МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиВР
_____ А.Г. Черкашина
23 мая 2019 г.

Трудовоеправо

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Отраслевая экономика и управление**
Учебный план	b380301_19_1_Э.plx Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 62
самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	21 3/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

ст.преподаватель, Попова О.А. _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна _____

Руководитель направления:
_____ /Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры
_____ /Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета
_____ / Скрябина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
_____ / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина Трудовое право предназначена для того, чтобы приобрести глубокие и упорядоченные знания в области трудового права Российской Федерации.

В соответствии с назначением основной целью учебной дисциплины Трудовое право является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права
Уровень 2	твердо программный материал (о закономерностях и особенностях становления и развития трудового права России)
Уровень 3	более полно материал программы по направлениям: законодательство, судебная практика в сфере трудовых отношений
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области трудового права
Уровень 2	понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений сфере трудовых отношений деятельности
Уровень 3	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового законодательства
Владеть:	
Уровень 1	профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве
Уровень 2	основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 3	методикой последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложения вопросов по основным сферам трудовой деятельности, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции
Уровень 2	теоретические основы функционирования трудовых отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования
Уровень 3	систему экономических категорий и законов; методы познания трудовых процессов и явлений; основные закономерности функционирования современного государства
Уметь:	
Уровень 1	применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере трудового права
Уровень 2	решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования трудовой деятельности, в точном соответствии с законом
Уровень 3	выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в трудовой сфере при осуществлении профессиональной юридической деятельности
Уровень 2	навыками консультирования граждан и организаций по проблемам, связанным с правовым регулированием трудовой деятельности
Уровень 3	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	предмет и систему трудового права;
2.1.2	принципы трудового права;
2.1.3	нормы трудового права;
2.1.4	права и обязанности субъектов трудового права;
2.1.5	основные требования к содержанию документов, регламентирующих трудовые правоотношения;
2.1.6	особенности разрешения трудовых споров и конфликтов;
2.2	**Уметь:**
2.2.1	свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
2.2.2	анализировать локальные нормативные и распорядительные акты работодателя, регламентирующие трудовые правоотношения;
2.2.3	выделять и распознавать трудовые правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения;
2.2.4	юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам трудового права;
2.2.5	анализировать судебную практику по вопросам применения трудового право законодательства;
2.2.6	составлять локальные и распорядительные акты, регламентирующие отношения работника и работодателя;
2.3	**Владеть:**
2.3.1	ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель
2.3.2	обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям
2.3.3	классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения трудового законодательства

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Право
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Управление АПК
3.2.2	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	21 3/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	42	42	42	42
Итого ауд.	62	62	62	62
Контактная работа	62	62	62	62
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Общая часть						
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/	4	2	ОК-6	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Пр/	4	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
1.3	Основные принципы трудового права /Лек/	4	4	ОК-6	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Основные принципы трудового права /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
1.5	Источники трудового права /Ср/	4	6	ОК-6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Субъекты трудового права /Лек/	4	2	ОК-6	Л1.2	0	
1.7	Субъекты трудового права /Пр/	4	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2	0	
1.8	Субъекты трудового права /Ср/	4	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2.Особенная часть						
2.1	Занятость и трудоустройство /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Трудовой договор /Лек/	4	6	ОК-6 ПК-11	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Трудовой договор /Пр/	4	8	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Трудовой договор /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.5	Рабочее время /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-11	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Рабочее время /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Время отдыха /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-11	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Время отдыха /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	Трудовая дисциплина /Лек/	4	2	ОК-6 ПК-11	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	

2.10	Трудовая дисциплина /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.11	Оплата труда и нормирование труда /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
2.12	Правовое регулирование охраны труда /Ср/	4	10	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.13	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.14	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Пр/	4	4	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.15	Трудовые споры и порядок их рассмотрения /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орловский Ю.П.	Комментарий к Трудовому кодексу РФ	Москва: КноРус, 2015
Л1.2	Синельникова В.Н.	Правоведение: для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов	Москва: Юрайт, 2015

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кутафин О. Е.	Правоведение: учебник для неюридических вузов	Москва: Юристъ, 2006
Л2.2	Козбаненко В. А.	Правоведение: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям	Москва: "Дашков и К", 2006

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Исаева А.К.	Трудовое право Российской Федерации	Москва, Омега-Л, 2006

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Национальный цифровой ресурс Руконт
Э2	Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки
Э3	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф
7.3.2.2	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 1.219: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.
1) Стол закрытый со скамьей 3-х местный 25 шт
2) Трибуна лектора настольная
3) Стол рабочий СФ 212
4) Доска ученическая
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
1) доска 3-х элем. для написания мелом или фломастером
2) стол учебный 2-х местный – 21 шт.
3) скамья аудиторная 2-х местная – 21 шт.
4) трибуна настольная – 1 шт.
5) стул преподавательский – 1 шт.
6) стол преподавательский
№ 2.406: Аудитория для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов.
1) ПК DEPO Neon 230 WP/OF-D7/E8300/256-8400GS/KB/MO/Clr/350W/CARE3 (16 шт)
2) Компьютерный стол СК № 20164 (КР - груша, Д - 024) – 32 шт.;
3) Стул подъемно-поворотный – 16 шт.;
4) Стулья СМ 19А № 15 (ПК-1604, ТК-L3516) – 17 шт.
5) Стол письменный 1505*688*750 – 1 шт.;
6) Доска трехэлементная для написания мелом и фломастером (3000*1000*20) – 1 шт.;
7) Доска белая для написания маркером – 1 шт.
При обучении по учебной дисциплине "Трудовое право" используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.
Для обучающихся лиц предоставляются:
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.
Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.
Контактная работа:
- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация.
- практические занятия - дискуссии, решение задач.
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом.
Формы самостоятельной работы: письменное. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.
Самостоятельная работа:
- работа с книгой и другими источниками информации;
- воспроизводящие, творческие самостоятельные задания.
Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной работы в

рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

•с нарушением зрения;

•с нарушением слуха;

•с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется http://sdo.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии http://stud.ysaa.ru/ , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или

иного задания.
Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.
Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.
Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:
- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.