

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

23 мая 2019 г.

**Информационные технологии и системы в  
бухгалтерском деле**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплен за кафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебный план b380301\_19\_1\_Э.plx  
Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	68	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	20 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

Ст. преподаватель, Валь Олеся Михайловна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления:

Терютина М.М.

Зав. профилирующей кафедры

Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

Скрябина А.В.

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Сивцев Н.А.

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле» является освоение методических основ использования информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета; формирование практических навыков в применении существующего программного обеспечения для комплексной автоматизации системы бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- ☐ познакомить студентов с принципами и направлениями компьютеризации системы бухгалтерского учета, информационными технологиями для решения бухгалтерских задач, существующими классами программных продуктов систем бухгалтерского учета;
- ☐ дать навыки использования инструментария стандартных офисных программ для реализации бухгалтерских задач;
- ☐ приобретение практических навыков в использовании бухгалтерских программных продуктов.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

#### Знать:

Уровень 1	общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
Уровень 2	осознает ценность информации в развитии современного общества; локальные и глобальные
Уровень 3	модели решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; методы защиты информации.

#### Уметь:

Уровень 1	формировать суждения по научным, социальным и другим проблемам, используя современные образовательные и информационные технологии
Уровень 2	использует основные технические средства в профессиональной деятельности: работает на компьютере и в компьютерных сетях, использует универсальные пакеты прикладных компьютерных программ, создает базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	использовать базовые знания и навыки управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

#### Владеть:

Уровень 1	работать с компьютером как средством управления информацией
Уровень 2	навыками использования компьютера в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты

**ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

#### Знать:

Уровень 1	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации
Уровень 2	возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ
Уровень 3	варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной

#### Уметь:

Уровень 1	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической
Уровень 2	соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки
Уровень 3	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя

#### Владеть:

Уровень 1	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме
Уровень 2	приемами анализа сложных социально-экономических показателей
Уровень 3	навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа

	данных
<b>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных
Уровень 2	понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных
Уровень 3	основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов
Уровень 2	обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты
Уровень 3	проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных
Уровень 2	вариантами расчетов экономических показателей
Уровень 3	системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных
<b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	технические средства реализации информационных процессов, состав и назначение основных элементов персонального компьютера
Уровень 2	программные средства реализации информационных процессов, прикладное (пользовательское) программное обеспечение; технологии обработки текстовой информации; электронные таблицы.
Уровень 3	системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использует основные технические средства в профессиональной деятельности;
Уровень 2	работает на компьютере и в компьютерных сетях, использует универсальные пакеты прикладных компьютерных программ,
Уровень 3	создает базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования универсальных пакетов прикладных компьютерных программ
Уровень 2	создает базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Уровень 3	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	технологии автоматизированной обработки учетной информации; основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера; особенности автоматизации отдельных участков учета.
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	осуществлять постановку учетной задачи с подробным описанием информационного обеспечения;
2.2.2	ориентироваться в рынке прикладных программных продуктов по бухгалтерскому учету и выбирать программу исходя из условий конкретной ситуации или организации;
2.2.3	пользоваться текстовыми и табличными редакторами с целью решения бухгалтерских задач, справочно-поисковыми системами в области бухгалтерского учета.
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	навыками разработки форм входных внутренних первичных документов и результатных систематических и хронологических регистров;
2.3.2	сетевыми технологиями автоматизированной обработки учетных данных;

2.3.3	навыками работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета различных видов, классов и уровней.
-------	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Информатика
3.1.2	Математика
3.1.3	Методы оптимальных решений
3.1.4	Микроэкономика
3.1.5	Информатика
3.1.6	Математика
3.1.7	Методы оптимальных решений
3.1.8	Микроэкономика
<b>3.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Экономика предприятий
3.2.2	Автоматизация бухгалтерского учета
3.2.3	Документирование управленческой деятельности
3.2.4	Экономика предприятий
3.2.5	Автоматизация бухгалтерского учета
3.2.6	Документирование управленческой деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
--

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
Неделя	20 1/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

3 ЗЕТ

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1.Раздел 1. Информационная система бухгалтерии организации						

1.1	Структура ИС бухгалтерии. Бухгалтерская информация.Инструментарий. Организационная структура ИС.Функциональные компоненты ИС. 6. Информационно-технологическая архитектура ИС /Лек/	6	3	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Структура ИС бухгалтерии. Бухгалтерская информация.Инструментарий. Организационная структура ИС.Функциональные компоненты ИС. 6. Информационно-технологическая архитектура ИС /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Структура ИС бухгалтерии. Бухгалтерская информация.Инструментарий. Организационная структура ИС.Функциональные компоненты ИС. 6. Информационно-технологическая архитектура ИС /Ср/	6	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 2.Классификация и кодирование бухгалтерской информации</b>						
2.1	1. Принципы кодирования информации. 2. Общероссийские классификаторы. 3. Локальные классификаторы /Лек/	6	3	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	1. Принципы кодирования информации. 2. Общероссийские классификаторы. 3. Локальные классификаторы /Пр/	6	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	1. Принципы кодирования информации. 2. Общероссийские классификаторы. 3. Локальные классификаторы /Ср/	6	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 3.Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Обзор и классификация бухгалтерских программ</b>						
3.1	1. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета 2. Подготовка к автоматизации 3 Процесс автоматизации 4. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета 5. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

3.2	1. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета 2. Подготовка к автоматизации 3 Процесс автоматизации 4. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета 5. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.3	1. Понятие «эффективной» автоматизации бухгалтерского учета 2. Подготовка к автоматизации 3 Процесс автоматизации 4. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета 5. Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности /Ср/	6	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 4.Общая характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия. 8.3.»</b>						
4.1	1. Общая характеристика программы 2. Элементы пользовательского интерфейса 3. Работа в режиме конфигурирования 4. Основные термины и понятия 5. Создание новых баз данных /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.2	1. Общая характеристика программы 2. Элементы пользовательского интерфейса 3. Работа в режиме конфигурирования 4. Основные термины и понятия 5. Создание новых баз данных /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.3	1. Общая характеристика программы 2. Элементы пользовательского интерфейса 3. Работа в режиме конфигурирования 4. Основные термины и понятия 5. Создание новых баз данных /Ср/	6	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 5.Настройка параметров программы и работа с нормативно-справочной информацией</b>						
5.1	1. Общие параметры функционирования программы 2. Общие настройки конфигурации 3. Ввод сведений о предприятии 4. Работа со справочниками /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
5.2	1. Общие параметры функционирования программы 2. Общие настройки конфигурации 3. Ввод сведений о предприятии 4. Работа со справочниками /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5.3	1. Общие параметры функционирования программы 2. Общие настройки конфигурации 3. Ввод сведений о предприятии 4. Работа со справочниками /Ср/	6	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 6.Операции и проводки</b>						
6.1	1. Журнал бухгалтерских операций 2. Ручной ввод проводок 3. Типовые операции 4. Ввод операций и проводок при помощи документов /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
6.2	1. Журнал бухгалтерских операций 2. Ручной ввод проводок 3. Типовые операции 4. Ввод операций и проводок при помощи документов /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
6.3	1. Журнал бухгалтерских операций 2. Ручной ввод проводок 3. Типовые операции 4. Ввод операций и проводок при помощи документов /Ср/	6	5	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 7.Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»</b>						
7.1	1. Учетные процедуры. 2. Отчетность в программе. /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
7.2	1. Учетные процедуры. 2. Отчетность в программе. /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
7.3	1. Учетные процедуры. 2. Отчетность в программе. /Ср/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 8.Организация ведения бухгалтерского учета в программе «Инфо-Бухгалтер»</b>						
8.1	1. Общие принципы работы в программе. 2. Организация учетных проце-дур. /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
8.2	1. Общие принципы работы в программе. 2. Организация учетных проце-дур. /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
8.3	1. Общие принципы работы в программе. 2. Организация учетных проце-дур. /Ср/	6	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	<b>Раздел 9.Организация ведения бухгалтерского учета в программе «БЭСТ-ОФИС»</b>						
9.1	1. Общие принципы работы в программе. 2. Организация учетных проце-дур. /Лек/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	



9.2	1. Общие принципы работы в программе. 2. Организация учетных проце-дур. /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
9.3	1. Общие принципы работы в программе. 2. Организация учетных проце-дур. /Ср/	6	5	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
9.4	/Зачёт/	6	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

###### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вдовин В. М. и др.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учеб. пособие	Москва: Дашков и К, 2013. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Л1.2	Балдин К. В., Уткин В. Б.	Информационные системы в экономике: учеб.	Москва: Дашков и К, 2017. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Л1.3	Божко В.П.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы. Учебник.	М.: Финансы и статистика, 2011.. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Л1.4	Овсянникова М.А.	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Учебное пособие.	М.: ИЭО САУ, 2014. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

###### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бархатов А.П.	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учеб. пособие	Москва: Дашков и К, 2016. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Л2.2	Федорова Г.В.	Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита: учебное пособие.	М.: Омега-Л, 2006.-304 с.
Л2.3	Анциферова И. Б.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник.	М.: Дашков и К, 2017. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Л2.4	Полковский А. Д	Бухгалтерское дело: учебник.	М.: Дашков и К, 2017. Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ;		
	Национальный цифровой ресурс Руконт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>		

	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
	Сайт библиотеки: <a href="http://nlib.ysaa.ru/">http://nlib.ysaa.ru/</a> ;
	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
	Moodle.ysaa.ru
<b>7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Windows 7
7.3.1.2	MicrosoftOffice 2016.
7.3.1.3	DoctorWeb
7.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.5	1С Предприятие-8
7.3.1.6	Адептис Нормировщик нормирование труда и расчет трудоемкости
7.3.1.7	Адептис Сводное планирование в сельском хозяйстве
7.3.1.8	Адептис Агрокомплекс 3.0 учет и планирование для сельскохозяйственных организаций
7.3.1.9	ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.
7.3.1.10	Adobe Reader
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
7.3.2.2	<a href="http://ru.wikipedia.org/">ru.wikipedia</a> ;
7.3.2.3	<a href="http://slovari.yandex.ru/">slovari.yandex.ru</a> ;
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> ;
7.3.2.5	федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> ;
7.3.2.6	федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> ;

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ.	Учебно-наглядные тематические иллюстрации по бухучету – 10 шт. 1. Компьютер студенческий: (C/6 win7\intel Pentium G4400, 19" LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт. 2. Проектор EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; 3. Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGBb/White-Silver (WSVGA); 4. Звуковое оборудование Fender Passport P250; 5. Экран (Starflex, 150x150); 6. Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	Windows 7 Microsoft Office 2016 DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business 1С Предприятие-8 Адептис Нормировщик нормирование труда и расчет трудоемкости Адептис Сводное планирование в сельском хозяйстве Адептис Агрокомплекс 3.0 учет и планирование для сельскохозяйственных организаций Adobe Reader ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.
№ 2.102: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), Смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители 1) Ученическая доска 3-створчатая 2) графический эквалайзер 3) DECK CDP 4) Поточный громкоговоритель 5) главный громкоговоритель 6) силовой усилитель 7) система е-обучения 8) LCD проектор 9) Экран с приводом мотора 10) распределитель эл.питания 11) A.V. R. 12) Коробка (WallFloorBox) 13) держатель потолочного проектора 14) Rack Bracket 15) Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	Windows Vista TM Home Basic K OEM Act LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License Kaspersky Endpoint Security for Business от 28.04.2018 Adobe Reader
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки	1. Компьютерный стол 16 шт. 2. Стул ученический 16 шт 3. Системный блок и монитор – 16 шт.	Windows Vista TM Home Basic K OEM Act LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNU General Public License DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business Adobe Reader

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле» определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельных работ студентов» по дисциплине " Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле" определяют общие требования, правила и организацию проведения самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствии с действующими стандартами.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется <http://moodle.ysaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на информационном портале академии <http://stud.ysaa.ru/>, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение

образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ»;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 201 7 /201 8 уч.г.

Внесенные изменения на 201 7 /201 8  
учебный год

УТВЕРЖДАЮ:



Руководитель ДЭПиГО

Пудов А.Г.

« 20 » 09 201 7 г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В связи с прекращением срока действия договоров с ЭБС и заключении нового договора с ЭБС «Юрайт» № 413/193 от 30 августа 2017 г., с заключением с ЭБС Лань нового договора № 034/17 от 31 августа 2017 г., с ЭБС ZNANIUM.com договора №2361 эбс от 19 июля 2017 г. изменен п. 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприятий АПК» пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Отраслевая экономика и управление».

И.о.зав.кафедрой

М.М.Терютина

Протокол заседания кафедры № 17-09/107 от « 18 » 09 201 7 г.

Председатель методической комиссии ДЭПиГО

подпись

фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методической комиссии ДЭПиГО № 19 от « 19 » 09 201 7 г.