

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Арктический государственный агротехнологический университет»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

 М.Н. Халдеева

 26-05 2020 г.

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика и бизнес-планирование»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Общая трудоемкость /ЗЕТ 108/3 ЗЕТ

Якутск 2020

Программа учебной практики Б2. В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Разработчик(и) программы к.э.н., доцент Терютина Марианна Михайловна

Зав. кафедрой разработчика программы Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 10-05 от «11» 05 2020г.

Зав. профилирующей кафедрой Терютина /Терютина М.М./

Протокол заседания кафедры № 10-05 от «11» 05 2020г.

Председатель методической комиссии факультета Пудов /Пудов А.Г./

Протокол заседания МК факультета № 11 от «11» 05 2020г.

Декан факультета Роднина /Роднина Н.В./

«11» 05 2020г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Александр*
17.06 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 11.06 2021 г. № 21-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Александр*
14.06 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 10.06 2022 г. № 22-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК *Александр*
05.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от 02.06 2023 г. № 23-06
Зав. кафедрой Терютина М.М. *Терютина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Отраслевая экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Терютина М.М. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
 - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
 - 9.1. Перечень программного обеспечения.
 - 9.2. Перечень информационных справочных систем.
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика «По получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является одним из системообразующих компонентов процесса обучения обучающихся и направлена на получение практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Цель учебной практики – приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- получение первичного опыта научно-исследовательской деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации или предприятия;
- сбор практических данных и материала для написания курсовых работ и составления отчёта.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики - непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.
Уметь:	самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий.
Владеть:	методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать:	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Уметь:	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
Владеть:	навыками применения инструментальных средств для обработки

	экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результата расчетов.
ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	основы построения, расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь:	собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Владеть:	современными методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики, обучающийся должен

Знать:	способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Уметь:	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Владеть:	навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Данная учебная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин, относящиеся к базовой и вариативной части программы: Микроэкономика, Макроэкономика, Основы научно-исследовательской деятельности
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	В ходе прохождения практики обучающийся приобретает знания и компетенции, необходимые для изучения дисциплин: «Статистика», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Экономика

предприятий», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Организация и планирование сельскохозяйственного производства», производственной и преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах или астрономических часах

Семестр (курс, семестр на курсе)	1 курс, очной формы обучения 2 курс, заочной формы обучения	
	2 недели	
Неделя	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. / ЗЕТ	108 / 3	108 / 3

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма контроля
	1. Подготовительный этап.			
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики.	8	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики.	План прохождения практики
	2. Основной этап.			
2.1.	Составление плана прохождения практики.	35	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики.	Заполненный дневник прохождения практики
2.2.	Обработка и анализ полученной информации.	35	Использование информационных технологий для обработки собранной информации	Отчет о прохождении практики
3.	3. Заключительный этап.			
3.1.	Подготовка отчёта по практике.	30	Защита отчета по практике	Зачет
	Итого	108		

6. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике (см. в приложении Форма отчета практики);
- дневник прохождения практики (см. в приложении Форма дневника практики);
- отзыв руководителя практикой (см. в приложении Форма отзыва руководителя практики).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является зачет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Оформление основных документов учебной практики представлено в приложении. Материалы учебной практики после защиты хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л.1.1.	Афанасьев В. В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.2.	Елисеева И. И. и др.	Статистика: учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.3.	Кольшкин А.В.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт

Л.1.4.	Чалдаева Л.А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.5.	Берзон Н. И. и др.	Финансы: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.6.	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.7.	. Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.8.	Кузьмина Е.Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.9.	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С.	Экономика: учебник для вузов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.10.	Воробьева И.П., Селевич О.С.	Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.1.11.	Милкова О.И.	Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
8.1.2. Дополнительная литература				
Л.2.1.	Коргова М. А.	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.2.2.	Черноморченко С.И.	Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	10
Л.2.3.	Мокий М.С.	Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.2.4.	Кукушкин С.Н. и др.	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС: Юрайт
Л.2.5.	Балашов А.И.	Предпринимательское право для экономистов: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.2.6.	Демидов Н.В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт
Л.2.7.	Корнеев И.К. и др.	Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020	ЭБС: Юрайт

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронных ресурсов:	
Э 1.	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»: http://www.biblio-online.ru
Э 2.	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э 3.	Электронный каталог Научной библиотеки АГАТУ на АИБС «Ирбис64»;
Э 4.	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э 5.	Сайт библиотеки: http:// https://www.agatu.ru/lib/ ;
Э 6.	Moodle https://sdo.agatu.ru/).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень программного обеспечения

Название программы	
1.	Windows 7
2.	Microsof Office
3.	Doctor Web
4.	Adobe Reader

9.2. Перечень информационных справочных систем

Название системы	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia ;
С 3.	slovari.yandex.ru ;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При обучении по учебной практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>).

), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы обучающихся и для выполнения курсовых работ 1.217;
- учебные аудитории для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации 1.219, 1.220.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Арктический ГАТУ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе университета, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики...»

11.1 Выбор места и формы прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ прохождение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см <https://sdo.agatu.ru/>).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (<https://sdo.agatu.ru/>), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюль для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта университета <https://www.agatu.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 2.310, 2.311;
- печатные издания.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

11.2. Контроль и оценка результатов освоения

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов *на зачете или экзамене*. Во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

12. Приложение

- 12.1. Форма отчета учебной практики.
- 12.2. Форма дневника практики.
- 12.3. Примерная форма отзыва руководителя.
- 12.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. систему Moodle).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __
г

**Подпись обучающегося
Подпись руководителя практики
от предприятия (организации)**

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись руководителя практики от кафедры «ОЭиУ»

« ____ » _____ 20 __ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

Д Н Е В Н И К

Прохождения учебной практики

Обучающийся _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики с _____ по _____

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ перечисленных в дневнике, обучающегося-практиканта удостоверяю.

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.

« _____ » _____ 20_г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)
учебная группа № _____ зачетная книжка № _____

_____ (место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения _____

**Руководитель практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /
М.П.**

« ____ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Арктический государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина (модуль) Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Образовательная программа 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»


Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная/заочная


Общая трудоемкость 108 ч., ЗЕТ - 3

Якутск – 2020 г.


Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждённого Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Зав. профилирующей кафедрой  / Терютина М.М./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № 20-05 от «11» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии факультета  / Пудов А.Г./
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания МК ЭФ № 14 от «14» мая 2020 г.

И.о. декана экономического факультета  / Родина Н.В./
подпись фамилия, имя, отчество

«14» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания.
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проведения промежуточной аттестации обучающихся и является приложением к программе учебной практики, представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы и др.), предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Материалы ФОС для проведения промежуточной аттестации успеваемости студентов размещены в Moodle (<https://sdo.agatu.ru/>).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	Характеристика этапов формирования компетенций в соответствии с РПД
ОПК - 2	І этап формирования	<i>Знает:</i> способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач. <i>Умеет:</i> самостоятельно осуществлять поиск и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий.
	ІІ этап формирования	<i>Владеть:</i> методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач.
ОПК - 3	І этап формирования	<i>Знает:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <i>Умеет:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	ІІ этап формирования	<i>Владеть:</i> навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результата расчетов.
ПК - 1	І этап формирования	<i>Знает:</i> основы построения, расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

		<i>Умеет:</i> собирать необходимые исходные данные для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	II этап формирования	<i>Владеть:</i> современными методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

Перечень и описание компетенций		
Уровни освоения, показатель оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p><i>ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</i></p> <p><i>ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</i></p> <p><i>ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</i></p>		
Не освоены	<i>незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;</i>	0 – 60 Неудовлетворительно (не зачтено)
Уровень 1 (пороговый)	<i>дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;</i>	
Знать: <i>ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1</i>	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы и способы изучения экономических показателей.	75 – 61 Удовлетворительно (зачтено)
Уметь: <i>ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1</i>	использовать экономико-математические методы для решения производственных задач; обрабатывать и анализировать экономические данные; выявить тенденции изменения социально-экономических показателей.	

Владеть: ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; навыками применения современного математического инструментария; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта.	
Уровень 2 (продвинутый)	<i>позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;</i>	
Знать: ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта.	
Уметь: ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; собирать и исследовать данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	90 – 76 Хорошо (зачтено)
Владеть: ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; современными методами сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач.	
Уровень 3 (высокий)	<i>предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</i>	
Знать: ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1	типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; состав показателей экономических разделов планов предприятий; порядок расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	100 – 91 Отлично (зачтено)
Уметь: ОПК - 2,	использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетно-	

<i>ОПК - 3, ПК-1</i>	сти предприятия; анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; рассчитать и проанализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
Владеть: <i>ОПК - 2, ОПК - 3, ПК-1</i>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий и организаций; методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы

ОПК – 2, ОПК – 3, ПК – 1.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
2. Цели, функции, организационная структура предприятия.
3. Взаимосвязь и взаимодействие структуры подразделений.
4. Нормативно-правовое, финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.
5. Организация финансовой деятельности на предприятии.
6. Планирование финансовой деятельности на предприятии.
7. Финансирование деятельности предприятия (планирование затрат предприятия, обоснование сметы перед руководством, контроль за выполнением сметы и оплата выполненных работ).

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

- «зачтено» - предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.

- «не зачтено» - предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет не соответствует установленным требованиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится на 1 курсе у очной формы обучения, на 2 курсе у заочной формы и проводится в такой форме, как зачет, который проводится в устной форме, в форме собеседования.

Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам учебной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя учебной практики и членов комиссии. При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;
- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.1. Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

**Справочная таблица процедур оценивания
(с необходимым комплектом материалов и критериями оценивания)**

№п/п	Процедуры оценивания	Краткая характеристика	Необходимое наличие материалов по оценочному средству в фонде	Критерии оценивания	Возможность формирования компетенции на каждом этапе		
					Знания	Навыки	Умения
1.	Дневник практики	Материалы, позволяющие оценивать уровень усвоения им учебного материала и умения применять полученные знания на практике.	Образец дневника практики	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Зачтено» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;</p> <p>«Не зачтено» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p><u>Грубыми считаются следующие ошибки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · незнание определений основных понятий; · неумение выделить в ответе главное; · неумение применять знания для объяснения явлений; · неумение делать выводы и обобщения; · неумение пользоваться первоисточниками и справочниками. <p><u>К негрубым ошибкам следует отнести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными; · недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); · нерациональные методы работы со справочной и другой литературой. 	+	+	
2.	Доклад, Сообщение (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,	Темы докладов, сообщений	<p>10 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).</p> <p>8 баллов: Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-</p>		+	+

		учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.		<p>презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>6 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>4 балла: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.</p> <p>0 баллов: Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>			
3.	Итоговая аттестация по итогам практики	Итоговая аттестация по итогам практики преследует цель оценить полученные студентами теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач за период прохождения практики.	Комплект аттестационных вопросов	<p>- «зачтено» - предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.</p> <p>- «не зачтено» - предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет не соответствует установленным требованиям.</p>	+	+	+

5.2.Критерии сформированности компетенций по разделам

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции	Процедура оценивания	Всего баллов	Не освоены	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	1.Подготовительный этап.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1						
1.1.	Ознакомление с практикой: - инструктаж по ТБ - ознакомление и разъяснение целей, задач, содержания практики и общей характеристикой природных условий района практики.		у	10	0-4	5-6	7-8	9-10
	2. Основной этап.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1						
2.1.	Составление плана прохождения практики.		дп	10	0-4	5-6	7-8	9-10
2.2.	Обработка и анализ полученной информации.		п	30	0-15	16-20	21-25	26-30
	3. Заключительный этап.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1						
3.1.	Подготовка отчёта по практике.		п	50	0-25	26-35	36-43	44-50
	Защита отчета	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	д	100	0-60	61-75	76-90	91-100



ул. Курашова, д. 28, г. Якутск, 677000, тел.: (4112) 34 18 62, (4112) 34 44 23, факс: (4112) 34 44 06
e-mail: minselhoz@sakha.gov.ru, <http://minsel.sakha.gov.ru/>

09.06.2020 № 18/и-АА-4404/20

На _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Представленный к экспертизе фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Оценочные средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки соответствует целям и задачам рабочей программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на приобретение первичного опыта профессиональной деятельности, получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; закрепление и углубление теоретических знаний студентов; приобретение первичного опыта научно-исследовательской деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение исследовательской работы студентов представлены в достаточном объеме и позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе учебной практики.

Заключение: разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили) «Экономика и бизнес-планирование в АПК»

Министр



A. Atlasov

А.П. Атласов