


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

23 мая 2019 г.

Автоматизация налогового учета
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план **б380301_19_1_Э.plx**
Направление **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) **"Экономика предприятий АПК"**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уи	рцд	уи	рцд
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Автоматизация налогового учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

Ст. преподаватель, Виль О.М.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления:

Терютина М.М. /Терютина М.М. /

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М. /Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

Скрябина А.В. /Скрябина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивцев Н.А. /Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основной целью учебной дисциплины (модуля) является усвоение основных принципов ведения налогового учета и обобщения учетной информации, усвоение теоретических знаний подходов к автоматизации налогового учета на базе информационных систем и практических навыков по применению современных программных продуктов при решении практических задач, связанных с учетом, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) решаются следующие задачи:

раскрытие организационно-экономической сущности классификации экономических информационных систем;

усвоение основных видов, особенностей экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи;

приобретение практических навыков ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации;

умение решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и налоговым учетом в рамках бухгалтерских информационных систем;

- приобретение системных практических навыков формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования программы 1С: Предприятие.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Знать:

Уровень 1	инструментальные средства для обработки экономических данных
Уровень 2	перечень традиционной отчетной документации, правила заполнения бланков, правильно понимать содержание вновь поступающей документации
Уровень 3	перечень традиционной отчетной документации, правила заполнения бланков, правильно понимать содержание вновь поступающей документации; понятие качественного и количественного анализа; основные российские фондовые индексы; экономическое содержание и основные этапы метода дисконтирования денежного потока; общую характеристику доходного, сравнительного и затратного подходов к оценке стоимости бизнеса

Уметь:

Уровень 1	обобщать результаты и делать выводы и заключения
Уровень 2	оценивать силу связи между переменными; осуществлять выбор общих методов исследования: индукция, дедукция, анализ, синтез; проводить ретроспективный анализ валовой выручки от реализации и ее прогноз; проводить ретроспективный анализ и осуществлять подготовку прогноза расходов
Уровень 3	оценивать силу связи между переменными; осуществлять выбор общих методов исследования: индукция, дедукция, анализ, синтез; проводить ретроспективный анализ валовой выручки от реализации и ее прогноз; проводить ретроспективный анализ и осуществлять подготовку прогноза расходов; рассчитывать величину стоимости компании в постпрогнозный период; применять математические методы в сравнительном анализе; формировать денежные потоки, влияющие на стоимость объекта оценки; проводить расчеты стоимости оборудования и использованием методов корреляционного моделирования; проводить оценку инвестиционных проектов

Владеть:

Уровень 1	методами анализа
Уровень 2	особенными и конкретными методами: продольный, поперечный анализ, опрос, эксперимент, статистические методы, изучение практической ситуации
Уровень 3	особенными и конкретными методами: продольный, поперечный анализ, опрос, эксперимент, статистические методы, изучение практической ситуации, метод «Обоснованной теории»; навыками расчета критериев оценки эффективности инвестиций (NPV, PI, IRR, DPP)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

Уровень 1	основы финансового анализа
Уровень 2	судебные и внесудебные процедуры финансового оздоровления предприятия; основные виды проведения анализа бухгалтерской отчетности

Уровень 3	основные категории и понятия российских и зарубежных нормативных документов; отличия международных и федеральных стандартов бухгалтерского учета и аудита; основные показатели социально-экономических процессов и явлений
Уметь:	
Уровень 1	читать бухгалтерскую отчетность
Уровень 2	составлять план внешнего управления, финансового оздоровления и график погашения задолженности на основе изучения финансовой отчетности организации; готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
Уровень 3	использовать стандарты бухгалтерского учета и аудита при составлении отчетности и проведении аудиторских проверок; рассчитывать показатели социально-экономических явлений и процессов по данным бухгалтерской отчетности; анализировать показатели социально-экономических явлений и процессов и выявлять тенденции развития.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполнения финансового анализа
Уровень 2	основными методами анализа и корректировки финансовой отчетности предприятия; основы организации учета в коммерческом банке; приемы и методы проведения учетно-оперативной деятельности; методами расчета показателей денежного потока.
Уровень 3	методиками расчета показателей социально-экономических явлений и процессов; требованиями, предъявляемыми на различных этапах аудиторских проверок; навыками составления аудиторских заключений; навыками построения аналитических таблиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1 Знать:	
2.1.1	возможности компьютерных программ для расчета экономических показателей;
2.1.2	основные направления и методы комплексного анализа деятельности предприятия;
2.1.3	приемы и оценки уровня экономической эффективности деятельности и выявление возможности его повышения
2.1.4	основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2.1.5	основные тенденции развития социально-экономических процессов
2.2 Уметь:	
2.2.1	проводить оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости;
2.2.2	проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия;
2.2.3	вводить данные в компьютерные программы, формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов
2.2.4	анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы;
2.2.5	анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию;
2.2.6	по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов
2.3 Владеть:	
2.3.1	приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
2.3.2	навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций, управлению проектами;
2.3.3	методами проведения комплексного анализа деятельности предприятия на любых уровнях, навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия
2.3.4	приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов;
2.3.5	методологией экономических исследований;
2.3.6	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Автоматизация бухгалтерского учета
3.1.2	Бухгалтерский учет и анализ
3.1.3	Экономика предприятий

3.1.4	Информационные системы в экономике
3.1.5	Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле
3.1.6	Налоги и налогообложение
3.1.7	Автоматизация бухгалтерского учета
3.1.8	Бухгалтерский учет и анализ
3.1.9	Экономика предприятий
3.1.10	Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле
3.1.11	Налоги и налогообложение
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Принятие управленческих решений
3.2.2	Принятие управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Раздел 1 Организация ведения НУ в программе "1С:Бухгалтерия 8".						
1.1	Тема 1. Введение в предмет, общие понятия. /Лек/	7	1	ОПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Тема 1. Введение в предмет, общие понятия. /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Тема 1. Введение в предмет, общие понятия. /Ср/	7	10	ОПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Тема 2. Настройка программы /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	Тема 2. Настройка программы /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.6	Тема 3. Заполнение справочников /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.7	Тема 3. Заполнение справочников /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.8	Тема 3. Заполнение справочников /Ср/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2.Раздел 2.						
2.1	Тема 4. Ввод начальных остатков по счетам /Лек/	7	1	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Тема 4. Ввод начальных остатков по счетам /Лаб/	7	1	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Тема 5. Учет материалов /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Тема 5. Учет материалов /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.5	Тема 5. Учет материалов /Ср/	7	3	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.6	Тема 6. Учет основных средств /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.7	Тема 6. Учет основных средств /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.8	Тема 6. Учет основных средств /Ср/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.9	Тема 7. Учет труда и заработной платы /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.10	Тема 7. Учет труда и заработной платы /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.11	Тема 7. Учет труда и заработной платы /Ср/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.12	Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.13	Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.14	Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции /Ср/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 3.						
3.1	Тема 9. Учет НДС /Лек/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Тема 9. Учет НДС /Ср/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

3.3	Тема 10. Учет транспортного, земельного и налога на имущество /Лек/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.4	Тема 10. Учет транспортного, земельного и налога на имущество /Ср/	7	4	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.5	Тема 11. Учет налога на прибыль /Лек/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.6	Тема 11. Учет налога на прибыль /Лаб/	7	4	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.7	Тема 11. Учет налога на прибыль /Ср/	7	15	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.8	Тема 12. Учет ЕНВД и УСН /Лек/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.9	Тема 12. Учет ЕНВД и УСН /Лаб/	7	4	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.10	Тема 12. Учет ЕНВД и УСН /Ср/	7	10	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.11	Тема 13. Учет ЕСХН /Лек/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.12	Тема 13. Учет ЕСХН /Лаб/	7	3	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.13	Тема 13. Учет ЕСХН /Ср/	7	10	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.14	Тема 14. Учет расчетов с внебюджетными фондами /Лек/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.15	Тема 14. Учет расчетов с внебюджетными фондами /Ср/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.16	Тема 15. Формирование бухгалтерской отчетности /Лек/	7	0	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.17	Тема 15. Формирование бухгалтерской отчетности /Лаб/	7	2	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.18	Тема 15. Формирование бухгалтерской отчетности /Ср/	7	8	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.19	/Зачёт/	7	4	ОПК-3 ПК -5	Л1.Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами

домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.
Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещихина Е.Д.	Информационные системы бухгалтерского учета. Практикум.	Пенза: ПГТУ, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
Л1.2	Мельников А.В. и др.	Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учебник.	М.: ВГУИТ, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
Л1.3	Овсянникова М.А.	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Учебное пособие	М.: ИЭО САУ, 2014. Режим доступа: http://e.lanbook.com/

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ковалева В. Д., Хисамудинов В. В.	Автоматизированное рабочее место экономиста. Учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2010. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
Л2.2	Вдовин В. М.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере. Учебное пособие.	М.: Дашков и К, 2016. Режим доступа: http://e.lanbook.com/

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com/ ;
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»;
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/ ;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э8	Moodle.ysaa.ru

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1.	Windows 7
----------	-----------

7.3.1.2	MicrosoftOffice 2016
7.3.1.3	DoctorWeb
7.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.5	1С Предприятие-8
7.3.1.6	ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
7.3.2.2	ru.wikipedia;
7.3.2.3	slovari.yandex.ru;
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
7.3.2.5	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
7.3.2.6	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ.	Учебно-наглядные тематические иллюстрации по бухучету – 10 шт. 1. Компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт. 2. Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSI Lm, 2200:1; 3. Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBB/White-Silver (WSVGA); 4. Звуковое оборудование Fender Passport P250; 5. Экран (Starflex, 150x150; 6. Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.	Windows 7 MicrosoftOffice 2016. Kaspersky Endpoint Security for Business 1С Предприятие-8 DoctorWeb AdobeReader ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.
1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	1) Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки	1. Компьютерный стол 16 шт. 2. Стул ученический 16 шт 3. Системный блок и монитор – 16 шт.	Windows Vista TM Home Basic K OEM Act LIBREOFFICE DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 AdobeReader

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>«Методические указания к выполнению лабораторных работ» Определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.</p> <p>«Методические указания по выполнению самостоятельных работ» Предназначен для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.</p>

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокюль для просмотра LevenhukWise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://moodle.ysaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.ysaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение

образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ»;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.