятельности предприятия, источники получения этих показателей, методы анализа полученной информации в стандартных ситуациях, показатели деятельности предприятия необходимые для планирования деятельности предприятия, <i>Умеет:</i> собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, проводить анализ собранной информации, делать выводы по динамике показателей. выявлять причины изменений показателей.
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деятельности предприятия в стандартных и не стандартных условиях.
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	I этап формирования	<i>Знает:</i> методы принятия управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании критерии социально-экономической эффективности в планировании и прогнозировании виды рисков в экономике <i>Умеет:</i> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, оценивать риски и возможные социально-экономические последствия
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> методами управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины,
описание шкал оценивания**

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОПК – 2 ПК-11	основные показатели деятельности предприятия, источники получения этих показателей, методы принятия управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании	75 – 61 Удовлетворительно
Уметь: ОПК – 2 ПК-11	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений	
Владеть: ОПК – 2 ПК-11	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деятельности предприятия в заданных условиях, методами управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании.	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</i>	
Знать: ОПК – 2 ПК-11	основные показатели деятельности предприятия, методы анализа полученной информации в стандартных ситуациях, источники получения этих показателей, методы принятия управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, критерии социально-экономической эффективности.	90 – 76 Хорошо
Уметь: ОПК – 2 ПК-11	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, проводить анализ собранной информации, делать выводы, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.	
Владеть: ОПК – 2	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деятельности	

<i>ПК-11</i>	предприятия в типичных ситуациях, методами управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: <i>ОПК – 2 ПК-11</i>	показатели деятельности предприятия необходимые для планирования деятельности предприятия, методы анализа полученной информации, источники получения этих показателей, методы принятия управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, критерии социально-экономической эффективности, виды рисков в экономике.	
Уметь: <i>ОПК – 2 ПК-11</i>	сбирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, проводить анализ собранной информации, делать выводы по динамике показателей. выявлять причины изменений показателей, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, оценивать риски и возможные социально-экономические последствия.	100 – 91 Отлично
Владеть: <i>ОПК – 2 ПК-11</i>	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деятельности предприятия в не стандартных условиях, методами управленческих решений, принимаемых при планировании и прогнозировании, методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, методами оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задачи (контрольные вопросы) по дисциплине «Планирование и прогнозирование в экономике»

Формируемые компетенции: *ОПК – 2, ПК-11*

Раздел 1. Методология планирования

Тема 1. Методологические основы планирования на предприятии

Вопросы для контроля:

1. Какие различают виды планирования по уровню управления?
2. На какой срок разрабатываются долгосрочные, среднесрочные планы?
3. На какой срок разрабатывается краткосрочный (текущий) план?
4. Охарактеризуйте оперативный и тактический виды планирования.
5. Охарактеризуйте стратегический и нормативный виды планирования.
6. Назовите и охарактеризуйте четыре основных вида временной ориентации или типологии составления планов по классификации Р.Л. Акоффа.

Тема 2. Организация внутрифирменного планирования

Вопросы для контроля:

1. Каково значение внутрифирменного планирования на макроуровне?
2. Назовите основные принципы внутрифирменного планирования.
3. Назовите четыре важнейшие функции внутрифирменного планирования.
4. Назовите этапы процесса внутрифирменного планирования.
5. Назовите причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные.
6. Какие планы составляют в сельскохозяйственных предприятиях?

Тема 3. Стратегическое планирование развития предприятия

Вопросы для контроля:

1. Какое главное различие между долгосрочным и стратегическим планированием?
2. Каковы основные функции стратегического планирования?
3. Назовите этапы стратегического планирования.
4. Почему миссия не должна зависеть от текущего состояния предприятия?
5. На учете каких факторов основывается концепция стратегического планирования основывается на учете следующих факторов?
6. Охарактеризуйте принцип единства экономики и политики при приоритетности политики.
7. Назовите основные методы стратегического планирования:
8. Какие типы стратегий разрабатываются внутри крупной компании?

Тема 4. Планирование как система

Вопросы для контроля:

1. Каковы недостатки централизованного подхода к разработке плана?
2. Охарактеризуйте децентрализованный подход к планированию.
3. Почему смешанный подход к процессу планирования считают самым эффективным?
4. Что такое система планов на предприятии?
5. Какие различия между технико-экономическим (ТЭП) и оперативно-производственным планированием (ОПП)?
6. Что такое директивное планирование?
7. Что такое индикативное планирование?
8. Какие цели и задачи у технико-экономического планирования?

Тема 5. Бизнес-план предприятия

Вопросы для контроля:

1. Чем отличается бизнес-план от стратегического плана?
2. Какое главное отличие технико-экономического обоснования от бизнес плана?
3. Каковы основные задачи бизнес-планирования.
4. Назовите типы бизнес-планов.
5. Назовите общепринятые основные разделы бизнес-плана.
6. Какие обычно работы содержит этап реализации конкретного бизнес-плана?

Раздел 2. Планирование деятельности предприятия

Тема 6. Производственно-сбытовой план.

Вопросы для контроля:

1. Какие работы предшествуют разработке плана производства и реализации продукции?
2. Какие основные подразделы плана производства и реализации продукции?
3. Какие исходные данные служат для разработки плана производства и реализации продукции?
4. Какие измерители применяются при разработке плана производства?
5. Что представляет собой производственная программа предприятия?
6. Назовите и охарактеризуйте основные методы составления производственной программы предприятия?
7. Что такое производственная мощность предприятия?
8. Напишите или расскажите про алгоритм составления плана реализации продукции.

Тема 7. Планирование производственной мощности предприятия

Вопросы для контроля:

1. Что понимается под производственной мощностью?
2. Как рассчитывается показатель среднегодовой мощности?
3. Как рассчитывается коэффициент производственной мощности?
4. Какие выводы делаются в результате расчета мощностей и их сопоставления с объемами продаж, определенными по результатам исследования рынков?
5. Как рассчитывается коэффициент использования производственной мощности?

Тема 8. Планирование материально-технического обеспечения производства

Вопросы для контроля:

1. Назовите направления расходования ресурсов при планировании потребности в них.
2. Назовите и охарактеризуйте этапы плана материально-технического обеспечения предприятия
3. На основе чего определяется потребность в материальных ресурсах для проведения мероприятий по планам развития предприятия.
4. Что является составной частью годовой потребности предприятия в материальных ресурсах.
5. Как обосновывается потребность в топливе на технологические нужды?
6. Для чего необходимо тщательно анализировать фактическое использование имеющегося оборудования при обосновании потребности в нем?

Тема 9. Планирование труда и заработной платы

Вопросы для контроля:

1. Какие подразделы содержит план по труду и его оплате?
2. Какие главные задачи разработки плана по труду и заработной плате?
3. Какие плановые расчеты выполняются при планировании труда и численности?
4. Что представляет собой расчет планового баланса рабочего времени?
5. На основе каких исходных данных определяется плановая численность рабочих по трудоемкости работ?
6. Какими способами рассчитывается трудоемкость производственной программы на предприятии? Охарактеризуйте их.
7. Что представляет собой норма обслуживания?
8. Как рассчитывается производительность труда?
9. Охарактеризуйте укрупненный способ планирования фонда заработной платы.
10. Охарактеризуйте детальный способ планирования фонда заработной платы.
11. Как определяется нормативный фонд заработной платы основных и вспомогательных работников предприятия, занятых на нормированных работах?

Тема 10. Планирование себестоимости продукции

Вопросы для контроля:

1. Что является основной целью планирования себестоимости?
2. Какие показатели используются при планировании себестоимости?
3. Какие виды планирования себестоимости различают по срокам?
4. Охарактеризуйте плановую себестоимость
5. В чем отличие нормативной себестоимости от плановой?
6. Что в укрупненном виде включается в состав расходов, образующих себестоимость продукции?
7. Какие виды расходов включают в себя текущие расходы по производству и реализации запланированного объема продукции?
8. Перечислите типовую номенклатуру статей калькуляции затрат? Какие из них являются прямыми, а какие – косвенные?
9. Охарактеризуйте методы планирования себестоимости.
10. Какой обычно применяется порядок планирования себестоимости?
11. Охарактеризуйте уточненный способ расчета при планировании себестоимости продукции.

12. Охарактеризуйте укрупненный способ расчета при планировании себестоимости продукции.
13. Каким образом осуществляется составление сметы затрат на производство и реализацию продукции?
14. Каким образом осуществляется составление свода затрат на производство и реализацию продукции?

Тема 11. Планирование прибыли

Вопросы для контроля:

1. Как рассчитывается прибыль методом прямого счета при планировании прибыли?
2. Охарактеризуйте аналитический метод планирования прибыли
3. Как рассчитывается величина прибыли в планируемом периоде при нормативном методе?
4. Как рассчитывается рентабельность производства и рентабельность выручки?
5. Каким образом распределяется плановая прибыль?

Раздел 3. Прогнозирование и планирование на макро- и мезо уровнях.

Тема 12. Методология прогнозирования и планирования

Вопросы для контроля:

1. Научные основы методологии прогнозирования и планирования
2. Подходы к исследованию социально-экономических процессов. Система показателей планов-прогнозов
3. Принципы прогнозирования и планирования
4. Этапы процедуры прогнозирования
5. Анализ объекта прогнозирования
6. Информационная база прогнозирования
7. Понятие метода прогнозирования, его виды
8. Интуитивные методы прогнозирования
9. Формализованные методы прогнозирования
10. Программно-целевой метод планирования
11. Нормативный метод планирования
12. Балансовый метод планирования
13. Экономико-математические методы планирования

Тема 13. Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и денежно-кредитных процессов

Вопросы для контроля:

1. Прогнозирование и планирование цен.
2. Прогнозирование инфляции
3. Сущность, содержание и методы бюджетного прогнозирования и планирования
4. Планирование доходов и расходов бюджетов
5. Стратегическое бюджетное планирование и программно-целевое управление бюджетными расходами
6. Сущность и содержание прогнозирования и планирования в денежно-кредитной сфере

Тема 14. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов

Вопросы для контроля:

1. Понятие рынка труда и трудового потенциала
2. Основные направления государственного регулирования трудового потенциала
3. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов

Тема 15. Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности

Вопросы для контроля:

1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности
2. Оценка доходности и риска инвестиций
3. Принятие решений об инвестировании на основе прогнозных оценок результативности
4. Прогнозирование и планирование капитальных вложений

Тема 16. Прогнозирование и планирование на мезо уровне

Вопросы для контроля:

1. Методы и подходы к планированию развития регионов в различные исторические периоды
2. Зарубежный опыт разработки федеральных программ
3. Прогнозирование развития регионов
4. Основные принципы прогнозирования и планирования отраслей агропромышленного комплекса
5. Планирование инфраструктурных проектов

Задачи по дисциплине

Задание 1

Составьте схему классификации планов по следующим признакам: по времени действия, по типам целей.

Задание 2

Изучите и охарактеризуйте несколько примеров систем планирования в различных странах

Задание 3

Руководствуясь нормативно-правовой информацией, заполните графы таблицы.
Таблица. Сопоставительные характеристики различных организационно-правовых форм организаций (предприятий)

Общество с ограниченной ответственностью	Производственный кооператив	Потребительский кооператив	Акционерное общество	Унитарное предприятие
Кто является учредителем и принимает решение о создании предприятия, учредительные документы				
Особенности формирования капитала, оплата уставного капитала				
Ответственность участников по обязательствам организации				
Распределение доходов, прибыли				
Возможность реорганизации и ликвидация				

Задание 4

Предполагается создание предприятия ООО «Молоко» по производству молочных и кисломолочных продуктов. Дайте описание следующим пунктам:

- 1) миссия предприятия;
- 2) цель предприятия, что необходимо для ее достижения;
- 3) предположите, какие преимущества и недостатки могут быть у ООО «Молоко» перед конкурентами;
- 4) какие критерии отбора поставщиков могут быть у ООО «Молоко».

Задание 5

Вы решили создать предприятие. Дайте характеристику:

- 1) предполагаемого продукта (услуги);
- 2) потенциального потребителя;
- 3) возможных конкурентов;
- 4) необходимых поставщиков и посредников.

Задание 6

Составьте SWOT-анализ развития мясного агрохолдинга. Выявите и опишите возможные действия (стратегии) для преодоления слабых сторон и для роста преимуществ предприятия. Специализация: производство (разведение скота), переработка и реализация мясных продуктов. Размещение: Место проживания.

Задание 7

Сделать основные положения по позиционированию стратегии бренда (продукта или услуги) мясного агрохолдинга

Задание 8

Задание постройте диаграмму Ганта и сделайте выводы по срокам выполнения проекта (таблица).

Для выполнения задания:

1. Установите соотношение «предшественник-последователь для проекта «Создание отдела планирования на предприятии»
2. Постройте диаграмму Ганта.

Таблица. Варианты задания создания проекта «Создание отдела планирования на предприятии»

Задание 9

Сделать дорожную карту перехода компании на цифровизацию, выбрав одно направление деятельности:

- выращивание кормовых культур;
- разведение скота (молочное направление).
- переработка молока, производство молочных и кисломолочных продуктов;
- реализация продовольственных товаров;
- выращивание и реализация овощей закрытого грунта.

Задание 10

Проанализируйте основные параметры реализации товара мясного агрохолдинга (из темы 3) или оказания услуги, используя такие показатели, как:

- емкость рынка
- точка безубыточности;
- минимальная цена;
- критическая цена;
- критическая выручка;
- критическая прибыль.

Задание 11

В планируемом году предприятие изготовит и реализует продукты А, Б, В, Г, исходные данные по которым представлены в таблице. Средний коэффициент нарастания затрат – 0,6.

По перспективному плану предприятия выпуск изделий в I квартале года, следующего за планируемым годом, возрастет в среднем на 10%. Объем валовой продукции в отчетном периоде в рыночных ценах составил 180 000 тыс. руб.

Определить планируемый объем реализуемой продукции; прирост валовой прибыли; рентабельность продукции.

Таблица. Основные показатели по изделиям.

Показатели	Изделие			
	А	Б	В	Г
Планируемый объем реализации, шт.	400	300	200	500
Планируемая себестоимость, тыс. руб.	116	120	96	136
Планируемая цена, тыс. руб.	145	150	120	170
Объем незавершенного производства на начало года по плановой себестоимости, тыс. руб.	2800	3500	300	3000
Длительность производственного цикла на конец планируемого года, дней	30	40	15	20

Задание 12

Выручка от реализации компании А в январе составила 537 тыс. руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,28 % в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 80% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 10% продается в кредит с оплатой в течение месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 1,5%; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 0,2 % этой суммы составляют безнадежные долги.

Задание 13

Оценить, какая из трех систем стимулирования продаж (ценовая, неценовая или призовая) наиболее эффективна для цельномолочной продукции по результатам пробного маркетинга, которые отражены в таблице.

Таблица. Оценка систем стимулирования продаж

Системы стимулирования	Рост продаж, %					
	Ценовая	7	5	8	11	9
Неценовая	5	6	7	8	0	0
Призовая	16	6	7	10	12	14

Задание 14

ООО «Вектор» выпускает товар, изменение цены, индивидуального спроса и предложения на который за декаду приведены в таблице. Рассчитать величины рыночного спроса и предложения по каждой номенклатуре товара, если покупателей 10 а продавцов – 15.

Таблица

Дни	Цена, руб.	Спрос		Предложение	
		индивидуальный, шт.	рыночный, руб.	индивидуальное, шт.	рыночное, руб.
1	168	-	-	168	
2	158	18		148	
3	148	23		138	
4	138	28		128	
5	128	33		118	
6	118	43		112	
7	108	53		103	
8	103	63		100	
9	98	73		98	
10	93	83		92	

Задание 15

Определить коэффициент использования среднегодовой производственной мощности предприятия.

Исходные данные. Годовой объем выпуска продукции 3000 млн руб., входная производственная мощность – 3500 млн руб. В конце февраля введена дополнительная производственная мощность – 900 млн руб., в конце сентября выведена производственная мощность – 4000 млн руб.

Задание 16

ООО «Вектор» планирует выпуск продукции на участке в объеме 135 613 ед. Производственная мощность участка, оснащенного однотипным оборудованием, 159 545 единиц в год. Рассчитать коэффициент использования мощности данного оборудования.

Задание 17

Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера – 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов – 5 400 тыс. руб., 50% этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода – 3 700 тыс. руб.

Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55% от товарного выпуска предприятия.

Задание 18

В цехе 25 станков. Норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов. Режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8,1 часа. В году 242 рабочих дня. Регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%. Коэффициент использования мощности – 0,89. Определить производственную мощность и его производственную программу.

Задание 19

Годовой выпуск продукции на предприятии – 20 тыс. тонн, себестоимость 1 тонны – 25 тыс. руб. Доля постоянных расходов – 20%. В следующем году выпуск продукции предполагается увеличить до 22 тыс. тонн. Установите себестоимость единицы продукции после увеличения выпуска.

Задание 20

Определите целесообразность вложения средств в инвестиционный проект путем определения доходности инвестиций - без учета и с учетом дисконтирования на основе следующих данных: коэффициент дисконтирования - 0,15; инвестиции в нулевой год реализации проекта 600 тыс. руб.; результаты от реализации проекта за три года: I год - 210 тыс. руб., II-220 тыс., III-400 тыс. руб.

Задание 21

Определите экономическую эффективность инвестиционного проекта на пятом году использования техники за расчетный период (горизонт расчета 10 лет) по следующим показателям: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, срок окупаемости капитальных вложений. Ежегодные результаты и затраты от внедрения новой техники - соответственно 50 млн и 30 млн руб., в том числе ежегодные капитальные вложения 5 млн руб. при постоянной норме дисконта 0,1.

Задание 22

Рассчитайте ожидаемый экономический эффект от эксплуатации новой техники на пятом году ее использования с учетом факторов неопределенности и инфляции, если максимальный и

минимальный размеры экономического эффекта составили соответственно 60 млн и 40 млн руб., норматив учета неопределенности 0,3, а коэффициент дисконтирования 0,1. Ежегодный уровень инфляции - 15%.

Задание 23

Составить прогноз объема осуществляемый фирмой ремонтных услуг на 2022 и 2023 гг., если известно, что в 2014 г. объем ремонтных услуг в фирме составил 64 млн руб., а в 2021 г. – 98 млн руб. в сопоставимых ценах.

Задание 24

Составить прогноз спроса на изготовление продукции на 2022 год, используя такие методы как:
- среднегодовой темп изменения приведенного динамического ряда;
- регрессионный анализ.

Объем продаж продукции за 5 лет представлен в таблице.

Показатель	Значение по годам				
	2017	2018	2019	2020	2021
Объем реализации продукции, тыс. единиц	179,3	193,3	206,0	216,9	226,6

Перечень вопросов для экзамена.

1. Какие различают виды планирования по уровню управления?
2. На какой срок разрабатываются долгосрочные, среднесрочные планы?
3. На какой срок разрабатывается краткосрочный (текущий) план?
4. Охарактеризуйте оперативный и тактический виды планирования.
5. Охарактеризуйте стратегический и нормативный виды планирования.
6. Назовите и охарактеризуйте четыре основных вида временной ориентации или типологии составления планов по классификации Р.Л. Акоффа.
7. Каково значение внутрифирменного планирования на макроуровне?
8. Назовите основные принципы внутрифирменного планирования.
9. Назовите четыре важнейшие функции внутрифирменного планирования.
10. Назовите этапы процесса внутрифирменного планирования.
11. Назовите причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные.
12. Какие планы составляют в сельскохозяйственных предприятиях?
13. Какое главное различие между долгосрочным и стратегическим планированием?
14. Каковы основные функции стратегического планирования?
15. Назовите этапы стратегического планирования.
16. Почему миссия не должна зависеть от текущего состояния предприятия?
17. На учете каких факторов основывается концепция стратегического планирования основывается на учете следующих факторов?
18. Охарактеризуйте принцип единства экономики и политики при приоритетности политики.
19. Назовите основные методы стратегического планирования:

20. Какие типы стратегий разрабатываются внутри крупной компании?
21. Каковы недостатки централизованного подхода к разработке плана?
22. Охарактеризуйте децентрализованный подход к планированию.
23. Почему смешанный подход к процессу планирования считают самым эффективным?
24. Что такое система планов на предприятии?
25. Какие различия между технико-экономическим (ТЭП) и оперативно-производственным планированием (ОПП)?
26. Что такое директивное планирование?
27. Что такое индикативное планирование?
28. Какие цели и задачи у технико-экономического планирования?
29. Чем отличается бизнес-план от стратегического плана?
30. Какое главное отличие технико-экономического обоснования от бизнес плана?
31. Каковы основные задачи бизнес-планирования.
32. Назовите типы бизнес-планов.
33. Назовите общепринятые основные разделы бизнес-плана.
34. Какие обычно работы содержит этап реализации конкретного бизнес-плана?
35. Какие работы предшествуют разработке плана производства и реализации продукции?
36. Какие основные подразделы плана производства и реализации продукции?
37. Какие исходные данные служат для разработки плана производства и реализации продукции?
38. Какие измерители применяются при разработке плана производства?
39. Что представляет собой производственная программа предприятия?
40. Назовите и охарактеризуйте основные методы составления производственной программы предприятия?
41. Что такое производственная мощность предприятия?
42. Напишите или расскажите про алгоритм составления плана реализации продукции.
43. Что понимается под производственной мощностью?
44. Как рассчитывается показатель среднегодовой мощности?
45. Как рассчитывается коэффициент производственной мощности?
46. Какие выводы делаются в результате расчета мощностей и их сопоставления с объемами продаж, определенными по результатам исследования рынков?
47. Как рассчитывается коэффициент использования производственной мощности?
48. Назовите направления расходования ресурсов при планировании потребности в них.
49. Назовите и охарактеризуйте этапы плана материально-технического обеспечения предприятия
50. На основе чего определяется потребность в материальных ресурсах для проведения мероприятий по планам развития предприятия.
51. Что является составной частью годовой потребности предприятия в материальных ресурсах.
52. Как обосновывается потребность в топливе на технологические нужды?
53. Для чего необходимо тщательно анализировать фактическое использование имеющегося оборудования при обосновании потребности в нем?
54. Какие главные задачи разработки плана по труду и заработной плате?
55. Какие плановые расчеты выполняются при планировании труда и численности?
56. Что представляет собой расчет планового баланса рабочего времени?
57. На основе каких исходных данных определяется плановая численность рабочих по трудоемкости работ?

58. Какими способами рассчитывается трудоемкость производственной программы на предприятии? Охарактеризуйте их.
59. Что представляет собой норма обслуживания?
60. Как рассчитывается производительность труда?
61. Охарактеризуйте укрупненный способ планирования фонда заработной платы.
62. Охарактеризуйте детальный способ планирования фонда заработной платы.
63. Как определяется нормативный фонд заработной платы основных и вспомогательных работников предприятия, занятых на нормированных работах?
64. Что является основной целью планирования себестоимости?
65. Какие показатели используются при планировании себестоимости?
66. Какие виды планирования себестоимости различают по срокам?
67. Охарактеризуйте плановую себестоимость
68. В чем отличие нормативной себестоимости от плановой?
69. Что в укрупненном виде включается в состав расходов, образующих себестоимость продукции?
70. Какие виды расходов включают в себя текущие расходы по производству и реализации запланированного объема продукции?
71. Перечислите типовую номенклатуру статей калькуляции затрат? Какие из них являются прямыми, а какие – косвенные?
72. Охарактеризуйте методы планирования себестоимости.
73. Какой обычно применяется порядок планирования себестоимости?
74. Охарактеризуйте уточненный способ расчета при планировании себестоимости продукции.
75. Охарактеризуйте укрупненный способ расчета при планировании себестоимости продукции.
76. Каким образом осуществляется составление сметы затрат на производство и реализацию продукции?
77. Каким образом осуществляется составление свода затрат на производство и реализацию продукции?
78. Как рассчитывается прибыль методом прямого счета при планировании прибыли?
79. Охарактеризуйте аналитический метод планирования прибыли.
80. Как рассчитывается величина прибыли в планируемом периоде при нормативном методе?
81. Как рассчитывается рентабельность производства и рентабельность выручки?
82. Каким образом распределяется плановая прибыль?
83. Принципы прогнозирования и планирования.
84. Этапы процедуры прогнозирования.
85. Анализ объекта прогнозирования.
86. Понятие метода прогнозирования, его виды.
87. Интуитивные методы прогнозирования.
88. Формализованные методы прогнозирования.
89. Программно-целевой метод планирования.
90. Нормативный метод планирования.
91. Балансовый метод планирования.
92. Экономико-математические методы планирования.
93. Прогнозирование и планирование цен.
94. Прогнозирование инфляции.

95. Сущность, содержание и методы бюджетного прогнозирования и планирования.
96. Планирование доходов и расходов бюджетов.
97. Стратегическое бюджетное планирование и программно-целевое управление бюджетными расходами.
98. Сущность и содержание прогнозирования и планирования в денежно-кредитной сфере.
99. Понятие рынка труда и трудового потенциала.
100. Основные направления государственного регулирования трудового потенциала.
101. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.
102. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
103. Оценка доходности и риска инвестиций.
104. Принятие решений об инвестировании на основе прогнозных оценок результативности.
105. Прогнозирование и планирование капитальных вложений.
106. Методы и подходы к планированию развития регионов в различные исторические периоды.
107. Зарубежный опыт разработки федеральных программ.
108. Прогнозирование развития регионов.
109. Основные принципы прогнозирования и планирования отраслей агропромышленного комплекса.
110. Планирование инфраструктурных проектов

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+	+	+

¹ Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

		правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;					
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же	+		

		разделу, теме, проблеме ит.п.		<p>требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
4.	Зачет (3)	зачет по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению	Вопросы для подготовки. Комплект зачетных вопросов	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

		практических задач.					
5.	Экзамен (Э)	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1	Методологические основы планирования на предприятии /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.2	Организация внутрифирменного планирования /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.3	Стратегическое планирование развития предприятия /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.4	Планирование как система /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.5	Бизнес-план предприятия /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.6	Производственно-сбытовой план /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.7	Планирование производственной мощности предприятия /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.8	Планирование материально-технического обеспечения производства /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.9	Планирование труда и заработной платы /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.10	Планирование себестоимости продукции /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.11	Планирование прибыли /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.12	Методология прогнозирования и планирования /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.13.	Прогнозирование и планирование инфляционных, финансово-бюджетных и денежно-кредитных процессов /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.14.	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8,	8,4-10	10,1-11,1

						3		
1.15.	Прогнозирование и планирование инвестиционной деятельности /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.16.	Прогнозирование и планирование на мезо уровне /Пр/	ОПК – 2, ПК-11	РПЗ,У	10	0-6,6	6,7-8, 3	8,4-10	10,1-11,1
1.17.	ВСЕГО				0-60	61-75	76-90	91-100
	Зачет (З)	ОПК – 2, ПК-11	У	10	0-6	6,1-7, 5	7,6-9, 0	9,1-10
	Экзамен (Э)	ОПК – 2, ПК-11	У	10	0-6	6,1-7, 5	7,6-9, 0	9,1-10



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/Ц-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов