

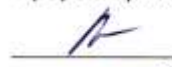
# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева  
26.05 2020 г.

## Бухгалтерский учет и анализ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b38030102\_20\_2\_ЭБП.plx.plx  
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252  
в том числе:  
аудиторные занятия 142  
самостоятельная работа 83  
часов на контроль 26,7

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 5  
зачеты 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	21 2/6		14 5/6			
Лекции	40	40	30	30	70	70
Практические	42	42	30	30	72	72
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	82	82	60	60	142	142
Контактная работа	82	82	60,3	60,3	142,3	142,3
Сам. работа	62	62	21	21	83	83
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и анализ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.20205 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2020 протокол № 40.

Разработчик (и) РПД:

Ушарова М.П., к.э.н., доцент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.05 2020 г. № 10-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина М.М.

Руководитель направления :

Терютина М.М. / Терютина М.М./

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М. / Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры от 11.05 2020 г. № 10-05

Председатель МК факультета

Пудов А.Г. / Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета от 14.05 2020 г. № 14

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивцев Н.А. / Сивцев Н.А./

Протокол заседания УМС от 26.05 2020 г. № 5

Итого		2019		2020	
Факт	План	Факт	План	Факт	План
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
17.06 2021 г.

*Всероссийский*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
14.06 2022 г.

*Всероссийский*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
05.06 2023 г.

*Всероссийский*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06  
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Терютина М.М. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» предназначена для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации бухгалтерского учета и техники его осуществления, формированию аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения прикладных навыков анализа, необходимых для обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у студентов системного мышления при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ»;
- изучение и понимание основополагающих принципов, функций бухгалтерского учета и его роли в системе информационного обеспечения;
- освоение основных методологических приемов и правил бухгалтерского учета;
- раскрыть сущность и содержание экономического анализа, его предмет, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- раскрыть методологию исследования, необходимость и возможность использования многочисленных методов и приемов при выполнении факторного анализа и выявлении резервов повышения эффективности функционирования организации.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

##### Знать:

Уровень 1	методы сбора, анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
Уровень 2	методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов;
Уровень 3	варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.

##### Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, анализ и обработку финансово-экономической информации;
Уровень 2	обрабатывать информацию и формировать систему показателей для экономического анализа деятельности организации;
Уровень 3	анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей.

##### Владеть:

Уровень 1	навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Уровень 2	навыками применения принципов обобщения учетной информации для последующего ее анализа;
Уровень 3	приемами анализа социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных для решения профессиональных задач.

#### ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

##### Знать:

Уровень 1	методы и способы сбора, обработки бухгалтерской информации;
Уровень 2	виды отчетности предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности;
Уровень 3	методики анализа и интерпретации информации для принятия управленческих решений.

##### Уметь:

Уровень 1	применять методы и способы сбора, обработки и обобщения бухгалтерской информации;
Уровень 2	формировать и анализировать отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности;
Уровень 3	применять методики анализа и интерпретации информации для принятия управленческих решений.

##### Владеть:

Уровень 1	навыками сбора, обработки и обобщения бухгалтерской информации;
Уровень 2	навыками по формированию и анализу отчетности предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности;
Уровень 3	навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

<b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные методы решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 2	различные виды и сущность современных технических средств и информационных технологий;
Уровень 3	особенности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбрать основные методы решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 2	выбрать и использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	самостоятельно осваивать новые технические средства и информационные технологии.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования основных методов решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 2	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 3	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

<b>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные методы решения коммуникативных задач;
Уровень 2	специфику различных способов решения коммуникативных задач;
Уровень 3	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять различные способы решения коммуникативных задач;
Уровень 2	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 3	правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
Уровень 2	техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
Уровень 3	использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	- обладать необходимыми знаниями в области бухгалтерского учета и экономического анализа;
2.1.2	- знать основные принципы и методологию ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и её обязательств;
2.1.3	- состав, назначение и виды отчетности, экономическое содержание показателей бухгалтерских отчетов, источники бухгалтерской и управленческой информации, необходимой для принятия управленческих решений;
2.1.4	- основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
2.1.5	- виды и сущность современных технических средств и информационных технологий, особенности их использования.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	- применять основные принципы и методологию ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и её обязательств;
2.2.2	- формировать и анализировать отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности;
2.2.3	- обосновывать направления анализа, формировать информационную базу для его проведения, применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности;
2.2.4	- уметь формулировать выводы по результатам проведенного анализа, обосновывать на их основе управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

2.2.5	- осваивать и использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	- обладать навыками сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимыми для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2.3.2	- практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского учета и формирования соответствующих видов отчетности;
2.3.3	- комплексно анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать, в каком порядке их нужно решать;
2.3.4	- практическими навыками в области проведения анализа финансовой отчетности предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности;
2.3.5	- навыками грамотного использования полученных сведений с целью принятия управленческих решений;
2.3.6	- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.15
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Основы научно-исследовательской деятельности
3.1.2	Информатика
3.1.3	Микроэкономика
3.1.4	Введение в профессиональную деятельность
3.1.5	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Планирование и прогнозирование в экономике
3.2.2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК
3.2.3	Налоги и налоговая система АПК России
3.2.4	Финансы и финансовое планирование сельскохозяйственных предприятий
3.2.5	Управленческий анализ в АПК
3.2.6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
3.2.7	Производственная практика (технологическая практика)
3.2.8	Экономический анализ и аудит агробизнеса
3.2.9	Производственная практика (преддипломная практика)

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	30	30	70	70
Практические	42	42	30	30	72	72
Контактная работа во время экзамена			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	82	82	60	60	142	142
Контактная работа	82	82	60,3	60,3	142,3	142,3
Сам. работа	62	62	21	21	83	83
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

7 ЗЕТ

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.Бухгалтерский учет.</b>						
1.1	Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Способы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее роль в принятии управленческих решений /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.2	Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Способы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее роль в принятии управленческих решений /Пр/	4	4	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.3	Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Способы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее роль в принятии управленческих решений /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.4	Метод бухгалтерского учета и его элементы /Лек/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	2	
1.5	Метод бухгалтерского учета и его элементы /Пр/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.6	Метод бухгалтерского учета и его элементы /Ср/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.7	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	

1.8	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Пр/	4	4	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.9	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.10	Учет денежных средств и расчетов /Лек/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.11	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	4	6	ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	2	
1.12	Учет денежных средств и расчетов /Ср/	4	8	ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.13	Учет имущества организации /Лек/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.14	Учет имущества организации /Пр/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.15	Учет имущества организации /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.16	Учет затрат и выпуска готовой продукции /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.17	Учет затрат и выпуска готовой продукции /Пр/	4	4	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.18	Учет затрат и выпуска готовой продукции /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.19	Порядок формирования финансовых результатов и их учет /Лек/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.20	Порядок формирования финансовых результатов и их учет /Пр/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.21	Порядок формирования финансовых результатов и их учет /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.22	Бухгалтерская отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности: состав, порядок формирования, требования к содержанию и оценка показателей. /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	
1.23	Бухгалтерская отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности: состав, порядок формирования, требования к содержанию и оценка показателей. /Пр/	4	6	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	2	
1.24	Бухгалтерская отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности: состав, порядок формирования, требования к содержанию и оценка показателей. /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.2. Э 1; Э2; Э3.	0	



	<b>Раздел 2. Экономический анализ</b>						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2.1	Предмет, метод и методики экономического анализа /Лек/	5	10	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	0	
2.2	Предмет, метод и методики экономического анализа /Пр/	5	10	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	0	
2.3	Предмет, метод и методики экономического анализа /Ср/	5	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	0	
2.4	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью субъектов /Лек/	5	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	2	
2.5	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью субъектов /Пр/	5	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	0	
2.6	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью субъектов /Ср/	5	5	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	0	
2.7	Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности /Лек/	5	12	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	0	
2.8	Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности /Пр/	5	12	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	2	
2.9	Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности /Ср/	5	8	ПК-5 ПК-8 ОПК-2 ПК-10	Л.1.1; .1.2; Л.2.1; Л.2.3. Э 1; Э2; Э3.	0	
2.10	/КЭ/	5	0,3			0	

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета и экзамена.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
<b>7.1.1 Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020.
Л.1.2	Шадрина, Г. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>			
Л 2.1	Фельдман, И. А	Бухгалтерский учет : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л 2.2	Агеева, О. А	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л 2.3	Агеева, О. А.	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»		
Э2	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»		
Э3	Научная электронная библиотека Elibrary.ru.		
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>			
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	1С Предприятие 8.3		
7.3.1.2	MicrosoftOffice 2016		
7.3.1.3	Windows 7		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>		
7.3.2.2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>		
7.3.2.3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>		
7.3.2.4	Справочно-правовая система Гарант: <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>		
<b>8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
<p>№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, и для выполнения курсовых работ с выходом в сеть Интернет с выходом в сеть Интернет. Кабинет № 22 - 53,1 м<sup>2</sup> Оборудование Компьютер студенческий: (С/б win7/intel Pentium G4400, 19, LG Flatron W1934S-SN) – 15 шт. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Звуковое оборудование FenderPassportP250; Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся Программное обеспечение: Windows 7 Лицензия 68175250 № лицензиата 98185460ZZE1903 от 06.03.2017 г. Microsoft Office 2016 Сублицензионный договор ГК 1009 от 11.11.2016 г. AdobeReader (бесплатная версия) 1С Предприятие-8 Лицензионное соглашение УТИС-000207 от 03.02.2017</p> <p>№ 1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет № 8 - 76,3 м<sup>2</sup> Оборудование Экран Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103) – 1шт Переносной Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся</p>			

для выполнения самостоятельной работы и курсового проектирования.

Кабинет №54 – 78 м<sup>2</sup>

Оборудование

системный блок Corequad q6600, 4gb ram, 160gb - 1 шт.;

монитор benq g900wa -1 шт.;

Системный блок Deponeon core2duo e8300, 2gb ram, hdd 160gb - 8 шт.;

монитор lg w1934s - 8 шт.,

4 тонких клиента Eltex tc-50

Учебная мебель:

рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.

Программное обеспечение:

бесплатная операционная система Calculate Linux;

LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense.

№ 1.216 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №21 – 18,6 м<sup>2</sup>

№ 2.413 Помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинет №11 – 25,4 м<sup>2</sup>

№ 2.419 Помещения для хранения учебного оборудования.

Кабинет №24 – 14,9 м<sup>2</sup>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами. См. moodle.usaa.ru и приложение 2 настоящей РПД.

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См. moodle.usaa.ru и приложение 3 настоящей РПД.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории вуза обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В вузе продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

Во всех учебных корпусах общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическим отделом.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете имеется <http://sdo.agatu.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале университета <http://stud.agatu.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В вузе осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к Научной электронной библиотеке Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к справочно- правовым системам Консультант Плюс и Гарант;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке вуза предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Экономический факультет  
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (модуль) Б1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 252 ч., ЗЕТ - 7

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терлютина М.М./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./  
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Введение**

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.**

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к рабочей программе дисциплины Бухгалтерский учет и анализ, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (moodle.usaa.ru).

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствие с РПД
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	I этап формирования	<i>Знает:</i> методы сбора, анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
	II этап формирования	<i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку финансово-экономической информации; обрабатывать информацию и формировать систему показателей для экономического анализа деятельности организации; анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей.
<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	I этап формирования	<i>Знает:</i> методы и способы сбора, обработки бухгалтерской информации; виды отчетности предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности; методики анализа и интерпретации информации для принятия управленческих решений.
	II этап формирования	<i>Умеет:</i> применять методы и способы сбора, обработки и обобщения бухгалтерской информации; формировать и анализировать отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности; применять методики анализа и интерпретации информации для принятия управленческих решений.
<b>ПК-8: способностью</b>	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные методы решения аналитических и



использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		исследовательских задач; различные виды и сущность современных технических средств и информационных технологий; особенности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. <i>Умеет:</i> выбрать основные методы решения аналитических и исследовательских задач; выбрать и использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; самостоятельно осваивать новые технические средства и информационные технологии.
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками использования основных методов решения аналитических и исследовательских задач; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач. <i>Умеет:</i> применять различные способы решения коммуникативных задач; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.
	II этап формирования	<i>Владеет:</i> навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
Не освоены	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1	дает общее представление о виде деятельности, основных	

<b>(пороговый)</b>	<i>закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
<b>Знать:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	методы сбора, анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; методы и способы сбора, обработки бухгалтерской информации; основные методы решения аналитических и исследовательских задач; основные методы решения коммуникативных задач.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
<b>Уметь:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	осуществлять сбор, анализ и обработку финансово - экономической информации; применять методы и способы сбора, обработки и обобщения бухгалтерской информации; выбрать основные методы решения аналитических и исследовательских задач; применять различные способы решения коммуникативных задач.	
<b>Владеть:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками сбора, обработки и обобщения бухгалтерской информации; навыками использования основных методов решения аналитических и исследовательских задач; навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач.	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
<b>Знать:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	методы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных специализированных программных продуктов; виды отчетности предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности; различные виды и сущность современных технических средств и информационных технологий; специфику различных способов решения коммуникативных задач.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
<b>Уметь:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	обрабатывать информацию и формировать систему показателей для экономического анализа деятельности организации; формировать и анализировать отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности; выбрать и использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	
<b>Владеть:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	навыками применения принципов обобщения учетной информации для последующего ее анализа; приемами анализа социально-экономических показателей; навыками по формированию и анализу отчетности предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
<b>Знать:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности; методики анализа и интерпретации информации для принятия управленческих решений; особенности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.	100 – 91 Отлично (зачтено)
<b>Уметь:</b> ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10	анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах; оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей; применять методики анализа и интерпретации информации для принятия управленческих решений; самостоятельно осваивать новые технические средства и	

	информационные технологии; правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.	
<b>Владеть: ОПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-10</b>	навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных для решения профессиональных задач; навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений; навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач; использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задачи (контрольные вопросы)**

**Формируемые компетенции: ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10**

Для выполнения практических заданий необходимо ответить на контрольные вопросы, предусмотренные рабочей программой дисциплины для каждой темы, изучив основную, дополнительную и нормативную литературу.

**Раздел 1. Бухгалтерский учет**

***Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Способы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее роль в принятии управленческих решений***

**Вопросы для контроля:**

1. Возникновение учета. Основные этапы его развития.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами и принятии управленческих решений.
4. Функции управления и их информационные потребности.
5. Назовите основные объекты бухгалтерского учета.
6. Что представляет собой предмет бухгалтерского учета?
7. Задачи бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.
10. Способы сбора и обработки бухгалтерской информации.

**Задачи и ситуации:**

***Задача 1***

Распределите нормативные документы, указанные в списке рекомендуемой литературы, по уровням нормативного регулирования.

***Задача 2***

Составьте кроссворд бухгалтерских терминов и определений на основании изученных вопросов темы.

***Задача 3***

Определить, к какому уровню нормативного регулирования системы бухгалтерского учета относится каждый документ (табл. 1).

Таблица 1

Название документов	Кем принят
График проведения инвентаризаций	Приказ генерального директора организации от 05.01.17 № 12-з

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99	Приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н
Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы	Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Приказ Минфина России от 13.10.03 № 91н
Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.03 № 44н
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02	Приказ Минфина России от 19.11.02 № 114н
Об утверждении первичной документации по учету кассовых операций, формы которой не предусмотрены Альбомом унифицированных форм	Приказ генерального директора организации от 31.12.16 № 24-45-01

## ***Тема 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.***

### **Вопросы для контроля:**

1. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
  2. Раскройте основные элементы метода бухгалтерского учета.
  3. Раскройте классификацию имущества предприятия по видам (составу) и размещению (по местам нахождения).
  4. Раскройте классификацию имущества по источникам образования.
  5. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
  6. Правила оценки имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности.
  7. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.
  8. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды.
  9. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
  10. Синтетические и аналитические счета, субсчета.
  11. Забалансовые счета.
  12. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.
  13. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.
  14. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах.
- Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.
15. Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учета.
  16. Что относится к реквизитам бухгалтерских документов?
  17. Назовите виды проверок бухгалтерских документов.
  18. Раскройте классификацию бухгалтерских документов.
  19. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
  20. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения.
  21. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
  22. В чем заключается сущность калькулирования и его значение.

### **Задачи и ситуации:**

#### ***Задача 1***

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить хозяйственные средства организации и источники их формирования (табл. 1).

Таблица 1

Имущество, источники его формирования и обязательства организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	2	3	4
1	Коровники	26	Инструменты разные
2	Задолженность по налогу на прибыль	27	Оборудование экспериментального цеха
3	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	28	Задолженность персоналу по оплате труда
4	Продуктивный и рабочий скот	29	Автомобили
5	Амортизация основных средств	30	Краткосрочные кредиты и займы
6	Финансирование из бюджета	31	Отходы производства
7	Трактор и сельхозтехника	32	Уставный капитал
8	Резервный капитал	33	Корбикорма для животных
9	Животные на выращивании	34	Непокрытый убыток
10	Нераспределенная прибыль	35	Строительные материалы
11	Добавочный капитал	36	Задолженность покупателей
12	Задолженность подотчетных лиц	37	Долгосрочные кредиты и займы
13	Запасные части	38	Депозитные вклады в банках
14	Долгосрочно арендуемое имущество	39	Задолженность поставщикам и подрядчикам
15	Права на товарные знаки	40	Акции и облигации
16	Авансы выданные	41	Наличные деньги в кассе
17	Авансы полученные	42	Деньги на расчетном счете
18	Средства на валютных счетах в стране и за рубежом	43	Амортизация нематериальных активов
19	Задолженность прочих дебиторов	44	Долги разным кредиторам
20	Незавершенное производство в основных цехах	45	Резерв предстоящих расходов и платежей
21	Задолженность по НДС	46	Производственный инвентарь
22	Задолженность подотчетным лицам	47	Незавершенное производство во вспомогательных цехах
23	Средства в аккредитивах и лимитированных чеках	48	Задолженность по ЕСХН
24	Незаконченное строительство	49	Хозяйственный инвентарь
25	Векселя полученные	50	Затраты на приобретение оборудования

**Задача 2**

Из приведенного перечня хозяйственных средств организации выделить средства сферы производства, сферы обращения и непромышленной сферы (табл. 2).

Таблица 2

Хозяйственные средства организации

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	№ п/п	Наименование хозяйственных средств
1	2	3	4
1	Склад запасных частей	26	Гараж для автомобилей
2	Склад продукции, готовой к реализации	27	Задолженность персонала по предоставленным займам
3	Здание школы	28	Весы автомобильные
4	Здание электростанции	29	Задолженность покупателей

5	Комбайны	30	Сборочный конвейер
6	Продуктивный скот	31	Смазочные материалы
7	Горючее	32	Сооружения стадиона
8	Здание детского сада	33	Грузовые автомобили
9	Оборудование медицинской амбулатории	34	Тара для перевозки готовой продукции покупателям
10	Пиломатериал	35	Денежные документы
11	Жилые дома	36	Автомобили легковые
12	Нефтепродукты	37	Очистные сооружения
13	Ремонтная мастерская	38	Задолженность подотчетных лиц
14	Сады плодоносящие	39	Непокрытый убыток
15	Дворец культуры	40	Наличные деньги в кассе
16	Деньги на расчетном счете	41	Средства в валюте
17	Депозитные вклады	42	Затраты основного производства
18	Инструменты	43	Склад материалов
19	Здание ветеринарной лечебницы	44	Медицинская амбулатория
20	Запасные части	45	Векселя полученные
21	Авансы выданные	46	Прочие дебиторы
22	Предоставленные займы	47	Акции, облигации
23	Дебиторы по претензиям	48	Административное здание
24	Оборудование магазина	49	Приспособления для погрузки
25	Специальная одежда и обувь	50	Озеленительные насаждения

### Задача 3

Из приведенного перечня объектов бухгалтерского учета выделить источники собственных, заемных, привлеченных средств и прибыль (табл. 3).

Таблица 3

#### Объекты бухгалтерского учета организации

№ п/п	Наименование объекта учета	№ п/п	Наименование объекта учета
1	Задолженность по страховым взносам	11	Прибыль от прочей деятельности
2	Уставный капитал	12	Прибыль от продаж
3	Долгосрочные займы	13	Резервный капитал
4	Финансирование из бюджета	14	Задолженность учредителям
5	Задолженность поставщикам	15	Задолженность персоналу
6	Задолженность по налогу на прибыль	16	Задолженность по транспортному налогу
7	Благотворительные взносы	17	Нераспределенная прибыль
8	Безвозмездно полученное имущество	18	Резерв предстоящих расходов и платежей
9	Краткосрочные кредиты	19	Долгосрочные кредиты
10	Задолженность прочим кредиторами	20	Доходы, полученные в счет будущих периодов

### Задача 4

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах СХПК «Чурапча» по состоянию на 01.01.20\_\_г. (табл.4) произвести группировку объектов

бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам).

Таблица 4

Имущество, источники его формирования и обязательства

СХПК «Чурапча» на 01.01.20\_\_г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис организации	1350000
2	Производственное оборудование	335600
3	Продукция на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400
8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300
14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные сырье и оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сберегательного банка РФ (срок предъявления – менее 12 месяцев)	80000

*Примечание:* Основные средства приведены по остаточной стоимости.

#### Задача 5

На основе данных об имуществе, источниках образования и обязательствах СХПК «Чурапча» по состоянию на 01.01.20\_\_г. (табл. 5) и ранее произведенной группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам) составить баланс организации, сгруппировав в нем статьи по соответствующим группам и разделам.

Таблица 5

Имущество, источники его формирования и обязательства

СХПК «Чурапча» на 01.01.20\_\_г.

№ п/п	Имущество, источники, обязательства	Сумма, руб.
1	Офис организации	1350000
2	Производственное оборудование	335600



3	Продукция на складе	936100
4	Наличные деньги в кассе	27300
5	Уставный капитал	2000000
6	Долгосрочные кредиты банков	1245600
7	Деньги на расчетном счете	285400
8	Резервный капитал	10700
9	Задолженность подотчетных лиц	12600
10	Здание склада	765000
11	Задолженность бюджету по налогам	67300
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	64700
13	Нераспределенная прибыль прошлых лет	164300
14	Задолженность по оплате труда сотрудникам	296800
15	Задолженность поставщикам за приобретенные сырье и оказанные услуги	982900
16	Материалы разные	71200
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	634100
18	Автомобиль	180000
19	Займы, предоставленные сотрудникам на срок 1 год	155000
20	Вексель Сбергательного банка РФ (срок предъявления – менее 12 месяцев)	80000

*Примечание:* Основные средства приведены по остаточной стоимости.

### Задача 6

Установить, как повлияют на изменение валюты бухгалтерского баланса СХПК «Чурапча», приведенные в таблице 6 операции за январь 20\_\_г.

Таблица 6

Изменения бухгалтерского баланса СХПК «Чурапча» под влиянием совершенных хозяйственных операций за январь 20\_\_г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Характер изменений статей баланса (увеличение (+) или уменьшение (-))		Тип изменения
			Актив	Пассив	
			Изменение (+, -)	Изменение (+, -)	
1	2	3	5	7	8
1	От поставщика поступили материалы склад	250000			
2	С расчетного счета произведена оплата поставщику за материалы	200000			
3	В кассу с расчетного счета получены деньги для выплаты зарплаты и на хозяйственные нужды	250000			
4	Из кассы выплачена заработная плата сотрудникам	246800			

5	Из кассы выданы денежные средства под отчет	3200			
6	Отгружена продукция покупателям	500000			
7	С расчетного счета оплачен очередной платеж по долгосрочному кредиту банка	32400			
8	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	33000			
9	Начислена заработная плата сотрудникам	260000			
10	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	32100			
	Общее изменение итога баланса				

### Задача 7

На основании исходных данных (задача 6), открыть счета синтетического учета, учитывая их виды, по следующей форме:

#### Счет 01 «Основные средства»

Дебет	Кредит
С1	
Об. Дт	Об. Кт
С2	

### Задача 8

По операциям СХПК «Чурапча» за январь 20\_г., указанным в таблице 6, составить бухгалтерские проводки в Журнале регистрации хозяйственных операций по следующей форме (табл. 7).

Таблица 7

#### Журнал регистрации хозяйственных операций СХПК «Чурапча» за январь 20\_г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	От поставщика поступило сырье на склад			

### Задача 9

На основании Журнала регистрации хозяйственных операций (задание сделать записи на счетах синтетического учета, подсчитать в них обороты за месяц (по дебету и кредиту), определить сальдо на конец месяца.

### Задача 10

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета, расположив счета в порядке возрастания их номеров по следующей форме (табл.8).

Таблица 8

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета  
СХПК «Чурапча» за январь 20\_\_ г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20 г.		Оборот за январь 20 г.		Сальдо на 01.02.20 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8

### **Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика**

#### **Вопросы для контроля:**

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Формы ведения учета.
3. Централизация, децентрализация учета.
4. Организационные формы бухгалтерской службы.
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности.
6. Права и обязанности главного бухгалтера.
7. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.
8. Аспекты учетной политики.

#### **Задача 1**

На основании полученных теоретических знаний и изучения нормативных документов, необходимо разработать приказ об учетной политике хозяйствующего субъекта с приложением соответствующих внутренних документов (организационная структура, должностные инструкции работников бухгалтерии, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных документов и регистров учета, положение о проведении инвентаризации отдельных объектов, график документооборота и обработки учетной информации и др.).

### **Тема 4. Учет денежных средств и расчетов**

#### **Вопросы для контроля:**

1. Нормативное регулирование учета кассовых операций.
2. Документальное оформление кассовых операций.
3. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Отчетность кассира.
4. Порядок открытия расчетного счета (специального, валютного счетов).
5. Учет операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банках.
6. Учет переводов в пути.
7. Инвентаризация денежных средств и денежных эквивалентов.
8. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
10. Формы расчетов.
11. Документальное оформление расчетных операций.
12. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), прочими дебиторами и кредиторами.

13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
14. Понятие заработной платы. Системы и формы оплаты труда.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
17. Учет расчетов по кредитам и займам.
18. Учет расчетов с учредителями.
19. Инвентаризация расчетов.
20. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.

### Задачи и ситуации:

#### Задача 1

По состоянию на 1 марта 20\_\_г. в кассе СХПК «Озерки» числился остаток наличных денег в сумме 8000 д.е. В течение марта осуществлены следующие хозяйственные операции:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
02.03	Поступила в кассу выручка от продажи продукции животноводства	180000
02.03	Поступило от рабочих за услуги автотранспорта	12000
02.03	Внесена на расчетный счет выручка от продажи продукции	170000
05.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на зарплату	135000
05.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	120000
05.03	Выдано из кассы в подотчет секретарю Петровой М.И. на канцтовары	1500
05.03	Выдана единовременная материальная помощь доярке Нестеровой Н.А.	1000
07.03	Сдана в банк сумма не выданной заработной платы (депонированной)	15000
07.03	Внесен остаток неиспользованного аванса секретарем Петровой М.И.	500
15.03	Выдано из кассы пособие по беременности и родам	3000
15.03	Выдана из кассы Мешкову И.И. сумма отпускных	1500
15.03	Выдано из кассы в подотчет Верескову П.П. на хозяйственные расходы	800
25.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на выплату заработной платы	120000
25.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	120000
25.03	Поступило из банка на командировочные расходы	15000
27.03	Выдана из кассы командировочные расходы экономисту Смирнову В.С.	15000
27.03	Поступила в кассу выручка от продажи овощей	90000
27.02	Внесена из кассы на расчетный счет в банке выручка от продажи продукции	90000

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
2. Заполнить вкладной лист кассовой книги за март 20\_\_ г. вывести остатки на конец дня.

#### Задача 2

Составить отчет кассира за 1 марта 20\_\_г. на основании хозяйственных операций 1-5, произвести его проверку и бухгалтерскую обработку.

Лимит остатка денежных средств в кассе установлен в сумме 20000 руб. Остаток денежных средств в кассе на 1 марта – 15400 руб.

Операция 1

По приходному кассовому ордеру №51 принята торговая выручка от заведующей магазином №1 Морозовой А.В. в сумме 18000 руб.

Операция 2

По расходному кассовому ордеру №40 выдано в подотчет директору Колобову Л.П. 10000 руб. на расходы по служебной командировке.

Операция 3

По расходному кассовому ордеру №41 и объявлению на взнос наличными сдана торговая выручка в банк на расчетный счет в сумме 17000 руб.

Операция 4

По приходному кассовому ордеру №52 и чеку №112167 получено в кассу с расчетного счета 23000 руб. для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды.

Операция 5

По расходному кассовому ордеру №42 и платежной ведомости № 5 выплачена заработная плата сотрудникам за февраль в сумме 12800 руб.

**Задача 3**

По состоянию на 1 марта 20\_г. на расчетный счет СХПК «Озерки» числился остаток денег в сумме 1350000 д. е. В течение месяца осуществлены следующие операции:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	2	3
02.03	Внесена на расчетный счет выручка от продажи продукции	17000
05.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на зарплату	135000
06.03	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка (проценты по кредитному договору составляют 38000)	2000000
06.03	Оплачена с расчетного счета задолженность ОАО «Комби-кормовый завод»	150000
07.03	Сдана в банк сумма не выданной заработной платы (депонированной)	15000
07.03	Перечислен с расчетного счета займ сторонней организации	150000
07.03	Перечислены частично с расчетного счета банку проценты за пользование кредитом	25000
12.03	Поступило на расчетный счет от покупателей за проданную продукцию	2100000
12.03	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит	2000000
12.03	Поступило на расчетный счет от покупателя ООО «Вега» за проданную продукцию	500000
20.03	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам и сборам	120000
20.03	Открыт аккредитив АО «Агротехнология»	150000
20.03	Получено в кассу с расчетного счета в банке на выплату заработной платы	120000
25.03	Поступило из банка на выдачу ранее депонированных сумм	15000
25.03	Оплачена с расчетного счета задолженность АО «Сельхозтехника» за поступивший автомобиль	1500000

27.03	Зачислен на расчетный счет остаток аккредитива АО «Агротехнология»	15000
27.03	Внесена из кассы на расчетный счет в банке выручка от продажи продукции	90000

Требуется: Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.

#### **Задача 4**

Открыть регистр бухгалтерского учета по счету 51 «Расчетные счета» и отразить в нем хозяйственные операции 1-6 по движению денежных средств на расчетном счете за март 20\_\_ , подсчитать обороты за месяц и определить сальдо.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 01.03.20\_\_ г. составил 128000 руб.

##### Операция 1

3 марта по чеку №000251 выданы наличные денежные средства с расчетного счета кассиру Литвиновой Т.А. для выплаты зарплаты в сумме 120000 руб.

##### Операция 2

10 марта по платежному требованию №25 поступил платеж от покупателя – ООО «Карен» за отгруженные товары в сумме 86300 руб.

##### Операция 3

17 марта согласно договору кредитования №126, на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка в сумме 850000 руб.

##### Операция 4

20 марта по платежному поручению №37 перечислен в бюджет налог на добавленную стоимость за февраль в сумме 24000 руб.

##### Операция 5

24 марта по объявлению на взнос наличными №18 зачислена торговая выручка, сданная кассиром Литвиновой Т.А. в сумме 16000 руб.

##### Операция 6

31 марта по платежному поручению № 36 произведена оплата задолженности поставщику – ООО «Кедр» за поставленный товар в сумме 525000 руб.

#### **Задача 5.**

В сельскохозяйственном кооперативе «Озерки» в марте 20\_\_ г. совершены следующие хозяйственные операции с денежными средствами:

*Д. е.*

01.03 Поступила выручка в кассу от продажи зерна другим рабочим	30000
01.03 Выданы деньги в подотчет в командировку	5000
02.03 Сдана выручка на расчетный счет в банке «Альфа»	10000
02.03 Выданы алименты:	
- из кассы наличными	1500
- переведены кассиром по почте	2000
03.03 Получены деньги с расчетного счета в банке «Альфа» для выдачи заработной платы	65000
03.03 Выдана заработная плата из кассы	45000
04.03 Поступила выручка от покупателя на расчетный счет в банке «Альфа»	100000
04.03 Выставлен аккредитив поставщику с расчетного счета в банке «Альфа»	70000
05.03 Зачислен краткосрочный кредит на расчетный счет в	

банке «Альфа»		300000
05.03 За счет кредита оплачена задолженность нефтебазе за горючее		300000
в том числе НДС		60000
10.03 Оплачены услуги банка за кассовое обслуживание в банке «Альфа»		100000
10.03 Возвращен краткосрочный кредит со счета в банке «Альфа»		20000
11.03 Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета в банке «Альфа»		25000
11.03 Возвращен в кассу аванс, неиспользованный Подотчетным лицом	500	
12.03. Оприходованы излишки, выявленные при Инвентаризации кассы	70	
12.03 Проведен расчет с поставщиком из аккредитива		68000
14.03 Выдана из кассы материальная помощь Петрову И.Н.		2000
15.03 Переведены деньги с расчетного счета организации в банке «Дельта» в банк «Альфа»		70000
15.03 Поступили деньги от поставщика, в удовлетворение предъявленной претензии (ошибки в расчетах) на счет в банке «Альфа»		20000
18.03 Поступили доходы от участия организации в деятельности другой организации на счет в банке «Дельта»	50000	

Лимит по кассе 20000 д.е. Остаток на начало периода в кассе 5000 д. е.

Остаток в конце периода в кассе находился 4 дня (2 выходных).

Остаток на расчетном счете на начало месяца в банке «Альфа» – 170000 д. е. Основной счет, по которому происходят все расчеты организации, находится в банке «Альфа».

Остаток в банке «Дельта» – 100000 д. е.

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов, назвать первичные документы по приведенным хозяйственным операциям, результаты оформить в таблице «Журнал хозяйственных операций».

2. Выявить недостатки в учете. Определить, какие санкции ожидают организацию за выявленные недостатки.

### Задача 6

Указать корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. На основании товарной накладной на склад поступило сырье от поставщика. В товарной накладной и счете-фактуре поставщика значится:

- стоимость сырья по отпускным ценам - 300000 руб.
- НДС 20% -?
- Сумма к оплате поставщику -?
- С расчетного счета произведена оплата поставщику -?

2. Отпущены (реализована) готовая продукция покупателю. В товарной накладной и счете-фактуре значится:

- стоимость продукции в отпускных ценах (без НДС)– 360000 руб.
- НДС 20% -?

Себестоимость отгруженной продукции – 300000 руб. На расчетный счет поступила оплата от покупателя -?

### Задача 7

Сельскохозяйственный кооператив «Озерки» в марте 20\_\_ г.:

1) заключил договор поставки, по которому приобрел партию запчастей к тракторам

стоимостью 23600 д. е. (в т. ч. НДС 20%). Запчасти приобретены на условиях последующей безналичной оплаты. Согласно договору, моментом перехода права собственности является их отгрузка покупателю. Запчасти поступили согласно счету № 110 и счету-фактуре №117 и оприходованы на склад;

2) согласно заключенному договору, по счету № 0110 и счету-фактуре №178 от ОАО «Комбикормовый завод» поступили комбикорма на сумму 150000 д. е. (в т.ч. НДС 10% – 13636 д. е.). Оплата произведена с расчетного счета;

3) согласно заключенному договору, по счету № 1101 и счету-фактуре № 235 от АО «Агротехнология» поступил мотоблок стоимостью 135000 д. е. (в т. ч. НДС 20%). Оплата произведена из аккредитива;

4) согласно заключенному договору, по счету № 201 и счету-фактуре № 228 от АО «Сельхозтехника» поступил автомобиль ГАЗ стоимостью 1500000 д. е. (в т. ч. НДС 20%).

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов, назвать первичные документы на оприходование поступивших ценностей по приведенным хозяйственным операциям.

### **Задача 8**

Отразить на счетах следующие хозяйственные операции по реализации продукции, определив финансовый результат от продажи:

1. Предъявлен счет покупателю для оплаты продукции по продажным ценам (с НДС) – 200 000 руб.

2. Себестоимость проданной продукции – 150 000 руб.

3. Начислен НДС по реализованным товарам, включенный в счет покупателю -? руб.

4. Списаны расходы, связанные с продажей готовой продукции – 13 000руб.

### **Задача 9**

Сельскохозяйственный кооператив «Озерки» в марте 20\_\_\_\_г.:

1) заключил договор с ООО «Вега» на поставку картофеля 50 т по цене 30 д. е. за 1 кг (в т. ч. НДС 10%), картофель отгружен по товарно-транспортной накладной № 43 и счету-фактуре № 153. Оплата произведена на расчетный счет;

2) по договору осуществил отгрузку партии фруктов АО «Садовник» на сумму 2100000 д. е. (в т. ч. НДС 10% – 190909 д. е.);

3) по товарно-транспортной накладной № 110 и счету- фактуре № 152 продано молоко ИП Петрова М.И. на сумму 17000 д. е. (в т. ч. НДС 10% – 1545 д. е.);

4) по товарно-транспортной накладной № 111 и счету-фактуре № 1544 продано молоко на масло комбинат АО «Сметанкино» 20 т по цене 1500 д. е за центнер (в т. ч. НДС 10%) на сумму 300 000 д. е. (в т. ч. НДС – 27273 д. е.).

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.



### Задача 10

Составить и обработать авансовый отчет по командировке сотрудника.

15 марта на ярмарку в г. Москву согласно приказу № 6 директора СХПК «Эрэл», (г. Якутск) командирована технолог Власова Н.Ф. Организатор ярмарки – ООО «Российская Ярмарка».

15 марта из кассы по расходному кассовому ордеру № 48 выдано в подотчет Власовой Н.Ф. на командировочные расходы 60 000 руб.

Цель командировки – заключение договоров на поставку новых материалов.

В командировочном удостоверении имеются отметки: убыл из СХПК «Эрэл» 18 марта, прибыл в ООО «Российская Ярмарка» 19 марта; убыл из ООО «Российская Ярмарка» 21 марта, прибыл в СХПК «Эрэл» 22 марта.

К авансовому отчету № 9 от 23 марта приложены: авиабилеты Якутск – Москва стоимостью 18700 руб., Москва – Якутск стоимостью 19200 руб.; счет гостиницы «Южная» за двое суток на сумму 10400 руб. (НДС нет).

#### Примечание:

Согласно коллективному трудовому договору и Приказу директора СХПК «Эрэл» оплата суточных при направлении работников в командировку производится в размере 1000 руб. в сутки.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращен в кассу СХПК «Эрэл» 23 марта по приходному кассовому ордеру № 76.

### Задача 11

Согласно приказу директора СХПК «Озерки» 05.03.20 г. выдано из кассы в подотчет секретарю Петровой М.И. на покупку канцтоваров 1500 д. е. Согласно авансовому отчету приобретены канцтовары на сумму 1000 д. е.

Согласно приказу директора СХПК «Озерки» 15.03.20\_\_ г. выдано из кассы в подотчет Верескову П.П. на хозяйственные расходы 800 д. е. Согласно авансовому отчету приобретены моющие и чистящие средства на сумму 1200 д. е.

Согласно приказу директора 27.03.20\_г. выдан аванс на командировку экономисту Смирнову В.С. для участия в семинаре по повышению квалификации в г. Санкт-Петербург. Продолжительность семинара согласно договору, с учебным центром 10 дней. Стоимость проезда, согласно железнодорожным билетам, составляет 11000 д. е., в одну сторону. Стоимость проживания, согласно представленному счету гостиницы, составила 7000 д. е. Суточные 250 д. е. в сутки, командировка 8 дней, (сумму определить).

Остатки на аналитических счетах на начало месяца составили:

Морозков П.И. – 1400 д. е.

Королев К.Н. – 1700 д. е.

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
2. Рассчитать необходимые суммы.

### Задача 12

Составить корреспонденцию счетов, назвать первичные документы по приведенным хозяйственным операциям, результаты оформить в таблице:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. д.е.
1	2	3
1	Оприходованы на склад материалы, поступившие от поставщиков	75
2	Поступили счет и счет-фактура от поставщика за поставленные материалы	75

3	Отражен НДС по поставленным материалам	13
4	Оплата за материалы произведена с расчетного счета	88
5	Задолженность за материалы обеспечена выданным векселем	88
6	Выданы деньги в подотчет Петрову М.М. на командировку	15
7	Утвержден авансовый отчет по командировочным расходам Петрова М.М.	12
8	Возвращен неиспользованный аванс Петровым М.М.	3
9	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	32
10	Отражен НДС по проданной продукции	7
11	Предъявлен счет покупателю за проданную продукцию	50
12	Получен краткосрочный кредит в банке	100
13	Начислена заработная плата руководителю предприятия	35
14	Удержан НДФЛ с заработной платы	5
15	Оплачен счет поставщика за удобрения за счет полученного кредита	100
16	Погашен краткосрочный кредит банка	100
17	Отражены проценты по кредиту	25
18	Дебиторская задолженность списана за счет резерва по сомнительным долгам	45
19	Перечислены страховые платежи по договору страхования страховщику	66
20	Списаны потери материалов по страховому случаю	27
21	Определена сумма страхового возмещения согласно договору и акту	27
22	Деньги от страховой организации в возмещение порчи материалов поступили	27

### Задача 13

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по заработной плате сотрудника и определить сумму к выплате:

1. Начислена заработная плата технологу предприятия - 18000 руб.
2. Районный коэффициент 25% -?
3. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц (по действующей ставке, сумму определить) -?

#### **Справочная информация:**

В бухгалтерию организации предоставлено заявление на применении стандартных налоговых вычетов на ребенка в возрасте 12 лет.

### Задача 14

В октябре 20\_\_ г. в СХПК «Рассвет» произведено начисление заработной платы работникам животноводства: телятнице Лебедевой В.Н., таб. номер 127, за уход за телятами исходя из расценки 23 д. е. за 1 гол., всего телятница обслуживает 110 гол., расценка за 1 ц привеса телят до 4-х месяцев 100 д. е. за 1 ц, всего получено 0,55 ц привеса, за сохранность поголовья оплата производится по расценке 6 д. е. за 1 гол. в месяц, в октябре отработаны 4 выходных дня, оплата за работу в эти дни производится в двойном размере от основного заработка.

Зарплата начислена сторожу-скотнику Лебедеву Н.В., таб. номер 123, сторожу за уход за телятами исходя из расценки 9 д. е. за 1 гол., скотнику за уход за 1 гол. – 8-50 д. е. за 1 гол., за ночные смены, согласно положению по оплате труда 20 д. е. за смену, всего отработано 15 смен; за выкачку навоза – 100 д. е. в месяц.

Начислена зарплата доярке 1 класса Холопиной О.М., таб. номер 170, за надой молока – 2075 ц, исходя из расценки 3 д. е. за 1 ц, доплата за уход за телятами и КРС на откорме – 300 д. е.; за уход за дойным стадом КРС – 200 д. е., доплата за классность – 20% от основного заработка.

Требуется:

1. Произвести начисление зарплаты работникам животноводства, оформить Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства.
2. Оформить расчетно-платежную ведомость.

#### **Задача 15**

За октябрь 20\_г. произведено начисление заработной платы трактористу Нестерову И.С., таб. номер 75, за доставку кормов на фермы хозяйства на тракторе МТЗ-80, гос. номер 36-19.

В октябре 26 рабочих дней, в день тракторист совершал по 4 рейса, перевозил по 3 т кормов за каждый рейс на расстояние 5 км, зарплата начислена исходя из расценки за 1 рейс 186 д. е., премия за своевременное и качественное выполнение работ – до 100% в месяц.

Расход горючего по норме составляет 3,3 кг/час, рабочий день – 8 час.

Требуется:

1. Произвести начисление заработной платы трактористу и оформить Путевой лист трактора.
2. Оформить Расчетно-платежную ведомость

#### **Задача 16**

В октябре 20 г. в СХПК «Рассвет» ветврач Нестеров И.Н. произвел обрезку копыт у коров основного стада в количестве 200 гол., за что ему начислена заработная плата исходя из расценки 150 д. е. за 1 гол., северный коэффициент 15%.

Требуется:

1. Произвести начисление заработной платы и оформить Учетный лист труда и выполненных работ.
2. Оформить расчетно-платежную ведомость.

#### **Задача 17**

В мае 20\_г. тракторист-машинист 1 класса Калинин Н.В., таб. номер 187 на тракторе МТЗ-82 работал на весеннем севе.

10.05.20\_ г. в бригаде № 2 на поле 5 был произведен высеив семян ячменя на агрегате СЗТ-3,6, всего засеяно 15 га, отработано 10 час.

Норма выработки 10 га. Заработная плата начислена исходя из расценки 170 д. е. за 1 га.

Фактически в натуре выполнено 15 га. Премия за выполнение дневного задания 200%, премия за качество выполненных работ 150%.

Расход горючего 3,4 кг на 1 га. Фактический расход – 49 кг.

Требуется:

1. Произвести начисление заработной платы и оформить Учетный лист тракториста-машиниста.
2. Оформить Расчетно-платежную ведомость

#### **Задача 18**

В СХПК «Рассвет» за апрель 20\_\_г. начислена заработная плата: работникам, занятым:

выращиванием яровых зерновых культур – 985 200 д. е.;

выращиванием картофеля – 1 100 200 д. е.;

содержанием молочного стада крупного рогатого скота – 2 250 000 д. е.;

содержанием молодняка крупного рогатого скота - 2 115 400 д. е.;

распиловкой древесины - 960 700 д. е.;

водителям – 1 970 500 д. е.;

работникам ремонтной мастерской – 2 100 000 д. е.

Учетной политикой организации образование резерва предстоящих расходов не предусматривалось.

Требуется:  
Заполнить Ведомость распределения оплаты труда.

### **Задача 19**

Составить операции, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета по следующей корреспонденции:

1. Д-т 26 К-т 70	2. Д-т 20.2 К-т 70	3. Д-т 69 К-т 70	4. Д-т 90 К-т 70	5. Д-т 20.1 К-т 70	6. Д-т 29 К-т 70
7. Д-т 70 К-т 50	8. Д-т 23 К-т 70	9. Д-т 70 К-т 73	10. Д-т 70 К-т 76	11. Д-т 70 К-т 71	12. Д-т 70 К-т 68

### **Задача 20**

Указать корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям и определить суммы страховых взносов во внебюджетные фонды (по действующим ставкам):

1. Начислена заработная плата заведующему складом (год рождения – 1980) - 40000 руб.
2. Произведены отчисления страховых взносов:
  - в фонд социального страхования -?
  - в пенсионный фонд -?
  - в фонд медицинского страхования -?
3. Перечислены с расчетного счета произведенные отчисления -?

### **Задача 21**

Произвести расчет начисления заработной платы работнику за дни отпуска и удержание налога на доходы физических лиц, определив сумму, подлежащую выплате.

Согласно Графику предоставления отпусков и приказу руководителя сотруднику предоставлен очередной ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 1 июля.

Выплаты за расчетный период (12 месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск), включаемые в расчет среднего заработка, составили 319600 руб.

### **Задача 22**

Начислить пособие по временной нетрудоспособности технологу общественного питания и отразить операции на счетах бухгалтерского учета на основании следующих данных:

- предоставлен листок временной нетрудоспособности за период с 15 по 28 марта;
- выплаты, предусмотренные коллективным трудовым договором и включаемые в расчет пособия, за 24 календарных месяца, предшествующих болезни, составили 485 745 руб.;
- страховой стаж, используемый при расчете пособия – 5 лет 8 месяцев.

## **Тема 5. Учет имущества организации**

### **Вопросы для контроля:**

1. Понятие и виды внеоборотных и оборотных активов.
2. Методы оценки активов.
3. Документальное оформление и учет движения основных средств.
4. Документальное оформление и учет нематериальных активов.
5. Методы и порядок начисления амортизации основных средств и НМА.
6. Виды материально-производственных запасов, их учет.
7. Инвентаризация имущества.
8. Раскрытие информации об имуществе в отчетности.

### **Задачи и ситуации:**

### **Задача 1**

Отразить на счетах бухгалтерского учета операцию по приобретению объекта основных средств на основании следующих данных.

15 января по товарной накладной №12 и счету-фактуре № 12 от ООО «Ромул» поступило холодильное оборудование. Стоимость оборудования - 120 000 руб., включая НДС 20%.

Доставка оборудования произведена транспортом ООО «Ромул». Предъявлены за оказанные услуги: счет № 122 от 14 января на оплату, а также Акт оказанных услуг и счет-фактура № 14 от 15 января на сумму 4 800 руб., в том числе НДС 20 %.

16 января произведены установка и подключение оборудования механиком ООО «Ромул»: выставлен счет № 134 от 15 января на оплату услуг и предъявлен счет-фактура № 15 от 15 января на сумму 3 600 руб., в том числе НДС 20% -? руб.

16 января комиссией составлен Акт о приеме-передаче объекта основных средств № 3 и холодильное оборудование введено в эксплуатацию.

### **Задача 2**

Организацией приобретен в собственность на основании договора купли – продажи земельный участок площадью 2 га, стоимость составила 500 тыс. д. е., нотариальные услуги за оформление сделки составили 3000 д. е., НДС – 20 %, консультационные услуги – 5000 д. е., НДС – 20 %. На участке построен организацией склад минеральных удобрений. Затраты на строительство составили: заработная плата строителей – 100 тыс. д. е., начисления на заработную плату – 30 тыс. д. е., материалы – 23 тыс. д. е., НДС – 20 %, прочие расходы – 150 тыс. д. е.

На площади 3 га организацией проведены работы по осушению, в том числе 2 га – арендованные земли, 1 га – земли купленного участка. Работы осуществлялись хозяйственным способом, за счет собственных средств.

В затраты по мелиорации входят: заработная плата работников – 150 тыс. д. е., начисления на заработную плату – 45 тыс. д. е., материалы – 260 тыс. д. е., НДС – 52 тыс. д. е., работы и услуги – 130 тыс. д. е., НДС – 26 тыс. д. е. На все сделки и операции оформлены соответствующие документы и составлены бухгалтерские проводки.

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов, определить первоначальную стоимость полученных объектов основных средств.
2. Оформить Акт на оприходование земельных угодий (форма № 401- АПК).
3. Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма ОС-1а).

### **Задача 3**

В СХПК «Маяк» произведена выбраковка двух коров из основного стада на основании соответствующих документов.

Корова Милка рождения 20\_\_г. (корове 12 лет), черно-пестрой породы, инвентарный номер 492. Закреплена за дояркой Смирновой Р.К. на 1 отделении. Живая масса коровы при выбраковке 400 кг. Стоимость – 75 тыс.д. е., амортизация – 90%, упитанности средней, причина выбытия – низкая продуктивность. Комиссия приняла решение поставить корову на откорм.

Корова Ромашка, рождения 20\_\_г. (корове 10 лет), черно-пестрой породы, инвентарный номер 599. Корова закреплена за дояркой Смирновой Р.К. на отделении 1. Живая масса коровы при выбраковке 490 кг. Стоимость – 63 тыс. д. е., амортизация – 90%, упитанность высшая, причина выбытия – низкая продуктивность. Комиссия приняла решение – корову продать на мясо мясокомбинату по цене 150 д. е. за килограмм живой массы.

Требуется:

1. Оформить необходимые документы, сделать бухгалтерские записи в учете.
2. Во втором случае определить финансовый результат по выбытию коровы.

#### **Задача 4**

ООО «Агро» в соответствии с учредительным договором 11 июня 20\_\_ г. передается земельный участок, внесенный в счет вклада в уставный капитал физическим лицом, который является собственником этого участка. В договоре указан кадастровый номер земельного участка, его стоимость, подтвержденная оценщиком (1 500 000 д. е.), размеры, характеристика земли и т.д. К договору приложено описание и план земельного участка.

12 июня 20\_\_ г. был оформлен Акт на оприходование земельных угодий (форма № 401-АПК) и объект был принят в эксплуатацию.

30 июня был уплачен сбор за регистрацию в Едином государственном реестре в размере 7500 д. е.

29 июля ООО «Агро» получило свидетельство о праве собственности на внесенный земельный участок.

Требуется: операции отразить в бухгалтерском учете ООО «Агро».

#### **Задача 5**

ООО «Агро» приобрел земельный участок у своего работника Денисова Г.П. за 100 000 д. е. Стоимость участка была выплачена Денисову Г.П. из кассы организации наличными денежными средствами.

Требуется: операции отразить в бухгалтерском учете ООО «Агро».

#### **Задача 6**

Отразить на счетах бухгалтерского учета операцию по реализации объекта основных средств и определить финансовый результат от продажи на основании следующих данных:

- первоначальная стоимость объекта 145 000 руб.
- сумма начисленной амортизации к моменту реализации 82 300 руб.
- продажная стоимость объекта 166 000 руб., в том числе НДС 20 % -? руб.

#### **Задача 7**

Рассчитать норму и месячную сумму амортизации по введенному в эксплуатацию станку для производства колбасных изделий:

- а) линейным способом,
- б) способом уменьшаемого остатка,
- в) способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость станка – 454 000 руб. Срок полезного использования – 5 лет.

#### **Задача 8**

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Аграрий» в мае 20\_\_ г. приступил к строительству животноводческого помещения на 400 голов КРС хозяйственным способом.

На строительную площадку были доставлены строительные материалы, конструкции и железобетонные блоки, приобретенные у поставщиков в мае на сумму 570 000, в т. ч. НДС.

В июне 20\_\_ г. техникой кооператив «Агро» выкопан котлован и заложен фундамент животноводческого помещения. За произведенные работы трактористам-машинистам и экскаваторщику начислена заработная плата в сумме 20 000 д. е., монтажникам – 50 000 д. е., отчисления в фонд социального страхования и обеспечения – 14 000 д. е.; списаны ГСМ на работу

строительных механизмов – 8 000 д. е., списаны оказанные услуги строительной техники по фактической себестоимости машино-часа – 33 000 д. е.

По окончании месяца мастер по строительству составил акт выполненных работ по форме № 2-КС. На основании акта выполненных работ мастер списал на строительство строительные материалы, конструкции и железобетонные блоки на сумму 500 000 д. е.

Требуется: хозяйственные операции отразить в бухгалтерском учете ООО «Аграрий».

### **Задача 9**

ООО «Агро» строит склад хозяйственным способом. Затраты по строительству составили:

- стоимость оборудования (150 000 д. е.), строительных и прочих материалов – 440 000 д. е. (в том числе НДС по материалам и оборудованию –? д. е.);
- оплата труда строительных рабочих с отчислениями в фонды социального страхования и обеспечения и взносами на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний – 305 000 д. е.;
- амортизация строительных машин, механизмов и оборудования – 130 000 д. е.;
- общехозяйственные расходы по основной деятельности организации в доле, относящиеся к строительству хозяйственным способом – 70 000 д. е.;
- оплата счетов за проектно-сметную документацию – 50 000 д. е.;
- оплата счетов за исходно-разрешительную документацию – 45 000 д. е., в т. ч. 3 000 д. е. за государственную регистрацию.

Требуется: хозяйственные операции отразить в бухгалтерском учете ООО «Агро».

### **Задача 10**

Для строительства свинокомплекса застройщику необходима стационарная бытовка, затраты на которую предусмотрены в смете на строительство в сумме 120 000 д. е.

В процессе строительства в течение 5 лет величина амортизационных отчислений по бытовке составила 100 000 д. е. (по 1 666,67 д. е. ежемесячно).

Расходы на ликвидацию бытовки составляют 10 000 д. е. Ликвидация осуществляется застройщиком (сельскохозяйственной организацией) своими силами.

Требуется: хозяйственные операции отразить в бухгалтерском учете ООО «Агро».

### **Задача 11**

ООО «Агро» в феврале 20\_\_ г. приобрело склад хранения минеральных удобрений первоначальной стоимостью 6 000 000 д. е. Срок полезного использования – 6 лет.

Метод начисления амортизации – линейный. В марте 20\_\_ г. произведена реконструкция склада на сумму 1 500 000 д. е. Срок полезного использования объекта не изменился.

Требуется:

хозяйственные операции отразить в бухгалтерском учете ООО «Агро».

### **Задача 12**

ООО «Агро» приобрело автомобиль ВАЗ-2112 за 283 200 д. е. (в том числе НДС). За регистрацию автомобиля в ГИБДД, сумма сборов составила 1 000 д. е.

Требуется: хозяйственные операции отразить в бухгалтерском учете ООО «Агро».

### **Задача 13**

АО «Племзавод» приобрело технологическую линию по производству комбикорма. Стоимость линии – 590 000 д. е. (в том числе НДС –? д. е.).

Монтаж линии выполнила сторонняя специализированная организация. Услуги в соответствии с договором подряда составили 118 000 д. е. (в том числе НДС –? д. е.).

Требуется: хозяйственные операции отразить в бухгалтерском учете АО «Племзавод».

### Задача 14

Назвать первичный документ, составить корреспонденцию счетов в таблице:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1	Передан трактор из бригады 1 в бригаду 2 (внутри организации)
2	Куплена автомашина у поставщика
3	Израсходован бензин на доставку автомобиля в хозяйство
4	Автомашина зачислена в состав основных средств
5	Начислена амортизация по основным средствам организации
6	Оприходован молодняк рабочих лошадей
7	Начислена зарплата конюху за уход за молодняком лошадей
8	Израсходованы корма на выращивание молодняка
9	Жеребята переведены в состав рабочих лошадей
10	Куплен земельный участок
11	Участок зачислен в состав основных средств
12	Государством переданы земли организации в пользование
13	Выкуплена земельная доля организацией у своего работника
14	Произведены затраты капитального характера по улучшению плодородия земель, купленных организацией
15	Произведены затраты капитального характера по улучшению плодородия земель, находящихся в пользовании организации
16	Выбракована корова из основного стада
17	Корова поставлена на откорм
18	Выбракованная корова забита в хозяйстве на мясо
19	Мясо сдано на склад
20	Оприходован из посадки сад
21	Переведены свиньи в основное стадо
22	Создан резерв на ремонты основных средств
23	Произведена переоценка основных средств организации по состоянию на 01.01.20_г.
24	Списан телятник вследствие непригодности к эксплуатации
25	Телятник разобран на дрова
26	За счет резерва списаны затраты на ремонт автогаража
27	Продан трактор работнику организации
28	Списана амортизация по проданному трактору
29	Деньги внесены наличными в кассу
30	Определен финансовый результат от выбытия трактора

### Задача 15

Составить операции по приведенной корреспонденции:

- |                  |                   |                   |                      |
|------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1) Д-т 08 К-т 60 | 2) Д-т 01 К-т 08  | 3) Д-т 08 К-т 11  | 4) Д-т 08 К-т 70, 69 |
| 5) Д-т 08 К-т 23 | 6) Д-т 43 К-т 08  | 7) Д-т 012        | 8) Д-т 01 К-т 01     |
| 9) Д-т 91 К-т 01 | 10) Д-т 26 К-т 02 | 11) Д-т 02 К-т 01 | 12) Д-т 11 К-т 91    |

### Задача 16

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт безвозмездного получения нематериального актива, используемого в основном производстве, стоимостью 85 000 руб. и начисления амортизации по нему линейным способом при сроке полезного использования 10 лет.



### **Задача 17**

Составить акт приема-передачи нематериального актива и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже товарного знака.

ООО «Престиж» в лице генерального директора Прохорова И.С. приняло решение о продаже товарного знака ООО «Микс» и заключило договор купли-продажи № 14 от 12.03.20\_\_г. Первоначальная стоимость товарного знака – 370000 руб., срок полезного использования установлен 12 лет, сумма начисленной амортизации к моменту выбытия – 185000 руб. Продажная стоимость актива – 480000 руб., НДС- 20%. Расходы, связанные с продажей актива – 16000 руб., в том числе НДС – 20%.

Справочно: директор ООО «Микс» Лукьянов П.Р., гл. бухгалтер – Игнатова В.Ф.; гл. бухгалтер ЗАО «Престиж» - Миронов Н.Ю.

### **Задача 18**

Составить инвентарную карточку объекта основных средств (ф. № ОС-6) и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по ликвидации принтеров, вследствие их неустранимой поломки.

Комиссия в составе: директора СХПК «Илгэ» Кравцова И.П., зам. директора по техническим вопросам – Юферова Н.Г. и программиста Волошина Е.В. произвела осмотр 3-х принтеров марки Samsung ML-1210 и составила акт о ликвидации № 2 от 16 мая 20\_\_г. Первоначальная стоимость приобретенных по договору купли-продажи принтеров составила 70000 руб. за единицу, сумма начисленной линейным способом амортизации к моменту списания – 58500 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Расходы, связанные с ликвидацией – 2500 руб., в том числе НДС – 20 %.

### **Задача 19**

Определить учетную цену материалов. Составить бухгалтерские проводки.

**Исходные данные:** на предприятие поступили стройматериалы (кирпич красный) в количестве 20000 шт. на сумму 44000 руб., НДС 20 %. Доставка материалов до склада предприятия выполнена специализированной транспортной организацией, которая предъявила счет на сумму 1340 руб. Прием и разгрузка материалов произведены вспомогательным цехом. Затраты составили 520 руб. Счета поставщика и транспортной организации оплачены в течение 5-ти дней.

### **Задача 20**

Исходные данные: СХПК «Илгэ» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

### Задача 21

По акту № 23 принята солома озимой ржи 1400 ц, учетная цена 90 д. е.; солома озимой пшеницы 1300 ц, учетная цена 100 д. е.

#### Требуется:

1. Оформить Акт на приемку грубых и сочных кормов № 23 (форма № СП-17), сделать бухгалтерские записи в учете.
2. Оформить Карточку складского учета (форма № М-17), Отчет о движении материальных ценностей (форма № МХ-20а).

### Задача 22

Ведомость № 18 расхода кормов от 1 сентября текущего года.

На ферме № 1 в сентябре месяце для дойного стада (210 голов) установлен следующий лимит расхода кормов на 1 голову в кг:

Наименование кормов	Комбикорм	Зеленый корм	Кормовые добавки
Лимит на 1 голову в месяц	60	750	3,0
Общий лимит	12600	157500	630

В сентябре месяце зав. фермой № 1 Моисеева Ф.И. (табельный номер 121) израсходовано кормов, кг:

Наименование кормов	Комбикорм	Зеленый корм	Кормовые добавки
Номенклатурный номер	403038	403015	403042
1 сентября	420	5250	21
2 сентября	420	5250	21
3-30 сентября	11760	147000	588

Содержание кормовых единиц в кормах: зерно – 1,00; зеленый корм – 0,17. Фактически израсходовано кормов: комбикорма – 12600 кг; зеленого корма – 157500 кг; кормовых добавок – 630 кг.

Плановая себестоимость комбикорма – 8 д. е., зеленого корма 4 д. е., кормовых добавок – 25 д. е. за 1 кг.

#### Требуется:

1. Оформить Акт на приемку грубых и сочных кормов № 23 (форма № СП-17), сделать бухгалтерские записи в учете.
2. Оформить Карточку складского учета (форма № М-17), Отчет о движении материальных ценностей (форма № МХ-20а). Остатки комбикормов на начало месяца 200 ц., кормовые добавки – 8 ц. Зеленый корм поступил из производства – 1600 ц.

### Задача 23

Акт расхода семян и посадочного материала № 28.

18 сентября 20\_г. в бригаде № 1 на полях № 6, 9 площадью 220 габыла высеяна озимая рожь 550 ц. Норма посева 2,5 ц на 1 га.

Акт подписали бригадир Абрамов Г.С., агроном Серов В.П. Планово-учетная цена 500 д. е. за 1 ц.

#### Требуется:

1. Оформить Акт расхода семян и посадочного материала № 28 (форма № СП-13), сделать

бухгалтерские записи в учете.

2. Оформить по счету 10 субсчет «Семена» Отчет о движении материальных ценностей (форма № МХ-20а). Остаток на начало месяца семян 1000 ц.

#### **Задача 24**

Указать корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. На основании товарной накладной на склад поступили товары и тара от поставщика. В товарной накладной и счете-фактуре поставщика значится:

-стоимость товаров по отпускным ценам - 300000 руб.

-НДС - ?

-стоимость тары – 12500 руб. Сумма к оплате поставщику - ?

С расчетного счета произведена оплата поставщику - ?

2. Отпущены (реализованы) товары и тара покупателю. В товарной накладной и счете-фактуре значится:

-стоимость товаров в отпускных ценах (без НДС)– 360000 руб.

-НДС - ?

Учетная (покупная) стоимость отгруженных товаров – 300000 руб. На расчетный счет поступила оплата от покупателя - ?

#### **Задача 25**

Определить, используя метод ФИФО, стоимость товаров, проданных в течение текущего месяца, и стоимость остатка товаров на начало следующего месяца на основании данных табл.

Движение товаров за ноябрь

Движение товаров	Количество,шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток на 01.11.20__г.	60	1000	60000
05.11 Поступило	50	1100	55000
12.11 Поступило	160	1200	192000
20.11 Поступило	90	1300	117000
26.11 Поступило	180	1400	252000
Итого остаток и поступление товаров	540		676000
Отгружено за ноябрь	300		
Остаток на 01.12.20 г	240		

### **Тема 6. Учет затрат и выпуска готовой продукции**

#### **Вопросы для контроля:**

1. Понятие затрат и группировка затрат на производство.
2. Принципы учета затрат на производство.
3. Учет прямых и косвенных затрат.
4. Порядок исчисления себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.



3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
	Итого:								

### Задача 2

**Задание:**

Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Распределить косвенные расходы. Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции из основного и вспомогательного производств.

Исходные данные:

Незаконченной продукции А на начало месяца осталось на 22100 руб.

Хозяйственные операции за месяц:

1. Согласно расчетным ведомостям начислена зарплата:
  - рабочим основного производства за изготовление продукции А - 15000 руб.;
  - за изготовление продукции Б - 13000 руб.;
  - рабочим вспомогательного производства - 15000 руб.;
  - цеховому персоналу - 10000 руб.;
  - работникам заводоуправления - 8000 руб.
2. Согласно лимитным картам отпущены материалы в основное производство:
  - на изготовление продукции А - 30000 руб.;
  - на изготовление продукции Б - 10000 руб.;
  - на цеховые нужды - 50000 руб.;
  - на общехозяйственные нужды - 4000 руб.;
  - во вспомогательное производство - 1500 руб.
3. Расчет бухгалтерии. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в размере  $\_%$  от суммы начисленной зарплаты:
  - рабочим основного производства:
    - а) за изготовление продукции А;
    - б) за изготовление продукции Б;
  - рабочим вспомогательного производства;
  - цеховому персоналу;
  - работникам заводоуправления.
4. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым на предприятии - 1200 руб.
5. Начислена амортизация по основным средствам:
  - а) цехового назначения - 1405 руб.;
  - б) общехозяйственного назначения - 1392 руб.;
  - в) вспомогательного производства - 670 руб.
6. Включаются в себестоимость продукции А потери от брака - 300 руб.
7. Общепроизводственные расходы списываются в затраты основного производства и распределяются по видам продукции пропорционально основной зарплате.
8. Общехозяйственные расходы списываются в затраты основного производства и

распределяются по видам продукции пропорционально основной зарплате рабочих.

9. Оприходована на склад готовая продукция А по фактической себестоимости; сумму определить, если продукция А закончена производством, а продукция Б осталась незавершенной на сумму 13600 руб.

10. Из вспомогательного производства выпущены спец. инструменты и сданы на склад; незавершенного производства не осталось.

### Задача 3

Составить корреспонденцию по приведенным хозяйственным операциям, указать документы, на основании которых производят бухгалтерские записи:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1	2
1	Начислена заработная плата трактористам на сельскохозяйственных работах
2	Израсходовано дизельное топливо тракторами на сельскохозяйственных работах
3	Израсходовано дизельное топливо тракторами на транспортных работах
4	Оказаны услуги гужевого транспорта в животноводстве
5	Оказаны услуги гужевого транспорта для общехозяйственных целей
6	Начислена амортизация по зданию конторы (офиса)
7	Списаны услуги по электроснабжению на основное стадо
8	Списаны услуги по электроснабжению на машинотракторный парк
9	Списаны услуги по электроснабжению на ветпункт
10	Приняты счета за электроэнергию от поставщика
11	Оказаны услуги ветврача (сторонней организации) по лечению молодняка КРС
12	Начислена амортизация по тракторам
13	Начислена заработная плата водителю автобуса
14	Начислены отпускные шоферам
15	Израсходована вода для основного стада КРС
16	Израсходована вода в ремонтно-механической мастерской
17	Использованы запасные части для ремонта оборудования автогаража
18	Оказаны услуги автотранспортом предприятия в животноводстве
19	Оказаны услуги автотранспорта сторонним организациям и своим рабочим
20	Оказаны услуги тракторов по вспашке личных приусадебных хозяйств
21	Произведены начисления органам социального страхования и обеспечения заработной платы шоферов
22	Оприходованы запасные части и инвентарь, произведенный в РММ предприятия

### Задача 4

Составить операции по приведенной корреспонденции:

- |                  |                   |                   |                  |
|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1) Д-т 23 К-т 60 | 2) Д-т 20 К-т 23  | 3) Д-т 23 К-т 69  | 4) Д-т 23 К-т 02 |
| 5) Д-т 10 К-т 23 | 6) Д-т 23 К-т 70  | 7) Д-т 23 К-т 23  | 8) Д-т 11 К-т 23 |
| 9) Д-т 23 К-т 10 | 10) Д-т 26 К-т 23 | 11) Д-т 90 К-т 23 |                  |

### Задача 5

Заполнить Журнал № 16 учета надоя молока.

В сентябре на ферме № 1 надоено следующее количество молока:

Ф., и., о.	Табельный номер	Закреплено коров на 1. 01	Доилось коров	Надоено молока, кг				Процент жира
				Утро	Полдень	Вечер	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>1 СЕНТЯБРЯ</i>								
Орлова О.Р.	91	35	33	162	106	132	400	3,8
Беспалова М.А.	92	35	34	168	116	126	410	4,0
Зими́на Р.П.	93	35	34	166	104	130	400	4,0
Голубева Г.И.	94	35	35	174	112	134	420	3,9
Зайцева В.А.	95	35	34	162	102	136	400	3,9
Сафонова В.А.	96	35	34	164	106	130	400	3,7
<i>Итого</i>				996	646	788	2430	
<i>2 СЕНТЯБРЯ</i>								
Орлова О.Р.	91	35	33	160	96	134	390	3,7
Беспалова М.А.	92	35	34	172	105	128	405	3,6
Зими́на Р.П.	93	35	34	176	102	132	410	3,8
Голубева Г.И.	94	35	35	180	110	140	430	3,6
Зайцева В.А.	95	35	34	174	108	128	410	3,7
Сафонова В.А.	96	35	34	168	115	122	405	3,7
<i>Итого</i>				1030	636	784	2450	
<i>3–30 СЕНТЯБРЯ</i>								
Орлова О.Р.	91	35	35	5320	3040	3840	12200	3,7
Беспалова М.А.	92	35	35	5400	3060	3800	12260	3,7
Зими́на Р.П.	93	35	35	5380	3020	3900	12300	3,6
Голубева Г.И.	94	35	35	5400	3000	3860	12260	3,7
Зайцева В.А.	95	35	34	5340	2940	3770	12050	3,6
Сафонова В.А.	96	35	34	5360	2850	3740	11950	3,7
<i>Итого</i>				32200	17910	22910	73020	

Зав. фермой: Широкова В.В.

Плановая себестоимость молока 700 д. е. за 1 ц.

Требуется:

1. Оформить Журнал учета надоя молока № 16 (форма № СП-21), сделать бухгалтерские записи в учете.
2. Сделать записи из Журнала в Ведомость движения молока.

### Задача 6

Товарно-транспортная накладная на отправку-приемку молока и молочной продукции № 122.

1 сентября с МТФ № 1 отправлено молоко Петровскому маслозаводу в количестве 2330 кг, данные анализа, проведенного совхозом (лаборантка Самсонова А.П.): жирность 3,7%. Молоко сдала зав. фермой Широкова В.В., принял для доставки шофер Гнеушев И.И. Молоко отправлено в 14 час. 15 мин., принято в 15 часов. Данные заводского анализа (лаборант Макарова Р.П.): жирность – 3,7%, базисная жирность – 3,5%. Молоко принял приемщик Котов М.И. Плановая себестоимость 1 ц молока 700 д. е. (Условноодна накладная на целый день.) Цена реализации – 900 д. е.

Требуется:

1. Оформить Товарно-транспортную накладную на отправку-приемку молока и молочной продукции № 122 (форма № СП-33), сделать бухгалтерские записи в учете.
2. Сделать записи из Товарно-транспортной накладной в Ведомость движения молока.

### Задача 7

Ведомость учета движения молока № 18 по ферме № 1.

Для заполнения использовать первичные документы задачи 5 и 6, и ниже следующие данные.

Расход молока по ферме № 1 (за сентябрь месяц):

Дата	Расход молока, кг		
	Продано молокозаводу	Детсаду	Продано за наличный расчет
1 сентября	2330	80	20
2 сентября	2350	70	30
3–30 сентября	71800	570	650
<i>Итого</i>	76480	720	700

Цена реализации: молокозаводу – 900 д. е.; детсаду, за наличный расчет – 800 д. е.

Требуется:

1. Оформить Ведомость учета движения молока № 18 (форма № СП- 23), сделать бухгалтерские записи в учете.

### Задача 8

Дневник поступления сельскохозяйственной продукции № 141.

На участке (звено Прокопова Н.И.) в сентябре с площади 150 га собрано картофеля:

От кого принято	Количество, ц
Прокопов Н.И.	800
Ивашова И.И.	1200
Петрова М.В.	2200
Смехова С.С.	22000
	26200

Плановая себестоимость 1 ц картофеля 350 д. е.



Требуется:

1. Дневник поступления сельскохозяйственной продукции № 141 (форма № СП-14).
2. Оформить обобщающую Ведомость движения зерна и другой продукции (форма № СП-11), сделать бухгалтерские записи в учете.

### Задача 9

Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

Исходные данные:

1. При инвентаризации склада готовой продукции выявлена недостача в количестве 10 изделий по фактической себестоимости одного изделия 230 руб. 98 коп.
2. Недостача отнесена на виновное лицо по фактической себестоимости.
3. Определена разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью и отнесена на виновное лицо (рыночная цена одной единицы составляет 340 руб. 50 коп., НДС от рыночной стоимости 20 %).
4. Виновное лицо внесло в кассу в возмещение материального ущерба.
5. Разница между рыночной и фактической себестоимостью отнесена в доход предприятия.
6. НДС от рыночной стоимости недостающей продукции отнесен в доход бюджета.

### Задача 10

Составить проводки по хозяйственным операциям, определить результат от реализации продукции.

**Исходные данные:**

1. Отгружена готовая продукция по фактической себестоимости - 93000 руб.
2. Начислено автобазе за перевозку готовой продукции - 4000 руб.
3. Израсходована тара на упаковку готовой продукции - 3000 руб.
4. Начислена заработная плата рабочим за погрузку готовой продукции – 8000 руб.
5. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от заработной платы рабочих, грузивших готовую продукцию.
6. Коммерческие расходы включаются в полную себестоимость реализованной продукции.
7. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции, ранее отгруженной покупателям - 93000 руб.
8. На расчетный счет поступили платежи за реализованную продукцию - 120000 руб.
9. Отражается в учете сумма налога на добавленную стоимость по реализованной продукции.
10. Определить и списать результат от реализации продукции.

### Задача 11

Составить корреспонденцию по приведенным хозяйственным операциям, указать документы, на основании которых производят бухгалтерские записи в таблице:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции
1	2
1	Списана краска, израсходованная для строительства телятника
2	Начислена заработная плата (с отчислениями) грузчикам, занятым доставкой кирпича
3	Списана известь, переданная соседнему предприятию безвозмездно

4	Оприходованы излишки кабеля, выявленные при инвентаризации
5	Израсходованы дрова для отопления конторы
6	Израсходованы доски для ремонта гаража
7	Оприходованы доски при ликвидации телятника
8	Оприходованы запчасти, оплаченные наличными (в установленном порядке) через подотчетных лиц
9	Израсходованы запасные части на капитальный ремонт тракторов и др. техники в ремонтной мастерской предприятия
10	Списаны устаревшие непригодные к использованию запасные части
11	Израсходованы вилы и лопаты в ремонтной мастерской предприятия
12	Оприходована спецодежда, купленная за наличный расчет в установленном порядке
13	Выявлена недостача ведер на складе
14	Приобретены продукты для столовой
15	Куплена посуда в столовую
16	Передан картофель в столовую
17	Оприходованы огурцы из теплиц
18	Оприходовано мясо от забоя
19	Израсходованы доски для ремонта моста
20	Уголь израсходован в котельной
21	За наличный расчет проданы дрова
22	Израсходованы мешки для реализации картофеля
23	Переданы с пилорамы доски в строительный цех
24	Оприходованы кожи с павших продуктивных животных
25	Переданы огурцы для засолки
26	Оприходованы соленые огурцы
27	Продан за наличный расчет бензин
28	Мешки I категории переданы во II категорию
29	Из столярной мастерской оприходованы ящики
30	В картофелехранилище израсходованы электролампочки
31	Семенное зерно передано в фуражное
32	Отпущено оборудование в монтаж
33	Саженьцы израсходованы для закладки многолетних насаждений
34	Торф использован для производства компоста

### **Задача 12**

Составить операции по приведенной корреспонденции:

- |                    |                   |                   |                    |
|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 1) Д-т 10 К-т 60   | 2) Д-т 20 К-т 10  | 3) Д-т 94 К-т 10  | 4) Д-т 20/3 К-т 43 |
| 5) Д-т 10 К-т 23   | 6) Д-т 43 К-т 08  | 7) Д-т 43 К-т 91  | 8) Д-т 43 К-т 20/3 |
| 9) Д-т 20/3 К-т 10 | 10) Д-т 26 К-т 10 | 11) Д-т 90 К-т 43 | 12) Д-т 23 К-т 10  |

**Тема 7. Порядок формирования финансовых результатов и их учет**  
**Вопросы для контроля:**

1. Понятие финансовых результатов, их виды.
2. Учет продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг и определение финансовых результатов от основной деятельности.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Механизм формирования чистой прибыли (убытка).
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
6. Раскрытие информации о финансовых результатах отчетности.

**Задачи и ситуации:**

**Задача 1**

Отпущено молоко на молкомбинат по плановой себестоимости на сумму 30000 д. е. Выручка за молоко поступила на расчетный счет 35000 д. е. (включая НДС 10%). Услуги автотранспорта по доставке молока списаны на сумму 1200 д. е. Продано молоко за наличный расчет, в кассу оприходовано 3200 д. е. (плановая себестоимость молока 2000 д. е.). Передано молоко в магазин предприятия по плановой себестоимости на сумму 12000 д. е. Выручка оприходована в кассу 16 000 д. е. Выявлен финансовый результат от продажи молока.

Требуется:

1. Сформулировать хозяйственные операции по заданию.
2. Заполнить табл. 1, указать в ней по операциям первичные документы, определить недостающие суммы, составить корреспонденцию счетов.

Таблица 1 – Операции по отражению продаж и выявлению финансовых результатов от продаж

Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, д. е.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т

**Задача 2**

Проданы пиломатериалы заказчику по договорной стоимости на сумму 15000 д. е. (включая НДС 20%). Плановая себестоимость пиломатериалов – 11000 д. е. Услуги автотранспорта своего предприятия по доставке пиломатериалов составили 600 д. е. Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы 300 д. е. Произведены отчисления на социальные нужды в установленных размерах. Выручка поступила на расчетный счет.

Выявлен финансовый результат от продажи пиломатериалов.

Требуется:

1. Сформулировать хозяйственные операции по заданию.
2. Заполнить табл. 1, указать в ней по операциям первичные документы, определить недостающие суммы, составить корреспонденцию счетов.

Таблица 1 – Операции по отражению продаж и выявлению финансовых результатов от продаж

Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, д.е.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т

### Задача 3

В результате пожара СХПК «Заря» понес следующие виды убытки:

- сгорело здание склада;
- утрачены хранившиеся в нем материалы.

Первоначальная стоимость здания склада по данным бухгалтерского учета 350 000 д. е. Сумма начисленной амортизации 240000 д. е. Здание склада восстановлению не подлежит и должно быть разобрано. Демонтаж произведен собственными силами. Расходы на него составили 80000 д. е. В процессе демонтажа оприходованы материалы стоимостью 7000 д. е. Стоимость утраченных материалов, хранившихся на складе – 50000 д. е.

Требуется:

1. Сформулировать хозяйственные операции по учету прочих (чрезвычайных) доходов и расходов.

2. Заполнить табл. 1, указать в ней по операциям первичные документы, определить недостающие суммы, составить корреспонденцию счетов.

Таблица 1 – Операции по отражению операций по учету прочих доходов и расходов

Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, д. е.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т

### Задача 4

Отразить в бухгалтерском учете организации прочие доходы и расходы, не относящиеся к обычным видам деятельности.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- поступления от продажи объекта основных средств – 144840 руб., в том числе НДС 20 % -? руб.,
- доход по принадлежащим организации акциям акционерного общества – 29000 руб.,
- проценты по предоставленному сотруднику займу – 1680 руб.,

Организацией осуществлены расходы:

- признан к уплате штраф за нарушение условий договора аренды - 19000 руб.,
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 12600 руб.

### Задача 5

Исходные данные:

Предприятие по переработке плодоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (без НДС).

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 руб. Управленческие расходы – 90 000 руб.

При продаже имели место следующие расходы:

- израсходованы тара и упаковочные материалы на сумму 14 225 руб.
- начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 руб.
- начислены страховые взносы 2500 руб.
- стоимость рекламы - 4500 руб. (без НДС).

Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.

Требуется:

1. Определить сумму коммерческих расходов.
2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.
3. Определить финансовый результат от продажи продукции.
4. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
6. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

### Задача 6

Отразить на бухгалтерских счетах операции по учету прочих доходов и расходов.

Таблица

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д-т	К-т
1	Начислена арендная плата за пользование активами организации	20 000		
2	Начислены сумма процентов по ценным бумагам к получению	5000		
3	Начислены поступления от продажи основных средств	120 000		
4	Начислены проценты за пользование денежными средствами организации	10 000		
5	Зачислены на расчетный счет проценты по депозитному вкладу в банке	15 500		
6	Списана на доходы амортизации по безвозмездно полученному основному средству	1000		
7	Начислена амортизация по переданным в аренду основным средствам	2000		
8	Отражены расходы, связанные с участием в уставном капитале других организаций	12 000		
9	Списана остаточная стоимость выбывших основных средств	8000		
10	Создан резерв по сомнительным долгам	60 000		
11	Списана прибыль (убыток) по прочим операциям	?		

### Задача 7

При распределении прибыли было направлено на пополнение:

- резервного капитала – 40000 д. е.;

- уставного капитала – 60000 д. е.;
- дивиденды – 40000 д. е.

Возвращен краткосрочный заем и проценты по нему 9000 д. е. Начислены проценты по остаткам средств на расчетные и валютные счета – 1000 д. е.

Требуется:

1. Сформулировать хозяйственные операции по заданию.

2. Заполнить табл. 1, указать в ней по операциям первичные документы, определить недостающие суммы, составить корреспонденцию счетов.

Таблица 1 – Операции по отражению операций по формированию капитала

Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, д.е.	Корреспонденция счетов	
			Д-т	К-т

### Задача 8

Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180000 руб., в том числе НДС – 27458 руб.;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110000 руб., из них затраты основного производства – 100000 руб.;

- управленческие расходы – 10000 руб.;

Получены прочие доходы:

- по ценным бумагам – 15000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 5000 руб.

Произведены прочие расходы по начислению:

процентов за кредит – 2500 руб.;

услуг банка – 1000руб.;

налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов – 1500 руб.;

полученных убытков от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5000 руб.

Начислен налог на прибыль -?

### Задача 9

Отразить на бухгалтерских счетах операции по реформации баланса.

Закрыть субсчета к счетам 90 “Продажи”, “Прочие доходы и расходы” и счет 99 “Прибыли и убытки”.

Таблица

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д-т	К-т
1	Списана сумма выручки от продажи	800000		
2	Списана сумма НДС от продажи товаров	122034		

3	Списана себестоимость проданных товаров	500000		
4	Отражена прибыль от продажи	?		
5	Списаны прочие доходы	250000		
6	Списаны прочие расходы	100000		
7	Отражена прибыль (убыток) по прочим операциям	?		
8	Начислен налог на прибыль	?		
9	Отражены отложенные налоговые активы	77966		
10	Списана чистая прибыль организации	?		

### Задача 10

Составить корреспонденцию по приведенным хозяйственным операциям, указать документы, на основании которых производят бухгалтерские записи:

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции.
1	2
1	Продано зерно заготовительной организации
2	Отражен НДС по проданной продукции
3	Списана плановая себестоимость проданной продукции
4	Выявлен финансовый результат от продажи продукции
5	Списана калькуляционная разница плановой себестоимости от фактической (отрицательная) по проданной продукции
6	Произведена корректировка финансовых результатов с учетом калькуляционных разниц по проданной продукции
7	Списаны первоначальная стоимость выбывающего нематериального актива
8	Списана сумма начисленной амортизации по выбывающим нематериальным активам
9	Определен и списан финансовый результат от выбытия нематериального актива (убыток)
10	Списано молоко по плановой себестоимости в продажи
11	Выставлены счета молкомбинату за проданное молоко, в т. ч. НДС
12	Выручка от молкомбината поступила на расчетный счет
13	Отражены в учете начисленные проценты по долгосрочному кредиту
14	Оплачен штраф поставщику за нарушение условий договора
15	Создан резерв по сомнительной задолженности
16	Предъявлены мясокомбинату расчетные документы за проданных коров из основного стада, в т. ч. НДС
17	Списана остаточная стоимость проданных коров
18	Списан сад по причине изреженности по остаточной стоимости
19	Произведены расходы по раскорчевке сада
20	Оприходованы дрова от раскорчевки сада
21	Поступили материалы в качестве вклада в Уставный капитал
22	Часть прибыли направлена на пополнение Резервного капитала
23	Часть средств Резервного капитала направлена на выплату дивидендов акционерам

24	Произведена переоценка основных средств, ранее уже дооцениваемых
25	Создан резерв на оплату отпускных
26	За счет резерва начислены отпускные работникам растениеводства
27	Отпускные выплачены из кассы предприятия

### **Задача 11**

Составить операции по приведенной корреспонденции:

- |                  |                   |                   |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1) Д-т 80 К-т 75 | 2) Д-т 01 К-т 83  | 3) Д-т 99 К-т 84  | 4) Д-т 91 К-т 51  |
| 5) Д-т 10 К-т 80 | 6) Д-т 83 К-т 80  | 7) Д-т 91 К-т 99  | 8) Д-т 84 К-т 75  |
| 9) Д-т 91 К-т 01 | 10) Д-т 10 К-т 91 | 11) Д-т 83 К-т 02 | 12) Д-т 96 К-т 70 |

## **Тема 8. Бухгалтерская отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности: состав, порядок формирования, требования к содержанию и оценка показателей**

### **Вопросы для контроля:**

1. Понятие, состав, назначение и виды отчетности.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Оценка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.

### **Задачи и ситуации:**

#### **Задача 1**

Используя данные оборотной ведомости, составить бухгалтерский баланс СХПК «Чурапча» по состоянию на 01 февраля 20\_г. по действующей форме.

#### **Задача 2**

**Введение в проблему:** Вы являетесь работником бухгалтерии СХПК «Якутия». Вам необходимо определить финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный месяц.

Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями: получена выручка от продажи продукции в сумме 171910 руб., в т. ч НДС – 28652 руб., расходы отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили 145980 руб.; получены прочие доходы: от совместной деятельности – 18625 руб.; штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 7873 руб. Произведены прочие расходы: по оплате процентов за кредит – 6970 руб.; услуг банка – 30000 руб.; начислен налог на прибыль в сумме - ? руб.

Оформите бухгалтерские проводки. Занесите сведения в отчет «Отчет о финансовых результатах».

#### **Задача 3**

Укажите сроки представления и отчетный период следующих видов бухгалтерской и статистической отчетности:

Бухгалтерская отчетность организации



№ п/п	Вид бухгалтерской отчетности	Отчетный период	Срок представления	Орган (место) представления
1.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса			
2.	Справка о доходах физического лица за 20__ год (2-НДФЛ)			
3.	Форма ведомости расчета по средствам Фонда социального страхования (4-ФСС) за 2 квартал 20__ г			
4.	№ 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников"			

#### **Задача 4**

Учетные данные СХПК «Хоту» по состоянию на 31.12.20... г представлены в виде таблицы с разбивкой по счетам бухучета применительно к действующей редакции плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Таблица содержит развернутые данные по дебетовым и кредитовым остаткам, которые для простоты изложения не разбиваются по субконто и округлены до тысяч рублей без десятичных знаков.

**Задание:** составить бухгалтерский баланс организации.

Таблица

#### Учетные данные СХПК «Хоту»

Номер счета бухгалтерского учета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
01	5 274	-	Основные средства
02	-	1 017	Амортизация ОС
04	305	-	Нематериальные активы
05	-	57	Амортизация НМА
08	924	-	Капитальные вложения
09	102	-	Отложенные налоговые активы
10	1 014	-	Материальные запасы
14	-	101	Резерв под обесценение материальных запасов
19	219	-	НДС по приобретенным ценностям
20	1 714	-	Незавершенное производство
41	2 011	-	Товары

44	415	-	Расходы на продажу
51	543	-	Денежные средства на расчетных счетах
55	100	-	Специальные счета. 100 – долгосрочный депозит
58	314	-	Финансовые вложения. Из них 107 – долгосрочные, 207 – краткосрочные
59	-	62	Резервы под обесценение финансовых вложений. Из них 20 – по долгосрочным, 42 – по краткосрочным
60	907	10 103	По кредиту – задолженность перед поставщиками, по дебету – авансы, перечисленные им
62	9 125	642	По дебету – задолженность покупателей, по кредиту – авансы, полученные от них
63	-	1 115	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности
66	18	2 019	Краткосрочные кредиты с процентами по ним. По дебету 18 – переплата по процентам
67	-	3 004	Долгосрочные кредиты с процентами по ним. Из них 2 342 – с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев, 505 – с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев, 157 – проценты по всем долгосрочным кредитам
68	516	1 327	Расчеты с бюджетом. По дебету – переплата по налогам и сумма НДС к возмещению, по кредиту – задолженность перед бюджетом
69	54	219	Расчеты по страховым взносам. По дебету – переплата по ним и сумма возмещения из ФСС, по кредиту – задолженность по взносам
70	-	1 095	Расчеты с персоналом по оплате труда. Задолженность перед сотрудниками
71	98	355	Расчеты с подотчетными лицами. По дебету – суммы, выданные под отчет, по кредиту – задолженность перед подотчетными лицами по авансовым отчетам
73	150	-	Расчеты с персоналом по прочим операциям. 150 – краткосрочный заем, выданный сотруднику
76	129	1 438	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. По дебету – проценты по выданным займам и НДС с авансов полученных, по кредиту – задолженность по

			претензиям покупателей и депонированная заработная плата
77	-	96	Отложенные налоговые обязательства
80	-	100	Уставный капитал
82	-	2	Резервный капитал
84	-	239	Нераспределенная прибыль
96	-	972	Резервы предстоящих расходов. 972 – резерв на оплату отпусков со сроком использования менее 12 месяцев
97	31	-	Расходы будущих периодов
Итого:	23 963	23 963	

## ***Раздел 2. Экономический анализ***

### ***Тема 9. Предмет, метод и методики экономического анализа***

#### **Вопросы для контроля:**

1. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его место и роль в системе управления предприятием.
2. Задачи и принципы экономического анализа. Связь экономического анализа деятельности предприятий с другими науками.
3. История и перспективы развития экономического анализа. Основные концепции экономического анализа.
4. Предмет и объект экономического анализа.
5. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода.
6. Научный аппарат экономического анализа и его методика как совокупность специальных методов (приемов).
7. Метод экономического анализа, его особенности.
8. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
9. Традиционные приемы экономического анализа.
10. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе.
11. Эвристические методы анализа.
12. Использование в экономическом анализе методов инвестиционного анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков.

#### **Задачи и ситуации:**

##### ***Задача 1***

Составьте кроссворд терминов и определений на основании изученных вопросов темы.

##### ***Задача 2***

По данным таблицы 1 необходимо:

- 1) рассчитать выработку продукции на одного работника и материалоотдачу;

2) используя прием абсолютных разностей, рассчитать влияние на изменение объема произведенной продукции следующих факторов: численности работников и выработки продукции на одного работника; материальных затрат и материалоотдачи;

3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 1

Исходные данные для факторного анализа объема производства продукции

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+, -)	Темп роста, %
Производство продукции, тыс. руб.	61384	62946		
Среднесписочная численность, чел.	208	200		
Материальные затраты, тыс. руб.	35578	35791		
Выработка продукции на одного работника, тыс. руб.				
Материалоотдача, руб.				

### Задача 3

По данным таблицы 2 необходимо:

- 1) рассчитать фондоотдачу и оборачиваемость оборотных активов;
- 2) используя прием относительных разностей, рассчитать влияние на изменение выпуска продукции следующих факторов: среднегодовой стоимости ОПФ и фондоотдачи; величины оборотных средств и их оборачиваемости;
- 3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 2

Исходные данные для анализа влияния факторов использования ОПФ и оборотных средств на объем продаж

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+, -)	Темп роста, %
Объем продаж, тыс. руб.	55348	56384		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	37546	35478		
Среднегодовые остатки оборотных активов, тыс. руб.	18378	20405		
Фондоотдача, руб.				
Оборачиваемость оборотных активов, обороты				

### Задача 4

По данным таблицы 3 необходимо:

- 1) проанализировать интегральным методом влияние среднегодовой стоимости ОПФ, их структуры и фондоотдачи активной части ОПФ на производство продукции;
- 2) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 3

Исходные данные для анализа влияния факторов использования ОПФ на объем производства продукции

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+, -)	Темп роста, %

Производство продукции, тыс. руб.	33890	31456		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	22657	21410		
Среднегодовая стоимость активной части ОПФ, тыс. руб.	12870	13450		
Фондоотдача всех ОПФ, руб.				
Удельный вес активной части ОПФ в общей их стоимости, %				
Фондоотдача активной части ОПФ, руб.				

### Задача 5

По данным таблицы 4 необходимо:

- 1) рассчитать производительность труда одного работающего и зарплатоемкость продукции;
- 2) используя прием абсолютных разностей цепных подстановок, рассчитать влияние на изменение фонда заработной платы следующих факторов: среднесписочной численности работающих; выработки продукции на одного работающего; зарплатоемкости продукции;
- 3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 4

Исходные данные для факторного анализа фонда оплаты труда

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп роста, %
Объем продаж, тыс. руб.	54689	55345		
Среднесписочная численность работников, чел.	85	82		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	15786	17210		
Производительность труда одного работника, тыс. руб.				
Зарплатоемкость продукции, руб.				

### Задача 6

По данным таблицы 5 необходимо:

- 1) составить модель зависимости прибыли до налогообложения от среднегодовой стоимости ОПФ, их структуры и фондорентабельности активной части ОПФ;
- 2) рассчитать влияние факторов на изменение прибыли индексным методом; дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 5

Исходные данные для факторного анализа прибыли до налогообложения

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп роста, %
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	12564	10876		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	65348	67550		
Среднегодовая стоимость активной части ОПФ, тыс. руб.	35750	37964		

Удельный вес активной части ОПФ в общей их величине, %				
Фондорентабельность активной части ОПФ, %				

### **Задача 7**

Выделите количественные и качественные показатели:

- численность работников;
- выработка одного работника;
- себестоимость единицы продукции;
- норма затрат материалов на единицу продукции;
- потери рабочего времени;
- фондоотдача;
- рентабельность продукции.

### **Задача 8**

Определите в каждой группе показателей результативные и факторные показатели:

- выпуск продукции, численность работников, производительность труда одного работника;
- производительность труда, уровень техники, технологии и организации производства, труда, управления;
- ритмичность поставок, ритмичность выпуска продукции;
- выпуск продукции, среднегодовая стоимость производственных фондов, фондоотдача, расход материалов, материалоемкость.

## **Тема 10. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью субъектов**

### **Вопросы для контроля:**

1. Использование в анализе системы экономической информации. Состав, содержание и качество информации, используемой для экономического анализа.
2. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия.
3. Проверка достоверности экономической информации.
4. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для экономического анализа деятельности коммерческих организаций.
5. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.
6. Принципы организации аналитической работы.
7. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.
8. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий.
9. Документальное оформление результатов анализа.
10. Использование результатов анализа.
11. Автоматизация аналитической работы.
12. Классификация видов экономического анализа по различным признакам.
13. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ.
14. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ.
15. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.
16. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.
17. Взаимосвязь и последовательность применения методов экономического анализа.
18. Функционально-стоимостный анализ: понятие, задачи, принципы, этапы проведения, опыт и перспективы использования.
19. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.

## **Задачи и ситуации:**

### ***Задача 1***

Ознакомьтесь с содержанием бухгалтерской финансовой отчетности, составьте перечень показателей деятельности предприятия, которые можно использовать в экономическом анализе.

Оцените показатели по их качественному содержанию: разделите их на качественные и количественные, факторные и результативные; постройте возможные экономико-математические модели взаимосвязанных показателей.

### ***Задача 2***

Составьте схему (таблицу) классификации видов экономического анализа и их сравнительной характеристики в зависимости от цели, задач, объекта, предмета анализа, а также его роли в управлении хозяйственной деятельностью.

### ***Задача 3***

На основе задания раздела «Бухгалтерский учет» проведите внешний анализ финансового положения ООО СХПК «Чурапча» на основе составленного Вами бухгалтерского баланса.

## ***Тема 11. Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности***

### **Вопросы для контроля:**

1. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
2. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
3. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа.
4. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации.
5. Цели и содержание комплексного экономического анализа.
6. Анализ технико-организационного уровня и других условий хозяйственной деятельности.
7. Анализ использования основных производственных фондов.
8. Анализ использования материальных ресурсов.
9. Анализ использования труда и его оплаты.
10. Анализ объема продаж и производства продукции.
11. Анализ себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.
12. Анализ величины и структуры капитала.
13. Анализ прибыли и рентабельности продукции.
14. Анализ капиталотдачи (деловой активности).
15. Анализ рентабельности активов предприятия.
16. Анализ финансового состояния и платежеспособности организации.
17. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.

## **Задачи и ситуации:**

### ***Задача 1***

Представьте в схематичном или табличном виде систему формирования и методики расчета показателей комплексного экономического анализа с учетом ее характерной последовательности.

### Задача 2

Сделайте схему классификации факторов для анализа результатов деятельности предприятия.

### Задача 3

По данным таблицы 6 необходимо:

1) построить модель зависимости фондоотдачи от следующих факторов: структуры основных производственных фондов (ОПФ), технической вооруженности труда и его производительности;

2) используя метод цепных подстановок, определить влияние факторов на изменение фондоотдачи;

3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 1

Исходные данные для анализа влияния факторов на изменение фондоотдачи

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+;-)	Темп роста, %
Объем продаж продукции, тыс. руб.	38679	40521		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	22108	25476		
Среднегодовая стоимость активной части ОПФ, тыс. руб.	15780	14240		
Среднесписочная численность рабочих, чел.	165	148		
Фондоотдача всех ОПФ, руб.				
Удельный вес активной части ОПФ в общей их стоимости, %				
Техническая вооруженность труда одного рабочего, тыс. руб.				
Выработка продукции на одного рабочего, тыс. руб.				

### Задача 4

По данным таблицы 2 необходимо:

1) рассчитать рентабельность продаж, рентабельность капитала и его оборачиваемость;

2) используя интегральный метод, рассчитать влияние на изменение рентабельности капитала следующих факторов: рентабельности продаж и оборачиваемости капитала;

3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 2

Исходные данные для факторного анализа рентабельности капитала

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+, -)	Темп роста, %
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	10650	11220		
Объем продаж, тыс. руб.	79650	84640		



Среднегодовая стоимость капитала (активов), тыс. руб.	65246	67912		
Рентабельность капитала, %				
Рентабельность продаж, %				
Оборачиваемость капитала, обороты				

### Задача 5

По данным таблицы 3 необходимо:

- 1) рассчитать показатели материалоемкости и материалоотдачи за предшествующий и отчетный год, определить их изменение;
- 2) выявить влияние материалоотдачи на объем производства, оценить эффективность использования материалов;
- 3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 3

#### Анализ эффективности использования материалов

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп роста, %
Объем проданной продукции, тыс. руб.	22419	34947		
Материальные затраты, тыс. руб.	7459	12875		
Среднесписочная численность работников, чел.	227	219		
Материалоемкость, руб.				
Производительность труда, тыс. руб.				
Материалоотдача, руб.				
Стоимость материалов на одного работника, тыс. руб.				
Влияние факторов:				
	×	×		
	×	×		
	×	×		
Баланс отклонений				

### Задача 6

По данным таблицы 4 необходимо:

- 1) выявить отклонения фактических затрат на производство продукции от запланированных;
- 2) рассчитать показатели затратноемкости по изделию;
- 3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 4

#### Анализ затрат на производство продукции по экономических элементам

Элементы затрат и показатели	Сумма, тыс. руб.			Структура затрат, %		
	план	факт	Отклонение (+, -)	план	факт	отклонение (+, -)
Материальные затраты	14006	13896				
Заработная плата	6134	6789				
Страховые взносы	1840	2037				

Амортизация	2413	2291				
Прочие расходы	4338	3985				
Итого полная себестоимость						
Объем продукции	36303	35946				
Материалоемкость продукции, коп.				×	×	×
Зарплатоемкость продукции, коп.				×	×	×
Амортизациоёмкость продукции, коп.				×	×	×
Общая затратноёмкость продукции, коп.				×	×	×

### Задача 7

По данным таблицы 5 необходимо:

- 1) рассчитать показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и фондовооруженности;
- 2) определить факторы, оказывающие влияние на изменение фондоотдачи, и провести факторный анализ этого показателя, оценить влияние факторов на изменение производства;
- 3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 5

#### Показатели эффективности использования основных средств

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+, -)	Темп роста, %
Объем проданной продукции, тыс. руб.	22419	34947		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	5815	6207		
Среднегодовая стоимость активной части ОПФ, тыс. руб.	2923	3708		
Среднесписочная численность работников, чел.	227	219		
Прибыль от продажи продукции, тыс. руб.	3947	4607		
Фондоотдача ОПФ, руб.				
Фондоотдача активной части ОПФ, руб.				
Фондоемкость ОПФ, руб.				
Фондоемкость активной части ОПФ, руб.				
Фондорентабельность ОПФ, %				
Фондорентабельность активной части ОПФ, %				
Фондовооруженность, руб.				
Производительность труда одного работника, руб.				
Удельный вес активной части ОПФ в стоимости ОПФ, %				

### Задача 8

По данным таблицы 6 необходимо:

- 1) провести анализ выполнения плана по выпуску произведенной продукции за отчетный период путем сравнения фактического и планового объема производства, а также по данным предыдущего года по производимым видам готовой продукции;
- 2) рассчитать отклонение планового выпуска продукции от предыдущего года, фактического выпуска продукции от плана и от предыдущего года;
- 3) дать оценку динамики и выполнения плана по производству продукции.

Таблица 6

Виды готовой продукции	Объем производства продукции, руб.			Отклонение планового выпуска от предыдущего года		Отклонение фактического выпуска продукции			
	Предыдущий год	Отчетный год				от плана		от предыдущего года	
		план	факт			руб.	%	руб.	%
Изделие А	40500	40920	40920						
Изделие Б	34000	34100	33418						
Изделие В	35000	35090	31900						
Изделие Г	29000	28710	30306						
Изделие Д	40000	37760	40125						
Итого									

Анализ выполнения плана по выпуску произведенной продукции за отчетный год

### Задача 9

По данным таблицы 7 необходимо:

- 1) рассчитать показатели использования рабочего времени: число дней, отработанных одним рабочим в год; продолжительность рабочего дня; среднечасовую выработку;
- 2) рассчитать показатели производительности труда и провести их сравнительный анализ; оценить влияние факторов использования рабочего времени и производительности труда на изменение объема продукции;
- 3) дать аналитическую оценку по результатам расчетов.

Таблица 7

Оценка использования рабочего времени и производительности труда

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютное отклонение (+, -)	Темп роста, %
Среднесписочная численность работников, чел.	217	209		
Среднесписочная численность рабочих, чел.	137	140		
Объем продукции, тыс. руб.	22319	35946		
Число отработанных рабочими человеко-дней, тыс.	32880	33880		
Число отработанных рабочими человеко-часов, тыс.	259423	267991		
Среднее число дней, отработанных одним рабочим, дни				
Средняя продолжительность рабочего дня, час.				
Среднегодовая выработка продукции на одного работника, руб.				
Среднегодовая выработка продукции на одного рабочего, руб.				
Среднедневная выработка на одного рабочего, руб.				
Среднечасовая выработка на одного рабочего, руб.				
Удельный вес рабочих в общей численности работников, %				

### **Критерии оценивания:**

Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.

### **Тесты**

**Формируемые компетенции: ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10**

#### **Тестовый контроль по темам 1-3**

**1. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:**

- а) денежные и трудовые;
- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

**2. К какому уровню нормативного и законодательного регулирования относится «Закон о бухгалтерском учете»:**

- а) к первому;
- б) к третьему;
- в) к четвертому;
- г) ко второму.

**3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:**

- а) экономист организации;
- б) руководитель организации;
- г) главный бухгалтер организации.

**4. Что является предметом бухгалтерского учета:**

- а) кругооборот капитала отдельного хозяйствующего субъекта;
- б) контроль за использованием имущества и прав;
- в) хозяйственная деятельность организации;
- г) хозяйственные операции.

**5. Дайте определение метода бухгалтерского учета:**

- а) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- б) способ познания предмета;
- в) совокупность способов и приемов, с помощью которых изучается предмет бухгалтерского учета;
- г) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.

**6. Что включается в состав основных средств:**

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;

- б) материалы, здания, сооружения, оборудование;
- в) сырье, запасные части, топливо, транспортные средства;
- г) средства сроком использования более одного года, частями переносящие свою стоимость в виде амортизации на вновь созданный продукт и приносящие доход.

**7. Что относится к собственным источникам образования имущества (хозяйственных средств) организации:**

- а) капитал, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;
- б) капитал, долгосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность;
- в) основные средства, резервы по сомнительным долгам, добавочный капитал;
- г) уставный капитал, добавочный капитал, краткосрочные кредиты и займы.

**8. Дайте определение бухгалтерского баланса:**

- а) обобщение ресурсов организации за определенный период;
- б) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
- в) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
- г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования в денежной оценке на определенную дату.

**9. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:**

- а) в первом;
- б) втором;
- в) четвертом и пятом;
- г) третьем.

**10. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей баланса:**

- а) вступительный;
- б) баланс – брутто;
- в) баланс – нетто;
- г) заключительный.

**11. Какие виды хозяйственного учета Вы знаете:**

- а) текущий, финансовый, оперативный;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) статистический, управленческий, нормативный;
- г) бухгалтерский, оперативный, финансовый.

**12. К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику:**

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

**13. Что относится к заемным источникам формирования (образования) хозяйственных средств:**

- а) краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность;
- б) обязательства организации по расчетам;
- в) уставный и добавочный капитал;
- г) прибыль.

**14. Сколько разделов имеет бухгалтерский баланс:**

- а) четыре;
- б) пять;
- в) три;
- г) два.

**15. К какому типу изменений относится хозяйственная операция: выплачена из кассы задолженность по оплате труда:**

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

**16. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:**

- а) внеоборотные активы, основные средства;
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) запасы, затраты.

**17. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:**

- а) равенство итогов первого и второго разделов;
- б) равенство итогов первого и четвертого разделов;
- в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
- г) равенство третьего и пятого разделов.

**18. Какой формулой отражается третий тип изменений в балансе:**

- а)  $A - x = П - x$ ;
- б)  $A + x = П + x$ ;
- в)  $A = П + x - x$ ;
- г)  $A + x - x = П$ .

**19. Определите тип изменений в балансе: поступили от поставщика материалы (оплата не произведена):**

- а) первый;
- б) второй;
- в) третий;
- г) четвертый.

**20. Как влияют хозяйственные операции первого типа на валюту баланса:**

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

**21. Что относится к средствам труда:**

- а) полуфабрикаты;
- б) здания, сооружения, оборудование;
- в) готовая продукция;
- г) топливо.

**22. Что относится к дебиторской задолженности:**



- а) задолженность покупателей и заказчиков за отгруженную им продукцию;
- б) задолженность предприятия поставщикам;
- в) задолженность предприятия по налогам и сборам;
- г) задолженность предприятия по кредитам.

**23. Что относится к заемным источникам формирования хозяйственных средств:**

- а) денежные средства на расчетных счетах в банках; б) кредиты и займы;
- в) резервный капитал;
- г) добавочный капитал.

**24. Что относится к предметам труда:**

- а) транспортные средства;
- б) материалы, сырье;
- в) основные средства;
- г) нематериальные активы.

**25. Что относится к кредиторской задолженности предприятия:**

- а) задолженность по заработной плате работникам;
- б) уставный капитал;
- в) задолженность подотчетных лиц;
- г) задолженность работников по недостаче.

**26. Что относится к хозяйственному учету:**

- а) статистический и управленческий учет;
- б) финансовый и налоговый учет;
- в) оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
- г) бухгалтерский и оперативный учет.

**27. К какому типу изменений в балансе приводит хозяйственная операция: с расчетного счета перечислена задолженность поставщикам:**

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

**28. Укажите статьи актива баланса**

- а) готовая продукция, денежные средства, основные средства;
- б) основные средства, уставный капитал, материалы;
- в) незавершенное производство, добавочный капитал, товары;
- г) долгосрочные кредиты и займы.

**29. Какая формула отражает второй тип балансовых изменений:**

- а)  $A - x = П - x$ ;
- б)  $A + x = П + x$ ;
- в)  $A = П + x - x$ ;
- г)  $A + x - x = П$ .

**1. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:**

- а). денежным чеком;
- б). платежным поручением;
- в). или чеком или объявлением на взнос наличными.
- г). объявлением на взнос наличными.

**2. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?**

- а). Дт 50 Кт 91/1;
- б). Дт 51 Кт 94;
- в). Дт 94 Кт 50;
- г). Дт 50 Кт 94.

**3. На основании какого бухгалтерского регистра производятся записи в журнале - ордере № 1?**

- а). на основании приходных и расходных кассовых ордеров;
- б). на основании денежных чеков;
- в). на основании кассовых отчетов;
- г). на основании расходных кассовых ордеров.

**4. На каком счете отражается выручка, сданная из кассы инкассатору?**

- а). 57;
- б). 50/2;
- в). 51;
- г). 91.

**5. В кассу поступили остатки подотчетных сумм. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:**

- а). Дт 50 Кт 70;
- б). Дт 50 Кт 60;
- в). Дт 50 Кт 71;
- г). Дт 71 Кт 50.

**6. Выберите верную запись на счетах бухгалтерского учета: перечислены денежные средства с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности за полученные материалы:**

- а). Дт 51 Кт 62;
- б). Дт 51 Кт 60;
- в). Дт 60 Кт 51;
- г). Дт 76 Кт 51.

**7. Инвентарная карточка – это:**

- а). регистр аналитического учета основных средств;
- б). первичный документ по учету основных средств;
- в). регистр синтетического учета основных средств;

г). комбинированный регистр учета

**8. Начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения:**

- а). Дт 20 Кт 02;
- б). Дт 25 Кт 02;
- в). Дт 26 Кт 02;
- г). Дт 08 Кт 02.

**9. Списана остаточная стоимость реализованных основных средств. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.**

- а). Дт 90 Кт 01;
- б). Дт 01 Кт 91;
- в). Дт 91/2 Кт 01;
- г). Дт 91/2 Кт 02.

**10. При оформлении акта приемки материалов какая производится запись на счетах бухгалтерского учета?**

- а). Дт 10 Кт 60
- б). Дт 76 Кт 60
- в). Дт 15 Кт 60.

**11. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:**

- а). 20 «Основное производство»;
- б). 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в). 40 «Выпуск продукции»;
- г). 90 «Продажи»

**12. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:**

- а). д-т 99 к-т 90
- б). д-т 90 к-т 99
- в). д-т 91 к-т 99

**13. Формирование уставного капитала отражается проводкой**

- а). Д-т 80 К-т 75-1;
- б). Д-т 75-1 К-т 80;
- в). Д-т 51 К-т 80.

**14. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а). Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б). Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в). Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;

**15. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а). Дают расписку;

- б). Выписывают для комиссии доверенность;
- в). Дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

**16. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**

- а). В отдельную опись;
- б). В общую опись;
- в). В акт результатов проверки ценностей.

**17. Основным документом для начисления повременной оплаты труда:**

- а) расчетно-платежная ведомость
- б) рапорт о выработке
- в) табель учета рабочего времени.

**18. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?**

- а) сдельная
- б) повременная
- в) повременно-премиальная.

**19. Какой проводкой оформляется удержание за брак?**

- а) Д-т 68 К-т 70;
- б) Д-т 69/2 К-т 70;
- в) Д-т 28 К-т 70;
- г) Д-т 70 К-т 28.

**20. Какой проводкой оформляется депонирование сумм заработной платы?**

- а) Д-т 70 К-т 26;
- б) Д-т 70 К-т 28;
- в) Д-т 70 К-т 76/4
- г) Д-т 76/4 К-т 70.

**21. В каком учетном регистре ведут синтетический учет заработной платы?**

- а) в журнале-ордере по счетам 20, 25, 26
- б) в журнале ордере по счету 60
- в) в таблице учета использования рабочего времени.

**22. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?**

- а) да
- б) нет.

**23. Учет выработки и начисления заработной платы рабочим-сдельщикам ведется на основе:**

- а) наряда на сдельную работу.
- б) лицевого счета
- в) расчетной ведомости.

**24. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:**

- а) 80%
- б) 100%
- в) 60%

г) 50%.

**25. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?**

- а) Д-т 69/1 К-т 70
- б) Д-т 68 К-т 70;
- в) Д-т 70 К-т 69/1
- г) Д-т 20 К-т 70.

**26. Удержание налога на доходы физических лиц отражают проводкой:**

- а) Д-т 70 К-т 69
- б) Д-т 68 К-т 70
- в) Д-т 70 К-т 68
- г) Д-т 70 К-т 50.

**27. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетные и текущие валютные счета?**

- а) Д-т 51, 52 К-т 67;
- б) Д-т 51, 52 К-т 76;
- в) Д-т 51,52 К-т 66;
- г) Д-т 50, 51 К-т 60.

**28. Какой записью на счетах отражаются погашение краткосрочного кредита и займа за счет неиспользованного остатка аккредитива?**

- а) Д-т 67 К-т 51;
- б) Д-т 66 К-т 50;
- в) Д-т 66 К-т 55;
- г) Д-т 67 К-т 50.

**29. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:**

- а). д-т 99 к-т 90
- б). д-т 90 к-т 99
- в). д-т 91 к-т 99.

**30. Конечный финансовый результат за отчетный период определяются на счете 99:**

- а). как дебетовый оборот
- б). как разницу между дебетовыми и кредитовыми оборотами
- в). как кредитовый оборот.

**31. Финансовый результат от прочих операций определяют на счете:**

- а). 90 продажи
- б). 91 прочие доходы и расходы.
- в) 99 прибыли и убыток

**32. Начисления налога на прибыль отражают проводкой:**

- в). д-т 68 к-т 99
- г). д-т 99 к-т 68
- д. д-т 91 к-т 68.

**33. Счет 99 прибыли и убытки**

- а). активный
- б). активно-пассивный
- в). пассивный.

**34. Финансовый результат от продажи материалов определяется на счете:**

- а). 84 не распределенная прибыль (непокрытый убыток)
- б). 90 продажи.
- в). 91 прочие доходы и расходы
- г). 99 прибыли и убыток.

**35. По какой ставке рассчитывается налог на прибыль?**

- а). 24%
- б). 18%
- в). 20%
- г). 2%.

### *Тестовый контроль к темам 9-11*

**1. Понятие экономического анализа может рассматриваться как:**

- а) метод познания экономических процессов и явлений;
- б) самостоятельная функция в системе управления организацией;
- с) процесс сбора и обработки информации.

**2. Основной этап в становлении анализа как науки и самостоятельной дисциплины:**

- а) дореволюционный период;
- б) постреволюционный период;
- с) переход к рыночным отношениям.

**3. Термин «анализ» означает:**

- а) соединение элементов;
- б) наблюдение;
- с) разложение объекта.

**4. Экономический анализ взаимосвязан с наукой:**

- а) история экономических учений;
- б) правоведение;
- с) бухгалтерский учет.

**5. Принцип экономического анализа, характеризующий всестороннее изучение экономического явления или процесса с целью объективной его оценки:**

- а) конкретность;
- б) комплексность;
- с) системность.

**6. Критическое и беспристрастное изучение в процессе анализа экономических явлений и выработка рекомендаций характеризуют принцип:**

- а) объективности;
- б) научности;
- с) государственного подхода.

**7. Классические методы экономического анализа:**

- а) детерминированный факторный анализ;

- b) методы финансовых вычислений;
- c) кластерный анализ.

**8. Методы ситуационного анализа и прогнозирования относятся к:**

- a) логическим методам анализа хозяйственной деятельности;
- b) классическим методам экономического анализа;
- c) методам теории принятия решений.

**9. Приемы цепных подстановок и арифметических разниц, дифференциальный, интегральный и логарифмический методы используются в:**

- a) детерминированном факторном анализе;
- b) стохастическом моделировании;
- c) прогнозировании на основе пропорциональных зависимостей.

**10. Абсолютным показателем является:**

- a) прибыль;
- b) материалоемкость;
- c) производительность труда.

**11. Фактор, который основан на вовлечении в производство дополнительных ресурсов:**

- a) интенсивный;
- b) экстенсивный.

**12. Определение абсолютных и относительных отклонений фактического уровня исследуемых показателей от базисного осуществляется при проведении:**

- a) факторного анализа;
- b) горизонтального анализа;
- c) трендового анализа.

**13. Ряды динамики: абсолютного прироста, темпов роста и темпов прироста относятся к группе:**

- a) статистических методов;
- b) бухгалтерских методов;
- c) экономико-математических методов.

**14. Очистка показателей от случайных влияний предусмотрена:**

- a) горизонтальным анализом;
- b) вертикальным анализом;
- c) трендовым анализом;
- d) анализом коэффициентов;
- e) сравнительным анализом;
- f) факторным анализом.

**15. Недостаток метода цепных подстановок:**

- a) возникновение неразложимого остатка;

- b) нерациональность вычислительной процедуры;
- c) недостаток специалистов и информационного обеспечения.

**16. Метод, который основан на интуиции:**

- a) экономический;
- b) эвристический;
- c) исследования операций.

**17. Способ цепных подстановок применяется в детерминированных факторных моделях типа:**

- a) аддитивного;
- b) мультипликативного;
- c) кратного;
- d) комбинированного.

**18. Пример качественного показателя:**

- a) среднесписочная численность работников;
- b) фондоотдача;
- c) объем продукции

**19. Вертикальный анализ отражает:**

- a) структуру показателей;
- b) динамику показателей;
- c) относительные темпы роста и прироста показателей за ряд лет к уровню базисного года.

**20. Факторный анализ представляет:**

- a) выявление влияния на факторы отдельных показателей с последующими выводами и предложениями;
- b) определение влияния отдельных факторов на результирующий показатель с последующими выводами и предложениями;
- c) исчисление величин различных факторов, их сравнение и оценку с последующими выводами и предложениями.

**21. Основанная особенность управленческого анализа:**

- a) максимальная открытость результатов анализа для пользователей информации о деятельности организации;
- b) наличие типовых методик, стандартов учета и отчетности;
- c) использование всех источников информации для анализа, отсутствие регламентации со стороны государства.

**22. Финансовый анализ – это оценка:**

- a) финансовых вложений;
- b) финансовых коэффициентов;
- c) извне по данным бухгалтерской отчетности.

**23. Источники информации оперативного анализа:**



- a) годовая бухгалтерская отчетность;
- b) промежуточная бухгалтерская отчетность;
- c) данные текущего учета, первичная документация, информация, полученная устно за определенный период времени.

**24. Особенность текущего анализа:**

- a) выявленные резервы означают утраченные возможности роста эффективности производства;
- b) оперативный контроль рациональности функционирования хозяйственной системы;
- c) ориентация на решение задач стратегического управления.

**25. Определение отклонения от бизнес-плана основных качественных и количественных показателей работы предприятия – это задача:**

- a) перспективного анализа;
- b) оперативного анализа;
- c) текущего анализа.

**26. Изыскание оптимального соотношения между потребительной стоимостью объекта и затратами на него – это цель анализа:**

- a) экономико-математического;
- b) корреляционно-регрессионного;
- c) функционально-стоимостного.

**27. В случае внедрения новой технологической линии для модернизации продукции предприятие проводит анализ:**

- a) детерминированный факторный;
- b) корреляционно-регрессионный;
- c) инвестиционный;
- d) инновационный.

**28. Метод экономического анализа, позволяющий дать комплексную оценку финансового состояния:**

- a) факторный анализ;
- b) трендовый анализ;
- c) метод рейтинговой оценки.

**29. Преимущество оперативного анализа:**

- a) объективная и полная оценка деятельности, комплексное выявление неиспользованных резервов;
- b) максимальная приближенность анализа к моменту совершения операций;
- c) детализация анализа по отдельным подразделениям.

**30. Имущественное состояние предприятия оценивается с помощью коэффициента:**

- a) платежеспособности
- b) фондоотдачи
- c) выработки

d) издержкостности.

**31. Соответствие между видами анализа основных средств и коэффициентами:**

1) Оценка эффективности использования	A) коэффициент ликвидации
2) Оценка движения	B) фондоемкость
	C) коэффициент годности
	D) коэффициент износа

**32. Показатель фондоотдачи определяется как:**

- a) произведение средней первоначальной стоимости основных средств и объема выпуска продукции
- b) отношение объема выпуска продукции к средней первоначальной стоимости основных средств
- c) отношение средней первоначальной стоимости основных средств к объему выпуска продукции
- d) произведение средней первоначальной стоимости основных средств и выработки 1 работника

**33. Отношение остаточной стоимости основных средств к их первоначальной стоимости характеризует коэффициент:**

- a) поступления
- b) обновления
- c) выбытия
- d) ликвидации
- e) годности
- f) износа

**34. На изменение фондоотдачи влияют факторы:**

- a) активная часть основных фондов
- b) среднесписочная численность
- c) выпуск продукции
- d) выработка

**35. Рост материально-производственных запасов свидетельствует о:**

- a) снижении производственного потенциала предприятия
- b) эффективной инвестиционной политике
- c) наращивании производственного потенциала
- d) снижении эффективности производства

**36. Показатель дебиторской задолженности, характеризующий скорость превращения в денежные средства, называется:**

- a) оборачиваемость
- b) платежеспособность
- c) устойчивость
- d) рентабельность

**37. К ускорению оборачиваемости оборотного капитала приводит:**

- a) замедление сроков погашения платежей
- b) сокращение сроков погашения платежей
- c) увеличение оборотного капитала
- d) уменьшение выручки от продаж

**38. Рентабельность собственного капитала представляет собой:**

- a) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости собственного капитала
- b) отношение среднегодовой стоимости капитала к прибыли от продаж
- c) произведение чистой прибыли на среднегодовую стоимость имущества
- d) отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала
- e) произведение прибыли от продаж на среднегодовую стоимость ~~собственного~~ капитала

**39. Факторы прямого влияния на финансовый результат:**

- a) выручка от продаж
- b) прочие доходы
- c) сумма и уровень расходов на продажу
- d) уровень цен реализованных товаров
- e) налог на прибыль

**40. В анализе прибыли исследуется зависимость затрат от:**

- a) объема производства и продаж
- b) способа включения в себестоимость продукции
- c) от роли в процессе производства
- d) отношения к календарным периодам
- e) возможности получения экономического эффекта

**41. Резервы роста прибыли:**

- a) увеличение выручки
- b) снижение уровня валового дохода
- c) рост себестоимости
- d) сокращение условно-постоянных затрат на единицу продукции
- e) увеличение суммы амортизационных отчислений

**42. Показатели экстенсивности развития предприятия:**

- a) производительность труда
- b) численность работающих
- c) материалоотдача
- d) количество оборотов оборотных средств

**43. Соотношение экстенсивности и интенсивности производства анализируется сравнением качественных и количественных показателей:**

- a) формирования и использования прибыли
- b) прироста активов
- c) использования ресурсов
- d) использования капитала

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине**  
**ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10**

**1. Назовите пользователей бухгалтерской информации сельскохозяйственных и др. организаций:**

- А) внутренние и внешние;
- Б) лица, непосредственно занятые в управлении;
- В) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
- Г) лица, не работающие в организации, но имеющие косвенный интерес.

**2. Что является объектом бухгалтерского учета:**

- А) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
- Б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
- В) хозяйственные операции и их результаты;
- Г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

**3. Бухгалтерский учет в Российской Федерации имеет систему нормативного регулирования:**

- А) одноуровневую;
- Б) двухуровневую;
- В) трехуровневую;
- Г) четырехуровневую.

**4. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- А) Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
- Б) Инструкции и методические указания по учету;
- В) План счетов бухгалтерского учета;
- Г) законы и иные законодательные акты;
- Д) совокупность документов организации (документы по учетной политике, рабочий план счетов и др.)

**5. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- А) положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
- Б) инструкции и методические указания по учету;
- В) план счетов бухгалтерского учета;
- Г) законы и иные законодательные акты;
- Д) совокупность документов организации (документы по учетной политике, рабочий план счетов и др.)

**6. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- А) положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
- Б) инструкции и методические указания по учету;
- В) план счетов бухгалтерского учета;
- Г) законы и иные законодательные акты;

Д) совокупность документов организации (документы по учетной политике, рабочий план счетов и др.).

**7. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:**

- А) Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
- Б) Инструкции и методические указания по учету;
- В) План счетов бухгалтерского учета;
- Г) Законы и иные законодательные акты;
- Д) Совокупность документов организации (документы по учетной политике, рабочий план счетов и др.).

**8. В соответствии с законодательством сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются:**

- А) производители, выпускающие продукцию растениеводства и животноводства;
- Б) физические и юридические лица, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в т. ч. на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% в течение календарного года;
- В) физические и юридические лица, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в т. ч. на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 50% в течение календарного года.

**9. Основным органом в управлении агропромышленным комплексом и продовольственным обеспечением является:**

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Министерство сельского хозяйства РФ;
- В) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- Г) Федеральное агентство по сельскому хозяйству.

**10. Общее руководство, в т. ч. методологическое, бухгалтерским учетом осуществляет:**

- А) Правительство РФ;
- Б) Министерство по налогам и сборам;
- В) Департамент финансов и бухгалтерского учета;
- Г) Министерство финансов РФ.

**11. Руководством бухгалтерского учета в сельском хозяйстве занимается:**

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Министерство сельского хозяйства РФ;
- В) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- Г) Федеральное агентство по сельскому хозяйству.

**12. Чем обусловлены особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве:**

- А) особенностями методологии учета для сельхозпроизводителей;
- Б) особенностями нормативного регулирования бухгалтерским учетом;
- В) особенностями сельскохозяйственного производства.

- 13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях несет:**  
А) главный бухгалтер;  
Б) руководитель;  
В) учредители.
- 14. Главный бухгалтер в сельскохозяйственных организациях подчиняется:**  
А) руководителю предприятия;  
Б) главному бухгалтеру вышестоящей организации;  
В) учредителям организации.
- 15. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:**  
А) главный бухгалтер;  
Б) руководитель организации;  
В) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером.
- 16. Учетная политика сельскохозяйственной организации – это:**  
А) правовой законодательный документ;  
Б) план мероприятий по совершенствованию учета на предприятии;  
В) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
- 17. Учетная политика формируется в организации:**  
А) руководителем;  
Б) главным бухгалтером;  
В) руководителем и главным бухгалтером.
- 18. Допускаются ли изменения учетной политики?**  
А) да;  
Б) нет.
- 19. Требования главного бухгалтера по оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:**  
А) только для материально ответственных лиц;  
Б) для всех работников организации кроме руководителя организации и главных специалистов;  
В) для всех работников организации.
- 20. Принятая организацией учетная политика применяется:**  
А) только в отчетном году;  
Б) последовательно от отчетного года к другому;  
В) в течение срока, предусмотренного учетной политикой.
- 21. Унифицированные формы учетной документации:**  
А) обязательны для оформления хозяйственных операций;  
Б) используются по усмотрению организации;  
В) обязательны только для оформления кассовых и банковских операций.
- 22. Учетная политика организации утверждается:**  
А) распоряжением государственных органов;  
Б) распоряжением, приказом руководителя организации;  
В) распоряжением, приказом главного бухгалтера.

**23. Вложения во внеоборотные активы в сельском хозяйстве осуществляются путем:**

- А) строительства, выращивания, покупки объектов;
- Б) строительства, выращивания, покупки, аренды объектов.

**24. Долгосрочные инвестиции учитываются на счетах:**

- А) 01 «Основные средства»;
- Б) 04 «Нематериальные активы»;
- В) 07 «Оборудование к установке»;
- Г) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

**25. В балансе сельскохозяйственных организаций основные средства отражаются по:**

- А) остаточной;
- Б) первоначальной,
- В) восстановительной;
- Г) стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств.

**26. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются по:**

- А) договорной цене;
- Б) учетной цене;
- В) рыночной стоимости на дату принятия на учет;
- Г) фактической себестоимости.

**27. Какой записью отражается поступление основных средств от поставщиков:**

- А) Д01К60;
- Б) Д 08 К 60, Д 01 К 08;
- В) Д 07 К 60;
- Г) Д 60 К 01.

**28. Затраты по закладке и выращиванию многолетних насаждений, выращиванию и покупке животных для формирования основного стада продуктивных животных учитываются на счете:**

- А) 01 «Основные средства»;
- Б) 04 «Нематериальные активы»;
- В) 07 «Оборудование к установке»;
- Г) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

**29. Затраты по раскорчевке многолетних насаждений, выбытию животных из основного стада отражают на счете:**

- А) 01 «Основные средства»;
- Б) 04 «Нематериальные активы»;
- В) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Г) 08 «Вложения во внеоборотные активы».

**30. Земельные участки, полученные в аренду доли работников и пенсионеров сельскохозяйственных организаций, а также участков, полученных в пользование от органов исполнительной власти, учитываются на счете:**

- А) 01 «Основные средства»;
- Б) 04 «Нематериальные активы»;
- В) 07 «Оборудование к установке»;

- Г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- Д) 012 «Земельные угодья».

**31. Купленные в собственность земельные участки учитываются на счете:**

- А) 01 «Основные средства»;
- Б) 04 «Нематериальные активы»;
- В) 07 «Оборудование к установке»;
- Г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- Д) 012 «Земельные угодья».

**32. Инвентаризация основных средств проводится:**

- А) один раз в год;
- Б) один раз в полугодие;
- В) один раз в три-четыре года;
- Г) один раз в два-три года.

**33. Способы начисления амортизации по основным средствам, предусмотренные для сельскохозяйственных товаропроизводителей:**

- А) линейный, уменьшаемого остатка;
- Б) пропорционально объему продукции и сумме чисел лет срока полезного использования;
- В) линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка, пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования;
- Г) уменьшаемого остатка, пропорционального объему продукции.

**34. По продуктивному скоту амортизация:**

- А) начисляется;
- Б) не начисляется.

**35. К какой группе имущества относится готовая продукция и товары для продажи к:**

- А) оборотным средствам;
- Б) нематериальным активам;
- В) основным средствам;
- Г) средствам в расчетах.

**36. Семена, посадочный материал и органические удобрения, предназначенные для использования в собственном производстве, учитываются: на счете:**

- А) 43 «Готовая продукция»;
- Б) 10 «Материалы»;
- В) 20 «Основное производство».

**37. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:**

- А) Д 43 К 20;
- Б) Д 20 К 10;
- В) Д 26 К 10;
- Г) Д 20 К 26.

**38. Готовую продукцию сельскохозяйственных организаций учитывают в течение года по:**

- А) средней себестоимости единицы продукции;
- Б) фактической себестоимости единицы продукции;
- В) по плановой себестоимости единицы продукции.



**39. Готовую продукцию сельскохозяйственных товаропроизводителей, предназначенную для продажи, учитывают на счете:**

- А) 41 «Товары»;
- Б) 10 «Материалы»;
- В) 43 «Готовая продукция»;
- Г) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

**40. Поступление покупных материалов в организацию отражают в учете записью:**

- А) Д 10 К 60;
- Б) Д 41 К 60;
- В) Д 43 К 76;
- Г) Д 43 К 20.

**41. Оприходование готовой продукции из производства в сельскохозяйственных организациях отражают в учете записью:**

- А) Д 10 К 60;
- Б) Д 41 К 60;
- В) Д 43 К 76;
- Г) Д 43 К 20»;
- Д) Д 43, 10 К 20.

**42. Результаты от продажи готовой продукции, семян, кормов собственного производства в сельскохозяйственных организациях отражают на счете:**

- А) 98 «Доходы будущих периодов»;
- Б) 90 «Продажи»;
- В) 91 «Прочие доходы и расходы».

**43. Безвозмездно полученные материалы сельскохозяйственные организации отражают в учете записью:**

- А) Д 86 К 98;
- Б) Д 15 К 60;
- В) Д 10 К 98.

**44. Окончательные потери от брака списываются следующей записью:**

- А) Д 20 К 29;
- Б) Д 28 К 20;
- В) 20 К 28;
- Г) Д 43 К 20.

**45. Списание недостачи материалов, готовой продукции на складе на виновное лицо отражают бухгалтерской записью:**

- А) Д 94 К 73;
- Б) Д 10 К 73;
- В) Д 73 К 94;
- Г) Д 94 К 10.

**46. Молодняк крупного рогатого скота, лошадей учитывается на счете: А) 01 «Основное стадо» на отдельном аналитическом счете;**

- Б) 11 «Животные на выращивании и откорме»;
- В) 10 «Материалы».

**47. Взрослые мелкие звери, птица учитываются на счете:**

- А) 01 «Основные средства»;
- Б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- В) 11 «Животные на выращивании и откорме».

**48. Оприходование приплода животных в учете отражают записью:**

- А) Д 41 К 20;
- Б) Д 11 К 20;
- В) Д 43 К 20;
- Г) Д 11 К 01.

**49. Оприходование прироста животных в учете отражают записью:**

- А) Д 41 К 20;
- Б) Д 11 К 20;
- В) Д 43 К 20;
- Г) Д 11 К 01.

**50. Полученную в течение года готовую продукцию животноводства сельскохозяйственные организации учитывают по:**

- А) средней себестоимости единицы продукции;
- Б) фактической себестоимости единицы продукции;
- В) по плановой себестоимости единицы продукции.

**51. Перевод молодняка в основное стадо отражают в учете:**

- А) Д 01 К 11;
- Б) Д 01 К 20;
- В) Д 01 К 60;
- Г) Д 08 К 11.

**52. Продажа животных на мясокомбинат отражается в учете записью:**

- А) Д 41 К 11;
- Б) Д 08 К 11;
- В) Д 62 К 11;
- Г) Д 90 К 41;
- Д) Д 90 К 11.

**53. Падеж животных в учете отражают записью:**

- А) Д 94 К 11;
- Б) Д 91 К 11;
- В) Д 73 К 11;
- Г) Д 28 К 11.

**54. Начислена заработная плата производственным рабочим в учете отражается записью:**

- А) Д 26 К 70;
- Б) Д 20 К 70;
- В) Д 40 К 20;
- Г) Д 20 К 50.

**55. Натуральная оплата труда может начисляться:**

- А) в любом случае, по усмотрению организации;
- Б) только по заявлению работника;

В) если она предусмотрена внутренними локальными документами организации.

**56. Начислена и выплата натуральной оплаты труда рабочим в учете отражается записью:**

- А) Д 26 К 70; Д 70 К 43;
- Б) Д 20 К 70; Д 90 К 43; Д70 К 90;
- В) Д 43 К 20; Д 70 К 43;
- Г) Д 70 К 50.

**57. Начисление отпускных и пособий по больничному листу в сельскохозяйственных организациях осуществляется в соответствие:**

- А) со специальными методиками, разработанными для сельскохозяйственных организаций;
- Б) в соответствии с общими методиками, разработанными для других организаций.

**58. Нормативный документ, который служит основой для организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг) сельскохозяйственных организаций:**

- А) Налоговый кодекс РФ;
- Б) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н;
- В) Методические указания по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.

**59. Фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции сельскохозяйственного производства отражается по дебету счета:**

- А) 43 «Готовая продукция»;
- Б) 20 «Основное производство»;
- В) 23 «Вспомогательные производства».

**60. Готовая продукция сельскохозяйственного производства в течение года учитывается по:**

- А) фактической себестоимости;
- Б) нормативной себестоимости;
- В) плановой себестоимости.

**61. При исчислении полной производственной себестоимости косвенные затраты списываются в дебет счета:**

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 23 «Вспомогательное производство»;
- В) 43 «Готовая продукция».

**62. При исчислении полной производственной себестоимости в сельском хозяйстве косвенные затраты списываются пропорционально:**

- А) затратам основного производства;
- Б) прямым затратам основного производства;
- В) сумме затрат в растениеводстве за исключением стоимости семян, в животноводстве – кормов.

**63. Затраты отрасли растениеводства в течение года накапливаются на счете:**

- А) 23 «Вспомогательные производства»;
- Б) 20 «Основное производство»;
- В) 25 «Общепроизводственные расходы».

**64. Затраты на содержание рабочего скота учитываются на счете:**

- А) 23 «Вспомогательные производства»;
- Б) 20 «Основное производство»;
- В) 25 «Общепроизводственные расходы».

**65. Стоимость готовой продукции, проданной другим организациям, списывается в дебет счетов:**

- А) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- Б) 90 «Продажи»;
- В) 44 «Расходы на продажи».

**66. Корма, использованные для основного стада продуктивного скота, отражаются в учете записью:**

- А) Д 23 К 43;
- Б) Д 20 К 10;
- В) Д 20 К 43;
- Г) Д 01 К 10.

**67. Семена, использованные на посев, отражают в учете записью:**

- А) Д 23 К 43;
- Б) Д 20 К 10;
- В) Д 20 К 43;
- Г) Д 01 К 10.

**68. Саженцы, использованные при закладке многолетних насаждений, отражаются в учете записью:**

- А) Д 20 К 10;
- Б) Д 01 К 43;
- В) Д 01 К 10;
- Г) Д 08 К 10.

**69. Оприходование приплода рабочего скота в учете отражается записью:**

- А) Д 11 К 20;
- Б) Д 43 К 23;
- В) Д 11 К 23;
- Г) Д 43 К 20.

**70. Стоимость медикаментов, использованных для лечения молодняка животных, отражают в учете записью:**

- А) Д 23 К 10;
- Б) Д 11 К 10;
- В) Д 01 К 10;
- Г) Д 20 К 10.

**71. Оприходован приплод зверей в учете отражают записью:**

- А) Д 11 К 11;
- Б) Д 11 К 20;
- В) Д 11 К 29;
- Г) Д 20 К 20.

**72. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:**

- А) Д 23 К 10;

- Б) Д 26 К 10;
- В) Д 20 К 10;
- Г) Д 25 К 10.

**73. Что означает бухгалтерская запись Д 20 К 05:**

- А) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве;
- Б) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды;
- В) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве;
- Г) поступление нематериальных активов в основное производство.

**74. Убыток от продажи готовой продукции за отчетный период отражается записью:**

- А) Д 90 К 99;
- Б) Д 99 К 90;
- В) Д 84 К 90.

**75. В результате стихийного бедствия уничтожены производственные запасы. Факт должен быть отражен в учете записью:**

- А) Д 91 К 10;
- Б) Д 99 К 10;
- В) Д 84 К 10.

**76. При ликвидации объектов основных средств по ветхости и износу оприходование деталей, узлов и других материалов отражается бухгалтерской записью:**

- А) Д 10 К 91;
- Б) Д 10 К 99;
- В) Д 91 К 10.

**77. По окончании отчетного года счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается бухгалтерской записью:**

- А) Д 99 К 91;
- Б) Д 99 К 90;
- В) Д 99 К 84.

**78. Выручка принимается к учету в сумме:**

- А) дебиторской задолженности;
- Б) исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
- В) поступивших денежных средств.

**79. Дайте понятие капитала:**

- А) совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- Б) совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- В) совокупность собственного и привлеченного капитала;
- Г) совокупность основных средств и нематериальных активов.

**80. Понятие экономического анализа может рассматриваться как:**

- А) метод познания экономических процессов и явлений;
- Б) самостоятельная функция в системе управления организацией;
- В) процесс сбора и обработки информации.

**81. Термин «анализ» означает:**

- А) соединение элементов;
- Б) наблюдение;
- В) разложение объекта.

**82. Экономический анализ взаимосвязан с наукой:**

- А) история экономических учений;
- Б) правоведение;
- В) бухгалтерский учет.

**83. Классические методы экономического анализа:**

- А) детерминированный факторный анализ;
- Б) методы финансовых вычислений;
- В) кластерный анализ.

**84. Приемы цепных подстановок и арифметических разниц, дифференциальный, интегральный и логарифмический методы используются в:**

- А) детерминированном факторном анализе;
- Б) стохастическом моделировании;
- В) прогнозировании на основе пропорциональных зависимостей.

**85. Абсолютным показателем является:**

- А) прибыль;
- Б) материалоемкость;
- В) производительность труда.

**86. Фактор, который основан на вовлечении в производство дополнительных ресурсов:**

- А) интенсивный;
- Б) экстенсивный.

**87. Ряды динамики: абсолютного прироста, темпов роста и темпов прироста относятся к группе:**

- А) статистических методов;
- Б) бухгалтерских методов;
- В) экономико-математических методов.

**88. Очистка показателей от случайных влияний предусмотрена:**

- А) горизонтальным анализом;
- Б) вертикальным анализом;
- В) трендовым анализом;
- Г) анализом коэффициентов;
- Д) сравнительным анализом;
- Е) факторным анализом.

**89. Метод, который основан на интуиции:**

- А) экономический;
- Б) эвристический;
- В) исследования операций.

**90. Пример качественного показателя:**

- А) среднесписочная численность работников;
- Б) фондоотдача;
- В) объем продукции

**91. Вертикальный анализ отражает:**

- А) структуру показателей;
- Б) динамику показателей;
- В) относительные темпы роста и прироста показателей за ряд лет к уровню базисного года.

**92. Факторный анализ представляет:**

- А) выявление влияния на факторы отдельных показателей с последующими выводами и предложениями;
- Б) определение влияния отдельных факторов на результативный показатель с последующими выводами и предложениями;
- В) исчисление величин различных факторов, их сравнение и оценку с последующими выводами и предложениями.

**93. Основная особенность управленческого анализа:**

- А) максимальная открытость результатов анализа для пользователей информации о деятельности организации;
- Б) наличие типовых методик, стандартов учета и отчетности;
- В) использование всех источников информации для анализа, отсутствие регламентации со стороны государства.

**94. Особенность текущего анализа:**

- А) выявленные резервы означают утраченные возможности роста эффективности производства;
- Б) оперативный контроль рациональности функционирования хозяйственной системы;
- В) ориентация на решение задач стратегического управления.

**95. Преимущество оперативного анализа:**

- А) объективная и полная оценка деятельности, комплексное выявление неиспользованных резервов;
- Б) максимальная приближенность анализа к моменту совершения операций;
- В) детализация анализа по отдельным подразделениям.

**96. Имущественное состояние предприятия оценивается с помощью коэффициента:**

- А) платежеспособности
- Б) фондоотдачи
- В) выработки
- Г) издержкостности.

**97. Показатель фондоотдачи определяется как:**

- А) произведение средней первоначальной стоимости основных средств и объема выпуска продукции
- Б) отношение объема выпуска продукции к средней первоначальной стоимости основных средств
- В) отношение средней первоначальной стоимости основных средств к объему выпуска продукции

Г) производство средней первоначальной стоимости основных средств и выработки 1 работника

**98. Рост материально-производственных запасов свидетельствует о:**

- А) снижении производственного потенциала предприятия
- Б) эффективной инвестиционной политике
- В) наращивании производственного потенциала
- Г) снижении эффективности производства

**99. Показатель дебиторской задолженности, характеризующий скорость превращения в денежные средства, называется:**

- А) оборачиваемость
- Б) платежеспособность
- В) устойчивость
- Г) рентабельность

**100. Рентабельность собственного капитала представляет собой:**

- А) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости собственного капитала
- Б) отношение среднегодовой стоимости капитала к прибыли от продаж
- В) производство чистой прибыли на среднегодовую стоимость имущества
- Г) отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала
- Д) производство прибыли от продаж на среднегодовую стоимость собственного капитала

**101. В анализе прибыли исследуется зависимость затрат от:**

- А) объема производства и продаж
- Б) способа включения в себестоимость продукции
- В) от роли в процессе производства
- Г) отношения к календарным периодам
- Д) возможности получения экономического эффекта

**102. Резервы роста прибыли:**

- А) увеличение выручки
- Б) снижение уровня валового дохода
- В) рост себестоимости
- Г) сокращение условно-постоянных затрат на единицу продукции
- Д) увеличение суммы амортизационных отчислений

**Критерии оценивания:**

$K = \frac{A}{P}$  – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте.

$$5 = 0,91 - 14 = 0,76 - 0,9$$

$$3 = 0,61 - 0,75$$

$$2 = 0,6$$



**Перечень вопросов для экзамена**  
**Оцениваемые компетенции по учебной дисциплине ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10**

1. Бухгалтерский учет, его роль в системе управления экономическими субъектами.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
4. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
5. Группировка активов (экономических ресурсов) по видам (составу) и размещению.
6. Группировка хозяйственных средств по функциональной роли в процессе воспроизводства.
7. Группировка имущества по источникам формирования (образования) и целевому назначению (капитал и обязательства).
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.
10. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды.
11. Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учета.
12. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.
13. Реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов.
14. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.
15. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.
16. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
17. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
18. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета.
19. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.
20. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.
21. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.
22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника её проведения.
24. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
26. Формы ведения бухгалтерского учета.
27. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.
28. Нормативное регулирование учета кассовых операций.
29. Документальное оформление кассовых операций.
30. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Ответственность кассира.
31. Порядок открытия расчетного счета (специального, валютного счетов).
32. Учет операций по расчетным, специальным и валютным счетам в банках.
33. Учет переводов в пути.
34. Инвентаризация денежных средств и денежных эквивалентов.
35. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
35. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
36. Формы расчетов. Документальное оформление расчетных операций.
37. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), прочими дебиторами и кредиторами.
38. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
39. Понятие заработной платы. Системы и формы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

41. Учет расчетов по кредитам и займам.
42. Учет расчетов с учредителями.
43. Инвентаризация расчетов.
44. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности.
45. Понятие и виды внеоборотных и оборотных активов.
45. Методы оценки активов.
46. Документальное оформление движения основных средств.
47. Учет основных средств и нематериальных активов.
48. Методы и порядок начисления амортизации.
49. Виды материально-производственных запасов, их учет.
50. Инвентаризация имущества.
51. Раскрытие информации об имуществе в отчетности.
52. Понятие затрат и группировка затрат на производство.
53. Принципы учета затрат на производство.
54. Учет прямых и косвенных затрат.
55. Порядок исчисления себестоимости продукции (работ, услуг).
56. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
57. Учет потерь производства (брак, простой, недостачи).
58. Учет выпуска готовой продукции.
59. Понятие финансовых результатов, их виды.
60. Учет продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг и определение финансовых результатов от основной деятельности.
61. Учет прочих доходов и расходов.
62. Механизм формирования чистой прибыли (убытка).
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
64. Раскрытие информации о финансовых результатах в отчетности.
65. Состав и формы бухгалтерской отчетности, её основные показатели.
66. Порядок составления отчетности, сроки и адреса её представления, рассмотрения и утверждения.
67. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его место и роль в системе управления коммерческой организацией.
68. Экономический анализ в системе экономических наук.
69. История и перспективы развития экономического анализа.
70. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.
71. Предмет и объект экономического анализа.
72. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода.
73. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
74. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе.
75. Использование в экономическом анализе методов инвестиционного анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков.
76. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для экономического анализа деятельности коммерческих организаций.
77. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.
78. Принципы организации аналитической работы.
79. Классификация видов экономического анализа по различным признакам.
80. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ.
81. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ.
82. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ.
83. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.
84. Функционально-стоимостный анализ: понятие, задачи, принципы, этапы проведения, опыт и перспективы использования.
85. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.

86. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
87. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа.
88. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации.
89. Цели и содержание комплексного экономического анализа.
90. Анализ технико-организационного уровня и других условий хозяйственной деятельности.
91. Анализ использования основных производственных фондов.
92. Анализ использования материальных ресурсов.
93. Анализ использования труда и его оплаты.
94. Анализ объема продаж и производства продукции.
95. Анализ себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.
96. Анализ величины и структуры капитала.
97. Анализ прибыли и рентабельности продукции.
98. Анализ капиталоотдачи (деловой активности).
99. Анализ рентабельности активов предприятия.
100. Анализ финансового состояния и платежеспособности организации.
101. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.

### **Критерии оценивания:**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания  
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания <sup>1</sup> )	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Зна-ния	Навыки	Умен-ия
1.	Репродуктивные задачи и задания (РПЗ)	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект репродуктивных задач и заданий	Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в пять баллов. Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в четыре балла. Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия - оцениваются в три балла. Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знание теоретических аспектов решения казуса - оцениваются в два балла.	+	+	+

<sup>1</sup> Обратите внимание, что в графе «Критерии оценивания» даны примеры критериев для оценивания типовых контрольных заданий, преподаватель имеет право скорректировать предложенные с учетом специфики дисциплины или дать свои собственные.

2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	$K = \frac{A}{P}$ – коэффициент усвоения, А – число правильных ответов, Р – общее число вопросов в тесте. 5 = 0,85-1 4 = 0,7-0,84 3 = 0,6-0,69 2 = > 0,59	+		
3.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме ит.п.	Темы и вопросы для обсуждения	При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.  Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом	+		

				<p>оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
4.	Зачет (З),	<p>зачет по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект зачетных вопросов</p>	<p>Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "зачтено" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценка "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
5.	Экзамен (Э)	<p>Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные</p>	<p>Вопросы для подготовки. Комплект экзаменационных билетов.</p>	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в</p>	+	+	+

		<p>теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>		<p>программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

## 5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
1.2	Бухгалтерский учет: сущность, предмет и объекты. Способы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее роль в принятии управленческих решений /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
1.5	Метод бухгалтерского учета и его элементы /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
1.8	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
1.11	Учет денежных средств и расчетов /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
1.14	Учет имущества организации /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
1.17	Учет затрат и выпуска готовой продукции /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
1.20	Порядок формирования финансовых результатов и их учет /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
1.23	Бухгалтерская отчетность предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности: состав, порядок формирования, требования к содержанию и	ОПК-2; ПК-5;	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09



	оценка показателей. /Пр/	ПК-8; ПК-10						
2.2	Предмет, метод и методики экономического анализа /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
2.5	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью субъектов /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
2.8	Методика комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности /Пр/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	РПЗ, Т	9,09	0-5,4	5,5-6,8	6,9- 8,26	8,27-9,09
	Итого				0-60	61-75	76-90	91-100
	/Зачёт/	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	У,Т	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10
	Экзамен (	ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-10	У,Т	10	0-6	6,1-7,5	7,6-9,0	9,1-10



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06  
e-mail: [minselhoz@sakha.gov.ru](mailto:minselhoz@sakha.gov.ru), <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/У-АА-4436/02

На \_\_\_\_\_

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика», направленности (профили)

«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов