МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутскаягосударственнаясельскохозяйственнаяакадемия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ
ПроректорпоУиВР
_____А.Г. Черкашина
23 мая 2019 г.

Бухгалтерскийучет и анализ

рабочаяпрограммадисциплины (модуля)

Закрепленазакафедрой **Отраслевая экономика и управление**

Учебныйплан b380301_19_1_Э.plx
Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

Квалификация **бакалавр**

Формаобучения **очная**

Общаятрудоемкость **7 ЗЕТ**

Часовпоучебномуплану 252
в томчисле:
аудиторныезанятия 144
самостоятельнаяработа 81
часовнаконтроль 26,7

Видыконтроля в семестрах:
экзамены 5
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Недель	21 3/6		14 5/6			
Видзанятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	30	30	72	72
Практические	42	42	30	30	72	72
Контактная работа во			0,3	0,3	0,3	0,3
В томчисленит.	6	6	4	4	10	10
Итогоауд.	84	84	60	60	144	144
Контактнаяработа	84	84	60,3	60,3	144,3	144,3
Сам. работа	60	60	21	21	81	81
Часынаконтроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Рабочаяпрограммадисциплины

Бухгалтерскийучет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) Утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"
утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

Ст. преподаватель, Вань Олеся Михайловна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслеваяэкономика и управление

Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна

Руководитель направления:
/Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры
/Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета
/ Скрябина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
/ Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» предназначена для формирования у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации бухгалтерского учета и техники его осуществления, формированию аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения прикладных навыков анализа, необходимых для обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой.

Исходя из цели, в процессе изучения учебной дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у студентов системного мышления при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ»;

- изучение и понимание основополагающих принципов, функций бухгалтерского учета и его роли в системе информационного обеспечения;

-освоение основных методологических приемов и правил бухгалтерского учета;

-раскрыть сущность и содержание экономического анализа, его предмет, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности;

-раскрыть методологию исследования, необходимость и возможность использования многочисленных методов и приемов при выполнении факторного анализа и выявлении резервов повышения эффективности функционирования организации.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
Уровень 2	основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; основные методические приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
Уровень 3	основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; основные методические приемы и способы бухгалтерского учета и анализа; основы составления бухгалтерской отчетности; классификацию счетов бухгалтерского учета; порядок документирования хозяйственных операций; порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете; методику экспресс-анализа финансового состояния организации;
Уметь:	
Уровень 1	документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в юридической практике;
Уровень 3	подготавливать информацию для принятия управленческих решений; принимать оптимальные управленческие решения; выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки информационного обеспечения бух.учета и комплексного анализа деятельности организации
Уровень 2	методикой проведения бух. учета и экономического анализа
Уровень 3	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование в организации бух.учета; содержание экономического анализа
Уровень 2	методику бухгалтерского учета и анализа собранной информации
Уровень 3	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в

	отчетности предприятия различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия полученных сведений для принятия управленческих решений.
Уметь:	
Уровень 1	использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	документально оформлять хозяйственные операции различного типа; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в юридической практике;
Уровень 3	подготавливать информацию для принятия управленческих решений; принимать оптимальные управленческие решения; выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования информационного и аналитического отчета
Уровень 2	методологией экономического исследования
Уровень 3	навыками демонстрации исследовательского опыта имеющихся авторских достижений

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
Уровень 1	-порядок сбора информации для решения аналитических и исследовательских задач;
Уровень 2	-современные технические и информационные технологии;
Уровень 3	-методики анализа аналитических и исследовательских данных.
Уметь:	
Уровень 1	-использовать аналитические и исследовательские данные для решения поставленных задач;
Уровень 2	-применять современные технические средства;
Уровень 3	-применять современные информационные технологии.
Владеть:	
Уровень 1	-информационной базой для проведения анализа;
Уровень 2	-способностью решать аналитические и исследовательские задачи;
Уровень 3	-использованием на практике технических и информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
2.1.2	основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
2.1.3	приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
2.1.4	основы составления бухгалтерской отчетности;
2.1.5	классификацию счетов бухгалтерского учета;
2.1.6	порядок документирования хозяйственных операций;
2.1.7	порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
2.1.8	методику экспресс-анализа финансового состояния организации;
2.2	**Уметь:**
2.2.1	документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
2.2.2	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в юридической практике;
2.2.3	подготавливать информацию для принятия управленческих решений;
2.2.4	принимать оптимальные управленческие решения;
2.2.5	выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы.
2.2.6	
2.2.7	
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности

2.3.2	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
3.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
3.1.1	Микроэкономика
3.1.2	Введение в специальность
3.1.3	Микроэкономика
3.1.4	Введение в специальность
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Макроэкономика
3.2.2	Информационные системы в экономике
3.2.3	Статистика
3.2.4	Финансы
3.2.5	Финансы
3.2.6	Макроэкономика
3.2.7	Информационные системы в экономике
3.2.8	Статистика
3.2.9	Финансы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		Итого	
Недель	21 3/6		14 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	30	30	72	72
Практические	42	42	30	30	72	72
Контактная работа			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	84	84	60	60	144	144
Контактная работа	84	84	60,3	60,3	144,3	144,3
Сам. работа	60	60	21	21	81	81
Часы на контроль			26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Общая трудоемкость дисциплины (з.е.) **7 ЗЕТ**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.1. Теория бухгалтерского учета						
1.1	Тема 1. 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование в организации бухгалтерского учета /Лек/	4	12	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

1.2	Тема 1. 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование в организации бухгалтерского учета /Пр/	4	12	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Тема 1. 1. Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование в организации бухгалтерского учета /Ср/	4	15	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Тема 1.2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Лек/	4	14	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	
1.5	Тема 1.2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Пр/	4	14	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	
1.6	Тема 1.2. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Ср/	4	15	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.7	Тема 1.3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Калькуляция /Лек/	4	16	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.8	Тема 1.3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Калькуляция /Пр/	4	16	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	
1.9	Тема 1.3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Калькуляция /Ср/	4	30	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2.2.Теория экономического анализа						
2.1	Тема 2.1.Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа /Лек/	5	10	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Тема 2.1.Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа /Пр/	5	10	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Тема 2.1.Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Тема 2.2. Методология экономического анализа /Лек/	5	8	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	
2.5	Тема 2.2. Методология экономического анализа /Пр/	5	8	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.6	Тема 2.2. Методология экономического анализа /Ср/	5	4	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.7	Тема 2.3.Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. /Лек/	5	10	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Тема 2.3.Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. /Пр/	5	10	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	
2.9	Тема 2.3.Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. /Ср/	5	7	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.10	Тема 2.4. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности /Лек/	5	2	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Тема 2.4. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности /Пр/	5	2	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.12	Тема 2.4. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности /Ср/	5	6	ОПК-2 ПК -5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.13	/КЭ/	5	0,3			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:
Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование (Т), контрольной работы (К). Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.
Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. Проводится в заранее определенные сроки. Проводится два промежуточных контроля в семестр. В качестве форм контроля применяют коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами домашних заданий с отчетом (защитой), тестирование по материалам дисциплины.
Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета (экзамена).
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:
- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания;
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины как приложение.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающихся планируемым результатам обучения. ФОС должны соответствовать ФГОС и ООП, целям и задачам обучения, предметной области, быть достижимыми, исполнимыми, включать полноту представления материалов.
При составлении ФОС для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике необходимо определить этапы формирования компетенций, формы контроля, показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет:учебник.	М.: Дашков и К, 2017. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
Л1.2	Чувикова В. В.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: Учебник и практикум.	М.:Юрайт, 2018.Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/

7.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Анциферова И. В.	Бухгалтерский и финансовый учет: учебник.	М.: Дашков и К, 2017. Режим доступа: http://e.lanbook.com/
Л2.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник.	М.: Дашков и К, 2017. Режим доступа: http://e.lanbook.com/

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная - библиотечная системе издательства «Лань»: http//e.lanbook.com
Э2	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»

Э4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: http://nlib.ysaa.ru/;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».
Э8	Moodle.ysaa.ru

7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7
7.3.1.2	MicrosoftOffice 2016
7.3.1.3	DoctorWeb
7.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security for Business
7.3.1.5	1С Предприятие-8
7.3.1.6	AdobeReader
7.3.1.7	ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.

7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
7.3.2.2	ru.wikipedia;
7.3.2.3	slovari.yandex.ru;
7.3.2.4	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/;
7.3.2.5	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/;
7.3.2.6	федеральный образовательный порталhttp://ecsocman.hse.ru/;

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
№ 1.217: Аудитория для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы студентов и для выполнения курсовых работ.	***Учебно-наглядные тематические иллюстрации по бухучету – 10 шт.*** 1.Компьютер студенческий: (С/б win7\intel Pentium G4400, 19"LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт. 2.Проектор EP752, DPL,1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1; 3.НоутбукAcer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA); 4.Звуковое оборудование FenderPassportP250; 5.Экран (Starflex, 150x150; 6.Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	Windows 7 MicrosoftOffice 2016 DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business 1С Предприятие-8 AdobeReader ПО «Визуальная студия тестирования» Комплекс для создания тестов и тестирования.
№ 1.220: Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	***Учебно-наглядные тематические иллюстрации по бухучету – 18 шт.*** *1.*Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
1.420: Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	***1)*** Учебная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
№ 2.114 Мультимедийный зал научной библиотеки	1. Компьютерный стол 16 шт. 2. Стул ученический 16 шт 3. Системный блок и монитор – 16 шт.	Windows Vista TM Home Basic K OEMAct LIBREOFFICE DoctorWeb Kaspersky Endpoint Security for Business AdobeReader

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине" Бухгалтерский учет и анализ» определяют общие требования, правила и организацию проведения лабораторных (практических) работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

«Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ» предназначены для выполнения контрольной работы в рамках реализуемых основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

«Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Бухгалтерский учет и анализ» определяют общие требования, правила и организацию самостоятельных работ с целью оказания помощи обучающимся в правильном их выполнении в объеме определенного курса или его раздела в соответствие с действующими стандартами.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

•с нарушением зрения;

•с нарушением слуха;

•с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра LevenhukWise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствие требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц сограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В академии имеется http://moodle.ysaa.ru/ - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения.

Веб-портфолио располагается на инфомационном портале академии http://stud.ysaa.ru/, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того, студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение

образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель − студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ»;
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.