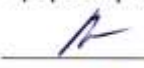



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
 М.Н. Халдеева
 26.05 2020 г.

Предпринимательство и бизнес-планирование в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **b38030102_20_2_ЭБП.plx.plx**
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:

зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 20 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Сергеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Сергеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Сергеев

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических знаний в области предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, приобретение умений организации и собственного дела от разработки предпринимательской идеи до регистрации предприятия, овладение навыками принятия предпринимательских решений и способности применять их на практике, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачи дисциплины: освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью и бизнес-планирования в АПК;

- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в современных условиях;
- приобретение практических навыков по разработке бизнес-плана для обоснования создания предприятия;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

Уровень 1	цель и задачи создаваемой малой группы;
Уровень 2	структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы
Уровень 3	основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.

Уметь:

Уровень 1	организовать деятельность малой группы;
Уровень 2	использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;
Уровень 3	создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа экономического проекта;
Уровень 2	методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
Уровень 3	навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать:

Уровень 1	особенности организации, ведения и планирования сельскохозяйственного производства
Уровень 2	закономерности, принципы, методы, формы рационального построения и осуществления эффективной деятельности сельскохозяйственных предприятий
Уровень 3	способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений по организации и планированию сельскохозяйственного производства с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Уметь:

Уровень 1	проводить сравнительный анализ организации, ведения и планирования сельскохозяйственного производства
Уровень 2	придерживаться закономерностей, принципов, методов, форм рационального построения и осуществления эффективной деятельности сельскохозяйственных предприятий
Уровень 3	оценивать варианты управленческих решений по организации и планированию сельскохозяйственного производства с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

Уровень 1	способностью проводить сравнительный анализ организации, ведения и планирования сельскохозяйственного производства
Уровень 2	способностью придерживаться закономерностей, принципов, методов, форм рационального построения и осуществления эффективной деятельности сельскохозяйственных предприятий
Уровень 3	способностью оценивать варианты управленческих решений по организации и планированию сельскохозяйственного производства с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков

	и возможных социально-экономических последствий.
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	технические средства реализации информационных процессов, состав и назначение основных элементов персонального компьютера
Уровень 2	программные средства реализации информационных процессов, прикладное (пользовательское) программное обеспечение; технологии обработки текстовой информации; электронные таблицы
Уровень 3	системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные технические средства в профессиональной деятельности
Уровень 2	работать на компьютере и в компьютерных сетях; использовать универсальные пакеты прикладных компьютерных программ
Уровень 3	создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования универсальных пакетов прикладных компьютерных программ
Уровень 2	навыками создания баз данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	основы предпринимательской деятельности;
2.1.2	виды и формы предпринимательской деятельности.
2.2	Уметь:
2.2.1	обосновать и определить экономические и правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности;
2.2.2	планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план.
2.3	Владеть:
2.3.1	методы и правила управления рисками;
2.3.2	методы и приемы ведения деловых переговоров.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Макроэкономика
3.1.2	Менеджмент
3.1.3	Организация маркетинга предприятий АПК
3.1.4	Микроэкономика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Принятие управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	20 1/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Понятие о предпринимательстве /Лек/	6	1	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.2	Понятие о предпринимательстве /Пр/	6	2	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.3	Понятие о предпринимательстве /Ср/	6	4	ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.4	Основы бизнес-планирования в организации /Лек/	6	1	ПК-9 ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.5	Основы бизнес-планирования в организации /Пр/	6	2	ПК-9 ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.6	Основы бизнес-планирования в организации /Ср/	6	4	ПК-9 ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.7	Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции /Лек/	6	2	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.8	Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции /Пр/	6	4	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.9	Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции /Ср/	6	4	ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.10	Условия развития предпринимательства /Лек/	6	2	ПК-9 ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	

1.11	Условия развития предпринимательства /Пр/	6	4	ПК-9 ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.12	Условия развития предпринимательства /Ср/	6	4	ПК-9 ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.13	Анализ исходной информации для бизнес-плана /Лек/	6	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.14	Анализ исходной информации для бизнес-плана /Пр/	6	8	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.15	Анализ исходной информации для бизнес-плана /Ср/	6	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.16	Производственный и организационный план /Лек/	6	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.17	Производственный и организационный план /Пр/	6	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.18	Производственный и организационный план /Ср/	6	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.19	Маркетинговая стратегия бизнес-плана /Лек/	6	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	2	
1.20	Маркетинговая стратегия бизнес-плана /Пр/	6	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	4	
1.21	Маркетинговая стратегия бизнес-плана /Ср/	6	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.22	Анализ и планирование финансовой деятельности организации /Лек/	6	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.23	Анализ и планирование финансовой деятельности организации /Пр/	6	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.24	Анализ и планирование финансовой деятельности организации /Ср/	6	6	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.25	Анализ рисков бизнес-плана /Лек/	6	2	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.26	Анализ рисков бизнес-плана /Пр/	6	4	ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.27	Анализ рисков бизнес-плана /Ср/	6	6	ПК-9 ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.28	Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК /Лек/	6	2	ПК-10 ПК -11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.29	Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК /Пр/	6	4	ПК-10 ПК -11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	
1.30	Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК /Ср/	6	6	ПК-10 ПК -11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2.	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. 1. Перечень основной литературы

	Автор	Название	Издательство, год
Л1.1	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. 435 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л1.2	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. . — 417 с. Юрайт [сайт]. — URL:	— Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л1.3	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — 483 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020.

7.1. 2. Перечень дополнительной литературы

	Автор	Название	Издательство, год
Л2.1	Боброва, О. С.	Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 330 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л2.2	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 219 с.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http://e.lanbook.com
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э4	sdo.agatu.ru
Э5	Сайт библиотеки: http://nlib.agatu.ru/ ;

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования
7.3.1.4	Adobe Reader
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	Википедия
7.3.2.3	федеральный портал Российское образование
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 8 - 76,3 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия) Projectexpert 7 Tutorial Лицензионное соглашение№ 0142/1KY-01 от 28 октября 2014 г. Projectexpert 7.0. Professional Лицензионное соглашение№ 0145/1KY-01 от 28 октября 2014 г.</p> <p>№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования. Кабинет №54 – 78 м² Оборудование системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.; монитор benq g900wa -1 шт.; Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.; монитор lg w1934s - 8 шт., 4 тонких клиента Eltex tc-50 Программное обеспечение: бесплатная операционная система Calculate Linux; LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.</p> <p>№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Кабинет №21 – 18,6 м²</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания к выполнению практических работ»

Определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания к выполнению самостоятельных работ»

Предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.07 Предпринимательство и бизнес-планирование в АПК

Образовательная программа 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр


Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.В.07 Предпринимательство и бизнес-планирование в АПК, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> понятия, определения, термины дисциплины; место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом;</p> <p><i>Умеет:</i> находить и вычислять основные экономические показатели; систематизировать и обобщать информацию; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> навыками формулирования выводов; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;</p> <p>навыками использования информации необходимых для решения поставленных задач</p>
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> Основные понятия, определения и термины; Основные понятия, определения и термины, уметь отличать их в системе показателей; Основные понятия, определения и термины, уметь отличать их в системе показателей, применять на практике</p>
		<p><i>Умеет:</i> Находить и вычислять основные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения; Находить и вычислять основные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения, а также уметь оформлять решение;</p>

		Находить и вычислять основные и вспомогательные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения, а также уметь оформлять решение
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> Показать навыки краткого обобщения результатов экономических и финансовых вычислений;</p> <p>Показать навыки развернутого обобщения результатов экономических и финансовых вычислений;</p> <p>Показать навыки развернутого обобщения результатов экономических и финансовых вычислений, а также навыки логических взаимосвязей данного обобщения с другими дисциплинами</p>
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</p>
		<p><i>Умеет:</i> организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы; навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
Не освоены	неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 - 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
<i>Уровень 1 (пороговый)</i>	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности;	
Знать: ПК-9, ПК-10, ПК-11	понятия, определения, термины дисциплины; основные понятия, определения и термины; цель и задачи создаваемой малой группы.	75 - 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: ПК-9, ПК-10, ПК-11	находить и вычислять основные экономические показатели; находить и вычислять основные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения; организовать деятельность малой группы;	
Владеть: ПК-9, ПК-10, ПК-11	навыками формулирования выводов; показать навыки развернутого обобщения результатов экономических и финансовых вычислений; навыками анализа экономического проекта;	
<i>Уровень 2 (продвинутый)</i>	принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ПК-9, ПК-10, ПК-11	место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом; основные понятия, определения и термины, уметь отличать их в системе показателей; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы.	76-90 Хорошо (зачтено)
Уметь: ПК-9, ПК-10, ПК-11	систематизировать и обобщать информацию; находить и вычислять основные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения, а также уметь оформлять решение; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта.	
Владеть: ПК-9, ПК-10, ПК-11	навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;	

	показать навыки развернутого обобщения результатов экономических и финансовых вычислений; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	
<i>Уровень 3 (высокий)</i>	принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: ПК-9, ПК-10, ПК-11	законодательную основу в области регулирования трудовых процессов на предприятии; Основные понятия, определения и термины, уметь отличать их в системе показателей, применять на практике; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.	91-100 Отлично (зачтено)
Уметь: ПК-9, ПК-10, ПК-11	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; Находить и вычислять основные и вспомогательные экономические показатели, необходимые для принятия управленческого решения, а также уметь оформлять решение; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	
Владеть: ПК-9, ПК-10, ПК-11	навыками использования информации необходимых для решения поставленных задач; Показать навыки развернутого обобщения результатов экономических и финансовых вычислений, а также навыки логических взаимосвязей данного обобщения с другими дисциплинами; навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1: Понятие о предпринимательстве.

1. Содержание, структура и функции предпринимательской деятельности.
2. Цели, субъекты и объекты предпринимательской активности.
3. Виды и формы предпринимательства за рубежом и в России.
4. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
5. Предпринимательская среда.

Тема 2: История развития предпринимательства в России.

1. Сущность и основные этапы развития теории предпринимательства.
2. Школы и модели предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.

Тема 3: Экономический интерес предпринимателя.

1. В чем заключается экономический интерес предпринимателя?
2. Каким образом предприниматель может получить большую прибыль?
3. Существуют ли противоречия между желанием предпринимателя получить большую прибыль и этикой его поведения?

Тема 4: Партнерские связи предпринимательства

1. Выбор эффективной формы взаимоотношений с партнерами.
2. Основные направления сотрудничества партнеров.
3. Психологическое сопровождение процесса ведения переговоров с партнером.

Тема 5: Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции.

1. Каковы основные критерии выбора предпринимательской идеи?

Тема 6: Условия развития предпринимательства

1. Экономические условия
2. Социальные условия
3. Правовые условия

Тема 8: Маркетинг и реклама

1. Значение разработки системы управления качеством.
2. Защита товарного знака и его значение для статуса фирмы на рынке.
3. Значение маркетинга для предпринимательской деятельности.

Тема 9: Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия

1. Назовите группы факторов воздействующих на прибыль.
2. Какие функции выполняет прибыль?
3. Что представляет собой чистая прибыль?

4. Дайте определение рентабельности.
5. Перечислите виды рентабельности.

Тема 10: Предпринимательская этика.

1. В чем сущность и норма этики предпринимателя?
2. Перечислите основные положения этического кодекса предпринимателя

Критерии оценивания:

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего ответа, хорошее знание теоретического материала, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего ответа, хорошее знание теоретического материала, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего ответа, определённое знание теоретического материала, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретического материала - оцениваются в два балла.

Тестовые задания.

1 вариант

1. Динамический, активный элемент бизнеса, является инициативой самостоятельной деятельности, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами, или объединением граждан по производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:

- А) Предприятие Б) Фирма В) Предпринимательство Г) Бизнес

2. Особый тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, получения прибыли, предусматривает новаторство, как основное средство деятельности:

- А) Предпринимательство как экономическая категория Б) Предпринимательство В) Основы предпринимательской деятельности Г) Бизнес

3. К основным субъектам предприятия не относится:

- А) Предприниматель Б) Группы лиц В) Государство Г) Частные лица

4. К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:

- А) Выбор местоположения фирмы Б) Отбор кадров В) Выбор формы предпринимательской деятельности Г) Финансирование и инвестирование

5. Признаки, характеризующие юридические аспекты образования уставного фонда фирмы, статуса участника фирмы, регулирующие имущественные отношения между участниками и фирмой:

- А) Организационно управленческие

Б) Финансово-экономические В) Экономические Г) Правовые

6. Признаки, позволяющие выяснить и однозначно определить принадлежность участниками соответствующей доли прибыли фирмы, распределение рисков между участниками, в том числе, в случае прекращения деятельности фирмы:

А) Организационно управленческие Б) Финансово-экономические

В) Экономические Г) Правовые

7. К организационно-управленческим признакам не относится:

А) участие в управлении фирмой

Б) подбор, расстановка и использование наемного труда

В) участие в распределении прибылей

Г) автономность производственно-хозяйственной деятельности

8. Деятельность связана с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды — это:

А) функции бизнеса Б) задачи бизнеса

В) субъекты бизнеса Г) признаки бизнеса

9. Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов; накопления дохода от продажи — это функция бизнеса:

А) маркетинг Б) кадровая

В) производственная

Г) ведение финансов и учета

10. Отбор и прием на работу работников в соответствии с потребностями бизнеса — это функция бизнеса:

А) производственная

Б) ведение финансов и учета

В) маркетинг Г) кадровая

11. Преобразование сырья и др. поставок на такой вид продукции, который пригоден для продажи клиентам фирмы — это функция бизнеса:

А) производственная Б) маркетинг

В) кадровая

Г) ведение финансов и учета

12. Определение потребностей потребителей и управления процесса обмена между предпринимателем и его контрагентами — это функция бизнеса:

А) производственная

Б) ведение финансов и учета

В) маркетинг Г) кадровая

13. К неосновным направлениям деятельности относится:

А) поддержка предпринимательства Б) ведение финансов и учета

В) производственная Г) кадровая

14. Предпринимательских идей, инициативы и опыта управления — это функция бизнеса:

А) поддержка предпринимательства

- Б) ведение финансов и учета
- В) производственная Г) кадровая

15. Модель предпринимательства состоит из ... блоков:

- А) шести Б) семи
- В) трех Г) двух

2 вариант

1. Какова роль приватизации в развитии экономики страны:

- а) Создание частного сектора за счет сокращения государственного сектора
- б) Формирование социальной базы инновационного типа
- в) нет правильного ответа

2. Каковы основные цели предпринимательства

- а) Социальная удовлетворенность работников
- б) Прибыль
- в) Соблюдение законодательства

3. Под словом «бизнес» понимается:

- а) Наука о том, как общества используют ограниченные ресурсы для производства полезных продуктов и распределяют их среди различных групп людей
- б) Комплексная дисциплина, которая дифференцируется она по объектам, субъектам и функциям бизнеса
- в) Процедуры и технологии хозяйственной деятельности

4. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- а) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
- б) Получение прибыли
- в) Социальная удовлетворенность работников

5. Что отличает предприятие, создаваемое гражданином, от индивидуального предпринимателя:

- а) Необходимость разработки учредительных документов
- б) Право заниматься предпринимательской деятельностью
- в) Все перечисленное в вариантах

6. Какая форма внесения вклада допустима при вступлении в товарищество:

- а) Форма интеллектуальной собственности
- б) Денежная
- в) Материальная

7. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя:

- а) Обязательность внесения вклада на расчетный счет
- б) Обязательность представления устава предприятия
- в) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

8. Что отражает следующая ситуация: «При данных производственных ресурсах и существующем уровне знаний невозможно произвести большее количество одного товара, не жертвуя при этом возможностью произвести некоторое количество другого товара»:

- а) Производственный потенциал
- б) Оценка количества средств производства, используемых на предприятии
- в) Эффективность производства

9. Каковы основные трудности в сфере малого бизнеса:

- а) Высокие управленческие расходы
- б) Возможность быстрого реагирования на обстоятельства
- в) Наличие многоступенчатой иерархии

10. Какая сфера деятельности наименее подходит для начинающего бизнесмена:
- а) Маркетинг
 - б) Общественное питание
 - в) Строительство хлебопекарен
11. Какой термин характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности:
- а) Товарищество на вере
 - б) Открытое акционерное общество
 - в) Все перечисленное в вариантах ответов
12. Факторы производства включают в себя:
- а) Производственные фонды, рабочую силу, информацию
 - б) Сырье
 - в) Рабочую силу
13. Каковы особенности выбора места для фирмы, ориентированной на производство:
- а) Учет расстояния до источников сырья и материалов
 - б) Учет места проживания основной части работающих на фирме
 - в) Учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии
14. Что является обязательным элементом учредительного договора
- а) Положения об условиях создания резервного фонда
 - б) Размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия
 - в) Характеристика уровня материального состояния учредителей
15. Какая черта не относится к характеристике преуспевающего предпринимателя:
- а) Стремление к взвешенной оценке перспективы
 - б) Готовность при необходимости начать все сначала
 - в) Безоговорочная уверенность в своей правоте

3 вариант

1. Какой перечень видов собственности соответствует законодательству РК:
- а) Частная, общественных объединений, коллективная, общая долевая
 - б) Частная, государственная, общественных объединений, общая совместная
 - в) Частная, муниципальная, общая совместная, общая долевая
2. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
- а) Соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями
 - б) Контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде
 - в) Соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями
3. Какой вид деятельности наиболее точно соответствует понятию бизнеса:
- а) Контроль над соблюдением законов
 - б) Деловое администрирование на фирме
 - в) Деятельность по удовлетворению потребностей физических и юридических лиц
4. Первые акционерные компании возникли в сфере:
- а) Международной торговли
 - б) Туризма
 - в) Производства
5. Коммерческое предпринимательство характеризуется:
- а) Операциями и сделками по купле-продаже товаров и услуг
 - б) Обращением, обменом стоимостей
 - в) Консультированием
6. Что относится к торгово-посреднической сделке:

- а) Операции между непосредственными потребителями и производителями товаров, работ и услуг на основе заключенного между ними соглашения
- б) Операции, связанные с куплей- продажей товаров, работ и услуг, выполняемые по поручению покупателя или продавца независимым торговым посредником на основе заключенного между ними соглашения
- в) все ответы верны
7. Какие предприятия относятся к муниципальным?
- а) Предприятия областного подчинения
- б) Предприятия районного и городского подчинения
- в) нет правильного ответа
8. Какой фактор влияет на максимальную численность работающих, при которой предприятие считается малым
- а) Мнение трудового коллектива
- б) Решение местных органов власти
- в) Сфера деятельности
9. Что особенно сложно в деятельности предпринимателя:
- а) Продавать пробные партии товара
- б) Производить товар
- в) Находить новые источники сырья
10. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие»:
- а) Организационно-правовая форма предприятия
- б) Предприятие с определенной численностью работников
- в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала
11. Что должно содержаться в плане приватизации:
- а) План-график проведения конкурсов
- б) Перечень покупателей
- в) все ответы верны
12. Каковы преимущества большого бизнеса перед малым:
- а) Возможность привлечения квалифицированных специалистов
- б) Легкость адаптации к местным условиям
- в) Относительно низкие управленческие расходы
13. Какой термин определяет структуру, осуществляющую хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников:
- а) Представительство
- б) Товарищество
- в) Синдикат
14. Как должно быть организовано имущество муниципального унитарного предприятия:
- а) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти
- б) Может быть распределено на доли между членами трудового коллектива
- в) Является неделимым
15. Какие права имеют общественные организации потребителей
- а) Определение порядка сертификации товара
- б) Направление предписаний изготовителям о прекращении нарушений прав потребителей
- в) нет правильного ответа

Критерии оценивания:

$K = \frac{A}{P}$ - коэффициент усвоения, А - число правильных ответов, Р - общее число вопросов в тесте.

$5 = 0,91 - 1,4$
 $= 0,76 - 0,9$

$$3 = 0,61 - 0,75 \cdot 2 = 0,6$$

Перечень вопросов для зачета

ПК-9, ПК-10, ПК-11

1. Типология и модель предпринимательской деятельности.
2. Способы сокращения инвестируемого капитала.
3. Сущность малого предпринимательства. Основные критерии отнесения предприятия к малым.
4. Учреждение нового предприятия.
5. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
6. Оценка инвестиционных проектов при создании собственного дела.
7. Основные способы участия в предпринимательской деятельности.
8. Оценка риска и страхование в предпринимательстве.
9. Франчайзинг как способ участия в предпринимательской деятельности.
10. Понятие и требования к составлению бизнес-плана. Цели, функции и виды бизнес-планов.
11. Предпринимательская идея.
12. Сущность и основные этапы развития предпринимательства.
13. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
14. Лицензирование предпринимательской деятельности.
15. Предпринимательство как особый вид экономической активности.
16. Маркетинговое планирование предпринимательской деятельности.
17. Субъект, цели и объекты предпринимательской активности.
18. Размещение предприятия. Факторы, воздействующие на выбор местонахождения
19. Предпринимательская среда.
20. Декларирование доходов от предпринимательской деятельности.
21. Стратегия финансирования предпринимательской деятельности.
22. Определение безубыточности предпринимательского производства.
23. Сущность венчурного предпринимательства.
24. Предпринимательский капитал: сущность и структура.
25. Единый налог на вмененный доход. Методика расчета налога.
26. Риски в предпринимательской деятельности.
27. Преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм предпринимательства.
28. Особенности налогообложения малых предприятий.
29. Оценка конъюнктуры рынка будущей предпринимательской деятельности.
30. Методы и модели оценки емкости рынка.
31. Финансовый план создания собственного дела.
32. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
33. Источники формирования предпринимательского капитала.
34. Состав, структура и объем бизнес-плана.
35. Личные, деловые и организаторские способности и возможности предпринимателя.
36. Значение и роль прогнозов емкости рынка и отдельных сегментов при создании собственного дела.
37. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
38. Оценка конкуренции в предпринимательской деятельности.
39. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности.
40. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности фирмы.

Критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания - порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Справочная таблица процедур оценивания (с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа(К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной (<60%): <ul style="list-style-type: none"> • <i>удовлетворительно</i> - выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы; • <i>неудовлетворительно</i> - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	+
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ - коэффициент усвоения, А - число правильных ответов, Р - общее число вопросов в тесте. $5 = 0,85-1$ $4 = 0,7-0,84$ $3 = 0,6-0,69$ $2 = > 0,59$	+	+	+

3.	Устный ответ (У) - сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полноту и правильность ответа; 2. Степень осознанности, понимания изученного; 3. Языковое оформление ответа. <p>Отметка «5» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2. Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезными препятствиями к успешному овладению последующим материалом.</p>	+	+	
4.	Практические задачи (ПР)	Студентам предлагаются разнообразные задачи, разного уровня сложности, учитывающие различные аспекты	Задания для решения задачи	Система оценка задач: а) правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического материала - оцениваются в пять баллов; б) правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретического материала - оцениваются в четыре балла; в) частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения - оцениваются в три балла; г) неправильное решение задачи, отсутствие	+	+	+
5.	Деловая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы	Тема (проблема),		+	+	+

		<p>обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p>	<p>концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p>	<p>Критерии оценки участия в деловой игре могут быть различными в зависимости от тематики и цели ДИ.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инновационность идеи • Степень проработки плана • Самопрезентация участников команды и результатов их работы • Активность команды во время групповой работы • Аргументированность ответов с целью защитить конкурентоспособность созданного продукта (услуги, технологии) • Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд • Соблюдение регламента: игровой командой докладчиком 			
6.	Зачет (3)	<p>Зачет по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	+	+	+

				<p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

5.2 Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.1	<p>Раздел 1. Понятие о предпринимательстве. История развития предпринимательства в России. Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства. Партнерские связи предпринимательства. Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции.</p> <p>Раздел 2. У словия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.</p>	ПК-9, ПК-10, ПК-11	У	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.2	<p>Раздел 1. Понятие о предпринимательстве. История развития предпринимательства в России. Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства. Партнерские связи предпринимательства. Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции.</p>	ПК-9, ПК-10, ПК-11	ПР	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.3	<p>Раздел 2. Условия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.</p>	ПК-9, ПК-10, ПК-11	ДИ	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.4	<p>Раздел 2. Условия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки.</p>	ПК-9, ПК-10, ПК-11	ПР	10	0-12	13-15	16-18	19-20

	Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.							
1.5	<p>Раздел 1. Понятие о предпринимательстве. История развития предпринимательства в России. Экономический интерес предпринимателя и этика предпринимательства. Партнерские связи предпринимательства. Выработка предпринимательской идеи и проектирования продукции.</p> <p>Раздел 2. Условия развития предпринимательства. Производительность и эффективность фирмы. Маркетинг и реклама. Прибыль, доходы, издержки. Самоокупаемость предприятия. Предпринимательская этика.</p>	ПК-9, ПК-10, ПК-11	КР	10	0-12	13-15	16-18	19-20
1.6	Зачет	ПК-9, ПК-10, ПК-11	3	100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/Ц-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов