МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутскаягосударственнаясельскохозяйственнаяакадемия»

КафедраПрикладноймеханики

УТВЕРЖДАЮ
ПроректорпоУиВР
_____ А.Г. Черкашина
23 мая 2019 г.

Информационные технологии в бизнесе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закрепленазакафедрой	**Прикладноймеханики**
Учебныйплан	b380301_19_1_Э.plx Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 68

Видыконтроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	20 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23,

Разработчик (и) РПД:

Д.т.н., профессор Кокиева Г.Е. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Прикладной механики

Протокол от 10.04 2019 г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Гоголева И.В. _____

Руководитель направления:

_____ /Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры

_____ /Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

_____ / Скрябина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

_____ / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является обеспечение формирования общекультурных и профессиональных компетенций в части формирования у студентов знаний в области информационных технологий в сфере бизнеса, подготовка к решению задач, связанных с построением автоматизированных информационных технологий в бизнесе

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Владеть:	
Уровень 1	Универсальными информационными технологиями формирования, обработки и представления данных
Знать:	
Уровень 1	Программные средства реализации информационных процессов и основные характеристики универсальных информационных технологий
Уметь:	
Уровень 1	Применять программные средства обеспечения безопасности данных на рабочем месте;
Знать:	
Уровень 2	Применение информационно-коммуникационных технологий в экономике
Владеть:	
Уровень 2	Навыками работы с программными средствами антивирусной защиты информации
Уметь:	
Уровень 2	Выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, бизнеса и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 3	Информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач
Знать:	
Уровень 3	Методы использования информационно-коммуникационных технологий для осуществления сбора, анализа и обработки данных в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 3	Применять информационные технологии для решения профессиональных задач

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Владеть:	
Уровень 1	Универсальными информационными технологиями формирования, обработки и представления данных
Знать:	
Уровень 1	Технические и программные средства реализации информационных процессов
Уметь:	
Уровень 1	Работать с информацией в компьютерных сетях
Уровень 2	Выполнять поиск и обработку профессиональной информации средствами информационных технологий
Знать:	
Уровень 2	Основные средства и методы информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 2	Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (данных)
Знать:	
Уровень 3	Области применения автоматизированных информационных систем и технологий в экономике
Уметь:	
Уровень 3	Осуществлять обоснованный выбор применяемых информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска, анализа и обработки информации (данных)
Владеть:	
Уровень 3	Способностью использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии

ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать современные программные средства для решения задач в области экономики и бизнеса
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы в прикладные программные обеспечения для обработки экономических данных
Знать:	
Уровень 1	Основные термины и определения, связанные с понятием «информация», «экономическая информация», основные закономерности прохождения информационных потоков
Уметь:	
Уровень 2	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета профессиональных задач
Знать:	
Уровень 2	Технологии обработки данных с использованием пакетом прикладных программных обеспечений
Владеть:	
Уровень 2	Навыками работы в прикладные программные обеспечения для обработки экономических данных
Уметь:	
Уровень 3	Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Владеть:	
Уровень 3	Технологиями эффективного использования автоматизированных информационных систем и технологий для решения аналитических и исследовательских задач в профессиональной деятельности
Знать:	
Уровень 3	Методы использования современных технических средств и ИТ для решенияпрофессиональных задач

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	Основные современные технические средства и информационные технологии
Уметь:	
Уровень 1	Выполнять поиск и обработку профессиональной информации средствами информационных технологий
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения базовых программных средств, для обработки исследуемого материала
Знать:	
Уровень 2	Цели и задачи создания, внедрения и применение автоматизированных информационных технологий в экономике
Уметь:	
Уровень 2	Применять технические средства и информационные технологии для обработки данных
Владеть:	
Уровень 2	Современными техническими средства и информационными технологиями для формирования, обработки и представления экономических данных
Уровень 3	Технологиями эффективного использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 3	Применять информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Знать:	
Уровень 3	Применять информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	основные понятия информационных технологий в бизнесе;
2.1.2	функциональные и обеспечивающие части структуры ИТ в бизнесе;
2.1.3	методы и средства обработки данных автоматизированной информационной системе;
2.1.4	методы и средства защиты в информационных системах и технологиях;
2.2	**Уметь:**
2.2.1	решать задачи моделирования ИТ в бизнесе и использовать элементы комплексной защиты информации на рабочем месте;

2.2.2	использовать сетевых технологии для решения профессиональных задач;
2.2.3	выбирать наиболее эффективные и качественные информационные технологии в бизнесе;
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыками работы в корпоративных информационных системах и технологиях для решения профессиональных задач

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть знаниями и умениями по дисциплине «Информатика», «Информационные системы в экономике»
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	«Оценка агробизнеса», «Принятие управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	20 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Информация. Информационные системы. Информационные и коммуникационные технологии						
1.1	Информация. Информационные системы. Информационные и коммуникационные технологии /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	СРС №1. История развития автоматизированных информационных систем и технологий в бизнесе /Ср/	6	4	ОПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2.Влияние ИТ на бизнес. Требования, предъявляемые к ИТ бизнеса. Структура ИТ бизнеса: функциональные и обеспечивающие подсистемы						

2.1	Влияние ИТ на бизнес. Требования, предъявляемые к ИТ бизнеса. Структура ИТ бизнеса: функциональные и обеспечивающие подсистемы /Лек/	6	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Основные требования к автоматизированным информационным технологиях в бизнесе /Пр/	6	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	СРС №2-1. Классификация информационных технологий /Ср/	6	6		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	СРС №2-2. Технические и программные средства информационных технологий /Ср/	6	4		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3.Электронный документооборот в бизнесе. Архитектура программных компонентов ИТ в бизнесе. Средства проектирования ИТ в бизнесе. Системно-технические компоненты ИТ						
3.1	Электронный документооборот в бизнесе. Архитектура программных компонентов ИТ в бизнесе. Средства проектирования ИТ в бизнесе. Системно-технические компоненты ИТ /Лек/	6	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Общие принципы построения и обработка данных в автоматизированных информационных технологиях в бизнесе /Пр/	6	6		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	СРС №3-1. Базовые информационные технологии /Ср/	6	6		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	СРС №3-2. Прикладные информационные технологии /Ср/	6	6		Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.5	СРС №3-3. Информационные процессы как основа информационных технологий /Ср/	6	6		Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4.Сертификация и оценка качества ИТ в бизнесе. Перспективы развития ИТ в бизнесе.						
4.1	Сертификация и оценка качества ИТ в бизнесе. Перспективы развития ИТ в бизнесе. /Лек/	6	4		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Сертификация информационных технологий в бизнесе /Пр/	6	6		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	СРС №4-1. Управление информационными технологиями /Ср/	6	6		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.4	СРС №4-2. Сертификация программных обеспечений /Ср/	6	6		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.5	СРС №4-3. Перспективы развития информационных технологий /Ср/	6	6		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 5.Информационная безопасность. Управление информационной безопасности ИТ.						

5.1	Информационная безопасность. Управление информационной безопасности ИТ. /Лек/	6	4		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	СРС №6. Организация защиты данных /Ср/	6	6		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 6.Информационные технологии организации поиска правовой информации.						
6.1	Информационные технологии организации поиска правовой информации. /Лек/	6	4		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс /Пр/	6	4		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	СРС №5-1. Характеристика государственных справочно-правовых систем /Ср/	6	6		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.4	СРС №5-2. Характеристика коммерческих справочно-правовых систем /Ср/	6	6		Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Схиртладзе А. Г., Моисеев В. Б., Чеканин А. В., Чеканин В. А.	Информационные технологии в производстве и бизнесе	Пенза: ПензГТУ, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Портных В. В.	Стратегия бизнеса	Москва: Дашков и К, 2015

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лихтенштейн В. Е.	Информационные технологии в бизнесе. Практикум: применение системы Decision в микро- и макроэкономике	Москва: Финансы и статистика, 2014

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Единая библиотечная система
Э2	Научная библиотека ЯГСХА
Э3	Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»
Э4	База электронных учебно-методических материалов библиотеки
Э5	Национальный открытый университет

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория №1.217 (на 28 мест).
Оборудование:
- компьютер студенческий: (с/б win7\intel Pentium G4400, 19, LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.;
- проектор (EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1)-1 шт.;
- ноутбук (Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA) -1 шт.;
- звуковое оборудование (FenderPassportP250) - 1 шт.;
- экран (Starflex, 150x150) - 1 шт.;
Учебная мебель:
стол компьютерный – 16 шт.;
стол письменный – 6 шт.;
стул – 28 шт.;
стенд информационный – 1 шт.;
стул и стол преподавательский – 1 шт.;
трибуна настольная – 1 шт..

Аудитория №1.219 (на 75 мест)
Оборудование:
- экран (Digis Kontur-C 200x200 MW (DSK C-1103)) - 1 шт.;
- проектор (EPSON EB-X27 (3xLCD.1024x768.2700 лм, 10000:1, ресурс лампы 10000 часов в экорежиме) с креплением_ - 1 шт.
Учебная мебель:
- стол закрытый со скамьей 3-х местный - 25 шт.;
- трибуна лектора настольная – 1 шт.;
- стол рабочий (СФ 212_ - 1 шт.;
- доска ученическая - 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Входной контроль знаний (Приложение 1)
Текущий контроль знаний (Приложение 2)
Итоговый (остаточный) контроль знаний (Приложение 3)
Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов (Приложение 4)
Методические рекомендации для студентов по балльно-рейтинговой оценке знаний (Приложение 5)
Методические указания по выполнению практических работ (Приложение 6)
Методические указания по выполнению контрольных работ (Приложение 7)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.
В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
•с нарушением зрения;
•с нарушением слуха;
•с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.
Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.
Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.
В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.
В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.
Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.
Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.
В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.
Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.
Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.
В академии имеется http://sdo.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.
Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии http://stud.ysaa.ru/ , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.
Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.
Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.
Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-

библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:
- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения в рабочую программу дисциплины
УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана ИФ
_____ Филатов А.С.
«_8_» ___мая___ 201_9_ г.

В данную рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В связи с прекращением срока действия договоров с ЭБС и заключении нового договора с ЭБС «Юрайт» №3487 от 28 августа 2018г., с заключением с ЭБС Лань госконтракта №1-ЕП от 12 февраля 2018г. изменен п. 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
2. В связи с обновлением материально-технического обеспечения компьютерных классов (аудиторий) изменен п. 8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочая программа дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная механика».

Зав.кафедрой _____ И.В.Гоголева

Протокол заседания кафедры № _9_ от «_10_» _апреля_ 201_9_ г.

Председатель методической комиссии ИФ _____ /Саддатеева И.А.
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методической комиссии ИФ № _8_ от «_11_» _апреля_ 201_9_ г.