


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева
26-05 2020 г.

Управление бизнес-процессами в АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b38030102_20_3_ЭБП.plx.plx
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 112
самостоятельная работа 77
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15 5/6		17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	34	34	64	64
Практические	14	14	34	34	48	48
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	44	44	68	68	112	112
Контактная работа	44	44	68,3	68,3	112,3	112,3
Сам. работа	64	64	13	13	77	77
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Оверченко

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Оверченко

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Оверченко

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами в АПК» является формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятий АПК на основе методологии процессного управления.

Задачами дисциплины являются:

- изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами в
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов в АПК;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

Уровень 1	цель и задачи создаваемой малой группы;
Уровень 2	структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы;
Уровень 3	основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.

Уметь:

Уровень 1	организовать деятельность малой группы;
Уровень 2	использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;
Уровень 3	создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа экономического проекта;
Уровень 2	методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
Уровень 3	навыками анализа экономического проекта методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и

Знать:

Уровень 1	основные методы решения коммуникативных задач;
Уровень 2	специфику различных способов решения коммуникативных задач;
Уровень 3	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;

Уметь:

Уровень 1	пользоваться современными техническими средствами
Уровень 2	пользоваться современными информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
Уровень 3	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

Владеть:

Уровень 1	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач
Уровень 2	техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
Уровень 3	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и

Знать:

Уровень 1	структуру управленческих решений;
Уровень 2	критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
Уровень 3	особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	корректно применять знания об управленческих планах;
Уровень 2	анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;
Уровень 3	обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
Владеть:	
Уровень 1	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
Уровень 2	способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
Уровень 3	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	классификацию бизнес-процессов, методики составления модели бизнес-процессов;
2.1.2	методику проведения имитационного моделирования имитационного моделирования и
2.2	Уметь:
2.2.1	использовать инструменты совершенствования бизнес-процессов;
2.2.2	применять методы анализа и оптимизации бизнес-процессов; использовать инструменты
2.2.3	применять методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.
2.3	Владеть:
2.3.1	- методологией научного исследования в сфере управления бизнес-процессами.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Планирование и прогнозирование в экономике
3.1.2	Менеджмент
3.1.3	Методика составления бизнес-плана предприятий АПК
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.2.2	Инвестиционный анализ и оценка инвестиционных проектов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	34	34	64	64
Практические	14	14	34	34	48	48
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	44	44	68	68	112	112
Контактная работа	44	44	68,3	68,3	112,3	112,3
Сам. работа	64	64	13	13	77	77
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

6 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (ИД)	Литература	в том числе часы по практической подготовке (при наличии в учебном плане)
	Раздел 1.					
1.1	Тема 1 Введение. Эволюция подходов управления организацией. /Лек/	7	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.2	Тема 1 Введение. Эволюция подходов управления организацией. /Пр/	7	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.3	Тема 1 Введение. Эволюция подходов управления организацией. /Ср/	7	8	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.4	Тема 2 Сущность бизнес-процессов в АПК, бизнес-процессы как объект управления /Лек/	7	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.5	Тема 2 Сущность бизнес-процессов в АПК, бизнес-процессы как объект управления /Пр/	7	1	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.6	Тема 2 Сущность бизнес-процессов в АПК, бизнес-процессы как объект управления /Ср/	7	8	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.7	Тема 3 Моделирование и анализ бизнес-процессов в АПК /Лек/	7	4	ПК-11 ПК -9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.8	Тема 3 Моделирование и анализ бизнес-процессов в АПК /Пр/	7	2	ПК-11 ПК -9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.9	Тема 3 Моделирование и анализ бизнес-процессов в АПК /Ср/	7	8	ПК-11 ПК -9 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

1.10	Тема 4 Практика моделирования бизнес-процессов IDEF. /Лек/	7	4	ПК-11 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.11	Тема 4 Практика моделирования бизнес-процессов IDEF. /Пр/	7	2	ПК-11 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.12	Тема 4 Практика моделирования бизнес-процессов IDEF. /Ср/	7	8	ПК-11 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.13	Тема 5 Проектирование процессов /Лек/	7	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.14	Тема 5 Проектирование процессов /Пр/	7	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.15	Тема 5 Проектирование процессов /Ср/	7	8	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.16	Тема 6 Общая теория систем, системный подход, структурный анализ при описании процессов. Практика формирования структур предприятия: организационные, /Лек/	7	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.17	Тема 6 Общая теория систем, системный подход, структурный анализ при описании процессов. Практика формирования структур предприятия: организационные,	7	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.18	Тема 6 Общая теория систем, системный подход, структурный анализ при описании процессов. Практика формирования структур предприятия: организационные,	7	8	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.19	Тема 7 Методологии описания бизнес- процессов предприятий АПК.	7	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.20	Тема 7 Методологии описания бизнес- процессов предприятий АПК.	7	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.21	Тема 7 Методологии описания бизнес- процессов предприятий АПК.	7	8	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.22	Тема 8 Управление эффективностью процессов /Лек/	7	4	ПК-11 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.23	Тема 8 Управление эффективностью процессов /Пр/	7	2	ПК-11 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.24	Тема 8 Управление эффективностью процессов /Ср/	7	8	ПК-11 ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.25	Тема 9 Система процессов предприятия. /Лек/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.26	Тема 9 Система процессов предприятия. /Пр/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.27	Тема 9 Система процессов предприятия. /Ср/	8	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.28	Тема 10 Трансформация бизнес-процессов в АПК /Лек/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

1.29	Тема 10 Трансформация бизнес-процессов в АПК /Пр/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.30	Тема 10 Трансформация бизнес-процессов в АПК /Ср/	8	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.31	Тема 11 Формирование карты БП предприятия на примерах слушателей. /Лек/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.32	Тема 11 Формирование карты БП предприятия на примерах слушателей. /Пр/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.33	Тема 11 Формирование карты БП предприятия на примерах слушателей. /Ср/	8	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.34	Тема 12 Внедрение процессного управления /Лек/	8	6	ПК-11 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.35	Тема 12 Внедрение процессного управления /Пр/	8	6	ПК-11 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.36	Тема 12 Внедрение процессного управления /Ср/	8	2	ПК-11 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.37	Тема 13 Общие принципы внедрения процессного управления на предприятии. /Лек/	8	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.38	Тема 13 Общие принципы внедрения процессного управления на предприятии. /Пр/	8	4	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.39	Тема 13 Общие принципы внедрения процессного управления на предприятии. /Ср/	8	2	ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.40	Тема 14 Практические аспекты и примеры описания БП. /Лек/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.41	Тема 14 Практические аспекты и примеры описания БП. /Пр/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.42	Тема 14 Практические аспекты и примеры описания БП. /Ср/	8	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.43	Тема 15 Документирование бизнес процессов, разработка регламента. /Лек/	8	4	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.44	Тема 15 Документирование бизнес процессов, разработка регламента. /Пр/	8	4	ПК-9 ПК- 10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.45	Тема 15 Документирование бизнес процессов, разработка регламента. /Ср/	8	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.46	Тема 16 Обзор возможностей систем процессорного управления, систем электронного документооборота. /Лек/	8	4	ПК-11 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.47	Тема 16 Обзор возможностей систем процессорного управления, систем электронного документооборота. /Пр/	8	4	ПК-11 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.48	Тема 16 Обзор возможностей систем процессорного управления, систем электронного документооборота. /Ср/	8	2	ПК-11 ПК -10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

1.49	/КЭ/	8	0,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе дисциплины в приложении №1.				
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489496 , 2022	
Л1.2	Кушцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт; Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489327 , 2022	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Пурлик В. М.	Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса: монография	Москва: Юрайт; Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496467 , 2022	
Л2.2	Громов А. И., Фляйшман А., Шмидт В.	Управление бизнес-процессами: современные методы: монография	Москва: Юрайт; Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489237 , 2022	
7.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства				
7.3.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct			
7.3.2	LIBREOFFICE			
7.3.3	ПО «Визуальная студия тестирования». Комплекс для создания тестов и тестирования			
7.3.4	Adobe Reader			
7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (перечень учебных помещений, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения)				
<p>№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № 22 - 53,1 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBB/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader (бесплатная версия)</p> <p>№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 8 - 76,3 м² Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBB/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение: Windows Vista TM Home Basic К OEMAct LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License</p>				

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018
 Adobe Reader (бесплатная версия)
 № 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет.
 Кабинет № 22 - 53,1 м²
 Оборудование
 Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт.
 Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
 Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
 Звуковое оборудование Fender Passport P250;
 Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт
 Учебная мебель:
 рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся
 Программное обеспечение:
 Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г.
 Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г.
 Adobe Reader (бесплатная версия)
 № 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.
 Кабинет №54 – 78 м²
 Оборудование
 системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1шт.;
 монитор benq g900wa -1 шт.;
 Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;
 монитор lg w1934s - 8 шт.,
 4 тонких клиента Eltex tc-50
 Учебная мебель:
 рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.
 Программное обеспечение:
 бесплатная операционная система Calculate Linux;
 LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License.
 № 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
 Кабинет №21 – 18,6 м²
 № 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.
 Кабинет №11 – 25,4 м²
 № 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.
 Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.
 «Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.
 В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.
 Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по университету и – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;

- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.В.06 Управление бизнес-процессами в АПК

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 216 ч., ЗЕТ - 6

Якутск – 2020 г.

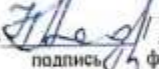
Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения текущей аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1. В.06 Управление бизнес-процессами в АПК, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle (moodle.yasa.ru).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	I этап формирования	Знать: цель и задачи создаваемой малой группы; структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь организовать деятельность малой группы; использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; создавать конкретный экономический проект; анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
	II этап формирования	Владеть: навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и	I этап формирования	Знать: основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;
		Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

информационные технологии	II этап формирования	Владеть: навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	I этап формирования	Знать: структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений. Уметь: корректно применять знания об управленческих планах; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
	II этап формирования	Владеть: способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом		

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	цель и задачи создаваемой малой группы; основные методы решения коммуникативных задач; структуру управленческих решений;	
Уметь: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	организовать деятельность малой группы; пользоваться современными техническими средствами; корректно применять знания об управленческих планах.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Владеть: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	навыками анализа экономического проекта; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;	
Уровень 2 (продвинутый)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	структуру экономического проекта; методы и приемы создания малой группы; специфику различных способов решения коммуникативных задач; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности.	
Уметь: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; пользоваться современными информационными технологиями при решении коммуникативных задач; анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Владеть: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.	

Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основные варианты управленческих решений.	
Уметь: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; обосновать предложения при принятии управленческих решений; самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Владеть: ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	навыками анализа экономического проекта методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы. навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении комму-никативных задач; способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК - 9, ПК - 10, ПК-11

Темы рефератов

1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов в АПК: сравнительная характеристика.
3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Оценка эффективности процессного управления организацией.
6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов.
7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
8. Моделирование бизнеса и CASE- технологии.
9. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
11. Проектирование бизнес-процессов в сфере АПК: этапы и методы.
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов.
14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
16. Картирование потока создания ценности.
17. Карта потока создания ценности - текущее и будущее состояние процессов.
18. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов в АПК.

19. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.

20. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.

21. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 - 2015 г.

22. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.

23. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.

24. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.

25. Моделирование бизнес-процессов в АПК. Функциональное моделирование SADT.

26. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.

27. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.

28. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процесснофункциональный.

29. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.

30. Интегрирование системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.

Вопросы для текущего контроля студентов

ПК - 9, ПК - 10, ПК-11

1. Подходы к управлению организацией.

2. Содержание процессного подхода к управлению.

3. Классификация бизнес-процессов.

4. Реинжиниринг бизнес-процессов.

5. Обоснование и необходимость реинжиниринга.

6. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

7. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.

8. Методика документирования бизнес-процессов.

9. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.

10. Условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов.

11. Методики моделирования бизнес-процессов.

12. Требования, предъявляемые стандартами серии ISO 9000 к организации бизнес-процессов.

13. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов.

14. Особенности описания неопределенных процессов.

15. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.

16. Мониторинг и контроль параметров процесса.

17. Проектирование бизнес-процессов.

18. Сущность обратного и прямого инжиниринга.

19. Совершенствование бизнес-процессов.

20. Стандартизация бизнес-процессов.

21. Декомпозиция процессов.

22. Сеть бизнес-процессов организации.

23. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.

24. Метод Activity-Based Costing.

25. Определение стоимостных затрат на выполнение функций (процессов).

26. Основные показатели оценки эффективности бизнес-процессов.

27. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.

28. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.

29. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.

30. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.

31. Традиционные методы статистического контроля.

32. Анализ стабильности и точности процессов.

33. Анализ надежности процессов.

34. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.

Пример теста для контроля знаний обучающихся

ПК - 9, ПК - 10, ПК-11

Выберите правильные ответы (правильных ответов может быть несколько):

1. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 - 1) Определены границы сквозных процессов.
 - 2) Назначены владельцы процессов.
 - 3) Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
 - 4) Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.
2. Бизнес-процесс - это:
 - 1) Преобразование входов отдельных модулей бизнес-системы в выходы.
 - 2) Цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
 - 3) Последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя
 - 4) Процесс управления компанией и ее подразделениями.
 - 5) Совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.
3. Входы бизнес-процесса - это:
 - 1) Информация (документы) и материальные объекты
 - 2) Сырье и материалы
 - 3) Регламентирующие процесс документы
 - 4) Распоряжения руководителя
4. Выходы бизнес-процесса - это:
 - 1) Отчетные документы.
 - 2) Брак.

3) Результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты.

4) Готовые изделия.

5. Ресурсы бизнес-процесса - это:

1) Персонал.

2) Финансовые средства.

3) Здания и сооружения.

4) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

6. Владелец бизнес-процесса - это:

1) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс

2) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса

3) Коллегиальный орган управления процессом

4) Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса

5) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

7. Показатели бизнес-процесса - это:

1) КРІ бизнес-процесса.

2) Стоимостные показатели бизнес-процесса.

3) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.

4) Цели выполнения процесса.

8. При внедрении процессного подхода:

1) Должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000

2) Должны быть выделены процессы, создающие ценность

3) Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации

4) Должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

9. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:

1) Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000

2) Описаны "сквозные" бизнес-процессы

3) Созданы положения о подразделениях

4) Бизнес-процессы регламентированы (на требуемом уровне детализации)

и увязаны по входам и выходам

10. При внедрении процессного подхода для целей управления:

1) Должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов

2) Должны быть определены KPI для сквозных бизнес-процессов

3) Должны быть установлены цели развития организации в целом

11. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:

1) Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов.

2) Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса.

3) Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе KPI.

4) Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения.

5) Владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.

12. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:

1) Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес- процессов.

2) Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC.

3) Программное обеспечение для описания бизнес -процессов используется неэффективно.

4) При описании бизнес-процессов не рассматриваются контуры управления ими.

13. Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

1) Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям.

2) Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным.

3) Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении.

4) Руководители не имеют поддержки персонала.

14. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

1) Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов.

2) Наличие внешних консультантов.

3) Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.

4) Детальное описание бизнес-процессов в графической форме.

15. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

1) Наличие методики описания бизнес-процессов.

2) Понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения.

3) Наличие сертификата по ISO 9001:2000.

4) Наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS.

16. Основные бизнес-процессы это:

1) Процессы, наиболее важные для организации.

2) Процессы, связанные с материальным производством.

3) Процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.

4) Процессы верхнего уровня.

17. Вспомогательные бизнес-процессы это:

- 1) Процессы, не связанные с материальным производством.
- 2) Процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами.
- 3) Процессы, второстепенные по значимости.
- 4) Процессы администрирования.

18. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

- 1) Может отвечать несколько руководителей.
- 2) Отвечает неформальный лидер команды процесса.
- 3) Может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.
- 4) Должен отвечать один владелец процесса.

19. Методика описания бизнес-процессов должна быть оформлена в виде:

- 1) Рекомендаций общего характера.
- 2) Шаблона, по которому каждый владелец процесса сможет описать свой процесс в соответствии с установленными требованиями.
- 3) Документа, содержащего подробное описание методик управления проектом, сбора информации, описания процесса и т. д.
- 4) Ничего оформлять не нужно - уже есть стандарт ISO 9001:2000, где все требования указаны.

20. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:

- 1) Отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.
- 2) Внешними консультантами.
- 3) Рабочей группой организации.
- 4) Рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.
- 5) Менеджером по качеству и его сотрудниками.

21. Разумным сроком описания бизнес-процессов организации является:

- 1) 2-3 года.
- 2) 3-4 недели.
- 3) 3-6 месяцев.
- 4) Период, установленный руководителем организации.

22. Описание бизнес-процессов необходимо для:

1) Последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации, управления

2) процессами.

3) Убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP-системы.

4) Проведения реинжиниринга по Хаммеру и Чампи.

5) Реструктуризации бизнеса.

23. За описание и регламентацию бизнес-процессов организации отвечает:

1) Менеджер по качеству.

2) Участники рабочей группы.

3) Первое лицо организации (Генеральный директор).

4) Руководитель проекта внедрения процессного подхода.

24. При описании бизнес-процессов взаимодействие между подразделениями налаживается за счет:

1) Согласования процессов по входам-выходам и ресурсам.

2) Проведения совещаний рабочих групп по процессам.

3) Разработки системы отчетности по процессам.

4) Указания ответственности владельцев процессов.

25. При описании бизнес-процессов нужно добиваться:

1) 100%-ого соответствия реальной деятельности до самого детального уровня рассмотрения.

2) Удовлетворения вышестоящего руководителя.

3) Заданного уровня подробности и достоверности описания.

4) Полного соответствия требуемой форме шаблона регламента процесса и заданной детальности описания.

26. Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:

1) Детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс (бюджетирование по процессу).

2) Методики BSC Нортон и Каплана.

3) Цикла PDCA по управлению процессом.

4) Управления по целям (MBO).

27. Смысл цикла PDCA состоит в:

1) В выявлении и наказании виновников ошибок, допущенных при выполнении процесса.

2) Создании жесткой исполнительской дисциплины и страха у сотрудников допустить нарушения регламентов.

3) Определении целей по улучшению процесса и жестком контроле их достижения со стороны высшего менеджмента организации.

4) Управлении процессом на основе фактов путем выявления причин отклонений от нормального хода процесса, разработки и выполнения мероприятий по их устранению.

5) Непрерывном улучшении бизнес-процесса.

28. Для управления бизнес-процессом необходимы:

1) Показатели результативности и эффективности процессов.

2) KPI процесса.

3) Показатели времени выполнения процесса.

4) Показатели затрат на процесс.

29. Результативность бизнес-процесса это:

1) Среднее время выполнения процесса.

2) Отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному.

3) Производительность процесса.

4) Соответствие результатов деятельности процесса целям организации.

30. Эффективность бизнес-процесса это:

1) Отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам.

2) Сумма затрат на качество, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса.

3) Процент дефектов продукции.

4) Себестоимость единицы изделия.

Вопросы к экзамену

ПК - 9, ПК - 10, ПК-11

1. Подходы к управлению организацией.
2. Охарактеризуйте процессный подход к управлению.
3. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
7. Методика документирования бизнес-процессов.
8. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов.
11. Назовите основные ситуации в бизнесе, требующие вмешательства реинжиниринга.
12. Требования, предъявляемые стандарты серии ISO 9000 к организации бизнес-процессов.
13. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов.
14. Особенности описания неопределенных процессов.
15. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
16. Перечислите этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

17. Понятие миссии компании. Приведите примеры.
18. Взаимосвязь миссии, видения, стратегии компании.
19. Мониторинг и контроль параметров процесса.
20. Проектирование бизнес-процессов.
21. Сущность обратного инжиниринга.
22. Сущность прямого инжиниринга.
23. Совершенствование бизнес-процессов.
24. Стандартизация бизнес-процессов.
25. Декомпозиция процессов.
26. Сеть бизнес-процессов организации.
27. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.
28. Понятие Activity-Based Costing. Определения стоимостных затрат на выполнение функций (процессов).
29. Основные показатели оценки эффективности бизнес-процессов.
30. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
31. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.
32. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.
33. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.
34. Традиционные методы статистического контроля.
35. Анализ стабильности и точности процессов.
36. Анализ надежности процессов.
37. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.

Примеры контрольной работы ПК - 9, ПК - 10, ПК-11

В 1

1. Приведите основные положения структурного анализа, используемые при моделировании деятельности организации. Приведите примеры.

2. Раскройте содержание сквозного или межфункционального бизнес-процесса.

3. Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес-процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду?

В 2

1. Раскройте содержание системного анализа. Дайте определение понятию «система» и раскройте её свойства.

2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы построения системы бизнес-процессов организации.

3. В рамках проекта по трансформации бизнес-процессов вы ставите перед своей командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом ?» , «Сокращение времени цикла данного процесса?». Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее.

В3

1. Опишите концепцию управления бизнес процессами (Business Process Management) и охарактеризуйте ее составные части.

2. Перечислите и охарактеризуйте критерии выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений.

3. Вам поручили провести анализ и повысить эффективность бизнес-процесса в организации.

В ходе работы Вы выявили необходимость внедрения изменений в данный бизнес-процесс и попытались обосновать своё решение перед коллегами. Однако они встретили это сопротивлением. Что Вы сделаете для его преодоления?

Примеры домашнего задания ПК - 9, ПК - 10, ПК-11

1. Вы назначены новым руководителем компании, занимающейся автомобилестроением. До вашего прихода на предприятии был традиционный подход к процессу создания новых моделей: конструкторский отдел разрабатывает концепт-дизайн нового автомобиля,

технологический отдел - производственную документацию, определяет двигатель и другие комплектующие для новой модели. После этого снабженцы должны обеспечить поставку всех комплектующих. Затем на заводе начинается производство.

Какие шаги Вы предприняли бы для внедрения сквозного управления бизнес-процессами разработки и запуска новой модели автомобиля? Что бы это дало компании?

2. Вы - руководитель сети автозаправочных станций. Для отладки бизнес-процессов Вы решаете прибегнуть к методу «тайнственного покупателя». Опишите подробно задание для внешнего аудитора таким образом, чтобы это мероприятие способствовало не только поиску недостатков и наказанию виновных, а принесло бы максимальную информацию о существующих процессах и помогло бы их совершенствованию. Разработайте план, периодичность, критерии оценки и систему оценки АЗС вашей компании и компаний конкурентов. Как эффективно использовать полученные данные?

3. Опишите бизнес-процессы и составьте блок-схему такой производственной системы, как McDonald's или другое кафе быстрого обслуживания.

Попробуйте выявить в составленной вами схеме лишние этапы, можно ли от них избавиться и как? Отвечает ли существующий уровень обслуживания семи основным характеристикам сервисной системы?

Можно ли увеличить долю операций, выполняемых посетителями самостоятельно (самообслуживание)? Какие требования необходимо предъявлять к сотрудникам кафе? Какие критерии оценки услуг необходимо использовать?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимо наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания ¹)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+		
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}K$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,90-1 4 = 0,76-0,90 3 = 0,61-0,75 2 = > 0,60	+		
3.	Устный ответ (У) – сообщение	Средство контроля, организованное как специальная беседа	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:	+	+	

	по тематике практических занятий	преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.						
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий	<p>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$): ОЦЕНИВАЕТСЯ ОТДЕЛЬНО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+		
5.	Экзамен (Э),	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Вопросы для подготовки.	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка</p>	+	+	+	

			<p>"удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Введение. Эволюция подходов управления организацией. /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2	Сущность бизнес-процессов в АПК, бизнес-процессы как объект управления /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
3	Моделирование и анализ бизнес-процессов в АПК /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	РПЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
4	Практика моделирования бизнес-процессов IDEF. /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	РПЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
5	Проектирование процессов /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	РПЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
6	Общая теория систем, системный подход, структурный анализ при описании процессов. Практика формирования структур предприятия: организационные, /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
7	Методологии описания бизнес- процессов предприятий АПК.	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
8	Управление эффективностью процессов /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	РПЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
9	Система процессов предприятия./Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
10	Трансформация бизнес- процессов в АПК /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
11	Формирование карты БП предприятия на примерах слушателей. /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
12	Внедрение процессного управления /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	Т	10	0-4	5-6	7-8	9-10
13	Общие принципы внедрения процессного управления на предприятии./Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	РПЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10

14	Практические аспекты и примеры описания БП. /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	РПЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
15	Документирование бизнес процессов, разработка регламента. /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	Т	10	0-4	5-6	7-8	9-10
16	Обзор возможностей систем процессорного управления, систем электронного документооборота. /Пр/	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11	РПЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Итого	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11		160	0-79	80-111	112-143	144-160
	Экзамен	ПК - 9, ПК - 10, ПК-11		10	0-6	6,1-7,5	7,6-9	9,1-10



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/Ц-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов