МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиВР
_____ А.Г. Черкашина
23 мая 2019 г.

Планирование на предприятиях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Отраслевая экономика и управление**
Учебный план	b380301_19_1_Э.plx Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	112
самостоятельная работа	77
часов на контроль	26,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Недель	15 2/6		14 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28	56	56
Практические	28	28	28	28	56	56
Контактная работа во			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56	112	112
Контактная работа	56	56	56,3	56,3	112,3	112,3
Сам. работа	52	52	25	25	77	77
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Рабочая программа дисциплины

Планирование на предприятиях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) Утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

к.э.н., доцент, Кюндяйцева А.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления:

/Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры

/Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

/ Скрябина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

/ Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса – овладение студентами теоретических знаний и практических навыков организации хозяйственного планирования на предприятиях агропромышленного комплекса.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение методов разработки стратегических, оперативно-тактических планов развития предприятия;

-постановка цели предприятия при оптимальном использовании ресурсов;

-организация планово-экономической работы на предприятии.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:	
Уровень 1	основные показатели деятельности предприятия, источники получения этих показателей
Уровень 2	основные показатели деятельности предприятия, методы анализа полученной информации в стандартных ситуациях, источники получения этих показателей
Уровень 3	показатели деятельности предприятия необходимые для планирования деятельности предприятия, методы анализа полученной информации, источники получения этих показателей
Уметь:	
Уровень 1	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия
Уровень 2	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, проводить анализ собранной информации, делать выводы
Уровень 3	собирать, группировать и обрабатывать информацию о деятельности предприятия, проводить анализ собранной информации, делать выводы по динамике показателей. выявлять причины изменений показателей
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деяльности предприятия в заданных условиях
Уровень 2	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деяльности предприятия в типичных ситуациях
Уровень 3	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования деяльности предприятия в не стандартных условиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
2.1.2	- основные бизнес-процессы в организации;
2.2	**Уметь:**
2.2.1	- планировать деятельность организации;
2.2.2	- применять модели управления, планировать потребность организации в ресурсах;
2.3	**Владеть:**
2.3.1	- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
2.3.2	- методами планирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Маркетинг
3.1.2	Организация предпринимательской деятельности
3.1.3	Экономика предприятий
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3.2.1	Производственная практика (преддипломная практика)
3.2.2	Методика составления бизнес-плана

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		**8 (4.2)**		Итого	
Недель	15 2/6		14 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28	56	56
Практические	28	28	28	28	56	56
Контактная работа			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	56	56	56	56	112	112
Контактная работа	56	56	56,3	56,3	112,3	112,3
Сам. работа	52	52	25	25	77	77
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **6 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.Методология планирования						
1.1	1. Методологические основы планирования на предприятии /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	1. Методологические основы планирования на предприятии /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	1. Методологические основы планирования на предприятии /Ср/	7	6	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	2. Организация внутрифирменного планирования /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	2. Организация внутрифирменного планирования /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	2. Организация внутрифирменного планирования /Ср/	7	6	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.9	3. Стратегическое планирование развития предприятия /Ср/	7	8	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	4. Планирование как система /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	4. Планирование как система /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	4. Планирование как система /Ср/	7	8	ОПК-2 ПК -2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	5. Бизнес-план предприятия /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.14	5. Бизнес-план предприятия /Пр/	7	6	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.15	5. Бизнес-план предприятия /Ср/	7	8	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2.Планиование деятельности предприятия						
2.1	6. Производственный план /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	6. Производственный план /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	6. Производственный план /Ср/	7	8	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	7. Организационный план /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	7. Организационный план /Пр/	7	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	7. Организационный план /Ср/	7	8	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	8. План маркетинга /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.8	8. План маркетинга /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.9	8. План маркетинга /Ср/	8	6	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	9. Планирование технического развития /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	9. Планирование технического развития /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.12	9. Планирование технического развития /Ср/	8	2	ОПК-2 ПК -2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	10. Планирование себестоимости продукции /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.14	10. Планирование себестоимости продукции /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.15	10. Планирование себестоимости продукции /Ср/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.16	11. Планирование капитальных вложений /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	11. Планирование капитальных вложений /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.18	11. Планирование капитальных вложений /Ср/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3.Основы финансового планирования и прогнозирования						
3.1	12. Планирование управления рисками /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	12. Планирование управления рисками /Пр/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	12. Планирование управления рисками /Ср/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	13. Планирование и регулирование рыночных цен /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	13. Планирование и регулирование рыночных цен /Пр/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	13. Планирование и регулирование рыночных цен /Ср/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	14. Финансовый план /Лек/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	14. Финансовый план /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	14. Финансовый план /Ср/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	15. Планирование внешнеэкономической деятельности /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	15. Планирование внешнеэкономической деятельности /Пр/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.12	15. Планирование внешнеэкономической деятельности /Ср/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.13	16. Методология и теория прогнозирования /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.14	16. Методология и теория прогнозирования /Пр/	8	2	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.15	16. Методология и теория прогнозирования /Ср/	8	3	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.16	/КЭ/	8	0,3	ОПК-2 ПК -2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:
Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.
Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.
Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:
- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.
При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаляпина И. П.	Планирование на предприятии АПК	Москва: Лань, 2017 Режим доступа: http://e.lanbook.com
Л.1.2	Агарков А.П. и др.	Теория организации. Организация производства .Учебное пособие	-М.: Дашков и К, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вайс Е. С., Васильцова В. М., Вайс Т. А., Васильцов В. С.	Планирование на предприятии (организации): учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"	Москва: Кнорус, 2012
Л2.2	Нечаев В.И. и др.	Экономика предприятий АПК-СД.	М.: Лань, 2010. Режим доступа: http://e.lanbook.com
Л2.3	Дубина И.Н.	Математико-статистические методы в эмпирических социально-экономических исследованиях. Учебное пособие.	М.: Финансы и статистика, 2010. Режим доступа: http://e.lanbook.com

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э3	Moodle.ysaa/ru
7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct
7.3.1.2	LIBREOFFICE Открытое лицензионное соглашение GNUGeneralPublicLicense
7.3.1.3	DoctorWeb
7.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.5	AdobeReader
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании
7.3.2.2	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ»
7.3.2.3	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru
7.3.2.4	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС "Ирбис64"
7.3.2.5	Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
№ 2.313: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1) Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
№ 2.102: Аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Набор демонстрационного оборудования Мультимедийное оборудование корейского производства, электрическая доска ELEKTRICDESKCOMMBOXWDX-01XTGN (EXCLUDEAMP, SPEAKER), Смарт-панель (интерактивная панель для лектора) SMARTBOARDSB680, громкоговорители1) Ученическая доска 3-створчатая 2) графический эквалайзер 3) DECK|CDP 4) Поточный громкоговоритель 5) главный громкоговоритель 6) силовой усилитель 7) система е-обучения 8) LCD проектор 9) Экран с приводом мотора 10) распределитель эл.питания 11) A.V. R. 12) Коробка (WallFloorBox) 13) держатель потолочного проектора 14) Rack|Bracket 15) Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business AdobeReader
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки	1. Компьютерный стол 16 шт. 2. Стул ученический 16 шт 3. Системный блок и монитор – 16 шт.	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business AdobeReader
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		

1.Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторных (практических) работ
определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторно-практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами. См. moodle.ysaa.ru и приложение 2 настоящей РПД.
2.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов
предназначены для выполнения самостоятельной и контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. См. moodle.ysaa.ru и приложение 3 настоящей РПД.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

•с нарушением зрения;

•с нарушением слуха;

•с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется http://sdo.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии http://stud.ysaa.ru/ , который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное

сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М» в рамках договора на оказание услуг по предоставлению доступа
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.