МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

А.Г. Черкашина

23 мая 2019 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Отраслевая экономика и управление

Учебный план

b380301_19_1_3.plx

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 3ET

Часов по учебному плану

180

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

84

69

самостоятельная работа часов на контроль

аудиторные занятия

26,7

экзамены 4 зачеты 3

Распределение часов дисшиплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)		(2.1)	4 (2.2)		Итога	
Недель	14 5/6					
Вид занятий	511	7/11/21	ym	РОД	.911	PILI
Лекции	14	14	20	20	34	34
Практические	30	30	20	20	50	50
Контактная работа во			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	44	44	40	40	84	84
Контактная работа	44	44	40,3	40,3	84,3	84,3
Сам, работа	28	28	41	41	69	69
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26.7
Итого	72	72	108	108	180	180

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика.

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

старший преподаватель кафедры . Валь О.М.

Рабочан программа одобрена на заседанни кафедры

Отраслевая экономика и управление

Протокол от _13 мая _ 2019 г. № 19-05

Срок действии программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна Доерво-

Руководитель направления:
— Омефе / Терютина М.М. /

Зая.профилирующей кафедры Heflen /Терютина М.М.

Протокол заседания кафедры от <u>13</u> мая 2019 г. № <u>19-05</u>

Председатель МК факультета

Октупей / Скрябина А.В. /

Протокол заселания МК факультета от 21 мая 2019 г. N_{2} 5

Предселатель / МС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА / Сивцев Н.А.

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

УП: b380301_19_1_Э.plx cтp. 4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления организациями различных отраслей, сфер и форм собственности в условиях рыночной экономики.

ОК-	3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать:	
Уровень 1	Знать базовые понятия менеджмента
Уровень 2	Знать понятия основных процессов управления на предприятии
Уровень 3	Сформированные представления о процессах менеджмента на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия)
Уметь:	
Уровень 1	Частично использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления
Уровень 2	В целом успешно использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления
Уровень 3	Сформированное умение использовать понятийный аппарат менеджмента для описания процессов управления
Владеть:	
Уровень 1	Фрагментарное применение методов реализации управленческих функций
Уровень 2	Применение методов реализации управленческих функций
Уровень 3	Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность							
Знать:							
Уровень 1	Знает основы теории разработки и принятия управленческих решений						
Уровень 2	Знает сущность управленческих решений, методы их принятия, технологию оценки альтернатив принятия управленческих решений						
Уровень 3	Знает правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения						
Уметь:							
Уровень 1	Умеет распознавать и выявлять проблемы, определять возможные пути ее решения						
Уровень 2	Владеет навыками постановки цели и задач						
Уровень 3	Умеет оценивать результаты управленческого решения						
Владеть:							
Уровень 1	Владеет навыками разработки и принятия управленческих решений						
	В						
Уровень 2	Владеет навыками выбора оптимального варианта управленческого решения						
Уровень 3	ладеет навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения						

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного
экономического проекта
Знать:

Уровень 1

деятельность малой группы

Уровень 2	деятельность малой группы, созданной для реализации проекта					
Уровень 3	овень 3 деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
Уметь:	Уметь:					
Уровень 1	организацию деятельности малой группы					
Уровень 2	организацию деятельности малой группы, созданной для реализации проекта					
Уровень 3	организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Знать:	
Уровень 1	управленческие решения и предложения по их совершенствованию
Уровень 2	варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 3	предлагаемые варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Уметь:	
Уровень 1	оценить управленческие решения и предложения по их совершенствованию
Уровень 2	оценить управленческих решений и предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 3	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Владеть:	
Уровень 1	способностью критически оценить управленческие решения и предложения по их совершенствованию
Уровень 2	способностью критически оценить управленческих решений и предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности
Уровень 3	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	-сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
2.1.2	-основные составляющие системы менеджмента организации;
2.1.3	роли, место, функции и задачи менеджера в современной организации;
2.1.4	сущность, цели, и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента;
2.1.5	основные составляющие системы менеджмента организации;
2.2	Уметь:
2.2.1	проводить анализ внешней и внутренней среды современного предприятия;
2.2.2	формулировать основные цели менеджмента, выявлять и эффективно решать управленческие проблемы;
2.2.3	разрабатывать рациональные организационные структуры и системы
2.3	Владеть:
2.3.1	методами и программными средствами разработки и использования рациональных организационных структур и систем управления;
	методами и приемами организации работы в команде, налаживания системы эффективных управленческих коммуникаций;

	3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ								
	Ци	кл (раздел) ООП:	Б1.Б						
ſ	3.1	3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
	3.1.1	1 Микроэкономика							
	3.1.2 Финансы								
	3.1.3 Методы оптимальных решений								
3.1.4 Микроэкономика									
3.1.5 Финансы									

УП: b380301_19_1_Э.plx cтp. 6

3.1.6 N	1 етоды оптимальных решений
	исциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как редшествующее:
3.2.1 У	правление АПК
3.2.2 У	правленческий анализ в АПК
3.2.3 П	ринятие управленческих решений
3.2.4 O	ценка и управление стоимостью предприятий
3.2.5 Д	окументирование управленческой деятельности
3.2.6 У	правление АПК
3.2.7 У	правленческий анализ в АПК
3.2.8 П	ринятие управленческих решений
3.2.9 O	ценка и управление стоимостью предприятий
3.2.10 Д	окументирование управленческой деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)	4 (2.2)		Итого		
Недель	14	14 5/6		21 3/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Лекции	14	14	20	20	34	34	
Практические	30	30	20	20	50	50	
Контактная работа			0,3	0,3	0,3	0,3	
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10	
Итого ауд.	44	44	40	40	84	84	
Контактная работа	44	44	40,3	40,3	84,3	84,3	
Сам. работа	28	28	41	41	69	69	
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7	
Итого	72	72	108	108	180	180	

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.)

5 3ET

ЗАНЯТИИ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЛИСПИПЛИНЕ (МОЛУЛЮ)										
Код занятия	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			ИНЕ (МОЛ) Компетен- ции	УЛ НО) Литература	Инте ракт.	Примечание			
	Раздел 1.Общая характеристика менеджмента									
1.1	Введение в менеджмент. /Лек/	3	2	ОК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2				
1.2	Введение в менеджмент. /Пр/	3	6	ОК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2				
1.3	Введение в менеджмент. /Ср/	3	10	ОК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ УП: b380301_19_1_Э.plx cтр. 7

					71 1 71 4		1
1.4	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Лек/	3	3	ОК-3 ОПК -4	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Пр/	3	6	ОК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.6	Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента /Cp/	3	4	ОК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.7	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Лек/	3	3	ОК-3 ОПК -4	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.8	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Пр/	3	6	ОК-3 ОПК -4	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.9	Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом /Cp/	3	4	ОК-3 ОПК -4	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.10	Организация как объект управления /Лек/	3	2	ОК-3 ОПК -4	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.11	Организация как объект управления /Пр/	3	6	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.12	Организация как объект управления /Cp/	3	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.13	. Качества менеджера и его роль в организации /Лек/	3	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.14	. Качества менеджера и его роль в организации /Пр/	3	4	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.15	. Качества менеджера и его роль в организации /Ср/	3	4	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.16	Методологические основы менеджмента /Лек/	3	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

УП: b380301_19_1_Э.plx cтp. 8

	Type Transfer of the Control of the		_	010 0 0=:	T1 4 T		
1.17	Методологические основы менеджмента /Пр/	3	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	
1.18	Методологические основы менеджмента /Cp/	3	4	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2.Функции и процессы в менеджменте						
2.1	Функция планирования в менеджменте /Лек/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Функция планирования в менеджменте /Пр/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Функция организации в менеджменте /Cp/	4	4	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Функция организации в менеджменте /Пр/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.5	Функция организации в менеджменте /Cp/	4	4	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.6	Функция контроля в менеджменте. /Лек/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.7	Функция контроля в менеджменте. /Пр/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.8	Функция контроля в менеджменте. /Ср/	4	4	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.9	Информационно-коммуникационное обеспечение /Лек/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.10	Информационно-коммуникационное обеспечение /Пр/	4	2	ОК-3 ОПК -4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

УП: b380301_19_1_Э.plx стр. 9

2 11	Информационно мога полительной	1	2	OK 3 OHIV	П1 1 П1 2	Ω	1
2.11	Информационно-коммуникационное обеспечение /Ср/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.12	Процесс принятия управленческого решения /Лек/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	
2.13	Процесс принятия управленческого решения /Пр/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.14	Процесс принятия управленческого решения /Ср/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3.Социально- психологические основы менеджмента						
3.1	Личность и группа как объект управления /Лек/	4	2	ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Личность и группа как объект управления /Пр/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.3	Личность и группа как объект управления /Ср/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.4	Руководство, власть и лидерство в организации /Лек/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.5	Руководство, власть и лидерство в организации /Пр/	4	1	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.6	Руководство, власть и лидерство в организации /Ср/	4	2	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.7	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя /Лек/	4	1	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.8	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя /Пр/	4	1	ОК-3 ОПК -4 ПК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

УП: b380301_19_1_Э.plx cтр. 10

3.19 Управление конфликтами в 4 1 OK-3 OIIK III.1 III.2 0 1 1 1 1 2 3 3 4 5 5 6 7 8 3 9	2.0	V1-	1 4	1	OK 2 OFFIC	п1 1 п1 2	0	1
нимеджа руководителя /Ср/ -4 ПК-1 13/12 11K-11 31/23 34 35 36 37 38 39	3.9		4	1	ПК-11	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.12 Менеджменте /Пр/ 31 32 33 34 35 36 37 38 39 31.1 Л.1.2 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3.10		4	3	-4 ПК-9	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Менеджменте /Ср/	3.11		4	1	-4 ПК-9	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.14 Организационная культура /Пр/ 4 1 ОК-З ОПК ЛІ.1 ЛІ.2 0 ЛІ.3Л2.1 1 31 32 33 34 35 36 37 38 39	3.12	менеджменте /Ср/	4	6	-4 ПК-9 ПК-11	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.15 Организационная культура /Ср/ 4 6 ОК-3 ОПК Л1.1 Л1.2 0 ПК-11 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	3.13	Организационная культура /Лек/	4	4	-4 ПК-9 ПК-11	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.16 Функциональные области 4 2 ОК-3 ОПК Л1.1 Л1.2 0	3.14	Организационная культура /Пр/	4	1	-4 ПК-9	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
менеджмента /Лек/ 3.17 Функциональные области 4 ОК-3 ОПК Л1.1 Л1.2 2	3.15	Организационная культура /Ср/	4	6	-4 ПК-9	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
менеджмента /Пр/ 3.18 Функциональные области менеджмента /Ср/ менеджжента /Ср/ менеджмента /Ср/ м	3.16		4	2	-4 ПК-9	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
менеджмента /Ср/ —4 ПК-9 —1.3Л2.1 ПК-11 —31 Э2 Э3 Э4 Э5 —36 Э7 Э8 Э9	3.17		4	4	-4 ПК-9	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	
3.19 /KЭ/ 4 0,3 0	3.18		4	6	-4 ПК-9	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	3.19	/KЭ/	4	0,3			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм

контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.

При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

		ЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕ					
	7.1. перечень основнои	и дополнительной литературы, необходимой д 7.1.1. Основнаялитература	ля освоения дисциплины (модуля)				
	Авторы, составители	7.1.1. Основнаялитература Заглавие	Издательство, год				
Л1.1	Блинов А. О.	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016. Режим доступа http://e.lanbook.com/				
Л1.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: Учебникдлябакалавров	Москва: Дашков и К, 2016. Режим доступа http://e.lanbook.com/				
Л1.3	Семенов А.К.	Теория менеджмента. Учебник.	Москва: Дашков и К, 2017. Режим доступа http://e.lanbook.com/				
		7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год				
Л2.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник: по направлению и специальности "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2013.				
Л2.2	Рогова Е. М.	Финансовый менеджмент. Учебник.	М.: Юрайт,2012.				
Л2.3	Лопарева А. Ш.	Экономика организации(предприятия). Учебно-методическое	М.:Финансы и статистика, 2014. Режим доступа: http://e.lanbook.com/				
7.2	. Перечень ресурсов ин	формационно-телекоммуникационной сети "И дисциплины (модуля)	нтернет", необходимых для освоения				
Э1	Электронная - библиот	ечная системе издательства «Лань»: http://e.lanboo	k.com				
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122						
Э3	Электронныйресурсизд	Электронныйресурсиздательства «ЮРАЙТ»					
Э4	*	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;					
Э5	Научная электронная б	•					
Э6	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/;						
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии,						
Э8	Moodle.ysaa.ru						
		онных технологий, используемых при осуществ лючая перечень программного обеспечения и и 7.3.1 Переченьпрограммногообеспечен	нформационных справочных систем				
7.3.1.	.1 Windows Vista TM H						
7 2 1	.2 LIBREOFFICE Откри	ытое лицензионное соглашение GNUGeneralPub	blicLicense				
7.3.1.							
	.3 DoctorWeb						

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО Д	НИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ Д ЦИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	для осуществления					
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся						
1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебно-наглядные тематические иллюстрации по экономике и менеджменту — 16 шт. 1) Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся						
№ 2.114 Мультимедийныйзалнаучнойбиблиотеки	 Компьютерный стол 16 шт. Стул ученический 16 шт Системный блок и монитор – 16 шт. 	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business AdobeReader					
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛ	Я ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСТ	<u> </u>					

«Методические указания по выполнению практических работ»

определяют общие требования, правила и организацию проведения практических работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы студента»

предназначены для выполнения самостоятельной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

«Методические указания по выполнению контрольных работы»

предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗЛОРОВЬЯ Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- •с нарушением зрения;
- •с нарушением слуха;
- •с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик "wu-tv", возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методическогообеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц сограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется http://moodle.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии http://stud.ysaa.ru/, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение

образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель — студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электроннобиблиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ»;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
- В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.