

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

 26.05 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2. В.03(П) Производственная практика (технологическая практика)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика и бизнес-планирование»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа производственной практики Б2. В.03(П) Производственная практика (технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 2005 от «11» 05 2020 г.

Зав. профилирующей кафедрой Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 2005 от «11» 05 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета Пудов /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 11 от «11» 05 2020 г.

Декан факультета Роднина /Роднина Н.В./

«11» 05 2020 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
17.06 2021 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
14.06 2022 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
05.06 2023 г.

Степанов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Вид практики - производственная.

Способы проведения - стационарная.

Тип производственной практики: технологическая.

Цели технологической практики

Технологическая практика направлена на формирование представления у обучающихся о технологических процессах на предприятиях (организациях). Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

Задачами технологической практики являются:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.
- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.
- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению подготовки;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (бухгалтерского, финансового) отдела предприятия (учреждения);
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения курсовой работы и разработки выпускной квалификационной работы (ВКР)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки, процессов функционирования экономики, основные сектора экономики и их взаимосвязь
Продвинутый (хорошо)	основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	методы научного познания и возможности их использования, методы накопления научной информации, законы и правила ло-

	гики, применяемые в ходе исследовательской деятельности
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач
Продвинутый (хорошо)	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач
Продвинутый (хорошо)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, национальной экономики
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	применять изученные экономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран
Высокий (отлично)	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа
владеть	

Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики
Продвинутый (хорошо)	методами сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей
Высокий (отлично)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<i>ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>	
<i>Знать</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность субъектов рынка, основных секторов экономики и национальную экономику в целом
Продвинутый (хорошо)	разделы планов производственно-хозяйственной деятельности, социально-экономического развития села, региона
Высокий (отлично)	инструментарий анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информацию о состоянии экономики России
<i>уметь</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	составлять экономические расчеты хозяйственной, производственной деятельности, планы развития
Продвинутый (хорошо)	применять стандарты изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран
Высокий (отлично)	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<i>владеть</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, составления расчетов для разделов плана развития предприятия и региона
Продвинутый (хорошо)	навыками использования и применения стандартов, нормативов технологических, хозяйственных, производственных процессов, связанных с основной деятельностью предприятия
Высокий (отлично)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
<i>ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</i>	
<i>Знать</i>	
Пороговый (удовлетворительно)	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем

Продвинутый (хорошо)	способы работы с программными средствами, используемыми в профессиональной сфере
Высокий (отлично)	способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	работать с компьютером как средством управления информацией
Продвинутый (хорошо)	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации
Высокий (отлично)	применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения
Продвинутый (хорошо)	использовать электронные таблицы для работы с данными
Высокий (отлично)	навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями
ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса управления персоналом
Продвинутый (хорошо)	место и роль организации производства как основного элемента процесса производства в целом
Высокий (отлично)	организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом
Продвинутый (хорошо)	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
Высокий (отлично)	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	методами принятия решений и навыками реализации основных функций управления персоналом
Продвинутый (хорошо)	способностью выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций
Высокий (отлично)	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	технические средства реализации информационных процессов, состав и назначение основных элементов персонального компьютера
Продвинутый	программные средства реализации информационных процессов,

(хорошо)	прикладное (пользовательское) программное обеспечение; технологии обработки текстовой информации; электронные таблицы
Высокий (отлично)	системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать основные технические средства в профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	работать на компьютере и в компьютерных сетях; использовать универсальные пакеты прикладных компьютерных программ
Высокий (отлично)	создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками использования универсальных пакетов прикладных компьютерных программ
Продвинутый (хорошо)	навыками создания баз данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Высокий (отлично)	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии экономики России
Продвинутый (хорошо)	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих национальную экономику, основные цели и инструменты стабилизационной экономической политики государства, и их применение в ходе государственного регулирования рыночного хозяйства
Высокий (отлично)	способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей
Продвинутый (хорошо)	применять изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран
Высокий (отлично)	разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
владеть	

Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием анализа фактической макроэкономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования макроэкономики, информацией о состоянии экономики России
Продвинутый (хорошо)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Высокий (отлично)	способами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения обучающийся должен

Знать:	основные понятия в области технологии и организации производства продукции (работ, услуг); принципы и методы организации технологических процессов на предприятии; требования, предъявляемые к сырью и продукции (работам, услугам) предприятия - объекта прохождения практики
Уметь:	подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений
Владеть:	методами работы с различного рода источниками информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.03(П)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Производственная практика (технологическая) для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия», «Методика составления бизнес-плана предприятий», «Предпринимательство и бизнес-планирование в АПК», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Финансы и финансовое планирование в экономике».
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Управление бизнес-процессами в АПК», «Стратегическое планирование в сфере АПК», а также для прохождения преддипломной практики. Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	<i>3 курс очная форма / 4 курс Заочная форма</i>	
Неделя	<i>2 недели</i>	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3 ЗЕТ	108/3 ЗЕТ

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
1.	Организация практики, подготовительный этап	4 часа	установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на практику	задание на практику
			подготовка плана прохождения практики	соответствие с программой практики
			пройти вводный инструктаж по технике безопасности	план прохождения практики
2.	Основной этап практики	92 часа	самостоятельная работа практиканта. Сбор и обработку детальной информации об объекте исследования. Дать оценку актуальности проблем для данного выбранного предприятия, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.	рабочие материалы
	Оформление дневника и отчета	8 часов	самостоятельная работа практиканта	отчет, дневник практики
	Защита отчета	4 часа	самостоятельная работа практиканта	дифф.зачет
Итого				108 часов

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении. Материалы производственной (технологической) практики после защиты хранятся на кафедре.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным

руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Университета, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученого совета факультета, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Р. Г. Ахметов [и др.]	Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450452	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2	А.В. Кольшкин [и др.]	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450347	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2	Чалдаева, Л. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449766	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС
	Дополнительная литература			
Л2.1	Гарнов, А. П.	Экономика предприятия: учебник для бакалавров — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426184 .	Москва : Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.2	П. В. Тальминой, Е. В. Чернецовой	Практикум по экономике организации (предприятия). Учебное пособие	Москва: Финансы и статистика, 2006	33

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: http://www.biblio-online.ru
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 5.	Сайт библиотеки: http:// https://www.agatu.ru/lib/ ;
Э 6.	Moodle https://sdo.agatu.ru/).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

	Название программы
1.	Windows 7
2.	Microsof Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader

9.2. Перечень информационных справочных систем

	Название системы
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Базовыми для прохождения практик являются предприятия, с которыми вузом заключены договоры: «Управление сельского хозяйства» ГО «город Якутск»; ИП К(Ф)Х «Удьюр»; сельскохозяйственные предприятия республики.

Обучающийся также вправе самостоятельно выбрать предприятие в качестве базы практики. При этом он информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения, ведет работу с администрацией предприятия о заключении договора (до начала практики).

Форма проведения - дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Кафедра назначает для обучающегося руководителя практикой. Руководитель практики проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь обучающемуся-практиканту. Работа обучающегося-практиканта организуется в соответствии с его рабочей программой практики, разработанной и утвержденной руководителем практики.

Время проведения научно-исследовательской работы определяется в соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и бизнес-планирование в АПК». Продолжительность практики 2 недели.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в университете - месте прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения программы технологической практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, аудиторий для получения консультаций руководителя.

При обучении по производственной (научно-исследовательской) практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и практикантом посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.
- аудитория для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся - компьютерная аудитория технических средств обучения 1.217
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором - лекционная аудитория 1.219, поточная аудитория 1.220.

11. Условия реализации программы для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образователь-

ных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Арктический ГАТУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (характер помощи носит такой же, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года.)

Для маломобильных обучающихся прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором обучающийся-инвалид, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых обучающийся-инвалид, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождения практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см <https://sdo.agatu.ru/>).

Доступ к документации предприятия, на котором обучающийся-инвалид, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых обучающийся-инвалид, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <http://www.asatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;

- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 1.219, 1.220;
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости обучающемуся инвалиду, с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов защите отчетов по практике. Во время защиты может присутствовать ассистент, защита прерывается для приема пищи, лекарств, во время защиты используются специальные технические средства.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.03(П) Производственная практика: технологическая практика

Образовательная программа 38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Квалификация Бакалавр


Форма обучения очная/заочная

Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Роднина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

11.1. Введение

12. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

13. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.

14. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

15. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

15.1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе производственной практики (**технологическая практика**), представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике студентов размещены в Moodle (<https://sdo.agatu.ru/>).

Целью технологической практики является формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях (организациях), на основе систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

Задачами технологической практики являются:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.
- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.
- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению подготовки;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (бухгалтерского, финансового) отдела предприятия (учреждения);
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения курсовой работы и разработки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Способ проведения производственной (технологической) практики – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной (технологической) практики – непрерывное.

15.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
----------------------	---	---

ОПК - 2	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Умеет:</i> организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> методикой исчисления конкретных экономических показателей, отражающих состояние и результаты деятельности субъектов хозяйствования; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
ПК - 1	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, национальной экономики</p> <p><i>Умеет:</i> самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК - 3	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> об основных плановых документах и плановых показателях предприятия, особенностях плановой деятельности организаций</p> <p><i>Умеет:</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
	II этап формирования	<p><i>Владеть:</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК - 8	I этап формирования	<p><i>Знает:</i> способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

		<i>Умеет:</i> применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями
ПК - 9	I этап формирования	<i>Знает:</i> организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта <i>Умеет:</i> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК - 10	I этап формирования	<i>Знает:</i> программные средства реализации информационных процессов, прикладное (пользовательское) программное обеспечение; технологии обработки текстовой информации; электронные таблицы <i>Умеет:</i> создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности
ПК - 11	I этап формирования	Знает: методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих национальную экономику, основные цели и инструменты стабилизационной экономической политики государства, и их применение в ходе государственного регулирования рыночного хозяйства Умеет: проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа
	II этап формирования	Владеет: способами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

15.3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
	ПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
	ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
	ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</i>	
Знать: ОПК-2	неполные представления об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	75 – 61 Удовлетворительно
ПК-1	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	об основных плановых документах и плановых показателях предприятия, особенностях плановой деятельности организаций	
ПК-8	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем	
ПК-9	сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса управления персоналом	
ПК-10	технические средства реализации информационных процессов, состав и назначение основных элементов персонального компьютера	
<i>ПК-11</i>	<i>инструментарий анализа фактической экономической информации, методов определения (расчета)</i>	

	основных показателей результатов функционирования экономики, информации о состоянии экономики России	
Уметь: ОПК-2	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач	
ПК-1	собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	составлять экономические расчеты хозяйственной, производственной деятельности, планы развития	
ПК-8	работать с компьютером как средством управления информацией	
ПК-9	применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом	
ПК-10	использовать основные технические средства в профессиональной деятельности	
<i>ПК-11</i>	проводить сравнительный анализ основных положений альтернативных научных течений в экономике, оценивать влияние экономической политики на динамику основных экономических показателей	
Владеть: ОПК-2	навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач	
ПК-1, ПК-3	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики	
ПК-8	навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения	
ПК-9	методами принятия решений и навыками реализации основных функций управления персоналом	
ПК-10	навыками использования универсальных пакетов прикладных компьютерных программ	
<i>ПК-11</i>	инструментарием анализа фактической макроэкономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования макроэкономики, информацией о состоянии экономики России	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК-2	основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач	
ПК-1	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	90 – 76 Хорошо
ПК-3	разделы планов производственно-хозяйственной деятельности, социально-экономического развития се-	

	ла, региона	
ПК-8	способы работы с программными средствами, используемыми в профессиональной сфере	
ПК_9	место и роль организации производства как основного элемента процесса производства в целом	
ПК-10	программные средства реализации информационных процессов, прикладное (пользовательское) программное обеспечение; технологии обработки текстовой информации; электронные таблицы	
<i>ПК-11</i>	способов оценки управленческих решений, критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Уметь: ОПК-2	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач	
ПК-1	применять изученные экономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран	
ПК-3	применять стандарты изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран	
ПК-8	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации	
ПК-9	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	
ПК-10	работать на компьютере и в компьютерных сетях; использовать универсальные пакеты прикладных компьютерных программ	
<i>ПК-11</i>	применять изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран	
Владеть: ОПК-2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач	
ПК-1	методами сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей	
ПК-3	навыками использования и применения стандартов, нормативов технологических, хозяйственных, производственных процессов, связанных с основной деятельностью предприятия	
ПК-8	использовать электронные таблицы для работы с данными	
ПК-9	способностью выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций	
ПК-10	навыками создания баз данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	

ПК-11	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК-2	методы научного познания и возможности их использования, методы накопления научной информации, законы и правила логики, применяемые в ходе исследовательской деятельности	
ПК-1	способов сбора и анализа исходных данных, методике расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, национальной экономики	
ПК-3	инструментарий анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информацию о состоянии экономики России	
ПК-8	способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-9	организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-10	системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации	
ПК-11	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих национальную экономику, основные цели и инструменты стабилизационной экономической политики государства, и их применение в ходе государственного регулирования рыночного хозяйства	
Уметь: ОПК-2	организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию	
ПК-1	самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий	
ПК-3	выполнять необходимые для составления экономи-	

100 – 91
Отлично

	ческих разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-8	применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью	
ПК-9	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	
ПК-10	создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
<i>ПК-11</i>	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа	
Владеть: ОПК-2	методикой исчисления конкретных экономических показателей, отражающих состояние и результаты деятельности субъектов хозяйствования; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-8	навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-10	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности	
<i>ПК-11</i>	способами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

15.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания

ОПК-2, ПК-8, ПК-9

1. ознакомление с организационно-правовой формой предприятия;
2. изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики;
3. ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми на предприятии;
4. осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач;
5. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач;
6. организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию

ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9

1. изучить основные технико-экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия);
2. самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий
3. выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
4. на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

1. анализировать и систематизировать полученную информацию с помощью универсальных пакетов прикладных компьютерных программ;
2. критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
3. подготовить отчет по практике.

15.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится на 3 курсе у очной формы обучения и на 4 курсе и у студентов заочной формы обучения проводится в такой форме, как дифференцированный зачет, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам технологической практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя технологической практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания (примеры описания)	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Устный ответ (У) – сообщение по тематике практики	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Темы и вопросы для обсуждения.	<p>При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Отметка «%» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Отметка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных</p>	+		

				<p>положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Отметка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>			
2.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи преподавателя, руководителя практики;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание</p>	+	+	

				<p>и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 			
3.	Индивидуальное задание (ИЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания раз-	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий	<p>Критерии I оценки творческого задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческий подход, • авторская концепция сценария, • соответствие реалиям, • четкое и правильное отражение заданных аспектов, • эстетическая привлекательность отчетного материала. <p>Критерии II оценки творческого задания (в баллах):</p> <p>Содержание</p> <p><u>Понимание задания:</u></p> <p>- Работа демонстрирует точное понимание задания - 10</p>	+	+	+

		<p>личных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней - 5 - Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается - 0 <p><u>Соответствие заданию:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры - 10 - Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты - 5 - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме – 0 <p><u>Логика изложения информации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Логичное изложение материала - 10 - Нарушение логики - 5 - Отсутствие логики - 0 <p>Творчество и самостоятельность работы</p> <p><u>Творчество:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа и форма её представления является авторской, интересной - 10 - В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки» - 5 - Обычная, стандартная работа - 0 <p><u>Самостоятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вся работа выполнена самостоятельно в главном - 10 - Автор работы получил одну-две консультации руководителя - 5 - Работа была проверена преподавателем заранее, сделаны существенные изменения в содержании – 0. <p><u>Авторская оригинальность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров - 10 - В работе присутствуют авторские находки - 5 - Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности – 0 <p><u>Использование мультимедийных возможностей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Соблюдаются законы об авторском праве - 10 - используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации - 5 - не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдаются законы об ав- 			
--	--	---	--	--	--	--

				<p>торском праве – 0</p> <p><u>Соблюдение требований к презентации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники; Оформлена в одном стиле, с использованием рекомендуемых цветов и размера шрифта - 10 - Основные требования соблюдены, но отсутствует либо требование к оформлению, либо к содержанию - 5 - Не соблюдены требования (см. п.1) – 0 <p><u>Грамотность работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок - 10 - Текст не избыточен на слайде, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений -5 - Слишком много текста, или 2 и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки – 0. 			
4.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при разви-	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов:</p> <p>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов:</p> <p>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентацияPower Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов:</p> <p>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных</p>		+	+

		тии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.			
5.	Итоговая аттестация по итогам практики. Защита отчета о практике (А)	Защита отчета по практике преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Индивидуальное задание. Отчет по практике	<p>Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний, необходимых для прохождения практики и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной и практической работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, реко-</p>	+	+	+

			<p>мендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в выполнении заданий по практике и при защите, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

5.2. Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Раздел 1. Подготовительный этап <i>Ознакомление с практикой:</i>							
1.1.	подготовка плана прохождения практики	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-11	У	10	0-4	5-6	7-8	9-10
1.2.	вводный инструктаж по технике безопасности							
	Раздел 2. Экспериментальный (основной) этап							
2.1.	осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования; провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования.	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	ИЗ	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.2.	анализ и оценка актуальности проблем для данного выбранного предприятия, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	ИЗ	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	Раздел (этап) 3. Заключительный этап							
2.1.	оформление отчета по практике, подготовка к его защите	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	О	50	0-25	25-35	36-43	44-50
	ВСЕГО баллов			100	0-60	60-75	76-90	91-100
2.2.	Защита отчета	ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	А	100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № П/У-АА-4436/02
На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО ФОС ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01
«Экономика», направленности (профили)
«Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочих программ преподаваемых дисциплин реализации программы, разработаны для текущей и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрами материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами ФОС являются контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данной специальности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по изучению дисциплин включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе

прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по программе, а также оценить степень сформированности компетенций, умений и навыков в сфере профессионального общения.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин представлены в достаточном объеме.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) рекомендуются к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК».

Министр



А.П. Атласов