МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиВР
_____ А.Г. Черкашина
23 мая 2019 г.

Деловой английский

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Социально-гуманитарных дисциплин**
Учебный план	b380301_19_1_Э.plx Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 80

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Деловой английский

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

ст. преподаватель, Алексеева М.В. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от 09 04 2019 г. № 5-1
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Лотова Н.К.

Руководитель направления:
_____ /Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры
_____ /Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета
_____ / Скрябина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Деловой английский» является дисциплиной по выбору в вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла (Б1.В.ДВ.11.01) подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Дисциплина реализуется в Департаменте по экономико-правовому и гуманитарному образованию ФГБОУ ВО Якутской ГСХА. Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции: ОК-4, ОК-5, ПК-7.

Учебная дисциплина (модуль) «Деловой английский» направлена на формирование коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же для делового профессионального общения.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к представителям других стран.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	специфику артикуляции звуков и интонации, основные особенности произношения, чтение
Уровень 2	орфографическую, пунктуационную, лексическую и грамматическую аспекты иностранного языка
Уровень 3	основы реферирования и аннотирования текстов по специальности и текстов делового характера в устной и письменной формах
Уметь:	
Уровень 1	участвовать в несложной беседе на различные темы в повседневной жизни; воспринимать на слух и понимать при чтении основное содержание несложных прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию
Уровень 2	читать литературу разных функциональных стилей; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями по деловой и профессиональной теме
Уровень 3	читать и понимать со словарем иноязычную литературу по широкому и узкому профилю специальности, а также находить в ней необходимую информацию и использовать ее; - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалоги, соблюдая нормы речевого этикета
Владеть:	
Уровень 1	навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения
Уровень 2	основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности, навыками общения в деловых
Уровень 3	основами публичной речи, делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой), навыками делового речевого этикета

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	частичные знания принципов функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей
Уровень 2	знания принципов функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей тех или иных социальных

Уровень 3	высокий уровень знаний принципов функционирования профессионального коллектива, норм поведения и социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей
Уметь:	
Уровень 1	частичные умения работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Уровень 2	умения работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Уровень 3	высокий уровень умения работать в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
Владеть:	
Уровень 1	отдельными приемами взаимодействия с членами коллектива и этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий
Уровень 2	базовыми приемами взаимодействия с членами коллектива и этическими нормами, касающимися социальных, этнических
Уровень 3	комплексом (системой) приемов взаимодействия с членами коллектива и этических норм, касающихся социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Уровень 1	частичные знания лексико-грамматического минимума, применяемого в ситуациях делового общения, в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами делового характера и говорения на различные повседневные темы
Уровень 2	знания лексико-грамматического минимума, применяемого в ситуациях делового общения, в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами делового характера и говорения на различные повседневные темы знания
Уровень 3	высокий уровень знаний лексико-грамматического минимума, применяемого в ситуациях делового общения, в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами делового характера и говорения на различные повседневные темы
Уметь:	
Уровень 1	частичные умения осуществлять информационный поиск, читать и реферировать аутентичные тексты делового характера, писать деловые письма
Уровень 2	умения осуществлять информационный поиск, читать и реферировать аутентичные тексты делового характера, писать деловые письма
Уровень 3	высокий уровень умения осуществлять информационный поиск, читать и реферировать аутентичные тексты делового характера, писать деловые письма
Владеть:	
Уровень 1	частичными навыками делового общения на иностранном языке, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста экономического профиля
Уровень 2	базовыми навыками делового общения на иностранном языке, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста экономического профиля
Уровень 3	сформированными навыками делового общения на иностранном языке, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста экономического профиля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и деловом уровне.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.11
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Основной целью дисциплины «Деловой английский» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
3.1.2	Иностранный язык
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
	Не имеет последующих дисциплин и практик, знание по данной дисциплине необходимо в будущей профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Деловая сфера общения						
1.1	Знакомство /Пр/	8	2	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1	0	
1.2	Знакомство (выражения приветствия и прощания, составление диалога, выполнение упражнений по грамматике) /Ср/	8	10	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1	0	
1.3	Устройство на работу /Пр/	8	2	ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л2.1	0	
1.4	Устройство на работу (изучение лексики, написание анкеты и резюме, письменный тест по грамматике, составление диалога по теме) /Ср/	8	10	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1	0	
1.5	В деловой командировке /Пр/	8	4	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1	0	
1.6	В деловой командировке (составление диалога «В гостинице», «На таможне», « В ресторане», «В магазине», граматический тест)/Ср/	8	10	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1	0	
1.7	В англоязычной стране /Пр/	8	4	ОК-4, ОК-5	Л1.1, Л2.1	0	
1.8	В англоязычной стране (составление диалога о достопримечательности Лондона, теме “На улице”, “В автобусе”, выполнение упражнений по грамматике)/Ср/	8	10	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1	0	
1.9	Встреча с деловыми партнерами /Пр/	8	4	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1		
1.10	Встреча с деловыми партнерами (составление диалога «В офисе», «Обсуждение деловых проблем», грамматический тест, перевод страноведческих текстов)/Ср/	8	10	ОК-4, ОК-5	Л1.2, Л2.1	0	
	Раздел 2. Профессиональная сфера						
2.1	Избранное направление профессиональной деятельности /Пр/	6	2	ОК-4, ОК-5, ПК-7	Л1.1,Л1.3, Л2.2	0	

2.2	Избранное направление профессиональной деятельности (сочинение по теме «Моя будущая профессия», чтение, перевод и реферирование текстов по специальности)/Ср/	14	22	ОК-4 ОК- 5, ПК-7	Л1.1,Л1.3, Л2.2	0	
2.3	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. /Пр/	6	2	ОК-4 ОК- 5, ПК-7	Л1.1,Л1.3, Л2.2	0	
2.4	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. (сочинение по теме «Проблемы экономики в России и Британии», выполнение грамматических упражнений, чтение, перевод и реферирование текстов научного характера)/Ср/	16	22	ОК-4 ОК- 5, ПК-7	Л1.1,Л1.3, Л2.2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К).

Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Яшина Т.А., Жаткин	Английский язык для делового общения: учебное пособие.	М.: ФЛИНТА, 2016.
Л1.2	Колесникова Н.Я.	Пишем и говорим на деловые темы по английски: учебное	М.: ФЛИНТА, 2018.
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шляхова В.А., Герасина О.Н.,	Английский для экономистов: учебник.	М.:Дашков и К, 2016.
Л.2.2	Шевелева С.А., Стогов В.Е.	Русско-английский разговорник для делового общения: Учебно-справочное пособие	Москва: Проспект, 2012

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»
Э2	Система Moodle
Э3	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э4	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
7.3.1.3	DoctorWeb
7.3.1.4	AdobeReader
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	С 1. ru.wikipedia;
7.3.2.2	С 2. slovari.yandex.ru;
7.3.2.3	С 3. http://multitran.ru (словарь Мультитран)
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.
Для обучающихся лиц предоставляются:
- учебные пособия, методические указания в печатной форме (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа (раздел 11. настоящей рабочей программы);
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).
- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.414 (на 16 мест):
Оборудование:
1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1шт.;
2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX) - 15шт.;
3) монитор (17 LCD) - 16 шт.;
4) наушники с микрофоном-14шт.;
5) проектор Acer C 120-1 шт.;
6) доска навесная – 1 шт.;
7) сетевой коммутатор Switch -1 шт..
Учебная мебель:
1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомагнитофоном) – 1 шт.;
2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;
3) стулья поворотно – подъемные - 16 шт.
Главный учебно-лабораторный корпус.
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.
- аудитория для практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации с компьютерной техникой в оборудованных классах - 2.420 (на 16 мест):
Оборудование:
1) компьютер преподавательский: (Pentium Core 2 DuoE4500, DDR 512, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, soundon board, sound PCI Creative, TV-Tuner Avermedia, корпус ATX) - 1шт.;
2) компьютер студенческий: (Pentium Core 2 Duo E4500, DDR 256MB, HDD 80 GB, Combo Drive, Video, sound on board, sound PCI Creative, TV-Tuner, корпус ATX_ - 15 шт.;
3) монитор (17 LCD) -16 шт.;
4) наушники с микрофоном - 16.;
5) проектор (Acer C 120) - 1шт.;
7) сетевой комутатор (Switch) - 1шт.
Учебная мебель:
1) стол (спец. преподавателя с встроенной аппаратурой, видеомагнитофоном)-1шт.;
2) стол (рабочее место ученика) - 16 шт.;
3)стулья поворотно – подъемные - 16 шт.;
4) видеоусилитель, блок питания, разъемы - 16 шт.;
5) доска трехэлементная для написания мелом - 1шт.
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.
- для самостоятельной работы :аудитория с интерактивной доской - 2.416, читальный зал НБ ЯГСХА
2 114 Мультимедийный зал научной библиотеки: 1) Компьютерный стол 16 шт.
2) Стул ученический 16 шт
3). Системный блок и монитор – 16 шт.
Главный учебно-лабораторный корпус.
Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.
№ 2.102: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOXWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), Смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители1) Ученическая доска 3-створчатая
2) графический эквалайзер
3) DECK|CDP
4) Поточный громкоговоритель
5) главный громкоговоритель
6) силовой усилитель
7) система е-обучения
8) LCD проектор
9) Экран с приводом мотора
10) распределитель эл.питания
11) A.V. R.
12) Коробка (WallFloorBox)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- «Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Иностранный язык» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
- «Методические указания для выполнения самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

•с нарушением зрения;

•с нарушением слуха;

•с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического
обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется http://moodle.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения. http://www.ysaa.ru/index.php/blogi-prepodavatelej - «4 портфолио» - Проект создан на ресурсе: http://4portfolio.ru Веб- портфолио располагается на динамическом веб-сайте, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно- библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М».
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.