

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 М.И. Халдеева

2020 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика и бизнес-планирование»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа производственной практики Б2. В.05(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы *Терютина* /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» 05 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой *Терютина* /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» 05 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета *Пудов* /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 14 от «14» 05 2020 г.

Декан факультета *Роднина* /Роднина Н.В./

14 » 05 2020 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Олеся*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Олеся*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Олеся*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Целями преддипломной практики являются:

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение выпускниками профессионального опыта;
- совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи преддипломной практики состоят в:

- поиске информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме;
- анализе и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработке управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- подготовке рекомендаций по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;
- подготовке отчета о преддипломной практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывная.

Тип производственной практики – преддипломная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
<i>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i>	
Знать:	основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач, методы научного познания и возможности их использования, методы накопления научной информации, законы и правила логики, применяемые в ходе исследовательской деятельности
Уметь:	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач
Владеть:	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач, навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

<i>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i>	
Знать:	методику и способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	сбирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	методикой, инструментарием и навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<i>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>	
Знать:	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	самостоятельно рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Владеть:	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<i>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>	
Знать:	экономические разделы планов, стандарты, принятые в организации
Уметь:	применять стандарты, изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:	навыками расчета экономических разделов планов, обоснованием их результатов соответствии с принятыми в организации стандартами
<i>ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</i>	
Знать:	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микро и макроэкономического анализа
Владеть:	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<i>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i>	
Знать:	способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной

	информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
Уметь:	выбирать методы принятия управленческих решений, высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях, изменять, дополнять, методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач, формулировать, ставить, формализовать проблемы
Владеть:	методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения
<i>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</i>	
Знать:	методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений
Уметь:	делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК
Владеть:	навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе
<i>ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>	
Знать:	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих национальную экономику для сбора информации и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь:	анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности о социально-экономических процессах и явлениях, используя отечественные и зарубежные источники информации
Владеть:	навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденциях их изменения
<i>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i>	
Знать:	способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Уметь:	применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью
Владеть:	навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями
<i>ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>	
Знать:	организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Уметь:	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
Владеть:	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
<i>ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>	

Знать:	системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации
Уметь:	создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Владеть:	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности
<i>ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	
Знать:	способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уметь:	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть:	способами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:	методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; экономические разделы планов, стандарты, принятые в организации; оценку управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия
Уметь:	анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; оценивать производственные и рыночные связи организации; оценивать производственно-экономический потенциал предприятия; самостоятельно и творчески использовать знания и полученные практические навыки в процессе обучения
Владеть:	методиками оценки эффективности систем управления предприятием; навыками расчета экономических разделов планов, обоснованием их результатов соответствии с принятыми в организации стандартами; разработки управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.05(ПФ)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для успешного прохождения производственной практики студент должен освоить предшествующие учебные дисциплины базового и вариативного циклов: «Экономика предприятий», «Менеджмент», «Статистика», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Мировая экономика и агропромышленная интеграция», «Управление бизнес-процессами в АПК», «Предпринимательство и бизнес-планирование в АПК» и.т.п., также пройти производственную, технологическую и научно-исследовательские практики, в результате освоения которых обучающийся должен сформировать следующие компетенции ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Прохождение практики необходимо для успешной сдачи ИГА, подготовки и защиты ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	4 курс, очная форма обучения/5 курс, заочная форма	
Неделя	2 недели	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3 ЗЕТ	108/3 ЗЕТ

5. Содержание практики

Код занятия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования	2	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации	Соответствие с программой практики
		2	Составление плана прохождения практики	План прохождения практики
	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования	20	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики	Заполненный дневник прохождения практики
		20	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта прак-	Согласно плану прохождения практики

			тики	
2.	Экспериментальный этап Раздел 3. Анализ деятельности организации	30	Обработка и анализ полученной информации	По разделам оформления отчета
		10	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	По разделам оформления отчета
3.	Заключительный этап Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	12	Подготовка проекта отчета	Проект отчета по практике
		12	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите	Защита отчета по практике

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Материалы производственной (преддипломной) практики после защиты хранятся на кафедре.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Елисеева И.И. [и др.]	Статистика: учебник для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456421	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2	Белов С.В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С.В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453159 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449976	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.4	Данченко Л.А. [и др.]	Маркетинг: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450037	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.5	Кузьмина Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449904 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020.	ЭБС
Л1.6	Купцова Е. В.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450359 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.7	Невская Н.А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453446 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.8	Невская Н.А.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453447	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.2.1	Лопарева А.М.	Бизнес-планирование: учебник для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465851 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС

Л.2.2	Долганова О.И.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450550 .	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л.2.3		1. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимо-		

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com
Э2	http://rucont.ru/collections/1122/ ; Н http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ; http://e.lanbook.com ;
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: https://www.agatu.ru/lib/
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская инфор-
Э8	Moodle - https://sdo.agatu.ru/).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения	
	Программное обеспечение:
1.	Windows 7
2.	Microsof Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader.

Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ .

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по производственной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.
- аудитория для практических занятий и самостоятельной работы студентов - компьютерная аудитория технических средств обучения 1.217
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором - лекционная аудитория 1.219, поточная аудитория 1.220.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ проведение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см <https://sdo.agatu.ru/>).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рам-

ках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <https://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или зачете*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

Приложение 1. Форма дневника практики.

Приложение 2. Форма отчета производственной (преддипломной) практики.

Приложение 3. Примерная форма отзыва руководителя.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по преддипломной практике

группа _____,
(ФИО студента)

20 / 20 учебный год, _____ семестр.

Срок практики: с _____ по _____ 20 г.

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись студента)

Убыл из Якутска _____ 20 г. _____
(подпись)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 20 г. _____
(подпись)

Убыл из г. _____ 20 г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.01 Экономика

ОТЧЁТ
по преддипломной практике

_____ (город, предприятие, организация)

Выполнил обучающийся гр. _____
(ФИО) _____ (подпись) _____ 20__ г.

Проверили:

(должность руководителя
практики от предприятия) _____ ФИО

(оценка) _____ Место печати _____ (подпись)
_____ 20__ г.

(должность руководителя ВКР) _____ ФИО

(оценка) _____ (подпись)
_____ 20__ г.

(должность руководителя
практики от кафедры) _____ ФИО

(оценка) _____ (подпись)
_____ 20__ г.

Якутск 20__

Примерная форма отзыва руководителя

1. Производственная деятельность студента

Дата (от-до)	Цех, отдел	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. Тема индивидуального задания (связанное с темой ВКР):

3. Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта студента руководителем практики от предприятия (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, помощь производству, поощрения):

_____ (должность руководителя) _____ (ФИО)
 Оценки (по 5-ти бальной шкале): за производственную деятельность _____
 за отчёт _____

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

2. Результаты защиты практики на кафедре:

Характеристика и оценка отчета руководителя от АГАТУ _____ (ФИО руководителя)

Оценка за отчет руководителя ВКР _____

Подпись руководителя ВКР _____ « ____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от предприятия с учётом оценок руководителя от предприятия и руководителя ВКР): _____

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.

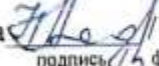
Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

12.1. Введение

13. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

14. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

15. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

16. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

16.1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики (преддипломная практика), представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в Moodle (*moodle.usaa.ru*).

Целями преддипломной практики являются:

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение выпускниками профессионального опыта;
- совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи преддипломной практики состоят в:

- поиске информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме;
- анализе и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработке управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- подготовке рекомендаций по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;
- подготовке отчета о преддипломной практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики – непрерывная.

Тип производственной практики – преддипломная.

16.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК - 2	I этап формирования	<i>Знает:</i> основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач, методы научного познания и возможности их использования, методы накопления научной информации, законы и правила логики, применяемые в ходе иссле-

		<p>довательской деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач, навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
ПК - 1	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> методику и способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Умеет:</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> методикой, инструментарием и навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК - 2	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Умеет:</i> самостоятельно рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

ПК - 3	И этап формирования	<p><i>Знает:</i> экономические разделы планов, стандарты, принятые в организации</p> <p><i>Умеет:</i> применять стандарты, изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> навыками расчета экономических разделов планов, обоснованием их результатов соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК - 4	И этап формирования	<p><i>Знает:</i> методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Умеет:</i> проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микро и макроэкономического анализа</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
ПК - 5	И этап формирования	<p><i>Знает:</i> способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p><i>Умеет:</i> выбирать методы принятия управленческих решений, высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях, изменять, дополнять, методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач, формулировать, ставить, формализовать проблемы</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения</p>
ПК - 6	И этап формирования	<p><i>Знает:</i> методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений</p> <p><i>Умеет:</i> делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК</p>

	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе
ПК - 7	I этап формирования	<i>Знает:</i> методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих национальную экономику для сбора информации и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
		<i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности о социально-экономических процессах и явлениях, используя отечественные и зарубежные источники информации
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденциях их изменения
ПК - 8	I этап формирования	<i>Знает:</i> способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		<i>Умеет:</i> применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями
ПК - 9	I этап формирования	<i>Знает:</i> организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
		<i>Умеет:</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК - 10	I этап формирования	<i>Знает:</i> системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации
		<i>Умеет:</i> создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками управления информацией для решения исследовательских профессио-

		нальных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности
ПК - 11	I этап формирования	<i>Знает:</i> способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		<i>Умеет:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

16.3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
	ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
	ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
	ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
	ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации,	

собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно
Уровень 1 (пороговый)	<i>даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	75 – 61 Удовлетворительно
ПК-4, ПК-7, ПК-11	процессов функционирования экономики как потоков между экономическими субъектами в ходе производства, распределения и потребления благ и услуг	
ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятия	
ПК-6	систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта	
ПК-8	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем	
ПК-9	сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса управления персоналом	
ПК-10	современные технические средства, используемые в управленческой деятельности	
Уметь: ОПК-2	читать экономическую информацию применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории	
ПК-1, ПК-2, ПК-3	допускает ошибки при поиске и использовании источников экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий	
ПК-4, ПК-11	использовать стандартные инструменты экономического анализа, обзора информации, готовить аналитический отчет	
ПК-5	читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	

ПК-6	выявить тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике	
ПК-8	работать с компьютером как средством управления информацией	
ПК-9	применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом	
ПК-10	применять современные технические средства управленческой деятельности	
Владеть: ОПК-2	основами методик расчета и анализа основных экономических показателей	
ПК-1, ПК-2, ПК-3	недостаточно владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-4	инструментарием анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики	
ПК-5	способностью читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
ПК-6	навыками анализа статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах	
ПК-7, ПК-11	основами методик расчета основных экономических показателей, оценки принятия управленческих решений	
ПК-8	навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения	
ПК-9	методами принятия решений и навыками реализации основных функций управления персоналом	
ПК-10	современными техническими средствами управленческой деятельности	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК-2, ПК-1	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	90 – 76 Хорошо
ПК-2, ПК-3	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
ПК-4	знание и активное владение изученными концепциями экономической теории и логикой экономического анализа, основные экономические модели, проблемы, связанные с равновесием и нестабильностью на макроуровне	

ПК-5	методы анализа и оценки финансовой и бухгалтерской отчетности	
ПК-6	источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах	
ПК-7	основные методы сбора и анализа информации используя отечественные и зарубежные источники	
ПК-8	способы работы с программными средствами, используемыми в профессиональной сфере	
ПК-9	место и роль организации производства как основного элемента процесса производства в целом	
ПК-10	современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	
ПК-11	способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Уметь: ОПК-2, ПК-1, ПК-2	рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
ПК-3	осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий	
ПК-4	применять изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран	
ПК-5	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
ПК-6	делать анализ и оценку статистических показателей деятельности АПК	
ПК-7	рассчитывать основные плановые показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
ПК-8	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации	
ПК-9	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	
ПК-10	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-11	ориентироваться в обсуждении вопросов по изученной проблематике, вычленении экономической проблемы, критическая оценка ситуации	
Владеть:	методами построения экономических моделей,	

ОПК-2	изображения графиков и исчисления показателей	
ПК-1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2, ПК-3	навыками анализа экономической информации и приемов прогнозирования и планирования производственной деятельности предприятия	
ПК-4	методами построения анализа и содержательной интерпретации полученных результатов экономических моделей	
ПК-5	методами финансового, экономического анализа деятельности предприятия	
ПК-6	навыками эффективного применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов в АПК	
ПК-7, ПК-11	методикой расчета и анализа экономических показателей, интерпретации полученных результатов в терминах исходной ситуации	
ПК-8	использовать электронные таблицы для работы с данными	
ПК-9	способностью выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций	
ПК-10	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК-2	методы и инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	100 – 91 Отлично
ПК-1	методику сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	экономические разделы планов, стандарты, принятые в организации	
ПК-4	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5	способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	

ПК-6	методы выявления тенденции изменения социально-экономических явлений
ПК-7	отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа данных, методику составления отчета
ПК-8	способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации
ПК-11	оценку управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия
Уметь: ОПК-2	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	самостоятельно рассчитывать основные показатели, необходимые для перспективной деятельности организации, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-3	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микро и макроэкономического анализа
ПК-5	способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
ПК-6	делать прогноз развития отдельных видов экономической деятельности АПК
ПК-7	собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью
ПК-9	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
ПК-10	создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-11	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать

	предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Владеть: ОПК-2	методами и навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ПК-1	методикой и навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	навыками расчета экономических разделов планов, обоснованием их результатов соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-5	методами развернутого финансового, экономического анализа, а также владеть методами использования данных анализа для принятия управленческого решения	
ПК-6	навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности экономических субъектов в системе	
ПК-7	отечественными и зарубежными источниками информации для сбора и анализа, необходимых данных, методикой подготовки информационного обзора и аналитического отчета	
ПК-8	навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-10	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности	
ПК-11	методами и навыками оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

16.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

дневник по практике (формы и рекомендации по оформлению данных документов приложены к программе).

отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и (или) ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ»;

отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о распределении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается студентом руководителю практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

1. ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики;

2. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;

3. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

4. предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

5. изучить стандарты, принятые в организации, работать с литературными источниками, свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу;

6. осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года;

7. изучить основные технико-экономические показатели работы организации, на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

1. обработка и анализ полученной информации;

2. использование информационных технологий для обработки собранной информации;

3. оценить управленческие решения, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

4. подготовки информационного обзора и аналитического отчета.

16.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится на 4 курсе у студентов очной формы и на 5 курсе у студентов заочной формы обучения и проводится в такой форме, как дифференцированный зачет, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам преддипломной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <p>1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.</p> <p>Отметка «%» ставится, если студент:</p> <p>1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий</p>	+		

				<p>или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p>	+	+	

				<ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. <p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</p> <p>Содержание</p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа демонстрирует точное понимание задания - 10 - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0 <p><u>Соответствие заданию:</u></p>	+	+	+

			<p>- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10</p> <p>- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5</p> <p>- Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0</p> <p><u>Логика изложения информации:</u></p> <p>- Логичное изложение материала - 10</p> <p>- Нарушение логики - 5</p> <p>- Отсутствие логики - 0</p> <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <p>- Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10</p> <p>- В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5</p> <p>- Обычная, стандартная работа - 0</p> <p><u>Самостоятельность:</u></p> <p>- Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10</p> <p>- Автор работы получил одну-две консультации руководителя - 5</p> <p>- Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0.</p> <p><u>Авторская оригинальность:</u></p> <p>- Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10</p> <p>- В работе присутствуют авторские находки - 5</p> <p>- Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0</p> <p><u>Использование мультимедийных возможностей:</u></p> <p>- эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10</p> <p>- используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5</p> <p>- не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об авторском праве – 0</p> <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <p>- Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источни-</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>ки; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5 - Не соблюдены требования (см. п.1) – 0 <p><u>Грамотность работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10 - Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений -5 - Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0. 			
4.	Доклад, Сообщение (Д)	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.</p>	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>		+	+

5.	Итоговая аттестация по итогам практики. Защита отчета о практике (А)	Защита отчета по практике преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Индивидуальное задание. Отчет по практике	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	+	+	+
----	--	---	---	---	---	---	---

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Подготовительный этап Раздел 1. Теоретическая база исследования Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации Составление плана прохождения практики	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Раздел 2. Характеристика и оценка деятельности объекта исследования							
2.1.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	ИЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	Экспериментальный этап Раздел 3. Анализ деятельности организации							
2.2.	Обработка и анализ полученной информации Использование информационных технологий для обработки собранной информации	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	Заключительный этап							
2.1.	Раздел 4. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	О	50	0-25	25-35	36-43	44-50
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	А	100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 13/21-АА-4404/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика» направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки, целям и задачам рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: закрепление, расширение углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков, общекультурных профессиональных компетенций и компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



Handwritten signature in blue ink.

А.П. Атласов