
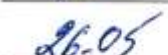


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

М.Н. Халдеева
 2020 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план б38030102_20_2 ЭБП.plx.plx
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 86
самостоятельная работа 67
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15 5/6		21 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	20	20	36	36
Практические	30	30	20	20	50	50
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	46	46	40	40	86	86
Контактная работа	46	46	40,3	40,3	86,3	86,3
Сам. работа	26	26	41	41	67	67
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.20205 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Подшина Н.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.05 2020 г. № 20-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Руководитель направления :

Терютина / Терютина М.М./

Зав. профилирующей кафедры

Терютина / Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 20-05

Председатель МК факультета

Пудов / Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета от 14.05 2020 г. № 14

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивцев / Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

№ п/п	Имя	Фамилия	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Свердлов*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления организациями различных отраслей, сфер и форм собственности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень 1	Основные понятия дисциплины "Менеджмент"
Уровень 2	Основные процессы, модели управления на предприятии
Уровень 3	Особенности коллективной работы, виды конфликтов и способы их разрешения

Уметь:

Уровень 1	Выбирать способы разрешения конфликтов
Уровень 2	Объективно анализировать управленческую работу
Уровень 3	Определять пути достижения цели с использованием теоретических основ управленческой деятельности

Владеть:

Уровень 1	Навыками планирования, прогнозирования управленческих решений
Уровень 2	Способностью организовать социальную, культурную деятельность
Уровень 3	Способностью определять наиболее эффективный вариант управленческого решения

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

Уровень 1	Основы теории разработки и принятия управленческих решений
Уровень 2	Методы и сущность принятия решений, технологию оценки альтернатив
Уровень 3	Правила и принципы оценки результатов принятого управленческого решения

Уметь:

Уровень 1	Умеет выявлять проблемы, определять возможные пути её решения
Уровень 2	Владеет навыками постановки цели и задач
Уровень 3	Анализировать результаты, последствия управленческого решения

Владеть:

Уровень 1	Навыками разработки и принятия управленческих решений
Уровень 2	Способностью выбора эффективной стратегии управления
Уровень 3	Навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

Уровень 1	Деятельность малой группы
Уровень 2	Сущность и виды коммуникаций
Уровень 3	Основы стратегического менеджмента для реализации конкретного экономического проекта

Уметь:

Уровень 1	Организовывать деятельность малой группы
Уровень 2	Устанавливать цели и задачи малой группы
Уровень 3	Выявлять проблемы в малой группе

Владеть:

Уровень 1	Навыками планирования работы малой группы
Уровень 2	Реализации проектов мероприятий
Уровень 3	Способностью организовать деятельность малой группы
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	Методы и оценки качества принимаемых решений
Уровень 2	Модели управления, чтобы разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений
Уровень 3	Теоретические основы управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать экономические процессы с учётом разработки эффективной модели управления
Уровень 2	Реализовывать рекомендации по совершенствованию социально-экономической деятельности
Уровень 3	Определять наиболее эффективный вариант управления
Владеть:	
Уровень 1	Способностью критически оценивать варианты управленческих решений
Уровень 2	Способностью обосновывать предложения по их совершенствованию, рисков и социально-экономических последствий
Уровень 3	Навыками реализации запланированных мероприятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента; основные составляющие системы менеджмента организации; роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента; основные составляющие системы менеджмента организации.
2.2	Уметь:
	проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия; формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы; разрабатывать рациональные организационные структуры и системы.
2.3	Владеть:
2.3.1	методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления; методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций.
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.18
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК
3.1.2	Маркетинг
3.1.3	Управление бизнес-процессами в АПК
3.1.4	Инвестиционный анализ и оценка инвестиционных проектов
3.1.5	Основы научно-исследовательской деятельности
3.1.8	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Планирование и прогнозирование в экономике
3.2.2	Документирование управленческой деятельности на предприятиях АПК
3.2.3	Организация и планирование сельскохозяйственного производства
3.2.4	Организация и планирование деятельности малого предприятия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП		
Неделя	15 5/6		21 2/6			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП	уП	рП
Лекции	16	16	20	20	36	36
Практические	30	30	20	20	50	50
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	46	46	40	40	86	86
Контактная работа	46	46	40,3	40,3	86,3	86,3
Сам. работа	26	26	41	41	67	67
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **5 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.Основные понятия менеджмента						
1.1	Виды менеджмента /Лек/	3	2	ОК-3, ОПК-4, ПК-11	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
1.2	Зарубежные модели управления /Пр/	3	4	ОПК-4: ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1. Л.1.3	0	
1.3	Организация. Типы организаций. Внутренняя и внешняя среда /Лек/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
1.4	Миссия и цели предприятия /Пр/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
1.5	Современные учения об управлении /Ср/	3	4	ОПК-4:ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
1.6	Формирование научного менеджмента. /Лек/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
1.7	Исторические предпосылки возникновения менеджмента /Пр/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1 Л.1.3	0	
1.8	Японская модель управления.Сравнительный анализ. /Ср/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9,	Л2.1 Л.1.1 Л.1.3	0	
	Раздел 2.Функции менеджмента						

2.1	Функции управления. Планирование, контроль /Лек/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9,	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
2.2	Анализ, процесс управленческого решения /Лек/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9,	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
2.3	Теории мотивации /Лек/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9,	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
2.4	Функции менеджмента /Ср/	3	5	ОК-3: ОПК-4, ПК-9,	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
2.5	Планирование, контроль, анализ /Пр/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
2.6	Управленческие решения. Портфельные стратегии /Пр/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9,	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
2.7	Организационная культура. /Лек/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
2.8	Функция контроля. SWOT анализ /Пр/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	2	
2.9	Организация как объект управления /Ср/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
2.10	Портфельные матрицы /Пр/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	2	практика
2.11	Виды менеджмента /Ср/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
2.12	Виды стратегий. Современные концепции управления /Лек/	3	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	2	лекция
2.13	Стратегический менеджмент /Пр/	3	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
2.14	Методологические основы менеджмента /Лек/	4	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
2.15	Основные зарубежные школы управления /Ср/	4	2	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1. Л 1.2 Л.1.3.	0	
2.16	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Ср/	3	5	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л2.1 Л.1.1.Л.1.3	0	
	Раздел 3. Социально-культурные основы менеджмента						
3.1	Власть и лидерство в организации /Лек/	4	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	2	
3.2	Задачи менеджмента в 21 веке /Пр/	4	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.3	Управление персоналом. Типы руководителей /Пр/	4	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	

3.4	Управление конфликтами /Ср/	4	4	ОК-3: ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.5	Понятие организационной культуры /Пр/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.6	Теории мотивации. Работа с персоналом /Ср/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.7	Социально-психологические основы менеджмента /Лек/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.8	Принципы, методы японской модели управления (этика, организационная культура). /Ср/	4	5	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.9	Управление конфликтами. /Пр/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.10	Разбор конфликтных ситуаций /Пр/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	2	практика
3.11	Стратегия коммуникаций в практике управления /Ср/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.12	Методы разрешения конфликтов. Медиация /Лек/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.13	Современный менеджмент. Управление персоналом. /Ср/	4	5	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.14	Информация, ее роль в управлении /Лек/	4	2	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.15	Инновационный менеджмент. Экологический менеджмент /Ср/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.16	Формирование имиджа. Опыт японского менеджмента /Лек/	4	4	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.17	Требования к профессиональной компетенции менеджера /Ср/	4	3	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.18	Классификация управленческих работников /Ср/	4	3	ОК-3, ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.19	Этика управления /Ср/	4	5	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.20	Задачи менеджмента в 21 веке /Ср/	4	2	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	
3.21	/КЭ/	4	0,3	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	Л1.1 Л 1.2 Л.1.3.	0	

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды: Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета и экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
Основная литература			
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова, И. А.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	1. Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст
Л1.2	Петров, А. Н.	Менеджмент : учебник для бакалавров	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/394239 .
Л1.3	Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450212 .
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
2.1	Коротков Э.М.	Менеджмент. Учебник.	М.: Юрайт, 2013.-640 с. 2.Рогова Е. М. Финансовый менеджмент. Учебник. М.: Юрайт, 2012.-540 с.
2.2	Коргова, М. А.	Менеджмент организации : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455225 .
2.3	Рогова Е. М	Финансовый менеджмент	М.: Юрайт, 2012.-540 с.
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			

Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
Э3	53 наименований журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
Э4	национальный цифровой ресурс Руконт
Э5	электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС "Ирбис64"
Э6	тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ»
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic К OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE
7.3.1.3	Adobe Reader
7.3.2 Перечень информационных справочных систем:	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ .

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № 22 - 53,1 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт

Переносной

Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;

Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 8 - 76,3 м²

Оборудование

Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся

Программное обеспечение:

Windows Vista TM Home Basic К OEMAct

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense

Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018

Adobe Reader (бесплатная версия)

№ 2.406 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ. Для текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы

Ауд. № 7 - 78,8 м²

Оборудование

-системный блок (Rusco Core-i3-7100/2*4Gb/500Gb/Win10Pro/Office -16 шт.;

-монитор (22" Benq GL2250) - 16 шт.,

-интерактивная доска SMART Board 680;

-проектор LGRL-JT40);

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

Win10Pro контракт №007/18 от

26 января 2018г. Microsoft

Office 16 контракт №007/18 от 26

января 2018г. Kaspersky Endpoint Security for Business от 27.04.2018 Adobe reader

№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м²

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Depoeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м²

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м²

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

«Методические указания к выполнению курсовых работ определяют порядок выбора студентом темы работ, общие требования, предъявляемые к курсовой работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в

кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно- методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б1.Б.18 Менеджмент

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 180 ч., ЗЕТ - 5

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения *промежуточной (текущей)* аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Б1.Б.18 Менеджмент, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов размещены в ИС Visual Testing Studio и Moodle.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы освоения компетенция по дисциплинам и учебным практикам формируются следующим образом: категории компетенций «знать» и «уметь» составляют I этап освоения, категория компетенции «владеть» соответствует II этапу освоения.

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	I этап формирования	<i>Знает:</i> Основные понятия дисциплины "Менеджмент". Функции менеджмента
		<i>Умеет:</i> выбирать способы разрешения конфликтов
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> Навыками планирования, прогнозирования управленческих решений
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	I этап формирования	Основы теории разработки и принятия управленческих решений
		<i>Умеет:</i> объективно анализировать управленческую работу, использовать методы, принципы менеджмента
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> Способностью организовать социальную, культурную деятельность
		<i>Знает:</i> Особенности коллективной работы, виды конфликтов и способы их разрешения
		<i>Умеет:</i> выбирать пути достижения цели с использованием теоретических основ управленческой деятельности
		<i>Владеть:</i> Способностью определять наиболее эффективный вариант управленческого решения

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать. Уровень 1	Основные понятия дисциплины "Менеджмент"	
	Уровень 2	Основные процессы, модели управления на предприятии	
	Уровень 3	Особенности коллективной работы, виды конфликтов и способы их разрешения	
	Уметь		
	Уровень 1	Выбирать способы разрешения конфликтов	
	Уровень 2	Объективно анализировать управленческую работу	
	Уровень 3	Определять пути достижения цели с использованием теоретических основ управленческой деятельности	
	Владеть		
	Уровень 1	Навыками планирования, прогнозирования управленческих решений	
	Уровень 2	Способностью организовать социальную, культурную деятельность	
	Уровень 3	Способностью определять наиболее эффективный вариант управленческого решения	
	ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать	
		Уровень 1	Основы теории разработки и принятия управленческих решений
Уровень 2		Методы и сущность принятия решений, технологию оценки альтернатив	
Уровень 3		Правила и принципы оценки результатов принятого управленческого решения	
Уметь			
Уровень 1		Умеет выявлять проблемы, определять возможные пути её решения	
Уровень 2		Владеет навыками постановки цели и задач	
Уровень 3		Анализировать результаты, последствия управленческого решения	
Владеть			
Уровень 1		Навыками разработки и принятия управленческих решений	
Уровень 2		Способностью выбора эффективной стратегии управления	
Уровень 3		Навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения	
ПК-9: способностью организовать деятельность		Уровень 1	Деятельность малой группы

малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
	Уровень 2	Сущность и виды коммуникаций
	Уровень 3	Основы стратегического менеджмента для реализации конкретного экономического проекта
	Уметь	
	Уровень 1	Организовывать деятельность малой группы
	Уровень 2	Устанавливать цели и задачи малой группы
	Уровень 3	Выявлять проблемы в малой группе
	Владеть	
	Уровень 1	Навыками планирования работы малой группы
	Уровень 2	Реализации проектов мероприятий
	Уровень 3	Способностью организовать деятельность малой группы
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
	Знать	
	Уровень 1	Методы и оценки качества принимаемых решений
	Уровень 2	Модели управления, чтобы разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений
	Уровень 3	Теоретические основы управленческой деятельности
	Уметь	
	Уровень 1	Анализировать экономические процессы с учётом разработки эффективной модели управления
	Уровень 2	Реализовывать рекомендации по совершенствованию социально-экономической деятельности
	Уровень 3	Определять наиболее эффективный вариант управления
	Владеть	
	Уровень 1	Способностью критически оценивать варианты управленческих решений
	Уровень 2	Способностью обосновывать предложения по их совершенствованию, рисков и социально-экономических последствий
	Уровень 3	Навыками реализации запланированных мероприятий

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;	
Знать: ОК-3	Знать основные понятия менеджмента	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
ОПК-4	Основы теории разработки и принятия управленческих решений	
ПК-9	Деятельность малой группы	
ПК-11	Методы и оценки качества принимаемых решений	
Уметь: ОК-3	.Умеет выявлять проблемы, определять возможные пути ее решения.	
ОПК-4	Умеет выявлять проблемы, определять возможные пути её решения	
ПК-9	Деятельность малой группы	
ПК-11	Анализировать экономические процессы с учётом разработки эффективной модели управления	
Владеть: ОК-3	Навыками планирования, прогнозирования управленческих решений	
ОПК-4	Навыками разработки и принятия управленческих решений	
ПК-9	Навыками планирования работы малой группы	
ПК-11	Способностью критически оценивать варианты управленческих решений	
Уровень 2 (продвинутой)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;	
Знать: ОК-3	Знать понятия основных процессов управления на предприятии. Знает сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки альтернатив принятия управленческих решений.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
ОПК-4	Основные процессы, модели управления на предприятии	
ПК-9	Сущность и виды коммуникаций	
ПК-11	Модели управления, чтобы разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений	
Уметь: ОК-3	Объективно анализировать управленческую работу	

ОПК-4	Владеет навыками постановки цели и задач	
ПК-9	Устанавливать цели и задачи малой группы	
ПК-11	Устанавливать цели и задачи малой группы	
Владеть: ОК-3	Способностью организовать социальную, культурную деятельность	
ОПК-4	Способностью выбора эффективной стратегии управления	
ПК-9	Реализации проектов мероприятий	
ПК-11	Способностью обосновывать предложения по их совершенствованию, рисков и социально-экономических последствий	
Уровень 3 (высокий)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;	
Знать: ОК-3	Особенности коллективной работы, виды конфликтов и способы их разрешения	100 – 91 Отлично (зачтено)
ОПК-4	Правила и принципы оценки результатов принятого управленческого решения	
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы	
ПК-11	Теоретические основы управленческой деятельности	
Уметь: ОК-3	. Определять пути достижения цели с использованием теоретических основ управленческой деятельности	
ОПК-4	Анализировать результаты, последствия управленческого решения	
ПК-9	Выявлять проблемы в малой группе	
ПК-11	Определять наиболее эффективный вариант управления	
Владеть: ОК-3	Особенности коллективной работы, виды конфликтов и способы их разрешения	
ОПК-4	Правила и принципы оценки результатов принятого управленческого решения	
ПК-9	Основы стратегического менеджмента для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-11	Навыками реализации запланированных мероприятий	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень экзаменационных вопросов

Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине: ОК-3: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1. Понятие организации. Процесс управления организацией
2. Сущность, виды и задачи управления. Системный характер управления
3. Основные функции менеджмента. Методы управления.
4. Менеджмент человеческих отношений. М. Фоллетт, Э. Мейо.

5. Модели менеджмента. Методы осуществления управленческой деятельности
6. Принятие управленческих решений. Классификация решений
7. Прогнозирование: методы, кратко-, средне- и долгосрочные прогнозы.
8. Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента.
9. Развитие менеджмента в Европе. Рационалистическая школа
10. Японская и американская системы управления.
11. Научение поведению и модификация поведения человека в организации
12. Личность и управление. Что такое мотивация в менеджменте?
13. Мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей Маслоу
14. Административный менеджмент. А. Файоль, М.П. Фоллетт.
15. Возникновение и развитие менеджмента
16. Теория двух факторов Герцберга
17. Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента. Школа научного управления. Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилберт.
18. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления
19. Анализ внешней среды. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль
20. Анализ внутренней среды. Понятие и принципы контроля в менеджменте
21. Основные стили руководства
22. Цели организации. Виды целей. Требования к целям. Причины и цели организационных изменений
23. Типы стратегий бизнеса
24. Планирование: сущность, виды, современные подходы.
25. Организационная культура и управление. Имидж менеджера
26. Менеджмент и лидерство. Современные теории лидерства.
27. Понятие и теории стиля руководства. Классические стили руководства.
28. Механистический и органический типы организации
29. Линейная и функциональная структура управления
30. Дивизиональная структура управления
40. Общее понятие коммуникации. Виды коммуникаций.
41. Культура управления: понятие, виды и разновидности, влияющие факторы. Корпоративная культура
42. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
43. Общее понятие о принятии решений в менеджменте. Модели принятия решения
44. Алгоритм принятия управленческого решения
45. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии. Критерии оценки нововведений.
46. Общее понятие конфликта в менеджменте
47. Типы и уровни конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
48. Формирование организационной культуры. Поддержание организационной культуры
49. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Стили руководства
50. Понятие планирования в менеджменте. Принципы планирования

Критерии оценивания:

«Отлично» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для зачета

1. Основные функции менеджмента.
2. Планирование: сущность, виды планов.
3. Развитие менеджмента в Европе
4. «Теория иерархии потребностей» А. Маслоу.
5. Японская система управления.
6. Портфельный анализ. Стратегическое планирование.
7. Менеджмент как научная дисциплина.
8. Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль).
9. Модели менеджмента.
10. Прогнозирование
11. Анализ внешней среды.
12. Анализ внутренней среды.
13. Понятие «менеджер». Лидер и менеджер.
14. Стили руководства.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Методы осуществления управленческой деятельности. Контроль
17. Внутренняя среда организации.
18. Психологический климат в коллективе: факторы влияния на психологический климат.
19. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
20. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии.
21. Критерии эффективности управления.
22. Менеджмент персонала (подбор и набор персонала, обучение персонала, расстановка кадров, работа с персоналом).
23. Имидж менеджера. Психологическая направленность менеджера.
24. . Индустриальная система и первые достижения в области менеджмента. Школа научного управления. Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилберт.
25. Административный менеджмент. А. Файоль, М.П. Фоллетт.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контрольные вопросы

1. Чем отличается воздействие на организацию микро – и макросреды?
2. Какие общие черты характеризуют внешнюю среду?
3. По образцу, составьте характеристику микросреды одной из предлагаемых организаций: кафе, магазин женской одежды, театр.
4. Дайте характеристику взаимосвязей факторов внешней среды на примере эпидемии.
5. В чем отличие внутренней среды от внешней?
6. Какие факторы необходимо учитывать при формировании организационной структуры организации?

Практические задания

1. На примере ситуации выхода на российский рынок ресторанов быстрого обслуживания «Макдоналдс» провести анализ в рамках матрицы SWOT. Используя матрицу, SWOT студенты заполняют квадранты и анализируют полученные результаты. Вслед за этим, на основе матрицы SWOT, составляется матрица возможностей и матрица угроз. Студенты должны оценить степень влияния возможностей и угроз на работу компании «Макдоналдс» дать соответствующие рекомендации.

Ответьте на вопросы:

1. В научной литературе выделяют пять управленческих революций. Охарактеризуйте их.
2. По каким направлениям, с Вашей точки зрения, будет происходить развитие менеджмента в будущем?
3. Выделите научные достижения отечественных ученых в области управления. Как Вы думаете, почему в настоящий период при подготовке менеджеров акцент делается на зарубежные модели управления?

Задание 1. Постановка цели, планирование, организация, мотивация, контроль и прогнозирование являются основными функциями управления. Приведите примеры реализации каждой из функций.

Задание 2. Рассмотрите предприятие или организацию любой сферы деятельности как систему. Охарактеризуйте элементы, взаимосвязи между ними. Дайте характеристику внешней среды.

Задание 3. Решите ситуационные задачи:

А. Руководитель спрашивает у своего менеджера: «Как Вы думаете, что нужно сделать, чтобы исключить опоздания на работу сотрудников?». Менеджер: «У меня есть некоторые соображения по этому поводу». Что предложил менеджер? (**Управленческая решетка Блейка-Моутона**).

Б. Управление конфликтами в менеджменте. Организационная культура. Функциональные области менеджмента. Один из руководителей отдела при общении со своими подчиненными использовал строго приказной, не терпящий никаких возражений стиль.

Контрольные вопросы и задания

1. Какова специфика деятельности менеджеров разных ступеней иерархии и разных сфер деятельности?
2. В чем отличие лидера от менеджера?
3. Охарактеризуйте сущность лидерства и типы лидеров.
4. Как соотносятся власть и влияние? Какие существуют формы власти?
5. Изложите информационные функции менеджера-руководителя.
6. Назовите условия успешного проведения переговоров.

Практическое задание

Пользуясь решеткой Блейка и Моутон, определите поведение всех типов руководителей в следующей ситуации: выход на новый рынок позволит повысить рентабельность фирмы через 2–3 года на 10 %, но потребует в течение этого периода инвестиций в размере 600 млн руб., обучения персонала и сопряжен с риском, оцениваемым как 0,1.

1. Прочитать о матрице БКГ
2. Коротко определить, что означают
 - Матрица SWOT-анализа
 - Метод PIMS (Profit Impact of Market Strategy)
 - Матрица Мак – Кинси (GE/McKinsey).
3. Что такое франчайзинг?

Контрольные вопросы и задания

1. Какая связь существует между стратегией и мотивацией?
2. Что такое потребности и как они используются в содержательной теории мотивации?

Практические задания

1. Объясните, к какому виду можно отнести следующие решения:
 - о приобретении акций;
 - о покупке государственных казначейских обязательств;
 - о предоставлении очередного отпуска работникам;
 - о строительстве нового предприятия;
 - о направлении работника на повышение квалификации;
 - о выдаче коммерческого кредита.
2. Определите, какой способ принятия решений чаще всего используется:
 - брокером на бирже;
 - капитаном корабля;
 - ученым;
 - предпринимателем;
 - руководителем низового уровня.
3. Если в крупном городе нужно добраться из пункта А в пункт Б, то каков будет характер принимаемого решения: безальтернативный, бинарный, многовариантный, инновационный?

Практическое задание

В течение 15 – 20 мин студенты индивидуально заполняют прилагаемую анкету «Организационная культура». В течение 30 – 40 мин в малых группах студенты составляют общий согласованный перечень позиций по каждому из пяти разделов прилагаемой формы.

Организационная культура

- I. Важные разделяемые всеми предпочтения (уважение друг другу...) (5 утверждений).
 - II. Разделяемые вещи материального мира (5 утверждений).
 - III. Разделяемые выражения (5 утверждений).
 - IV. Разделяемые действия (5 утверждений).
 - V. Разделяемые мысли и чувства (5 утверждений).
- Сформулированные утверждения должны, с одной стороны, быть разделяемы большинством членов группы (организации) и должны, с другой стороны, отличать вашу группу (организацию) от других, ей подобных.
- вырабатывается сводное для всей группы описание ее культуры.

Критерии оценивания:

5 баллов – за правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

4 балла- за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

3 балла – за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

2 балла – за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний, теоретических аспектов решения.

Тесты

Вариант 1

1. Автором книги «Принципы научного менеджмента» был:
 - а) А. Смит;
 - б) Д. Рикардо;
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Ф. Хедоури.
2. Автором знаменитых хоторнских экспериментов является:
 - а) М. Альберт;
 - б) Д. МакГрегор;
 - в) Ф. Герцберг;
 - г) Э. Мэйо.
3. Основоположником школы человеческих отношений считается:
 - а) Д. Карнеги;
 - б) М. Вудкок;
 - в) Э. Мэйо;
 - г) М. Смол.
4. Линейная структура управления
 - А). Гибкая матричная структура.
 - Б). Неопределенная структура.
 - В). Жесткая иерархическая структура.
5. Ситуационный подход относится к:
 - а) анализу систем;
 - б) науке управления с исследованием операций;
 - в) количественному подходу;
 - г) нет верного ответа.
6. Какой из перечисленных ученых выделил управление как особый вид деятельности и определил, что деятельность по управлению включает в себя следующие обязательные функции: планирование, организация, распорядительство, координация и контроль:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) М.-П. Фоллетт;
 - в) А. Маслоу;
 - г) А. Файоль?
7. Какой из перечисленных типов управления характеризуется негибкой структурой, иерархической системой контроля, командным типом коммуникации:
 - а) власть;
 - б) лидерство;
 - в) органический;
 - г) механистический?
8. Что из перечисленного является исходным процессом стратегического управления:
 - а) формулирование миссии организации;
 - б) определение целей организации;
 - в) анализ внешней среды организации;
 - г) анализ внутренней среды организации?
9. Какие из указанных компонентов не входят в понятие макроокружения организации:
 - а) социокультурные факторы;
 - б) технологические факторы;
 - в) поставщики;
 - г) рынок рабочей силы?
10. Какие из указанных групп интересов оказывают наибольшее влияние на определение миссии организации:
 - а) акционеры;

- б) покупатели продукта организации;
 - в) весь персонал организации;
 - г) руководители высшего звена?
11. Получение прибыли – это:
- а) миссия организации;
 - б) стратегия организации;
 - в) обязательное условие выживания организации;
 - г) одна из организационных целей.
12. Объекты внешней среды организации
- а) люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
 - б) все то, что находится за пределами данной организации.
 - в) природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
13. Стратегии концентрированного роста – это стратегии, связанные:
- а) с изменением продукта или рынка;
 - б) с изменением отрасли, в которой действует фирма;
 - в) с изменением технологии производства продукта;
 - г) с расширением фирмы.
14. Возможность реализации стратегии роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии, может быть использована, если новая продукция фирмы:
- а) является сопутствующей уже производимому продукту;
 - б) является заменителем уже производимого продукта;
 - в) ориентирована на потребителя уже производимого продукта;
 - г) является высокотехнологичным аналогом уже производимого продукта.
15. К адаптивным структурам относят:
- а) функциональные и линейные;
 - б) дивизиональные;
 - в) матричные и проектные;
 - г) проектные и функциональные.

Вариант 2

1. Что из перечисленного является условием существования формальной организации:
- а) наличие не менее двух человек, считающих себя частью организации;
 - б) наличие цели, которая принимается как общая для всех членов организации;
 - в) юридическая регистрация, наличие бухгалтерии;
 - г) наличие утвержденной организационной структуры?
2. Организационная культура
- а. Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.
 - б. Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.
 - в. Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива организации.
3. Анри Файоль основной функцией управления считал:
- а) техническую деятельность;
 - б) коммерческую деятельность;
 - в) финансовую деятельность;
 - г) администрирование.
4. Открытая система характеризуется:
- а) самообеспечением;
 - б) взаимодействием с внешней средой;
 - в) независимостью от среды, окружающей систему;
 - г) нет верного ответа.
5. Анри Файоль сформулировал ... принципов администрирования:

- а) 5;
- б) 9;
- в) 14;
- г) 18.

6. В основе какого из перечисленных учений лежит механистическое понимание человека, его места в организации и сущности его деятельности:

- а) школа человеческих отношений;
- б) теория «Х» и теория «У»;
- в) учение Тейлора;
- г) теория потребностей Маслоу?

7. Что называется миссией организации?

а) совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.

б) общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.

в) предполагаемое желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.

г) все вышеперечисленное.

8. Стратегия – это:

- а) направление действия организации, следование которому должно привести ее к цели;
- б) долгосрочный детализированный план развития организации;
- в) формулировка предназначения организации.

9. Какие из перечисленных компонентов не исследуются при анализе непосредственного окружения организации:

- а) правовое регулирование;
- б) политические факторы;
- в) покупатели;
- г) конкуренты?

10. Укажите, для чего существуют цели в организации:

- а) цели мотивируют поведение людей в организации;
- б) цели выступают в роли стандарта оценки работы подразделений;
- в) цели являются основой формулирования миссии организации;
- г) цели определяют смысл существования организации.

11. Организационная цель – это:

- а) сумма целей подразделений организации;
- б) желаемое состояние отдельных характеристик организации;
- в) то, ради чего функционирует организация;
- г) исходный пункт для формулировки целей подразделений организации.

12. Создание компанией сети магазинов – это пример стратегии:

- а) вперед идущей вертикальной интеграции;
- б) обратной вертикальной интеграции;
- в) горизонтальной диверсификации;
- г) усиления позиции на рынке.

13. Для каких из перечисленных стратегий характерно сокращение затрат на рабочую силу:

- а) сбора урожая;
- б) сокращения расходов;
- в) обратной вертикальной интеграции;
- г) ликвидации.

14. Не существует организационных структур:

- а) органических;
- б) неорганических;
- в) построенных по продуктовому принципу;
- г) построенных по региональному принципу.

15. Обособленное объединение людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместную работу в течение долгого промежутка времени, называется:

- а) организацией;
- б) отделом;

- в) ячейкой;
- г) группой.

16. Внешняя реакция на поведение человека, выражающаяся в том, что человек либо что-то приобретает, либо что-то теряет, и вызывающая либо повторение данного поведения, либо отказ от него, называется:

- а) мотивацией;
- б) стимулированием;
- в) восприятием;
- г) компенсацией.

17. Мотивацию можно определить как:

- а) реакцию окружения на действия человека;
- б) совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности;
- в) то же самое, что и стимулирование;
- г) принципы, которым человек следует в своей жизни.

Критерии оценивания:

$$K = \frac{A}{P};$$

где К – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

«Отлично» - 0,85-1

«Хорошо» - 0,7-0,84

«Удовлетворительно» - 0,6-0,69

«Неудовлетворительно» - 0,59

Примерные темы рефератов

ТЕМА 1. Управленческие коммуникации. Стили руководства

1. Сущность теорий X, Y и Z.
2. Теоретические основы мотивации.
3. Ситуационное управление поведением.

ТЕМА 2. Личностный фактор в системе управления.

1. Рабочая группа.
2. Теории развития личности,

ТЕМА 3. Коммуникативное поведение в организации.

1. Взаимодействие людей, приобретение ролей.
2. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение.
3. Завоевание расположения людей.

ТЕМА 4. Мотивация и результативность организации.

1. Базовые послышки теории мотивации.
2. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации.
3. Модель Портера-Лоулера.

ТЕМА 5. Формирование группового поведения в организации.

1. Организация групповой работы.
2. Внутригрупповые отношения.
3. Построение и организация эффективной работы команды.

ТЕМА 6. Лидерство в организации.

1. Понятие лидерства.
2. Силь лидерства.

ТЕМА 8. Управление нововведениями в организации.

1. Реакции людей на нововведения и психологические барьеры.
2. Создание предпосылок для позитивного отношения к нововведениям.
3. Реализация инновационного потенциала организации.

ТЕМА 10. Деловое общение.

1. Формы и особенности делового общения.
2. Этапы делового общения.
3. Тактические приемы ведения переговоров.

Критерии оценивания:

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

«Отлично» - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат выпускником не представлен.

Примерные темы курсовых работ - не предусмотрено

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Контрольная работа (К)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект Контрольных заданий по вариантам	<p><i>Контрольная работа оценивается удовлетворительной оценкой (61-100 б.) и неудовлетворительной ($\leq 60\%$):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворительно – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы; • неудовлетворительно - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно. 	+	+	
2.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия -	+		

		материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;		оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.			
3.	Собеседование (С)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины _____	100 баллов - в ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Студентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 75 баллов – в ответе описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, студентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 65 баллов – в ответе отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Студент испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У студента отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 61 баллов – ответ не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Студент не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. 60 баллов – ответ отражает систему «житейских» представлений студента на заявленную проблему, студент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.	+		
4.	Тест (Т)	Система стандартизованных заданий,	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ K – коэффициент усвоения, A – число правильных ответов, P – общее число вопросов в тесте. $5 = 0,85-1$	+		

		позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.		4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59			
5.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	+		
6.	Реферат	Самостоятельная письменная аналитическая работа,	Темы рефератов	<p>Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.</p> <p>Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и</p>		+	+

		<p>выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.</p>	<p>самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.</p> <p>Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.</p> <p>Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).</p> <p>В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.</p> <p>Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).</p> <p>Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий</p>			
--	--	---	---	--	--	--

				<p>анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.</p>			
7.	Зачет (З),	Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	<p>«Зачтено» - выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>«Незачтено» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «незачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
8.	Экзамен (Э), дифференцир	Курсовые экзамены по всей дисциплине	Вопросы для	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение	+	+	+

	<p>ованный зачет (ДЗ)</p>	<p>или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	---------------------------	---	--	---	--	--	--

А. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1	Раздел 1. Основные понятия менеджмента. Организация Виды, модели менеджмента. Подходы, принципы, методы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента. Организационная структура	ОК-6, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	Т, РГП	30	0-18	18,3-22,5	22,8-27	27,3-30
2	Раздел 2. Функции менеджмента. Стратегии Виды стратегий. Современные концепции управления. Анализ, процесс управленческого решения. Функция планирования в менеджменте. Функция контроля в менеджменте. Процесс принятия управленческого решения.	ОК-6, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	РГЗ, Т	30	0-18	18,3-22,5	22,8-27	27,3-30
3	Раздел 3. Социально- психологические основы менеджмента. Управление персоналом. Стиль руководства. Личность и группа как объект управления. Власть и лидерство в организации. Управление конфликтами в менеджменте. Организационная культура.	ОК-6, ОПК-4, ПК-9 ПК-11 ПК-5	РГЗ, Т	30	0-18	18,3-22,5	22,8-27	27,3-30
	Экзамен	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11		10	0-18	18,3-22,5	22,8-27	27,3-30
	ИТОГО	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11		100	0-60	61-75	76-90	91-100

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Зарубежные модели управления /Пр/	ОК-3, ОПК-4,	У, С	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Миссия и цели предприятия /Пр/	ОК-3, ОПК-4,	С,У	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Исторические предпосылки возникновения менеджмента /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	У,РПЗ	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Управленческие решения. Портфельные стратегии /Пр/	ПК-9 ПК-11	К, Т	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Функция контроля. SWOT анализ /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	К, РПЗ	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Портфельные матрицы /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	Р,К	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Стратегический менеджмент /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	Т, К,С	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Задачи менеджмента в 21 веке /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	С, У,Т	5	0-0,5	1-2	2-3	4-5
	Управление персоналом. Типы руководителей /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	К, Т	10	0-1	2-4	5-7	8-10
	Понятие организационной культуры /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	С, У,Т	5	0-0,5	1-2	2-3	4-5
	Управление конфликтами. Менеджер /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	К, РПЗ	5	0-0,5	1-2	2-3	4-5
	Разбор конфликтных ситуаций /Пр/	ОК-3, ОПК-4, ПК-9 ПК-11	С, У	5	0-0,5	1-2	2-3	4-5
	Экзамен							
	ИТОГО			100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru [http:// http://minsel.sakha.gov.ru/](http://minsel.sakha.gov.ru/)

09.06.2020 № 1/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов