**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по УиВР
_____ А.Г. Черкашина
23 мая 2019 г.

# Предпринимательское право

## рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | **Отраслеваяэкономика и управление** |
| Учебный план | b380301_19_1_Э.plx<br>Направление 38.03.01 Экономика<br>Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК" |
| Квалификация | **бакалавр** |
| Форма обучения | **очная** |
| Общая трудоемкость | **3 ЗЕТ** |

| | |
|---|---|
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 62 |
| самостоятельная работа | 46 |

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 21 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Итого ауд. | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Контактная работа | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Сам. работа | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины

**Предпринимательское право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

*ст.преподаватель, Попова О.А.* _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Отраслевая экономика и управление**

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления:

_____ /Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры

_____ /Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

_____ / Скрябина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

_____ / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью данной учебной дисциплины является формирование прочных знаний о предпринимательском праве, а также умений ориентироваться в предпринимательском законодательстве и его реализации в процессе последующей практической деятельности.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет свои непосредственные конкретные задачи: нацелить студентов на глубокое изучение курса предпринимательского права по законодательству нового века; привить умение правильно использовать нормативный материал; обучить умению применять нормы предпринимательского права на практике, находить правильное решение в спорных ситуациях.

## 2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| **ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | природу и правовое значение освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства |
| Уровень 2 | твердо программный материал (о закономерностях и особенностях становления и развития предпринимательского права России) |
| Уровень 3 | более полно материал программы по направлениям: законодательство, судебная практика в сфере предпринимательства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | ориентироваться в правовом значении освещаемых правовых норм и теоретических позиций в области предпринимательства |
| Уровень 2 | понимать существа поставленных вопросов и практического значения излагаемых суждений сфере предпринимательской деятельности |
| Уровень 3 | свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского законодательства |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве |
| Уровень 2 | основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | методикой последовательного, достаточного по содержанию, грамотного по языку и аргументированного изложения вопросов по основным сферам предпринимательской деятельности, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни |

| | |
|---|---|
| **ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, теоретические позиции |
| Уровень 2 | теоретические основы функционирования предпринимательских отношений; о факторах, влияющих на принятие отдельных правовых решений в различных условиях хозяйствования |
| Уровень 3 | систему экономических категорий и законов; методы познания предпринимательских процессов и явлений; основные закономерности функционирования современного государства |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | применять юридическую терминологию, лексику и основные юридические категории в сфере предпринимательства |
| Уровень 2 | решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования предпринимательской деятельности, в точном соответствии с законом |
| Уровень 3 | выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать специальную литературу |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в предпринимательской сфере при осуществлении профессиональной юридической деятельности |
| Уровень 2 | навыками консультирования граждан и организаций по проблемам, связанным с правовым регулированием предпринимательской деятельности |
| Уровень 3 | навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для анализа социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, иллюстрируя их анализом |

| | |
|---|---|
| | проблемных ситуаций применительно к основным и дополнительным вопросам |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **2.1** | **Знать:** |
| 2.1.1 | предмет и систему предпринимательского права; |
| 2.1.2 | принципы предпринимательского права; |
| 2.1.3 | нормы предпринимательского права; |
| 2.1.4 | права и обязанности субъектов предпринимательского права; |
| 2.1.5 | виды договоров в предпринимательской деятельности; |
| 2.1.6 | государственное регулирование предпринимательской деятельности; |
| **2.2** | **Уметь:** |
| 2.2.1 | свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права; |
| 2.2.2 | анализировать нормативные акты, регламентирующие правоотношения в области предпринимательского права; |
| 2.2.3 | выделять и распознавать предпринимательские правовые отношения среди других по существенным признакам, на основе овладения приемами сравнения; |
| 2.2.4 | юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам предпринимательского права; |
| 2.2.5 | анализировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства; |
| **2.3** | **Владеть:** |
| 2.3.1 | ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель |
| 2.3.2 | обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям |
| 2.3.3 | классифицировать, систематизировать судебную практику по вопросам применения предпринимательского законодательства |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.02.01 |
| **3.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 3.1.1 | Право |
| **3.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 3.2.1 | Организация предпринимательской деятельности |
| 3.2.2 | Организация сельскохозяйственного производства |
| 3.2.3 | Принятие управленческих решений |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **4 (2.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 21 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Итого ауд. | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Контактная работа | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Сам. работа | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **3 ЗЕТ**

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Лек/ | 4 | 2 | ОК-6 | Л1.1 | 0 | |
| 1.2 | Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Пр/ | 4 | 4 | ОК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Понятие, предмет, метод предпринимательского права /Ср/ | 4 | 4 | ОК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Субъекты и объекты предпринимательской деятельности /Лек/ | 4 | 2 | ОК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Субъекты и объекты предпринимательской деятельности /Пр/ | 4 | 4 | ОК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Лек/ | 4 | 6 | ОК-6 | Л1.1 | 0 | |
| 1.7 | Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Пр/ | 4 | 6 | ОК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Право собственности и его защита. Обязательственные правоотношения в предпринимательской деятельности /Ср/ | 4 | 8 | ОК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.9 | Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Лек/ | 4 | 4 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.10 | Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Пр/ | 4 | 6 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| 1.11 | Коммерческие сделки и предпринимательские договоры /Ср/ | 4 | 6 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.12 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Лек/ | 4 | 4 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1Л2.1 Э1 | 0 | |
| 1.13 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/ | 4 | 6 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.14 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Пр/ | 4 | 6 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1Л2.2 | 0 | |
| 1.15 | Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Лек/ | 4 | 2 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Пр/ | 4 | 6 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.17 | Государственная регистрация предпринимательской деятельности /Ср/ | 4 | 6 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.18 | Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности /Пр/ | 4 | 6 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| 1.19 | Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности /Ср/ | 4 | 8 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.20 | Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства /Пр/ | 4 | 4 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.2 | 0 | |
| 1.21 | Конкуренция и антимонопольное законодательство и их роль в сфере предпринимательства /Ср/ | 4 | 8 | ОК-6 ПК-11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Кудинов О. А. | Предпринимательское (хозяйственное) право: учеб. пособие | Москва: Дашков и К, 2013 |
| Л1.2 | Пилипенко Н.Н. | Словарь предпринимателя | Москва: дашков и К, 2016 |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Казакова Н.А. | Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности | Москва: Финансы и статистика, 2009 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.2 | Нечаев В.И. | Экономика предприятий АПК-СД | Москва: Лань, 2010 |

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| | |
|---|---|
| Э1 | Доступ к журналам на платформе Научной электронной библиотеки |
| Э2 | Электронная - библиотечная системе издательства «Лань» |

**7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 7.3.2.1 | Справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф |
| 7.3.2.2 | справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ |

## 8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ 2.312: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
1)Ученическая доска 3-створчатая - 1 шт
2) Стул и стол преподавателя
3) Парты ученические 13
4) Стулья ученические 26

1.219: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации
1) Стол учебный 3-х местный -23 шт.
2) Скамья аудиторная 3-х местная без спинки-17 шт.
3) Стол рабочий-1шт.
4) Трибуна
5) Стул-11шт.

№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ.
1. Компьютер студенческий: (С/б Neon 230, 19,,LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.
2. Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1;
3. Ноутбук Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA);
4. Звуковое оборудование Fender Passport P250;
5. Экран (Starflex, 150x150;
6. стол компьютерный – 16 шт.;
7. стол письменный;
8. шкаф для документов;
9. стенд информационный из ПВХ – 3 шт.;
10. стенд мобильный – 2 шт.;
11. стул
12. трибуна

При обучении по учебной дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.ysaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.
Для обучающихся лиц предоставляются:
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Взаимодействие с обучающимися осуществляется посредством компьютерного тестирования, moodle.
Для основных видов учебной работы применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.
Контактная работа:
- лекции – проблемная лекция, академическая - лекция, лекция - дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация,
- практические занятия - доклады, дискуссии, решение задач, индивидуальные письменные задания.
- семинарские занятия – социально-активные методы (тренинг, дискуссия, мозговой штурм, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета);
- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом,

перекрестная работа в малых группах, рефлексивный самоконтроль;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консульта¬ция, работа с лекционным и дополнительным материалом.
Формы самостоятельной работы: устное, письменное, в форме тестирования. В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.
Самостоятельная работа:
- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- реферативные (воспроизводящие), творческие самостоятельные работы;
Методические указания для выполнения практических работ определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.
Методические указания к выполнению самостоятельной работы предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.
В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
•с нарушением зрения;
•с нарушением слуха;
•с ограничением двигательных функций.
В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.
Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.
Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.
В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.
В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.
Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.
Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.
В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.
Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.
Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для

подготовки ответа на зачете или экзамене.
В академии имеется http://sdo.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.
Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии http://stud.ysaa.ru/ , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.
Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.
Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.
Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:
- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.