

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра Отраслевая экономика и управление

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиВР

 А.Г. Черкашина

23 мая 2019 г.

**Производственная практика (технологическая
практика)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Отраслевая экономика и управление	
Учебный план	b380301_19_1_Э.plx Направление 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	20 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (технологическая практика)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) "Экономика предприятий АПК"

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2019 протокол № 23.

Разработчик (и) РПД:

к.э.н., доцент, Терютина М.М.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отраслевая экономика и управление

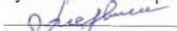
Протокол от 13 мая 2019 г. № 19-05

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Терютина Марианна Михайловна



Руководитель направления:

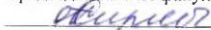
 /Терютина М.М. /

Зав.профилирующей кафедры

 /Терютина М.М. /

Протокол заседания кафедры от 13 мая 2019 г. № 19-05

Председатель МК факультета

 / Скрюбина А.В. /

Протокол заседания МК факультета от 21 мая 2019 г. № 5

Председатель УМС ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 / Сивцев Н.А. /

Протокол заседания УМС от 23 мая 2019 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
12. Приложение.

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

Вид практики - производственная.

Способы проведения - стационарная.

Тип производственной практики: технологическая.

Цели технологической практики

Технологическая практика направлена на формирование представления у студентов о технологических процессах на предприятиях (организациях). Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и бакалаврской работы.

Задачами технологической практики являются:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.
- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.
- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению подготовки;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (бухгалтерского, финансового) отдела предприятия (учреждения);
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения курсовой работы и разработки выпускной квалификационной работы (ВКР)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки, процессов функционирования экономики, основные сектора экономики и их взаимосвязь
Продвинутый (хорошо)	основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач
Высокий	методы научного познания и возможности их использования,

(отлично)	методы накопления научной информации, законы и правила логики, применяемые в ходе исследовательской деятельности
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	осуществлять сбор, анализ, обработку данных и поиск информации по полученному заданию, для решения профессиональных задач
Продвинутый (хорошо)	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	организовать и выполнять научно-исследовательскую деятельность, обозначить проблему и примерные пути ее решения, использовать информацию для развития новых идей, работать с научным аппаратом исследований, анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач
Продвинутый (хорошо)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач
Высокий (отлично)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	процессов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Высокий (отлично)	способов сбора и анализа исходных данных, методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, национальной экономики
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	сбирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Продвинутый (хорошо)	применять изученные экономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран
Высокий (отлично)	проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты экономического анализа

владеет	
Пороговый (удовлетворительно)	инструментарием сбора и анализа фактической экономической информации, методами сбора и определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики
Продвинутый (хорошо)	методами сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, построения экономических моделей, изображения графиков и исчисления показателей
Высокий (отлично)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность субъектов рынка, основных секторов экономики и национальную экономику в целом
Продвинутый (хорошо)	разделы планов производственно-хозяйственной деятельности, социально-экономического развития села, региона
Высокий (отлично)	инструментарий анализа фактической экономической информации, методами определения (расчета) основных показателей результатов функционирования экономики, информацию о состоянии экономики России
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	составлять экономические расчеты хозяйственной, производственной деятельности, планы развития
Продвинутый (хорошо)	применять стандарты изученные макроэкономические модели к анализу конкретных факторов, событий в российской экономике и экономике зарубежных стран
Высокий (отлично)	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
владеет	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, составления расчетов для разделов плана развития предприятия и региона
Продвинутый (хорошо)	навыками использования и применения стандартов, нормативов технологических, хозяйственных, производственных процессов, связанных с основной деятельностью предприятия
Высокий (отлично)	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, на основе которых строятся стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать	
Пороговый	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды

(удовлетворительно)	поисковых систем
Продвинутый (хорошо)	способы работы с программными средствами, используемыми в профессиональной сфере
Высокий (отлично)	способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	работать с компьютером как средством управления информацией
Продвинутый (хорошо)	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации
Высокий (отлично)	применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью
владеет	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения
Продвинутый (хорошо)	использовать электронные таблицы для работы с данными
Высокий (отлично)	навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного и профессионального назначения и для работы с сетями
ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	сущность, содержание, основные принципы, функции, методы и содержание процесса управления персоналом
Продвинутый (хорошо)	место и роль организации производства как основного элемента процесса производства в целом
Высокий (отлично)	организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом
Продвинутый (хорошо)	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
Высокий (отлично)	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
владеет	
Пороговый (удовлетворительно)	методами принятия решений и навыками реализации основных функций управления персоналом
Продвинутый (хорошо)	способностью выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций
Высокий (отлично)	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать	
Пороговый (удовлетворительно)	технические средства реализации информационных процессов, состав и назначение основных элементов персонального компьютера

Продвинутый (хорошо)	программные средства реализации информационных процессов, прикладное (пользовательское) программное обеспечение; технологии обработки текстовой информации; электронные таблицы
Высокий (отлично)	системы управления базами данных; модели решения функциональных и вычислительных задач; языки программирования; методы защиты информации
уметь	
Пороговый (удовлетворительно)	использовать основные технические средства в профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	работать на компьютере и в компьютерных сетях; использовать универсальные пакеты прикладных компьютерных программ
Высокий (отлично)	создавать базы данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
владеть	
Пороговый (удовлетворительно)	навыками использования универсальных пакетов прикладных компьютерных программ
Продвинутый (хорошо)	навыками создания баз данных на основе ресурсов Интернет, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Высокий (отлично)	навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач, соблюдает основные требования информационной безопасности

В результате освоения обучающийся должен

Знать:	основные понятия в области технологии и организации производства продукции (работ, услуг); принципы и методы организации технологических процессов на предприятии; требования, предъявляемые к сырью и продукции (работам, услугам) предприятия - объекта прохождения практики
Уметь:	подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений
Владеть:	методами работы с различного рода источниками информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.03(П)
3.1.	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Производственная практика (технологическая) для студентов направления 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия», «Экономика отраслей АПК», «Организация, нормирование и оплаты труда», «Основы логистики».
3.2.	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Планируемые результаты научно-исследовательской работы, предусмотренные формированием компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10 предполагает использование студентами знаний, умений и навыков, сформированных при освоении ранее изученных дисциплин. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Организация сельскохозяйственного производства», «Планирование на предприятиях АПК», а также для прохождения преддипломной практики.

	Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.
--	---

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях
либо в академических или астрономических часах**

Семестр (курс, семестр на курсе)	<i>4 курс Заочная форма</i>	
Неделя	<i>2 недели</i>	
	УП	РПП
Общая трудоемкость, час. /ЗЕТ	108/3 ЗЕТ	108/3 ЗЕТ

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Часов	Вид учебной работы по практике	Форма кон- троля
1.	Организация практики, подготовительный этап	4 часа	установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на практику	задание на практику
			подготовка плана прохождения практики	соответствие с программой практики
			пройти вводный инструктаж по технике безопасности	план прохождения практики
2.	Основной этап практики	92 часа	самостоятельная работа практиканта. Сбор и обработку детальной информации об объекте исследования. Дать оценку актуальности проблем для данного выбранного предприятия, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования.	рабочие материалы
	Оформление дневника и отчета	8 часов	самостоятельная работа практиканта	отчет, дневник практики
	Защита отчета	4 часа	самостоятельная работа практиканта	экзамен
Итого				108 часов

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов приведены в приложении. Материалы производственной (технологической) практики после защиты хранятся на кафедре.

Форма контроля прохождения практики – экзамен.

По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (ДЭПиГО), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе прохождения практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе практики как приложение.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.1.1	Водяников В.Т. и др.	Экономика сельского хозяйства	Лань 2015	эбс e.lanbook.com
Л.1.2	Трухачев В.И., Криулина Е.Н., Тарасенко Н.В.	Практикум по экономике предприятия АПК	Финансы и статистика, 2014	эбс e.lanbook.com
11.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л.2.1	Нечаев В.И. и др.	Экономика предприятий АПК-СД	Лань 2010	эбс e.lanbook.com
Л.2.2	Минаков И.А.	Экономика отраслей АПК	Колосс 2004	20
Л.2.3	М. Н. Малыш и др.	Экономика сельского хозяйства	СПб. : Лань, 2004	25

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
Э1	Электронная - библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com
Э2	http://rucont.ru/collections/1122 ; Нhttp://e.lanbook.com;http://e.lanbook.com;http://e.lanbook.com;http://e.lanbook.com; Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/collections/1122
Э3	Электронный ресурс издательства «ЮРАЙТ»
Э4	Электронный каталог Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
Э5	Научная электронная библиотека Elibrary.ru;
Э6	Сайт библиотеки: http://nlib.yxaa.ru/ ;
Э7	Электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская инфор-
Э8	Moodle.yxaa.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения
--

	Программное обеспечение:
1	Windows 7
2	Microsof Office
3	Doctor Web
4	Adobe Reader

Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем	
С 1.	справочно- правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
С 2.	ru.wikipedia;
С 3.	slovari.yandex.ru;
С 4.	справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru/ ;
С 5.	федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/ ;
С 6.	федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/ ;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Базовыми для прохождения практик являются предприятия, с которыми вузом заключены договоры: «Управление сельского хозяйства» ГО «город Якутск»; ИП К(Ф)Х «Удьур»; сельскохозяйственные предприятия республики.

Студент также вправе самостоятельно выбрать предприятие в качестве базы практики. При этом он информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения, ведет работу с администрацией предприятия о заключении договора (до начала практики).

Форма проведения - дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Кафедра назначает для обучающегося руководителя практикой. Руководитель практики проводит регулярные консультации, оказывает методическую помощь студенту-практиканту. Работа студента-практиканта организуется в соответствии с его рабочей программой практики, разработанной и утвержденной руководителем практики.

Время проведения научно-исследовательской работы определяется в соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий АПК». Продолжительность практики 2 недели.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в академии - месте прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения программы технологической практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, аудиторий для получения консультаций руководителя.

При обучении по производственной (научно-исследовательской) практике используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.usaa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и практикантом посредством интерактивных обучающих элементов курса.

Для обучающихся лиц предоставляются:

- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа;
- печатные издания.

- аудитория для практических занятий и самостоятельной работы студентов - компьютерная аудитория технических средств обучения 1.217
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций с мультимедийной системой с проектором - лекционная аудитория 1.219, поточная аудитория 1.220.

11. Условия реализации программы для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «Якутская ГСХА» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья закрепляется студент-волонтер, входящего в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (характер помощи носит такой же, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года.)

Для маломобильных студентов прохождения практик осуществляется дистанционно. Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты и телефонных переговоров на базе академии, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ проведение практик осуществляется дистанционно с использованием ЭОС Moodle (см moodle.yxaa.ru).

Доступ к документации предприятия, на котором студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья проходит практику, осуществляется посредством электронной почты предприятия и дистанционной образовательной системы «Moodle» (moodle.yxaa.ru), ориентированной на организацию дистанционного обучения, в рамках которых студент-инвалид, студент с ограниченными возможностями здоровья получает необходимую информацию в объеме, достаточном для изучения материала и решения, поставленных задач при прохождении практики.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:

- видеоувеличитель-монокюльяр для просмотра LevenhukWise 8x25;
- электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.ysaa.ru/> для слабовидящих.
- учебные пособия, методические указания в форме аудиофайла (указать учебники, учебные пособия, методические указания на аудиносителе).

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон): 2.102;
- компьютерная техника в оборудованных классах 1.217;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором 1.219, 1.220;
- печатные издания (раздел 11 настоящей рабочей программы).

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в печатной форме;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (*устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.*), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов защите отчетов по практике. Во время защиты может присутствовать ассистент, защита прерывается для приема пищи, лекарств, во время защиты используются специальные технические средства.

12. Приложение

Приложение 1. Методические рекомендации (указания) по прохождению практики.

Приложение 2. Титульный лист отчета практики

Приложение 3. Форма дневника практики

Приложение 4. Примерная форма отзыва руководителя

Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. систему Moodle).

Методические рекомендации (указания) по прохождению практики

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата и направлена на формирование обще-профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП Вуза.

Программа технологической практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является частью Блока Б2.В.03(П) «Технологическая практика» вариативной части Б2 «Практики». Проводится на 4 курсе у студентов заочной формы обучения.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

В процессе прохождения технологической практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения в рамках исследовательской деятельности.

Данная практика организуется после изучения студентами всех дисциплин учебного плана и прохождения учебной и производственной практик.

Производственная практика (технологическая) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение технологической практики, включая:

- проведение установочных лекций;
- выдачу инструктажа о проведении практики;
- выдачу студентам общего и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов.

Самостоятельная работа студента включает выполнение общего и индивидуально-го задания.

Общее задание предполагает работу студента на предприятии (организации) по следующим разделам:

1. Общие сведения о предприятии (организации).

В этом разделе необходимо рассмотреть вид предприятия (организации); отрасле-вую принадлежность; организационно-правовую форму; номенклатуру выпускаемой про-дукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг; состояние отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли, а также основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за по-следние 3 года.

2. Анализ производственной структуры предприятия (организации).

В этом разделе необходимо определить вид и тип производственной структуры предприятия (организации), описать функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.

Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики.

Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу студента по индивидуальным темам.

Как правило, каждая тема предполагает развернутую характеристику технологического процесса на примере одного из производственных подразделений предприятия.

При этом необходимо показать назначение выпускаемой продукции, технические требования к ней, объем, хранение, способы транспортировки внутри цеха и на территории предприятия; охарактеризовать сырьё, необходимое для изготовления продукции, его виды, технические требования, объём, способы доставки в цех и транспортировка по цеху; описать используемое оборудование (общие сведения о назначении станков и линий, их тип, марка, производительность); рассмотреть схему технологического процесса.

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Если в качестве места прохождения практики выбрана организация, то в качестве индивидуального задания студент должен дать характеристику рабочего места, определить все необходимые показатели использования рабочего времени сотрудника.

По окончании производственной практики (технологической) студент предоставляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Отчет о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Структура отчета

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчётов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать 25-30 страниц печатного текста, включая:

- титульный лист;
- задание на производственную (технологическую) практику;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- текст отчёта в соответствии с выданным заданием;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Пример его оформления представлен в приложении.

Задание на практику включает задания, выданные студенту руководителем практики.

Реферат представляет собой краткое содержание основной части отчета по практике. Реферат оформляется по следующей форме: заголовок; текст реферата; сведения об объеме работы, количество иллюстраций, таблиц, количество использованных источников. В тексте реферата приводятся следующие сведения: цель, методы и конкретные результаты. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Объем рефе-

рата не должен превышать одной страницы рукописного текста. Пример оформления реферата представлен в приложении.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

Во введении необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1-2 страницы печатного текста.

Текст отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

Требования к оформлению отчета

Отчет о производственной практике (технологической) выполняется в соответствии с СТП 3.4.204-01. Система вузовской учебной документации.

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста - Times New Roman, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал - одинарный, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки абзаца - 1,25 см;

- шрифт заголовков - Times New Roman, 16 пунктов, обычный;

- шрифт подзаголовков Times New Roman, 14 пунктов, обычный;

- реферат отчета должен иметь рамку с основной надписью, а последующие 5-7 листов документа - рамки с надписями. Расстояние от рамки до границы текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;

- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом. Номер страницы проставляют в основной надписи в графе «Лист». На листах без рамок номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;

- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;

- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;

- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;

- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;

- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка;

- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подписанную подпись через одну пустую строку;

- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется студентом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ студента на рабочем месте; самостоятельную работу студента по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность студента.

Студент также вправе самостоятельно выбрать предприятие в качестве базы практики. При этом он информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения, ведет работу с администрацией предприятия о заключении договора (до начала практики).

Форма проведения – дискретно, по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена производственная практика (технологическая).

Студенты заочной формы обучения, работающие на предприятии, соответствующем направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», все виды практик могут организовывать самостоятельно по месту своей работы, по специальной программе или индивидуальному заданию, разработанному кафедрой.

Место проведения практики - предприятия и организации различных отраслей и форм собственности, их структурные подразделения (цехи, службы, отделы); органы государственного управления и местного самоуправления.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Титульный лист отчета практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
 вания
 Якутская государственная сельскохозяйственная академия

Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
 Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
 Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприя-
 тий АПК»

ОТЧЁТ
 по технологической практике

Выполнил студент гр. _____ (ФИО) _____ (подпись)
 _____ 20__ г.

Проверили:

_____ (должность руководителя практики от предприятия) _____ ФИО

_____ (оценка) **Место печати** _____ (подпись)
 _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя ВКР) _____ ФИО

_____ (оценка) _____ (подпись)
 _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя практики от кафедры) _____ ФИО

_____ (оценка) _____ (подпись)
 _____ 20__ г.

Якутск 20__-

Форма дневника практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия

Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
Направление 38.03.01 Экономика

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по технологической практике,

группа _____,
(ФИО студента)

20 / 20 учебный год, _____ семестр.

Срок практики: с _____ по _____ 20 г.

С программой практики ознакомлен: _____
(подпись студента)

Убыл из Якутска _____ 20 г. _____
(подпись)

Место практики: _____
(город, предприятие)

Прибыл в г. _____ 20 г. _____
(подпись)

Убыл из г. _____ 20 г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Якутская государственная сельскохозяйственная академия
Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на производственную (технологическую) студента (ки) _____ курса

(Фамилия И.О. студента, полностью)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль (специализация, магистерская программа)

Тема выпускной квалификационной работы:

Актуальность темы исследования:

Масштабность и трудоемкость проведенных исследований:

Степень достоверности результатов проведенного исследования:

Научная и практическая значимость полученных результатов:

Рекомендации по использованию результатов (сфера приложения, степень применения):

Общее заключение руководителя о соответствии требованиям ФГОС, уровне подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, рекомендация по присуждению соответствующей квалификации:

Руководитель

(дата)

(подпись)

(расшифровка)